

Konsolidovaná výročná správa obce Lutiše k účtovnej závierke za rok 2025

Anton Štefko, *starosta obce*
štatutárny orgán

.....

Obsah

1 Základné údaje
a/ Obec Lutiše
b/ Základná škola s materskou školou, Lutiše 65
b1/ Školský vzdelávací program
b2/ Poradné orgány riaditeľa školy
1.1 Identifikačné údaje
a/ Obec Lutiše
b/ Základná škola s materskou školou, Lutiše 65
1.2 Geografické údaje
1.3 Demografické údaje
1.4 Organizácie a podnikateľské subjekty v obci
1.5 Výchova, vzdelávanie, kultúra a šport
1.6 Sociálne služby
1.7 Ekonomické údaje
2 História obce
2.1 Symboly obce
3 Základné orgány
a/ Obec Lutiše
b/ Základná škola s materskou školou, Lutiše 65
3.1 Obecný úrad
3.1.1 Hlavný kontrolór
3.1.2 Zamestnanci obecného úradu
3.2 Základná škola s materskou školou, Lutiše 65
4 Rozpočtové organizácie obce
5 Financovanie
a/ Obec Lutiše
b/ Základná škola s materskou školou, Lutiše 65
5.1 Vývoj účtovnej jednotky
a/ Obec Lutiše
b/ Základná škola s materskou školou, Lutiše 65 **5.2 Súvaha k 31.12.2025**
a/ Obec Lutiše
b/ Základná škola s materskou školou, Lutiše 65
5.3 Výkaz ziskov a strát k 31.12.2025
a/ Obec Lutiše
b/ Základná škola s materskou školou, Lutiše 65
6 Konsolidovaný celok
6.1 Konsolidovaná závierka
7 Ostatné dôležité informácie
7.1 Prijaté granty a transfery
7.2 Predpokladaný budúci vývoj činnosti účtovnej jednotky
a/ Obec Lutiše
b/ Základná škola s materskou školou, Lutiše 65
7.3 Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
7.4 Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja
7.5 Nadobúdanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky
7.6 Údaje požadované podľa osobitných predpisov
7.7 Významné rizika a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená
7.8 Organizačná zložka v zahraničí
8 Záverečné ustanovenie

1. Základné údaje

a) ***Obec Lutiše***



Obec Lutiše je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov. Obci pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy. Z administratívneho hľadiska je obec začlenená do okresu Žilina a Žilinského samosprávneho kraja. Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Ústavou Slovenskej republiky.

Základným dokumentom obce je Štatút obce. Ten upravuje vnútornú organizáciu obecnej samosprávy, štruktúru, usporiadanie, právomoci, vzájomné vzťahy a hlavné úlohy orgánov a organizačných jednotiek obce, vymedzuje územie obce a jej časti.

Napriek hektickej dobe, v ktorej žijeme, vyšším požiadavkám na ľudí, techniku a infraštruktúru, stále nedostatočným finančným zdrojom sa nám darí obec zveľaďovať a zvyšovať úroveň kvality života našich obyvateľov. Mnohé v našej obci je nutné vybudovať, vylepšiť a skrášliť. Na to je však potrebné veľa úsilia, práce, jednaní, projektov, ale i dobrej vôle, spolupráce, ochoty a tolerancie.

b) Rozpočtová organizácia - Základná škola s materskou školou, Lutiše 65



Základná škola s materskou školou, Lutiše 65 (ďalej len „ZŠ s MŠ“), Lutiše č. 65, 013 05 je plne organizovaná škola s dlhoročnou tradíciou so všetkými ročníkmi prvého a druhého stupňa ZŠ. Na prvom stupni boli spojené ročníky 1. a 3. a tiež 2. a 4. ročník pre malý počet žiakov. Škola sa nachádza v hornatej oblasti chráneného územia Malej Fatry. Žije ľudovými tradíciami a športom. Počet žiakov základnej školy už niekoľko rokov pohybuje okolo počtu 70. Naplnenosť tried je menšia, čo umožňuje učiteľovi uplatňovať individuálny prístup k žiakom. Jej zriaďovateľom je obec Lutiše. Štatutárnym zástupcom školy je Mgr. Valéria Pekárová - riaditeľka školy.

V zariadení školského stravovania pri ZŠ s MŠ sa stravujú žiaci a zamestnanci školy. Strava sa zabezpečuje aj pre cudzích stravníkov – starších obyvateľov obce a zamestnancov Obecného úradu Lutiše.

Škola využíva príjemné prostredie rozľahlého areálu s dostatkom zelene a priestoru pre rôzne školské i mimoškolské aktivity. Žiaci majú k dispozícii školskú záhradu, multifunkčné ihrisko, drevený altánok. Ihrisko je využívané celoročne občanmi obce nielen počas vyučovania.

Škola poskytuje základné vzdelanie. Podporuje rozvoj osobnosti žiakov v súlade so zásadami humanizmu, demokracie a vlastenectva. Poskytovaním základných vedeckých poznatkov, zručností a návykov rozvíja ich osobnosť po stránke rozumovej, mravnej, estetickej, pracovnej a telesnej. Rozvíja spôsobilosti žiakov v oblasti jazykovej, matematickej, prírodovednej, spoločenskovednej a športovej. Poskytuje žiakom ďalšie znalosti a zručnosti potrebné na orientáciu v živote, spoločnosti, ďalšie vzdelávanie a prax.

Škola pomáha objavovať a rozvíjať nadanie, záujmy a schopnosti žiakov.

Cieľom školy je vychovať zdravo sebavedomého a humánneho žiaka, ktorý sa dokáže orientovať a nájsť svoje miesto v živote a v súčasnom svete. Pre dosiahnutie tohto cieľa si škola vytyčuje dlhodobé úlohy v oblasti riadenia a organizácie života. Pritom vychádza z podmienok, v ktorých pôsobí.

