

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5 6 4 6 1 3 0 5

/SID

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov zriaďovateľa: MODRÝ OCEÁN

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Ing. Tibor Lettrich

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

-podpora a rozvoj integrácie marginalizovaných skupín obyvateľstva do komunitného rozvoja regiónu

-pomáhať svojimi aktivitami k ochrane ľudskej dôstojnosti

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Názov položky	rok 2025	rok 2024
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho: počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet vyslaných dobrovoľníkov	0	0
Počet dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť pre ÚJ	0	0

- (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky je jednostupňová, keď do priamej riadiacej pôsobnosti správcu zariadenia patria všetci zamestnanci zariadenia.

- (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom žiadnych organizácií.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované, bez osobitosti a v priebehu účtovného obdobia nedošlo k žiadnym zmenám účtovných metód.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Popis položky	Spôsob ocenenia
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota
Dlhodobý finančný majetok	ÚJ nemá dlhodobý finančný majetok
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
Zásoby obstarané iným spôsobom	reálna hodnota
Pohľadávky z vlastnej činnosti	menovitá hodnota
Pohľadávky nadobudnuté z postúpenia	obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok	ÚJ nemá dlhodobý finančný majetok
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

4a) Dlhodobý nehmotný majetok

Účtovná jednotka nevlastní, ani nevyužíva žiadna dlhodobý nehmotný majetok.

4b) Dlhodobý hmotný majetok

Odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádza z predpokladanej doby použitia majetku v režime bežnej prevádzky.

4c) spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy

Účtovná jednotka neuplatňuje pri korekcií ocenenia opravné položky k pohľadávkam a k zásobám, lebo na to nie sú vecné dôvody. Účtovná jednotka vytvára rezervy na výdavky, ktoré nastanú v budúcich účtovných obdobiach ako následok transakcií bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1b) Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok (DHM)	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory	Dopravné prostriedky	Drobný dlhodobý majetok	Obstaranie DHM	Spolu
Riadok Súvahy	010	012	013	014	017	019	009
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia							
Oprávky a opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia							
Zostatková cena							
Stav na začiatku účtovného obdobia							
Stav na konci účtovného obdobia							

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

K žiadnemu dlhodobému majetku účtovnej jednotky nie je zriadené záložné právo a ani iné obmedzenia nakladať s týmto majetkom.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého hmotného majetku

(7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky spolu	37	0	0
Krátkodobé pohľadávky spolu	42		
v tom: pohľadávky z obchodného styku	43		
Iné pohľadávky spolu	50		
v tom: pohľadávky voči členom v zariadení	50	0	0

(8) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(9) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia
Náklady budúcich období - PZP a havarijné poistenie MV	058		
NBO – poistenie zodpovednosti za škodu	058		
Náklady budúcich období spolu	058		
Príjmy budúcich období (385)	059		

10) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+/-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy spolu	062					
Základné imanie, z toho:	063					
- vklady zakladateľov	063					
Fondy zo zisku spolu	068					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073					
Spolu						

(12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	

13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného ÚO	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného ÚO
Zákonné rezervy spolu		0	0	0	0	0
Krátkodobé rezervy spolu (r.078 Súvahy)						
z toho: na náhrady za dovolenky a nákladové odvody z dovoleniek						
z toho: rezerva na opravy						
z toho: rezerva na overenie účtovnej závierky						
Rezervy spolu						

14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Opis záväzku	Riadok Súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku spolu	087		
z toho: záväzky voči dodávateľom			
Záväzky k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy spolu	091		

z toho: vyúčtovanie dotácií a príspevkov voči MPSVaR			0
z toho: vyúčtovanie dotácií a príspevkov voči územnej samospráve			0
Ostatné (krátkodobé) záväzky spolu	095		0
z toho: záväzky zo Zmluvy o Autokredite (úver)			0
z toho: záväzky z exekúcií			0

15) **Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti**

Druh záväzkov	Riadok Súvahy	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	086		
Krátkodobé záväzky spolu	086		
Dlhodobé záväzky spolu	078		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od dvoch do piatich rokov vrátane	078		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov			
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu			

Dlhodobé záväzky na konci bežného obdobia predstavujú iba záväzky zo sociálneho fondu.

16) **Prehľad o stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia**

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	

19) **Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.**

Položky výnosov budúcich období <u>dlhodobé</u> z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období <u>krátkodobé</u> z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
Spolu		

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- 1) **Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar** s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Spolu tržby za vlastné výkony		0
		0
		0
		0

- 2) **Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm výnosov** v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Riadok Výkazu ziskov a strát	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Peňažné dary spolu	055		
z toho: poskytnuté 2 %			
Iné ostatné výnosy spolu SÚ 663	058		

- 3) **Prehľad významných súm dotácií** zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Suma za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Suma za bežné účtovné obdobie

- 5) **Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov** v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	riadok Výkazu ZaS	Hodnota v bežnom účetnom období	Hodnota v predchádzajúcom účetnom období
Ostatné služby spolu	07		
	07		
	07		
	07		
	07		

6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účetného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane 2%	0	0

(8) Vymedzenie a suma nákladov na audítorské služby v členení na náklady za

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota v bežnom účtovnom období	Hodnota v predchádzajúcom účetnom období
overenie účtovnej závierky		0
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky		
ostatné neaudítorské služby		
Spolu náklady na audítorské služby		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota v bežnom účtovnom období
Odpísané záväzky	
Odpísané pohľadávky	

Čl. VI

Ďalšie informácie

- 1) **Opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nedisponuje do dňa zostavenia účtovnej závierky žiadnymi informáciami, z ktorých by vyplývalo nadobudnutie iných aktív v dôsledku minulých udalostí.

- 2) **Opis a hodnota iných pasív** vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá žiadne relevantné informácie, ani poznanie o udalostiach, ktoré vznikli v minulosti a ktoré by mali v budúcnosti za následok potrebu finančných alebo iných zdrojov na splnenie takýchto povinností.

- 3) **Opis významných položiek ostatných finančných povinností**, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv, e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá žiadne významné ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

- (5) **Informácie o významných skutočnostiach**, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (po 31.12.2022), do dňa zostavenia účtovnej uzávierky účtovnej jednotky, nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali vplyv na zobrazenie skutočností v oblasti aktív, pasív, zníženia (zvýšenia) vlastného imania účtovnej jednotky a nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by vyžadovali úpravu v účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31.12.2025.