

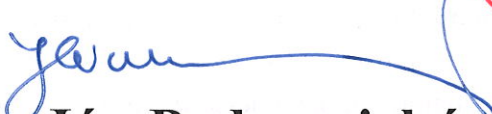


Konsolidovaná výroční správa

Obce Stará Bystrica

za rok 2025




PhDr. JUDr. Ján Podmanický, PhD.
starosta obce

OBSAH

1. Identifikačné údaje obce
2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov
3. Poslanie, vízie, ciele
4. Základná charakteristika konsolidovaného celku
 - 4.1. Geografické údaje
 - 4.2. Demografické údaje
 - 4.3. Ekonomické údaje
 - 4.4. Symboly obce
 - 4.5. História obce
 - 4.6. Pamiatky
 - 4.7. Významné osobnosti obce
5. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)
 - 5.1. Výchova a vzdelávanie
 - 5.2. Zdravotníctvo
 - 5.3. Sociálne zabezpečenie
 - 5.4. Kultúra
 - 5.5. Hospodárstvo
6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva
 - 6.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2025
 - 6.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2025
 - 6.3. Rozpočet na roky 2026 - 2028
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok
 - 7.1. Majetok
 - 7.2. Zdroje krytia
 - 7.3. Pohľadávky
 - 7.4. Záväzky
8. Hospodársky výsledok za rok 2025 - vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok
9. Ostatné dôležité informácie
 - 9.1. Prijaté granty a transfery
 - 9.2. Poskytnuté dotácie
 - 9.3. Významné investičné akcie v roku 2025
 - 9.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti
 - 9.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
 - 9.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

1. Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Stará Bystrica

Sídlo: Obecný úrad 537, 023 04 Stará Bystrica

IČO: 00314307

Štatutárny orgán obce: starosta PhDr. JUDr. Ján Podmanický, PhD.

Telefón: 041/4395 122

Mail: starabystrica@starabystrica.sk

2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: PhDr. JUDr. Ján Podmanický, PhD.

Zástupca starostu obce: Mgr. Pavol Strnádel

Hlavný kontrolór obce: RNDr. Jaroslav Knapec, PhD.

Poslanci obecného zastupiteľstva: Mgr. Pavol Strnádel, JUDr. MBA Miroslav Kováč, Ing. Mgr. Katarína Borisová, Ing. Martin Baník, Miroslav Radôšťan, Bc. Ján Chmúra, Anton Šumský, Ján Kubeň, Anton Kolembus

Komisie: Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, Sociálna komisia, Stavebná komisia, Inventarizačná komisia, Krízový štáb obce a povodňová komisia

Obecný úrad: Mgr. Zuzana Kufliková, Miroslava Strnádlová, PhDr. Miroslav Kadáš, Ing. Daniela Petreková, Mgr. Magdaléna Šimášková, Bc. Martina Priščová, Ing. Marta Kučerová, Mgr. Ľubomíra Patyková, Pavol Zjatek, Štefan Tomčala, Janka Šimašková, Dušan Frančiak, Alžbeta Budošová, Vladimír Tomčala, Miloš Krcho.

Zvyšní zamestnanci: pracovníci vykonávajúci verejno-prospešné práce, dohodári a opatrovatelky v rámci programu starostlivosti o seniorov.

Rozpočtové organizácie

Základná škola s materskou školou Stará Bystrica, Stará Bystrica č. 680, 023 04 Stará Bystrica, IČO: 37811444, telefón: 041/4327 994,

Obchodné spoločnosti

Obecný podnik s.r.o. Stará Bystrica, Stará Bystrica č. 537, 023 04 Stará Bystrica

Turistické centrum pod Orlojom s.r.o., Stará Bystrica č. 537, 023 04 Stará Bystrica

3. Ciele obce:

Program č. 4 Služby občanom

Cieľ programu: Rozširovať administratívne, sociálne a zdravotné služby v obci. Zabezpečiť flexibilitnú činnosť matriky a evidenciu obyvateľstva, zabezpečiť kvalitné vysielanie miestneho rozhlasu a televízie, zabezpečiť vysokokvalitné a flexibilitné služby stavebného úradu, prevádzkovanie cintorína a domu smútku a iné aktivity.