Tvorivé prostredie a dobrú atmosféru sa škola usiluje vytvárať zapájaním samotných žiakov, ich rodičov, všetkých zamestnancov školy i širokej verejnosti do diania v škole na základe zásady **„Aby sa deti čo najviac naučili, musia mať záujem, chodiť do školy rady. Aby deti do školy chodili rady, musia do práce chodiť radi i učitelia a ostatní zamestnanci školy a o školu sa musia zaujímať i ostatní, najmä rodičia detí“.** Uvedenú zásadu uplatňuje škola v jednotnej koncepcii riadenia, organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu a ostatných aktivít.

Riadenie je založené na demokratických princípoch, kde je určená zodpovednosť vedúceho t.j. riaditeľky školy, ktorá je plne zodpovedná za chod školy, za všetky rozhodnutia svoje i svojich podriadených. Riaditeľka školy rozhoduje v rámci svojich kompetencií a právnych predpisov na základe komunikácie so svojimi spolupracovníkmi,

poradnými orgánmi, útvarmi, komisiami a na základe spolupráce s okolím školy, najmä s radou školy, rodičovským združením a zriaďovateľom. Riaditeľka školy sa usiluje prenášať povinnosti, ale i práva do pracovných skupín a na jednotlivcov na základe dôvery, využíva aktivitu a nápady, ktorých ciele sa zhodujú so zámermi školy.

Riaditeľku školy vymenúva a odvoláva starosta obce Lutiše. Riaditeľka školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľky a na základe výberového konania vedúcu materskej školy, školskej jedálne a vedúcu vychovávateľku školského klubu. Vykonáva rozdelenie úväzkov učiteľom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideľuje triednictvo, stanovuje pracovnú náplň pedagogických, administratívnych a prevádzkových pracovníkov školy. Riaditeľku školy zastupuje v jej neprítomnosti v plnom rozsahu poverený zástupca. Riaditeľka školy ako vedúci pracovník je povinná plánovite riadiť, organizovať a kontrolovať prácu zamestnancov školy. Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, učebných plánov a učebných osnov, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy, zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom, ktorý má v správe. Plní úlohy uložené zriaďovateľom.

Výchovno-vzdelávací proces je organizovaný v humánnom duchu, pozornosť pedagógov i ostatných zamestnancov školy sa sústreďuje na plnenie úloh súvisiacich s výchovou, plnením určených plánov a osnov, úloh pri zabezpečovaní chodu školy, ktoré sú rozpracované v pláne práce školy na jednotlivé školské roky.

Významnou stránkou tohto procesu je nielen vzdelávanie žiakov, ale i vytváranie podmienok pre vzdelávanie a odborný rast pedagogických ale i ostatných zamestnancov školy. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť na vyučovaní, v rámci povinných i nepovinných predmetov vhodne dopĺňajú i ostatné aktivity, najmä činnosť v školskom klube, záujmových útvaroch, plavecké a lyžiarske kurzy, exkurzie, výlety a ďalšie podujatia organizované v spolupráci s verejnosťou, najmä rodičovským združením a sponzormi.

ZŠ s MŠ v Lutišiach je orgánom štátnej správy na úseku základného školstva v danom regióne. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku základného školstva na základe zriaďovacej listiny. Škola vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba.

b1) Školský vzdelávací program

Stupeň vzdelania:	**ISCED 1, ISCED 2**
Dĺžka štúdia:	**deväť rokov**
Vyučovací jazyk:	**slovenský**
Študijná forma:	**denná**
Druh školy:	**štátna**
Názov školy:	**Základná škola s materskou školou, Lutiše 65**
Adresa:	**Lutiše č.65, 013 05**
IČO:	**37813331**
Riaditeľ školy:	**Mgr. Valéria Pekárová**
Zriaďovateľ:	**Obec Lutiše**
Adresa:	**Lutiše č.66, 013 05**
Štatutárny zástupca zriaďovateľa:	**Anton Štefko - starosta obce**

b2) Poradné orgány riaditeľky školy

Riaditeľka školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať pre ne organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľky školy sú:

- Rada školy,
- Pedagogická rada školy,
- Predmetová komisia na ročníkoch 5.-9,
- Metodické združenie na ročníkoch 1.-4.

1.1 Identifikačné údaje organizácií konsolidovaného celku

a) obec Lutiše

Názov:	Obec Lutiše
Adresa:	Obecný úrad Lutiše, Lutiše č.66, 013 05
IČO:	00321451
DIČ:	2020677549
Dátum vzniku:	01.07.1973
Právna forma:	obec
Hlavná činnosť:	všeobecná verejná správa
Č. tel.,mobil:	041/59 76 106, 0911 419 860
E-mail:	obeclutise@lutise.sk
Web stránka:	www.lutise.sk

b) rozpočtová organizácia

Názov:	Základná škola s materskou školou, Lutiše 65
Adresa:	Lutiše č.65, 013 05
IČO:	37813331
Dátum vzniku:	01.07.2002
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Hlavná činnosť:	základné vzdelávanie
Č. tel.:	041/59 76 105
E-mail:	zslutise@gmail.com
Web stránka:	www.zslutise.edupage.org

1.2 Geografické údaje



Obec leží v severozápadnej časti stredoslovenského kraja približne 30 km od okresného mesta Žilina, na hranici Kysuckej vrchoviny s Národným parkom Malá Fatra v povodí lutišského potoka Radôstka, ktorý pramení pod vrchom zvaným Mravečník. Je učupená v doline s roztrúsenými osadami. Rozkladá sa na ploche 2008 ha, stred obce dosahuje nadmorskú výšku 560 m nad morom, pričom pahorkatinný, vrchovinový až hornatý chotár dosahuje nadmorskú výšku 520 – 950 m nad morom z čoho vyplýva, že v chotári sú značné výškové rozdiely.

Susedné obce: Radôstka, Belá, Horná Tižina – Terchová, Horný Vadičov, Nová Bystrica.

1.3 Demografické údaje

Počet obyvateľov: 764 obyvateľov
Národnostná štruktúra : obyvatelia obce sa hlásia k slovenskej národnosti. K inej národnosti sa hlási len minimálne percento (českej 3, talianskej 1 a ruskej 1)
Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: väčšina obyvateľov je rímsko-katolíckeho vierovyznania, a časť je bez vierovyznania

Vývoj počtu obyvateľov: počet obyvateľov oproti minulému roku mierne klesol

Tabuľka: Demografická štatistika obce Lutiše k 31.12.2025

Ukazovateľ	**Muži**	**Ženy**	**Spolu**
Počet obyvateľov	413	351	764
Predproduktívny vek (0-14 r.)	56	63	119
Produktívny vek (15-62 r.)	278	207	485
Poproduktívny vek (63 + r.)	79	81	160

1.4 Organizácie a podnikateľské subjekty v obci

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci:
- COOP Jednota – potraviny, kaderníctvo, pizzeria NITALO- reštauračné služby

Najvýznamnejší priemysel v obci:
- spracovanie dreva

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci:
- chov dobytka

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že hospodársky život v obci sa bude orientovať prevažne na poľnohospodárstvo.

1.5 Výchova, vzdelávanie, kultúra a šport

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci zabezpečuje Základná škola s materskou školou, Lutiše 65:
- Základná škola má počet žiakov v školskom roku 2025/2026 – 77 detí
- Materská škola má počet žiakov v školskom roku 2025/2026 - 20 detí

V roku 2025 sa v obci uskutočnili tieto kultúrne a športové podujatia:
Kultúrny program s posedením pri príležitosti Dňa matiek, Deň detí, Hodové slávnosti, Futbalový miniturnaj o pohár starostu obce, Kultúrny program s posedením pri príležitosti Dňa úcty k starším, vianočné darčeky pre seniorov.

1.6 Sociálne služby

Obec nezamestnáva opatrovateľky, ale situáciu rieši prostredníctvom ÚPSVaR Žilina .

1.7 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci: 2,35 %
Nezamestnanosť v okrese: 2,88 %
Vývoj nezamestnanosti: nezamestnanosť v obci medziročne klesla.

2. História obce

Prvá písomná zmienka obce je v kráľovskej darovacej listine pre Juraja a Ladislava z Hatnej z roku 1438, kde sa spomína „Vrcholište“, čo by mohlo označovať práve lokalitu tejto obce. Presnejšie údaje sa však o Lutišiach dozvedáme až z urbáru v roku 1662, kde sa spomína pod menom „Litisse“. V tomto období mala charakter kopaničiarskej osady a zdá sa, že na kopaničiarskom práve sa zorganizovala už v prvej polovici 17. storočia a patrila Strečnianskemu panstvu.

Od roku 1662 sa obec Lutiše častejšie spomína aj v dokumentačnom materiály a Milan Majtán vo svojej knihe „Názov obcí na Slovensku“ uvádza obec v jednotlivých rokoch nasledovne:

1773 - Litisse
1786 - Litische
1808 - Littisse
1863 - Litisje
1892 - Lutisa
1907 - Lotos
1920 - Lutiša

a od roku 1927 sa obec nazýva Lutiše a tento názov sa zachoval dodnes.

V roku 1728 mala obec Lutiše 16 usadlostí a v obci žilo 313 veriacich, v roku 1784 mala 122 domov, 128 rodín a 740 obyvateľov, v roku 1828 – 158 domov a 1040 obyvateľov. Momentálne má obec 350 domov, z toho 190 obývaných, 47 rekreačných chalúp a 764 obyvateľov.

2.1 Symboly obce

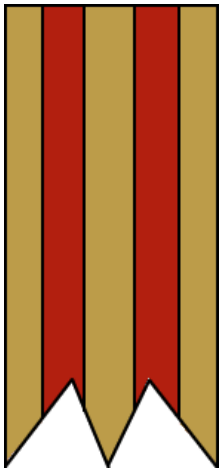
Základné symboly - erb, vlajka, pečať. Súčasný erb obce Lutiše vznikol v roku 1994 a zhotovil ho Heraldický ateliér Imago.

Obraz v erbe poukazuje na charakter horskej obce Lutiše, ktorej obyvatelia boli úzko spätí s prírodou.

Farby červená a zlatá sú spomienkou na namáhavý život ľudí v dávnych dobách, kde poľnohospodárstvo a chov dobytka boli nevyhnutné pre prežitie. Červená farba predstavuje námahu, ktorú museli ľudia vynaložiť a zlatá zaslúženú úrodu za túto námahu.

Erb je zapísaný v Heraldickom registri Slovenskej republiky.

Trojcípa vlajka má päť pozdĺžnych pruhov – dva červené a tri zlaté. Zlatá farba môže byť nahradená žltou.







Pečať nedatovaná s priemerom 33 mm, použitá v roku 1861. Kolopis latinkou: OBEC LUTIŠE. Táto sa používa dodnes.

3. Základné orgány

a) Obec Lutiše

Základnými orgánmi obce sú:
- starosta obce
- obecné zastupiteľstvo,

Obecné zastupiteľstvo obce Lutiše je zastupiteľský zbor zložený zo 7 poslancov, zvolených vo voľbách, ktoré sa konali dňa 29.10.2022 na obdobie 4 rokov. Obecné zastupiteľstvo v zložení Kamil Hudec, Ján Kubliniak, Jakub Chovanec, Anton Pallo, Ján Škrobák, Miloš Strnadel, Miloš Sihlovec rozhodovalo v roku 2025 na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa konali 5.3., 30.06., 27.10.,19.11. a 16.12. Pozvanie na zasadnutia bolo formou pozvánky odoslané emailom každému poslancovi a hlavnému kontrolórovi a súčasne zverejnené na úradnej tabuli. Každé zasadnutie bolo verejné.
Komisie v tomto volebnom období neboli vytvorené.

Starosta obce je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu je na štyri roky a začína sa zložením sľubu zvoleného starostu. Starostom obce Lutiše je Anton Štefko, ktorý bol zvolený vo voľbách, ktoré sa konali dňa 29.10.2022. Zloženie sľubu prebehlo 25.11.2022.

b) Rozpočtová organizácia Základná škola s materskou školou, Lutiše 65

Za rozpočtovú organizáciu ZŠ s MŠ Lutiše vystupuje ako štatutárny orgán riaditeľka Mgr. Valéria Pekárová, ktorá bola zvolená do funkcie v roku 2024 na obdobie 5 rokov.