Program č. 5 Bezpečnosť, právo a poriadok

Cieľ programu: Vytvorenie podmienok na znižovanie kriminality v obci pomocou kvalitného kamerového systému, rozšírenie verejného osvetlenia v obci, zvýšenie kvality požiarnej ochrany a iné aktivity.

Program č. 6 Odpadové hospodárstvo

Cieľ programu: Kvalitné služby na zbernom dvore, zvýšiť stupeň ochrany životného prostredia formou separovaného zberu odpadu, zabezpečiť odvoz elektronických a elektrických zariadení v obci a iné aktivity.

Program č. 7 Komunikácie

Cieľ programu: Udržiavať miestne komunikácie v bezpečnom stave. Letná a zimná údržba pozemných komunikácií a iné aktivity.

Program č. 8 Školstvo

Cieľ programu: Zabezpečiť kvalitné vzdelávanie na prvom a druhom stupni základnej školy vrátane predškolskej výchovy. Rozširovať voľnočasové aktivity pre deti v centre voľného času a v školskom klube detí. Zabezpečiť stravovanie žiakov školy.

Program č. 9 Šport

Cieľ programu: Skvalitňovanie a údržba detských ihrísk, futbalového ihriska a iných športovísk. Podpora športových podujatí, využívanie cyklotrasy v letnom aj v zimnom období.

Program č. 10 Kultúra

Cieľ programu: Organizovať kultúrne podujatia, využívať kultúrny dom v čo najväčšej miere, zachovávať pri novej výstavbe tradičný stavebný materiál – drevo a kameň, využívať miestny rozhlas aj pre gratulácie a pre smútočné sprievody a iné aktivity.

Program č. 11 Prostredie pre život

Cieľ programu: Kosenie verejných priestranstiev, čistenie odvodňovacích žľabov, čistenie krajníc od buriny a výsadba verejnej zelene.

Program č. 12 Sociálne služby

Cieľ programu: Pomoc obyvateľom v dôchodkovom veku, pomoc pri zaradení do sociálneho zariadenia – domov dôchodcov, pomoc rodičom pri narodení dieťaťa.

Program č. 13 Administratíva

Cieľ programu: Zabezpečiť dostatočný počet zamestnancov a finančných prostriedkov na efektívne fungovanie obecného úradu a iné aktivity.

4. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

4.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce : Severozápadná časť Slovenskej republiky

Susedné mestá a obce : mestá – Krásno nad Kysucou, Čadca

obce – Nová Bystrica, Radôstka, Klubina, Zborov nad Bystricou

Celková rozloha obce : 3 691 ha

Nadmorská výška : od 496 m. n. m.

4.2. Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31. 12. 2025: 2 810

4.3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : rieši sa prostredníctvom projektov Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci

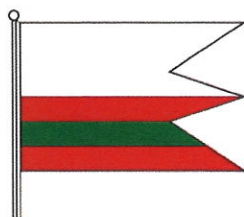
Nezamestnanosť v okrese : priemerná

4.4. Symboly obce

Erb obce : Na červenom pozadí je zobrazená strieborná srnka, ktorá zadnými nohami stojí na zelenej lúke. Pole erbu je doplnené zeleným skorocelom a zeleným výčnelkom



Vlajka obce : Bielo, zeleno, červené pozdĺžne pásy



Pečať obce : Okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopisom OBEC STARÁ BYSTRICA

4.5. História obce

V raných storočiach nášho letopočtu začali prenikať do priestoru Starej Bystrice prvé skupiny Slovanov. Na problém datovania majú historici odlišné názory. Podľa niektorých sem začali prenikať Slovania už v 3. st. n. l., iní autori kladú ich príchod až do 6. st. n. l. Prvá písomná zmienka o Starej Bystrici je z roku 1417. Listinu vydal nitriansky biskup Hinko v Bytči 22. mája 1417 na stránku istého Henricusa. Spomína sa v nej Stará Dedina, čo je nepochybne Stará Bystrica. V 16. storočí nastalo valašské osídľovanie Starej Bystrice. Valasi sa zaoberali pasením horského dobytku. Nesústredovali sa však iba na dosídľovanie pôvodne obývaných častí dedín, ale kolonizáciou získavali aj okrajové územia obcí.