3.1 Obecný úrad

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce. Je zložený z pracovníkov obce. Prácu obecného úradu organizuje starosta. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci, najmä písomnú agendu. Je podateľňou a výpravňou obecných písomností, zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obecnej samosprávy aj správnych konaní, vykonáva nariadenia obce a uznesenia obecnej samosprávy.

3.1.1 Hlavný kontrolór obce

Do funkcie hlavného kontrolóra bol zvolený k 01.07.2022 Ing. Ľubomír Cvenga – obecným zastupiteľstvom uznesením č. 3/2022 zo dňa 28.06.2022 na obdobie 6-tich rokov. Je zamestnaný na úväzok 16% – 6 hod. týždenne.

3.1.2 Zamestnanci obecného úradu

- Anna Chovancová – správa dani a poplatkov, účtovníčka školy, podateľňa, úväzok: 37,5 hod. týždenne
- Ing. Mária Laceková – mzdová a finančná účtovníčka; úväzok: 37,5 hod týždenne
- Bc. Jana Paučinová – matrikárka a administratívny pracovník; úväzok : 37,5 hod. týždenne
- Ing. Ľubomír Cvenga – hlavný kontrolór obce od 01.07.2022
- Emília Joneková – upratovačka, úväzok: 30 hod. týždenne
- Emília Pekárová – upratovačka, úväzok: 37,5 hod. týždenne

Pracovníci OcÚ zabezpečujú účtovné a finančné operácie s majetkom obce, finančnými prostriedkami v bankách, inventarizáciu majetku, účtovné, majetkové práva, ich ochranu, vydávajú správne povolenia na verejné kultúrne a športové podujatia. Administrujú správne poplatky a vykonávajú informačnú činnosť prostredníctvom miestneho rozhlasu. Ďalej vykonávajú poštové a telekomunikačné služby, správu administratívnych úkonov a ich zhotovovanie, organizačné záležitosti, výkon rozhodnutí

orgánov obecnej samosprávy. Vykonávajú aj všetky činnosti spojené s daňou z nehnuteľností a miestnymi poplatkami na území obce, administratívnu správu cintorína, informačné služby v uvedenom rozsahu a prehľady o vlastníctve prípadne užívaní nehnuteľného majetku oprávneným žiadateľom, atď. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovuje zákon, obec vydáva všeobecné záväzné nariadenia, ktoré nesmú odporovať Ústave SR ani zákonom.

Zákonom č. 302/2001 bol zriadený vyšší územný celok SR – samosprávny kraj. Obec Lutiše patrí do Žilinského samosprávneho kraja, ktorý má sídlo v Žiline. Obec poskytuje samosprávnemu kraju na plnenie jeho úloh údaje z evidencií, ktoré vedie, poskytuje súčinnosť pri zabezpečení umiestnenia jeho orgánov. Samosprávny kraj zasiela každej obci výtlačky všetkých nariadení, ktoré boli ním prijaté.

Obec vykonáva aj prenesený výkon štátnej správy, a to v oblasti:

- územného plánovania a stavebného poriadku,
- matriky,
- špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie,
- starostlivosti o životné prostredie,
- na úseku registra hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov (REGOB),
- na úseku registra adries.

3.2 Rozpočtová organizácia Základná škola s materskou školou, Lutiše 65

ZŠ s MŠ mala k 31.12.2025 celkovo v evidencii 22 zamestnancov, z toho 15 je pedagogických zamestnancov, ostatní predstavujú prevádzkových zamestnancov. Súčasťou právneho subjektu je základná škola, materská škola, školská jedáleň a školský klub detí.

Základná škola
Riaditeľka školy: Mgr. Valéria Pekárová

Pedagogickí zamestnanci: 11
Nepedagogickí zamestnanci: 1

Materská škola
V materskej škole sa nachádza jedna trieda. MŠ poskytuje predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom vo veku od 3 do 6 rokov.

Triedna učiteľka pre MŠ: Janka Hýllová
Pedagogický zamestnanci: 2
Nepedagogickí zamestnanci: 1

Školská jedáleň
Vedúca ŠJ: Ing. Katarína Karcolová
Prevádzkoví zamestnanci: 3

Školský klub detí
Pedagogickí pracovníci: 1- Helena Kupčuljaková

4. Rozpočtové organizácie obce

Obec má zriadenú rozpočtovú organizáciu „ Základná škola s materskou školou, Lutiše 65“ - s právnou subjektivitou, ktorá je so svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami,

ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu. Rozpočet školy na rok 2025 bol schválený obecným zastupiteľstvom Lutiše dňa 16.12.2024 uznesením č. 5/2024.
V roku 2025 hospodárila ZŠ s MŠ Lutiše nasledovne:

Príjmy: 71 450,16 €
Ide o vlastné príjmy ako poplatok za materskú školu a školský klub, režijné náklady za stravu, stravné, platby za vodné, príjem z dobropisov.

Výdavky: 502 242,97 €
Sú tu zaradené bežné výdavky rozpočtovej organizácie. Z toho výdavky na organizačnú zložku:

- Základná škola: 357 927,96 €
- Školský klub detí: 24 748,67 €
- Materská škola: 73 296,50 €
- Školská jedáleň: 97 653,56 €

5. Financovanie

a) Obec Lutiše

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych transferov a dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

b) Rozpočtová organizácia Základná škola s materskou školou, Lutiše 65

Financovanie osobných a prevádzkových nákladov školy je zo štátneho rozpočtu z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom Regionálneho úradu školskej správy Žilina. Poskytuje škole dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V priebehu kalendárneho roka 2025 ZŠ s MŠ hospodárila s pridelenými normatívnymi finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu, dotáciou na prenesené kompetencie, na výchovu a vzdelávanie pre materskú školu a dotáciou na kreditové príplatky a nenormatívnymi finančnými prostriedkami.