4.6. Pamiatky

Kostol svätého Michala Archanjela, socha panny Márie pri kostole, misijný kríž pri kostole, socha Sv. Michala Archanjela, Slovenský orloj

4.7. Významné osobnosti obce

Anton Bielek – spisovateľ, Karol Brančík - lekár, prírodovedec, múzejník, entomológ a rodák zo Starej Bystrice

5. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

5.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola s materskou školou Stará Bystrica pre ročníky 1.-9.

Na mimoškolské aktivity je zriadené:

- Centrum voľného času Stará Bystrica

5.2. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- Všeobecná lekárnica pre dospelých – MUDr. Emília Čičková
- Všeobecná lekárnica pre deti a dorast – Dr. Yuliia Smelianska, odborní garanti: MUDr. Marta Tkáčová, MUDr. Stella Gajdošová
- Gynekologická ambulancia – MUDr. Vladimír Gajdičiar
- Zubná ambulancia – MUDr. Jozef Šňegoň
- Lekárneň

5.3. Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

- Program starostlivosti o seniorov (Mgr. Zuzana Kufliková)

5.4. Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje :

- Turistické centrum pod Orlojom
- Knižnica – školská a obecná

5.5. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- Predajňa textilu, obuvi, mäsové výrobky, papiernictvo, predajňa rozličného tovaru
- Cukráreň
- COOP Jednota – predajne potravín
- Súkromní podnikatelia zameraní na poskytovanie reštauračných služieb

Najvýznamnejší priemysel v obci :

- drevospracujúci
- železospracujúci

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Roľnícke družstvo

6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2025. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2025 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2025.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2024 uznesením č. 5/2024.

Zmeny rozpočtu:

- úprava rozpočtu schválená dňa 16.06.2025 uznesením č. 3/2025
- úprava rozpočtu schválená dňa 18.11.2025 uznesením č. 5/2025

6.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2025

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2025	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	4 013 381,00	5 842 419,44	5 841 069,88	99,98
z toho :				
Bežné príjmy	3 429 070,00	3 546 875,99	3 545 698,49	99,97
Kapitálové príjmy	0,00	1 510 196,89	1 510 125,24	99,99
Finančné príjmy	417 819,00	624 642,05	624 541,64	99,98
Príjmy RO s právnou subjektivitou	166 492,00	160 704,51	160 704,51	100
Výdavky celkom	4 013 381,00	5 351 254,97	5 336 943,63	99,73
z toho :				
Bežné výdavky	1 357 607,00	1 253 258,57	1 239 643,29	98,88
Kapitálové výdavky	422 723,00	1 611 344,00	1 610 809,48	99,97
Finančné výdavky	126 500,00	314 380,35	314 218,81	99,95
Výdavky RO s právnou subjektivitou	2 106 551,00	2 172 272,05	2 172 272,05	100

Rozpočtové hospodárenie obce	0,00	491 164,47	504 126,25	
-------------------------------------	-------------	-------------------	-------------------	--

V roku 2025 plnenie príjmov vo významnej miere ovplyvnili príjmy:

- v bežnom rozpočte:

Podielové dane vo výške 1 088 190,36 EUR.

Daň z nehnuteľností vo výške 66 893,40 EUR

Komunálny odpad a drobný stavebný odpad vo výške 118 767,80 EUR

Z nájmu vo výške 108 259,56 EUR

Normatívne a nenormatívne FP, dotácia na stravu – ZŠ s MŠ vo výške 1 961 889,30

- v kapitálovom rozpočte:

Prijaté kapitálové granty a transfery v sume 1 510 125,24 EUR.