Školská jedáleň a školský klub detí sú financované prostredníctvom podielových daní z obce. Škola okrem týchto finančných prostriedkov disponuje aj finančnými prostriedkami poskytovanými rodičmi a sponzormi.

5.1 Vývoj účtovnej jednotky

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2025.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len na bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie. Rozpočet obce na rok 2025 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný. Kapitálový rozpočet ako schodkový, krytý príjmovými finančnými operáciami – presun dotácie z roku 2024.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2025. V priebehu roka sa podľa skutočnosti a čerpania rozpočet upravoval.

Rozpočet bol zmenený dvakrát:

- prvá zmena schválená dňa 30.06.2025 uznesením č. 2/2025
- druha zmena schválená dňa 19.11.2025 uznesením č. 4/2025

Rozpočet obce k 31.12.2025 v €

	Rozpočet schválený	Rozpočet po zmenách
Príjmy celkom	**818 000,00**	**1 161 654,56**
z toho:		
Bežné príjmy	742 500,00	810 998,85
Kapitálové príjmy	0,00	95 977,11
Finančné príjmy	10 500,00	183 226,60
Príjmy RO s právnou subjektivitou	65 000,00	71 452,00
Výdavky celkom	**818 000,00**	**1 102 945,49**
z toho:		
Bežné výdavky	308 700,00	333 067,44
Kapitálové výdavky	10 500,00	163 645,25
Finančné výdavky	0,00	52 583,80
Výdavky RO s právnou subjekt.	498 800,00	553 649,00

5.2 Súvaha

Súvaha k 31.12.2025 dáva obraz o stave a vývoji majetku, respektíve finančných zdrojov. Majetok slúži na plnenie úloh obce a rozpočtovej organizácie. Používa sa na verejné účely a na výkon samosprávy obce. Súvaha obsahuje nielen údaje za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, takže je možné hodnotiť aj medziročný vývoj.

a) Obec Lutiše

AKTÍVA

Názov	**KZ k 31.12.2024**	**KZ k 31.12.2025**
Majetok spolu	*1 321 871,83*	*1 426 325,86*
Neobežný majetok spolu	**1 184 829,34**	**1 292 841,62**
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	1 032 520,43	1 140 532,71
Dlhodobý finančný majetok	152 308,91	152 308,91
Obežný majetok spolu	**134 340,41**	**130 879,91**
z toho:		
Zásoby	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	465,61	287,11
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	2 061,07	7 094,78
Finančné účty	131 813,73	123 498,02
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	**2 702,08**	**2 604,33**

P A S Í V A

Názov	**KZ k 31.12.2024**	**KZ k 31.12.2025**
Vlastné imanie a záväzky spolu	*1 321 871,83*	*1 426 325,86*
Vlastné imanie	**817 387,39**	**790 827,16**
z toho:		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	817 387,39	790 827,16

Záväzky	**47 284,95**	**146 932,23**
z toho:		
Rezervy	900,00	922,50
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	28 948,01	59 274,98
Dlhodobé záväzky	626,50	778,79
Krátkodobé záväzky	16 810,44	28 642,46
Bankové úvery a výpomoci		
Časové rozlíšenie	**457 199,49**	**488 566,47**

b) Rozpočtová organizácia Základná škola s materskou školou, Lutiše 65

AKTÍVA

Názov	**KZ k 31.12.2024**	**KZ k 31.12.2025**
Majetok spolu	24 979,80	37 960,22
Neobežný majetok spolu	**2 660,60**	**1 640,60**
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	2660,60	1 640,60
Dlhodobý finančný majetok		
Obežný majetok spolu	**21 321,27**	**35 266,08**
z toho:		
Zásoby	224,90	46,67
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy		
Dlhodobé pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky		
Finančné účty	21 096,37	35 219,41
Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé		
Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé		
Časové rozlíšenie	**997,93**	**1 053,54**

PASÍVA

Názov	**KZ k 31.12.2024**	**KZ k 31.12.2025**
Vlastné imanie a záväzky spolu	24 979,80	37 960,22
Vlastné imanie	**-19 169,12**	**142,39**
z toho:		
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	-19 169,12	142,39
Záväzky	**40 956,00**	**35 773,67**
z toho:		
Rezervy		
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	465,61	287,11
Dlhodobé záväzky	806,85	894,21
Krátkodobé záväzky	39 683,54	34 592,35
Bankové úvery a výpomoci		
Časové rozlíšenie	**3 192,92**	**2 044,16**

5.3 Výkaz ziskov a strát

Výkaz ziskov a strát zachytáva podrobný prehľad o výnosoch, nákladoch a výsledku hospodárenia subjektov za rok 2025. Aj výkaz ziskov a strát obsahuje údaje nielen za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, čo umožňuje hodnotiť medziročný vývoj v subjektoch.

a) Obec Lutiše

Náklady

Druh nákladov	**Popis (číslo účtu a názov)**	**KZ k 31.12.2024**	**KZ k 31.12.2025**
50 Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	27 331,23	28 322,86
	502 – Spotreba energie	37 707,03	44 221,10
51 Služby	511 – Opravy a udržiavanie	16 680,23	15 252,70
	512 – Cestovné	189,80	126,20
	513 – Náklady na reprezent.	1 270,26	54,38
	518 – Ostatné služby	45 484,06	56 674,33
52 Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	116 177,36	122 404,89
	524 – Zákonné sociálne poistenie	34 226,69	35 969,03
	525 – Ostatné sociálne poistenie		
	527 – Zákonné sociálne náklady	5 913,97	4 942,45
53 Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	2 052,50	1 629,48
54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	541 – Zostatková cena DHM a DHNM	1 956,00	440,00
	545– Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	91,91	
	548– Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	16 231,96	6 344,02
55 Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie	551 – Odpisy DNM a DHM	66 661,16	61 866,02
	552 – Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti		
	553 – Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti časového rozlíšenia	900,00	922,50
	557-Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		
	558-Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	4 500,00	4 800,00
56 Finančné náklady	562 – Úroky		1 126,38
	563 – Kurzové straty		
	564 – Náklady na precenen.cenných papierov		
	568 – Ostatné finančné náklady	1 061,37	1 290,96
58 Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 – Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC	104 882,71	75 118,09