Prijaté kapitálové granty a transfery:

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel	Poznámka
FNPS	86 178,35	Refundácia - Modernizácia, rekonštrukcia a budovanie športovej infraštruktúry v obci Stará Bystrica – športový areál pri hornej ZŠ	použité na splatenie úveru
Ministerstvo financií SR	30 000,00	Dotácia – „Rekonštrukcia obecného cintorína“	presunuté do roku 2026
Ministerstvo financií SR	9 750,00	Dotácia – „Rekonštrukcia podkrovia Domu kultúry v obci Stará Bystrica“	presunuté do roku 2026
MŠVVaM SR	1 119 699,01	Dotácia (zálohová platba) – „Zvýšenie kapacitných priestorov MŠ v obci Stará Bystrica“	zostatok 250 458,29 presunuté do roku 2026
MCRaŠ SR	99 885,18	Dotácia – „Rekonštrukcia nám. sv. Michala	presunuté do roku 2026
Pôdohospodárska platobná agentúra	50 000,00	Refundácia – Komunitné centrum	použité na splatenie úveru
Pôdohospodárska platobná agentúra	55 678,56	Refundácia – revitalizácia verej. priestranstva v časti Salajňa	použité na splatenie úveru
ŽSK	4 400,00	Dotácia – Altánok pri reštaurácii Oblúbená	

Prijaté granty a transfery boli účelovo učené na kapitálové výdavky a boli použité v súlade s ich účelom.

- vo finančných operáciách:

V roku 2025 Obec Stará Bystrica prijala úver vo výške 86 178,35 € na predfinancovanie projektu „Modernizácia, rekonštrukcia a budovanie športovej infraštruktúry v obci Stará

Bystrica“ – Rekonštrukcia športového areálu pri základnej škole s materskou školou Stará Bystrica od Prima banky, a. s. – Zmluva o termínovanom úvere č. 31/004/24. Úver bol počas roka splatený z dotácie z Fondu na podporu športu.

Na spolufinancovanie projektu obec prijala tiež úver vo výške 184 667,88 €, so splatnosťou do 15.08.2034.

Ďalší úver vo výške 59 997,36 € bol prijatý na predfinancovanie a spolufinancovanie projektu „Komunitné centrum“ od Prima banky, a.s. – Zmluva 31/006/24. Úver bol počas roka splatený v sume 50 000,00 € z dotácie z Pôdohospodárskej platobnej agentúry. Zostatok 9 997,36 bude splatený do 21.09.2026.

Na predfinancovanie ďalšieho projektu „Revitalizácia verejného priestranstva v obci Stará Bystrica v časti Salajňa“ prijala obec ďalší úver vo výške 55 678,56 € od Prima banky, a.s. – Zmluva č. 31/011/25, ktorý bol počas roka celý splatený z dotácie z Pôdohospodárskej platobnej agentúry.

Obec v roku 2025 prijala aj úver vo výške 80 000,- € od Prima banky, a.s. – Zmluva 31/012/25, určený na financovanie investičných akcií obce v zmysle schválenia obecným zastupiteľstvom.

V roku 2025 boli použité nevyčerpané prostriedky zo ŠR z minulých rokov v sume 153 019,49 EUR

v súlade so zákonom č.583/2004 Z.z..

- 14 843,30 eur – vrátka dotácie na stravu z roku 2024 z UPSVaR
- 26 373,19 eur – nevyčerpaná dotácia z FnPŠ z roku 2024 na športový areál pri hornej ZŠ
- 50 000,00 eur – nevyčerpaná dotácia z MPSVaR z roku 2024 na rekonštrukciu detského ihriska pri dolnej ZŠ
- 61 803,00 eur – nevyčerpaná dotácia z RÚŠS na havarijnú situáciu ZŠ – oprava kotolne

V roku 2025 boli v rozpočte rozpočtových organizácií použité:

- nevyčerpané prostriedky zo školského stravovania v sume 12 393,11 EUR

v súlade so zákonom č.583/2004 Z.z..

V roku 2025 bola prijatá finančná zábezpeka v sume 5 000,00 EUR, z dôvodu OVS vyhlásenej na výstavbu novej budovy materskej školy v Starej Bystrici.

V roku 2025 čerpanie výdavkov vo významnej miere ovplyvnili výdavky:

- v bežnom rozpočte:

Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania v sume 1 288 639,05 EUR, patria sem mzdové prostriedky pracovníkov OcÚ, matriky, stavebného úradu, opatrovateľskej služby, aktívnych pracovníkov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Poistné a príspevok do poisťovní v sume 584 366,04 EUR.

Tovary a služby v sume 1 181 955,22 EUR. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ a Základnej školy s materskou školou, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a ostatné tovary a služby.

Bežné transfery v sume 93 168,18 EUR. Ide o nemocenské dávky, odchodné, poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu obce neziskovým organizáciám.

Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi, pôžičkami a návratnými finančnými výpomocami v sume 38 354,95 EUR.

- v kapitálovom rozpočte:

- a) **Územný plán obce** v sume 11 569,00 EUR
- b) **Klíma – ambulancia lekára** v sume 6 510,01 EUR
- c) **Projektová dokumentácia – Múzeum šindľa** v sume 5 000,00 EUR
- d) **Rekonštrukcia kotolne ZŠ** v sume 62 479,82 EUR z toho 61 803,00 EUR z dotácie a 676,82 vlastné zdroje
- e) **Nová budova materskej školy** v sume 913 642,22 EUR
- f) **Altánok pri reštaurácii Oblúbená** v sume 7 900,98 EUR
- g) **Kúpa pozemku** v sume 990,00 EUR
- h) **Rekonštrukcia a modernizácia športového areálu pri hornej ZŠ + oplatenie** v sume 321 400,75 EUR
- i) **Projektová dokumentácia – ihrisko pod Bobovcom** v sume 21 595,00 EUR
- j) **Detské ihrisko pri dolnej ZŠ** v sume 71 198,13 EUR
- k) **Projektová dokumentácia Rekonštrukcia ihriska na Lánoch** v sume 5 710,00 EUR,
- l) **Revitalizácia verejného priestranstva v časti Salajňa** v sume 84 952,77 EUR,
- m) **Hlboká cesta** v sume 7 430,24 EUR,
- n) **Vyrovnanie záväzku s CESTY SK** v sume 5 000,00 EUR,
- o) **Oplatenie cintorína** v sume 2 832,29 EUR,
- p) **Komunitné centrum – knižnica** v sume 82 598,27 EUR

- vo finančných operáciách:

Splácanie istiny z prijatých úverov v sume 314 218,81 EUR.

6.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2025

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2025 v EUR
Bežné príjmy spolu	3 694 009,89
z toho : bežné príjmy obce	3 545 698,49
bežné príjmy RO	148 311,40
Bežné výdavky spolu	3 411 915,34
z toho : bežné výdavky obce	1 239 643,29
bežné výdavky RO	2 172 272,05
Bežný rozpočet	282 094,55
Kapitálové príjmy spolu	1 510 125,24
z toho : kapitálové príjmy obce	1 510 125,24
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	1 610 809,48
z toho : kapitálové výdavky obce	1 610 809,48
kapitálové výdavky RO	0,00
Kapitálový rozpočet	- 100 684,24
Pebytok bežného a kapitálového rozpočtu	181 410,31
Vylúčenie z prebytku HC	484 458,00
Upravený schodok bežného a kapitálového rozpočtu	- 303 047,69
Príjmové finančné operácie	636 934,75
Výdavkové finančné operácie	314 218,81
Rozdiel finančných operácií	322 715,94
PRÍJMY SPOLU	5 841 069,88
VÝDAVKY SPOLU	5 336 943,63
Rozpočtové hospodárenie obce	504 126,25
Vylúčenie z prebytku HC	484 458,00
Úprava hospodárenia o nevyčerpaný úver	19 668,25
Upravené rozpočtové hospodárenie obce	0,00

Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu v sume 181 410,31 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov v sume **484 458,00 EUR**.