	585 – Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC subjektomVS	1 592,00	1 605,00
	586– Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC subjektom mimo VS	500,00	70,00
Účtovné skupiny 50-58 celkom súčet:		**485 410,24**	**463 180,39**

Výnosy

Druh výnosov	**Popis (číslo účtu a názov)**	**KZ k 31.12.2024**	**KZ k 31.12.2025**
60 Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	1 955,00	2 422,75
63 Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	367 043,80	320 849,27
	633 – Výnosy z poplatkov	23 491,50	24 583,07
64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	641 – Tržby z predaja DNM a DHM	1 956,00	440,00
	642 – Tržby y predaja materiálu		
	645 – Ostatné pokuty, penále a úroky		
	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	4 283,52	7 35,66
65 Zúčtovanie rezerv a opravných položiek Z prevádzkovej aj finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	652 – Zúčtovanie zákonných rezerv z prev. činnosti		
	658 – Zúčtovanie ost. oprav.položiek z prevádz. činnosti	9 216,84	
66 Finančné výnosy	662 – Úroky	166,60	144,90
	668 – Ostatné finančné vynosy		
69 Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VUC	693 – Výnosy samosprávy z bežných transf. zo ŠR a od iných subjekt. VS	11 153,67	9 736,79
	694 – Výnosy samosprávy z kap. trans. zo ŠR a od iných subjektov VS	47 463,51	39 908,13
	696 – Výnosy samosprávy z kap. transf. od Európskych spoločenstiev		
	697 – Výnosy samosprávy z bežn. transf. od ostatných subjektov mimo VS	3 000,00	3 000,00
	699 – Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	29 828,21	28 139,59

Účtovná trieda 6 celkom	**499 558,65**	**436 620,16**
Výsledok hospodárenia pred zdanením	**14 148,41**	**-26 560,23**
Výsledok hospodárenia po zdanení	**14 148,41**	**-26 560,23**

Obec Lutiše rok 2025 ukončila s výsledkom hospodárenia -26 560,23 € (strata)**.** Hospodársky výsledok - /~~kladný~~, záporný/ v sume 26 560,23 EUR bol zúčtovaný na účet 428 - nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

b) Rozpočtová organizácia Základná škola s materskou školou, Lutiše 65

Náklady

Druh nákladov	**Popis (číslo účtu a názov)**	**KZ k 31.12.2024**	**KZ k 31.12.2025**
50 Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	53 152,97	59 069,52
	502 – Spotreba energie	21 829,50	22 071,79
51 Služby	511 – Opravy a udržiavanie	234,72	
	512 – Cestovné	1 892,14	1 465,56
	513- Reprezentačné náklady		
	518 – Ostatné služby	7 105,38	9 393,16
52 Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	273 680,41	297 948,95
	524 – Zákonné sociálne poistenie	96 584,27	104 815,00
	527 – Zákonné sociálne náklady	38 513,99	39 659,16
54 Ostatné nákl. na prevádzkovú činnosť	545- Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	1 201,40	7,68
	548- Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	163,56	513,26
55 Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie	551 – Odpisy DNM a DHM	1 020,00	1 020,00
56 Finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	1 104,94	823,08
58 Náklady na transfery a náklady. z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	29 828,21	28 139,59
Účtovné skupiny 50-58 celkom súčet:		**526 311,49**	**564 926,75**

Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	KZ k 31.12.2024	KZ k 31.12.2025
60 Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	73 974,51	68 948,70
64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	2 459,37	1 938,69
65 Zúčtovanie rezerv a opravných položiek Z prevádzkovej aj fin. činnosti a zúčtovanie čas. rozlíšenia	653– Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
66 Finančné výnosy	662- Úroky		
69 Výnosy z transferov a rozp. príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VUC	691 – Výnosy z bežných transf. z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC v rozpočtových organizáciách a príspev. organizáciách zriadených obcou alebo VÚC	104 704,21	74 939,59
	692 – Výnosy z kapitálových transf. z rozpočtu obce alebo z rozpoč. VÚC v rozpoč. organizáciách a príspev. organ. zriadených obcou alebo VÚC	178,50	178,50
	693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov VS	345 909,65	436 697,32
	694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR a od iných subj. VS	841,51	841,50
	697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		900,00
Účtovná trieda 6 celkom		**528 067,74**	**584 444,30**
Výsledok hospodárenia pred zdanením		**1 756,25**	**19 517,55**
Výsledok hospodárenia po zdanení			

Základná škola s materskou školou, Lutiše 65 rok 2025 ukončila s kladným výsledkom hospodárenia: 19 517,55 €.

Hospodársky výsledok bol zúčtovaný na účet 428- nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

6. Konsolidovaný celok

Obec Lutiše ako účtovná jednotka verejnej správy v rámci štátneho účtovníctva a výkazníctva zostavovala konsolidovanú účtovnú závierku za rok 2025 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pri spracovaní konsolidovaného celku obec postupovala **metódou úplnej konsolidácie.** Konsolidovanými účtovnými jednotkami obce sú: Obec Lutiše, rozpočtová organizácia Základná škola s materskou školou, Lutiše 65.

6.1 Konsolidovaná závierka

Konsolidovaná závierka pozostáva s nasledujúcich častí:

- Vývoj konsolidovaných aktív,
- Vývoj konsolidovaných pasív,
- Vývoj konsolidovaných nákladov,
- Vývoj konsolidovaných výnosov,
- Poznámky ku konsolidovanej účtovnej závierke.

Vývoj konsolidovaných aktív a pasív obce Lutiše v rokoch 2024 a 2025

Konsolidovaná súvaha k 31.12.2025 dáva obraz o stave a vývoji majetku konsolidovaného celku, respektíve o jeho finančných zdrojov. Majetok obce slúži na plnenie úloh organizácii konsolidovaného celku. Konsolidovaná súvaha obsahuje nielen údaje za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, takže je možné hodnotiť aj medziročný vývoj konsolidovaného celku.

AKTÍVA

Názov	**KZ k 31.12.2024**	**KZ k 31.12.2025**
Majetok spolu	**1 346 851,63**	**1 463 998,97**
Neobežný majetok spolu	**1 187 489,94**	**1 294 482,22**
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	1 0354 181,03	1 142 173,31
Dlhodobý finančný majetok	152 308,91	152 308,91
Obežný majetok spolu	155 661,68	165 858,88
z toho:		
Zásoby	224,90	46,67
Zúčtovanie medzi subjektmi		
Dlhodobé pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky	2 061,07	7 094,78
Finančné účty	152 910,10	158 717,43
Časové rozlíšenie	3 700,01	3 657,87

PASÍVA

Názov	**KZ k 31.12.2024**	**KZ k 31.12.2025**
Vlastné imanie a záväzky spolu	**1 346 851,63**	**1 463 998,97**
Vlastné imanie	**798 218,27**	**790 969,55**
z toho:		
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia z toho:	798 218,27	790 969,55
Nevysporiadaný HV z minulých rokov	782 313,61	798 012,23
Výsledok hospod. za účtovné obdobie	15 904,66	- 7 042,68
Záväzky	88 240,95	182 418,79
z toho:		
Rezervy	900,00	922,50
Zúčtovanie medzi subjektmi	28 948,01	59 274,98
Dlhodobé záväzky	1 433,35	1 673,00
Krátkodobé záväzky	56 493,98	63 234,81
Bankové úvery a výpomoci		57 313,50
Časové rozlíšenie	460 392,41	490 610,63

Vývoj konsolidovaných nákladov a výnosov obce Lutiše v rokoch 2024 a 2025

Výkaz ziskov a strát zachytáva podrobný prehľad o výnosoch, nákladoch a výsledku hospodárenia konsolidovaného celku za rok 2025. Aj výkaz ziskov a strát obsahuje údaje nielen za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, čo umožňuje hodnotiť medziročný vývoj konsolidovaného celku.

NÁKLADY	**KZ k 31.12.2024**	**KZ k 31.12.2025**
Účet/Názov		
50 - Spotrebované nákupy	140 020,73	153 685,27
51 – Služby	72 856,59	82 966,33
52 - Osobné náklady	565 096,69	605 739,48
53 - Dane a poplatky	2 052,50	1 629,48
54 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	19 644,83	7 304,96
55 - Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finan. činnosti a iné	73 081,16	68 608,52
56 - Finančné náklady	2 166,31	3 240,42
58 - Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	2 092,00	1 675,00
Účtovné skupiny 50-58 celkom súčet:	**877 010,81**	**924 849,46**

VÝNOSY	**KZ k 31.12.2024**	**KZ k 31.12.2025**
Účet/Názov		
60 - Tržby za vlastné výkony a tovar	75 929,51	71 371,45
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných. zásob		
62 - Aktivácia		
63 - Daňové a colné výnosy z poplatkov	390 535,30	345 432,34
64 - Ostatné výnosy	8 698,89	9 774,35
65 - Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a iné	9 216,84	
66 - Finančné výnosy	166,60	144,90
68 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych RO a PO		
69 - Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	408 368,33	491 083,74
Účtovná trieda 6 celkom	**892 915,47**	**917 806,78**
Výsledok hospodárenia pred zdanením	**15 904,66**	**- 7 042,68**
Výsledok hospodárenia po zdanení	**15 904,66**	**- 7 042,68**

7. Ostatné dôležité informácie

7.1 Prijaté granty a transfery

Obec prijala nasledovné granty a transfery:

P.č.	Poskytovateľ	Suma v €	Účel
1.	Environmentálny fond	876,10	Bežné výdavky - ŽP
2.	Úrad pre územné plánovanie a výstavbu SR	1 240,78	Úsek stavebného úradu
3.	Okresný úrad Žilina odb. škol.	413 049,04	Školstvo – prenesený výkon
4.	MV SR sekcia verej. správy	2 784,25	Matrika
5.	Okresný úrad Žilina	27,60	Register adries
6.	Okresný úrad Žilina - ŽP	98,95	Životné prostredie prenesený výkon
7.	Okresný úrad Žilina	249,81	Hlásenie pobytu obyvateľov
8.	Okresný úrad Žilina odb. KR	112,56	Odmena skladníka CO
9.	Dobrovoľná požiar.ochrana SR	3 000,00	Materiál.-technické vybavenie DHZ
10.	UPSVaR Žilina	32 397,21	Na stravovacie návyky dieťaťa
11.	PPA	46 537,11	Na rekonštrukciu soc. zariadení v KD
12.	KÚ pre cest.dopravu a pozem.komunikácie	32,70	Cestná doprava
13.	MF SR	9 044,00	Odmeny - OK
14.	MF SR	49 000,00	Na opravu miestnych komunikácií

Bežné a kapitálové granty a transféry boli účelovo viazané a boli použité v súlade s ich účelom. Bežné transféry vo výške 10 142,98 € a kapitálový transfér vo výške 49 000,00 € boli presunuté do rozpočtu roku 2026. Počas roka bola do ŠR vrátená suma 300,00 €-nevyužitá dotácia na lyžiarsky kurz a suma 1 104,52 € - nevyužitá dotácia na odmeny OK.

Obec v roku 2025 poskytla dotáciu občianskemu združeniu Slovenský zväz včelárov Stará Bystrica vo výške 70,00 €.

7.2 Predpokladaný budúci vývoj činnosti účtovnej jednotky

a) Obec Lutiše

Z hľadiska budúcich cieľov obec Lutiše bude aj v roku 2026 naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať, budú mať jediný cieľ, a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Obec v roku 2026 plánuje:

- opravu miestnych komunikácií
- rekonštrukciu multifunkčného ihriska

b) ***Rozpočtová organizácia Základná škola s materskou školou, Lutiše 65***

Z hľadiska budúcich cieľov rozpočtová organizácia bude aj v roku 2026 naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť funkcie, na ktoré bola zriadená.