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, **z tohto prebytku vylučujú:**

- a) nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **79 364,53 EUR**, a to na:
 - prenesený výkon v oblasti školstva - dopravné v sume **771,66 EUR**
 - prenesený výkon v oblasti školstva - MŠ v sume **2 200,00 EUR**
 - prenesený výkon v oblasti školstva – predd. na normat. prís. na rok 2026 v sume **17 638,00 EUR**
 - stravné pre deti v hmotnej núdzi v sume **14 762,60 EUR**

- havarijná situácia strešnej konštrukcie – objekt telocvična ZŠ zostatok v sume 43 196,00 EUR
 - DPO určené na PHL pre DHZO v sume 210,56 EUR
 - dotácia z FnPU na nákup knižného fondu v sume 585,71 EUR
- b) nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **kapitálové výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **400 093,47 EUR**, a to na :
- rekonštrukcia podkrovia Domu kultúry – klubovne v sume 9 750,00 EUR
 - rekonštrukcia obecného cintorína v sume 30 000,00 EUR
 - zvýšenie kapacitných priestorov materskej školy v sume 250 458,29 EUR
 - nákup interiérového vybavenia knižnice – KC v sume 10 000,00 EUR
 - rekonštrukcia Rínku sv. Michala Archanjela v sume 99 885,18 EUR
- c) prijatá zábezpeka v sume 5 000,00 EUR

a takto zistený schodok v sume **303 047,69 EUR** bol v rozpočtovom roku 2025 vysporiadaný

- z finančných operácií v sume 322 715,94 EUR.

Zostatok finančných operácií podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **prebytok v sume 322 715,94 EUR**, bol použitý na vysporiadanie upraveného prebytku bežného a kapitálového rozpočtu.

6.3. Rozpočet na roky 2026 - 2028

	Skutočnosť k 31.12.2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027	Rozpočet na rok 2028
Príjmy celkom	5 841 069,88	5 884 615,00	3 741 739,00	3 807 275,00
z toho :				
Bežné príjmy	3 545 698,49	3 569 052,00	3 572 147,00	3 637 683,00
Kapitálové príjmy	1 510 125,24	938 396,00	3 000,00	3 000,00
Finančné príjmy	624 541,64	1 210 675,00	100,00	100,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	160 704,51	166 492,00	166 492,00	166 492,00

	Skutočnosť k 31.12.2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027	Rozpočet na rok 2028
Výdavky celkom	5 336 943,63	5 884 615,00	3 691 892,00	3 691 892,00
z toho :				
Bežné výdavky	1 239 643,29	1 477 883,00	1 380 112,00	1 380 112,00
Kapitálové výdavky	1 610 809,48	1 529 273,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	314 218,81	712 179,00	146 500,00	146 500,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	2 172 272,05	2 165 280,00	2 165 280,00	2 165 280,00

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok

7.1. Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2025
Majetok spolu	14 007 157,56	15 866 242,60
Neobežný majetok spolu	13 567 932,91	15 063 009,96
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	14 494,83	21 154,83
Dlhodobý hmotný majetok	13 081 243,95	14 569 661,00
Dlhodobý finančný majetok	472 194,13	472 194,13
Obežný majetok spolu	425 853,03	792 514,05
z toho :		
Zásoby	47 944,54	46 951,21
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	37 500,63	51 969,27
Finančné účty	340 407,86	693 593,57
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	13 371,62	10 718,59

7.2. Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2025
Vlastné imanie a záväzky spolu	14 007 157,56	15 866 242,60
Vlastné imanie	9 504 178,33	10 335 624,19
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	9 504 178,33	10 335 624,19
Záväzky	2 517 012,89	2 417 938,81
z toho :		
Rezervy	3 749,00	4 767,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	178 031,69	489 958,00
Dlhodobé záväzky	480 354,90	439 436,17

Krátkodobé záväzky	1 139 909,95	576 477,94
Bankové úvery a výpomoci	714 967,35	907 299,70
Časové rozlíšenie	1 985 966,34	3 112 679,60

7.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2025
Pohľadávky	37 500,63	51 969,27

7.4. Záväzky

Záväzky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2025
Záväzky	1 620 264,85	1 015 914,11

8. Hospodársky výsledok za 2025 - vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2025
Náklady	3 669 231,23	3 859 275,64
50 – Spotrebované nákupy	506 952,30	553 980,63
51 – Služby	531 377,54	483 170,75
52 – Osobné náklady	2 101 530,18	2 375 950,39
53 – Dane a poplatky	843,00	27 284,04
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	24 031,69	43 300,12
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	405 989,50	250 689,86
56 – Finančné náklady	58 804,77	51 955,90
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	37 782,25	71 602,95
59 – Dane z príjmov	1 920,00	1 341,00
Výnosy	3 677 854,67	3 999 411,26
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	353 935,83	352 466,98
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00

63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1 517 474,30	1 291 300,81
64 – Ostatné výnosy	131 129,50	174 444,79
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	840,00	1 500,00
66 – Finančné výnosy	5,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 674 470,04	2 179 698,68
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	8 623,44	140 135,62

Hospodársky výsledok pred zdanením bol v sume 141 476,62 EUR a hospodársky výsledok za účtovné obdobie (po zdanení) bol v sume 140 135,62 EUR.

9. Ostatné významné skutočnosti, ktoré mali vplyv na hospodárenie a činnosť obce

9.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2025 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ - 1 -	Účelové určenie grantu, transferu uviesť : školsťvo, matrika, - bežné výdavky - kapitálové výdavky - 2 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 3 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 4 -	Rozdiel (stĺ.3 - stĺ.4) - 5 -
MV SR	matrika – bežné výdavky	8 747,06	8 747,06	0
MD SR	úsek cestnej dopravy – bežné výdav.	121,56	121,56	0
ÚÚPV SR	úsek stavebného poriadku – bež.výd.	4 612,36	4 612,36	0
MV SR	životné prostredie – bežné výdavky	367,80	367,80	0
MV SR	register obyvateľov – bežné výdavky	928,62	928,62	0
MV SR	register adries – bežné výdavky	53,20	53,20	0
MV SR	odmena CO	506,00	506,00	0
ÚPSVaR	prídavky na dieťa	720,00	720,00	0
UPSVaR	CHP – bežné výdavky	4 881,02	4 881,02	0
MF SR	bežné výdavky – 800 € odmeny	30 781,00	30 781,00	0
MF SR	bežné výdavky – dotácia na Oslavy zvrchovanosti 2025	79 170,00	79 170,00	0
RÚŠŠ	Normatívne a nenormatívne FP-ZŠ	1 795 058,00	1 795 058,00	0,00
RÚŠŠ	Havarijná situácia – strecha			

	telocvične (bežné)	43 196,00	0,00	43 196,00
ÚPSVaR	Stravovacie návyky detí	123 635,30	108 872,70	14 762,60
NIVaM	Asistent učiteľa	22 222,00	22 222,00	0,00
FnPU	bežné – nákup nábytkového vybavenia do komun. cent.-knížnica	10 000,00	0,00	10 000,00
FnPU	bežné – nákup knižného fondu do knižnice	3 500,00	2 914,29	585,71
MF SR	kapitálové – dotácia na klubovne DK	9 750,00	0,00	9 750,00
MF SR	kapitál.– rekonšt. obec. cintorína	30 000,00	0,00	30 000,00
PPA	kapitálové – Komunitné centrum	50 000,00	50 000,00	0
PPA	kapitál. – Rekon. ver. pries.-Salajňa	55 678,56	55 678,56	0
MŠVVaM SR	kapitálové – zvýšenie kapacitných priestorov MŠ	1 119 699,01	869 240,72	250 458,29
MCRaŠ SR	kapitál.– rekonšt. nám. sv. Michala	99 885,18	0,00	99 885,18
FnPŠ	kapitálové – refundácia – Športový areál pri hornej ZŠ	86 178,35	86 178,35	0,00

Ostatné granty:

Poskytovateľ	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3) - 4 -
DPO	3 305,47	3 094,91	210,56
ŽSK	4 400,00	4 400,00	0

9.2. Poskytnuté dotácie

V roku 2025 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

Žiadateľ dotácie - 1 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -
Telovýchovná jednota	36 117,75
DHZ	9 500,00
Karate Šport	13 500,00
Únia nevidiacich	200,00
Včelári	400,00
Atletický klub	2 300,00
Kysucký kultúrny kruh	4 000,00
Magma	616,00
Poľovnícke združenie Bystrica	300,00
Nenávrat. príspevok – Baníková	500,00
Nenávrat. príspevok - Badošková	500,00
MAS Bystrická dolina - členské	562,80