7.3 Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa ku konsolidovanej účtovnej závierke

Obec nezistila žiadne skutočnosti medzi dňom, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, ktoré by mali významný vplyv na hospodársky výsledok organizácie, prípadne na celkovú finančnú situáciu obce za obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2025.

7.4 Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

Obec Lutiše a Základná škola s materskou školou, Lutiše 65, v roku 2025 nevynaložili finančné prostriedky na výdavky v oblasti výskumu a vývoja.

7.5 Nadobúdanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky

Obec Lutiše a Základná škola s materskou školou, Lutiše 65, nenadobudli v roku 2025 žiadne CP, obchodné podiely ani iné obchodné akcie.

7.6 Údaje požadované podľa osobitných predpisov

Obec Lutiše a Základná škola s materskou školou, Lutiše 65 nedisponujú informáciami, ktoré by naplnili podstatu písm. g), ods. 1, § 20 zákona č. 431/2002 Z. z.

7.7 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec Lutiše ani Základná škola s materskou školou, Lutiše 65 nevedú žiadny súdny spor.

7.8 Organizačná zložka v zahraničí

Obec Lutiše a Základná škola s materskou školou, Lutiše 65 nevlastnia organizačnú zložku v zahraničí.

8. Záverečné ustanovenia

Obec Lutiše ako konsolidujúca ÚJ a ním konsolidovaná ÚJ tvoria celok, ktorým obec zabezpečuje výkon samosprávnych činností, ale aj činností v rámci prenesených kompetencií štátu na obec v zmysle platných právnych predpisov. Sledovanie hospodárenia obce ako konsolidovaného celku je stále v dvoch líniách: rozpočtovej a účtovnej. Pre sledovanie toku peňazí a rozpočtu obce je dôležitá rozpočtová oblasť, ktorá je sledovaná za obec a jej rozpočtovú organizáciu (Základná škola s materskou školou, Lutiše 65) ako súčasť rozpočtu obce. Konsolidovaná účtovná závierka nie je účtovnou závierkou zostavenou za účelom vykázania plnenia rozpočtu. Jej základným účelom je poskytnúť informácie o konsolidovanom celku ako o jednej ekonomickej jednotke, aby sa zabezpečilo lepšie riadenie konsolidovaného celku, jeho majetku a záväzkov, nákladov a výnosov tak, aby účtovné jednotky do nej zahrnované boli jednou ekonomickou jednotkou akoby boli len vnútropodnikovými útvarmi aj keď majú právnu subjektivitu. Umožňuje komplexný pohľad na konsolidovaný celok s možnosťou riadenia súčasnej situácie ale aj perspektívy a plánovania všetkých súčastí obce ako jedného celku.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2025. Účtovné závierky Obce Lutiše a rozpočtovej organizácie Základnej školy s materskou školou, Lutiše 65 boli odovzdané do rozpočtového informačného systému pre samosprávu, ktorý je centrálnym informačným systémom Ministerstva financií SR v zákonom stanovenom termíne.

Súčasťou výročnej správy sú: Výkaz ziskov a strát a Súvaha k 31.12.2025 obce Lutiše a rozpočtovej organizácie Základnej školy s materskou školou, Lutiše 65, Konsolidovaný výkaz ziskov a strát a Konsolidovaná súvaha k 31.12.2025 a Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky obce Lutiše k 31.12.2025. Údaje do tejto výročnej správy boli čerpané z účtovníctva oboch subjektov.

V Lutišiach, dňa 07.08.2026

Vypracovala: Ing. Mária Laceková

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

KONSOLIDOVANEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

OBCE LUTIŠE

ZA ROK 2025

V4 Audit
AUDIT SERVICES

V4 Audit
AUDIT SERVICES

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

☐ Dátum vypracovania:	19.8.2026
☐ Účel :	Správa vypracovaná v súlade s § 22a odsek 4 a § 22b odsek 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení („zákon o účtovníctve“) a v súlade so zmluvou.
☐ Objednávateľ:	Obec Lutiše Lutiše 66 013 05 Lutiše Slovenská republika
☐ Audítor:	V4 Audit, s.r.o. Palárikova 76 022 01 Čadca Slovenská republika
☐ Počet vyhotovení:	2 x odovzdané + 1 x uložená v archíve

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre starostu a obecné zastupiteľstvo obce Lutiše

Správa z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka obec Lutiše (ďalej len „konsolidujúci celok“), a ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2025, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2025 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre náš názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od obce Lutiše a celého konsolidačného celku sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite”), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť starostu za konsolidovanú účtovnú závierku

Starosta je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto konsolidovanej účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je starosta zodpovedný za zhodnotenie schopnosti celého konsolidačného celku nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

V4 Audit
AUDIT SERVICES

Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či konsolidovaná účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto konsolidovanej účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti konsolidovanej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol konsolidovaného celku.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené starostom.
- Robíme záver o tom, či starosta vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť konsolidovaného celku nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah konsolidovanej účtovnej závierky konsolidovaného celku vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So starostom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu i harmonograme auditu o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

V4 Audit
AUDIT SERVICES

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú v konsolidovanej výročnej správe

Starosta je zodpovedný za informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na konsolidovanú účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie v konsolidovanej výročnej správe.

V súvislosti s auditom konsolidovanej účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými v konsolidovanej výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o konsolidovanom celku a situácii v ňom, ktoré sme získali počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či konsolidovaná výročná správa **obce Lutiše** obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- **informácie uvedené vo v konsolidovanej výročnej správe konsolidovaného celku obce Lutiše za rok 2025 sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou za daný rok,**
- **výročná správa a konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.**

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe, ktorú sme ktoré sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Žilina 19.8.2026

Audítorská spoločnosť:
V4 Audit, s.r.o.
Palárikova 76,
022 01 Čadca
Licencia UDVA č. 388

ÚRAD PRE DOHĽAD NAD VÝKONOM AUDITU
UDVA
388
číslo licencie
V4 Audit, s.r.o.

Zodpovedný audítor:
Ing. Peter Jenča
Suvorovova 2677/17,
10 01 Žilina
Licencia UDVA č. 851