Združenie miest a obcí Kysúc - členské	282,40
OOOR – členské	2 824,00

9.3. Významné investičné akcie v roku 2025

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2025:

- rekonštrukcia športového areálu pri hornej základnej škole,
- vybudovanie altánku pri Apartmánových domčekoch ,
- revitalizácia verejného priestranstva v časti Salajňa
- rekonštrukcia kotolne základnej školy,
- výstavba komunitného centra,
- rekonštrukcia detského ihriska pri dolnej základnej škole,
- výstavba prístavby materskej školy,

9.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- rekonštrukcia podkrovia Domu kultúry – klubovne,
- rekonštrukcia obecného cintorína,
- dokončenie výstavby prístavby materskej školy,
- rekonštrukcia ihriska na Lánoch,
- rekonštrukcia námestia sv. Michala Archanjela,

9.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

9.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

V Starej Bystrici dňa 30. 06. 2026

Prílohy:

- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

KONSOLIDOVANEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

OBCE STARÁ BYSTRICA

ZA ROK 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

- ☐ Dátum vypracovania: 19.8.2026
- ☐ Účel : Správa vypracovaná v súlade s § 22a odsek 4 a § 22b odsek 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení („zákon o účtovníctve“) a v súlade so zmluvou.
- ☐ Objednávateľ: Obec Stará Bystrica
Stará Bystrica 537
023 04 Stará Bystrica
Slovenská republika
- ☐ Audítor: V4 Audit, s.r.o.
Palárikova 76
022 01 Čadca
Slovenská republika
- ☐ Počet vyhotovení: 2 x odovzdané + 1 x uložená v archíve



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre starostu a obecné zastupiteľstvo obce Stará Bystrica

Správa z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka obec Stará Bystrica (ďalej len „konsolidujúci celok“), a ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2025, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2025 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

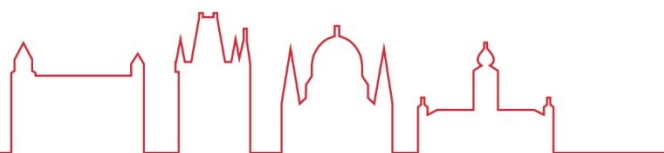
Základ pre náš názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od obce Stará Bystrica a celého konsolidačného celku sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť starostu za konsolidovanú účtovnú závierku

Starosta je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto konsolidovanej účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je starosta zodpovedný za zhodnotenie schopnosti celého konsolidačného celku nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.



Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky

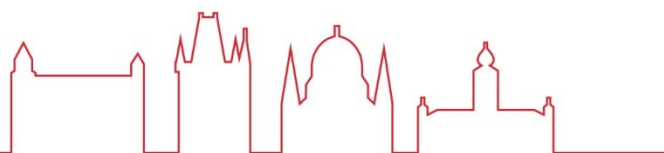
Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či konsolidovaná účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto konsolidovanej účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti konsolidovanej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol konsolidovaného celku.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené starostom.
- Robíme záver o tom, či starosta vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť konsolidovaného celku nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah konsolidovanej účtovnej závierky konsolidovaného celku vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So starostom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu i harmonograme auditu o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.



Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú v konsolidovanej výročnej správe

Starosta je zodpovedný za informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na konsolidovanú účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie v konsolidovanej výročnej správe.

V súvislosti s auditom konsolidovanej účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými v konsolidovanej výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o konsolidovanom celku a situácii v ňom, ktoré sme získali počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či konsolidovaná výročná správa **obce Stará Bystrica** obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo v konsolidovanej výročnej správe konsolidovaného celku obce Stará Bystrica za rok 2025 sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa a konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe, ktorú sme ktoré sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Žilina 19.8.2026

Audítorská spoločnosť:
V4 Audit, s.r.o.
Palárikova 76,
022 01 Čadca
Licencia UDVA č. 388



Zodpovedný audítor:
Ing. Peter Jenča
Suvorovova 2677/17,
10 01 Žilina
Licencia UDVA č. 851