

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE ZOSTAVENEJ K 31.12.2025
ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE OD 1.1.2025 DO 31.12.2025
(textová časť)

Čl. 1
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

a) Rada pre mediálne služby

zriadená zákonom č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o mediálnych službách) v znení neskorších predpisov (ďalej len: „zákon o mediálnych službách“)

Palisády 36
811 06 Bratislava
IČO: 30844151

nemá zriaďovateľa

b) právny dôvod zostavenia účtovnej závierky:

riadna účtovná závierka podľa § 17 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

c) účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky:

Poslaním Rady pre mediálne služby (ďalej len „RpMS“) je:

- presadzovať verejný záujem v oblasti vysielania, retransmisie, poskytovania audiovizuálnych mediálnych služieb na požiadanie a poskytovania platforiem na zdieľanie obsahu,
- chrániť slobodu prejavu, právo na informácie a právo na prístup ku kultúrnym hodnotám a vzdelaniu,
- vykonávať štátnu reguláciu v oblasti vysielania, retransmisie, poskytovania audiovizuálnych mediálnych služieb na požiadanie, poskytovania platforiem na zdieľanie obsahu, poskytovania sprostredkovateľskej služby, poskytovania online sprostredkovateľských služieb, poskytovania internetového vyhľadávača, poskytovania služieb multimodálneho prístupu, vydávania periodických publikácií a prevádzkovania spravodajských webových portálov,
- plniť úlohy koordinátora digitálnych služieb podľa nariadenia (EÚ) 2022/2065,
- zúčastňovať sa na práci v Európskom výbore pre digitálne služby podľa nariadenie (EÚ) 2022/2065,
- rozhodovať o:
 - certifikácii orgánu mimosúdneho riešenia sporov a zrušení certifikácie podľa nariadenia (EÚ) 2022/2065,
 - udelení, pozastavení a zrušení štatútu dôveryhodného nahlasovateľa podľa nariadenie (EÚ) 2022/2064,

- udelení štatútu prevereného výskumného pracovníka a o ukončení prevereného výskumného pracovníka k údajom podľa nariadenia (EÚ) 2022/2065.

Do pôsobnosti Rady pre mediálne služby v oblasti výkonu štátnej správy patrí najmä rozhodovanie vo veciach autorizácií, registrácií, licencií, dodržiavania povinností a ukladania sankcií podľa zákona o mediálnych službách a osobitých predpisov, vo veciach európskych diel, nezávislej produkcie a slovenských hudobných diel, plurality informácií a transparentnosti majetkových a personálnych vzťahov, posudzovania vhodnosti opatrení na ochranu verejnosti prijatých poskytovateľom platformy na zdieľanie videí.

Do pôsobnosti Rady pre mediálne služby patrí tiež vydávanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dohliadanie na dodržiavanie povinností podľa zákona o mediálnych službách, žiadať záznamy vysielania od vysielateľov v prípade potreby monitorovanie a hodnotenie činnosti samoregulačných mechanizmov a samoregulačných orgánov, ktoré tieto mechanizmy presadzujú, riešenie sporov a vybavovanie podnetov podľa zákona o mediálnych službách, zostavovanie zoznamu významných podujatí, evidencia vybraných poskytovateľov obsahových služieb a poskytovaných obsahových služieb, spracúvanie štatistík o vysielaných programoch a programoch poskytovaných v rámci audiovizuálnych mediálnych služieb na požiadanie, analýza mediálneho trhu vrátane plurality informácií a reklamného trhu, monitorovanie a analýza dodržiavanie záruk nezávislého fungovania verejnoprávneho vysielateľa podľa osobitného predpisu podľa Európskeho aktu o slobode médií a monitorovanie pridelovania verejných finančných prostriedkov na štátnu reklamu.

Rada pre mediálne služby ďalej

- zúčastňuje sa na tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti vysielania, retransmisie, poskytovania audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie a poskytovania platforiem na zdieľanie obsahu,
- podáva Európskej komisii správy o sprístupňovaní programových služieb a audiovizuálnych mediálnych služieb na požiadanie osobám so zdravotným postihnutím, o podpore európskych diel a nezávislej produkcie vo vysielaní a pri poskytovaní audiovizuálnych mediálnych služieb na požiadanie, o podpore a prijatých opatreniach na rozvoj mediálnej výchovy a správu o svojej činnosti,
- vyjadruje sa k návrhom na uzavretie medzinárodných zmlúv v oblastiach regulovaných zákonom o mediálnych službách a ich plnení, navrhuje uzavretie medzinárodných zmlúv alebo pristúpenie k nim,
- spolupracovať pri výkone dohľadu s príslušnými orgánmi určenými členskými štátmi, ktoré sú zodpovedné za presadzovanie právnych predpisov na ochranu práv spotrebiteľov, s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky, jednotným úradom pre spoluprácu a Európskou komisiou, ak sa tento dohľad a spolupráca týka mediálnej komerčnej komunikácie a iných foriem propagácie,
- spolupracuje s Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb v oblasti využívania frekvencií pre vysielanie,
- upozorňuje radu Slovenskej televízie a rozhlasu na porušenie povinností uložených verejnoprávnemu vysielateľovi zákonom o mediálnych službách,
- iniciuje a vykonávať výskumnú a analytickú činnosť v mediálnej oblasti na účel sledovania a hodnotenia stavu mediálneho prostredia, a to najmä s ohľadom na šírenie nenávistných prejavov, dezinformácií, obsahu, ktorý môže vážne narušiť vývoj maloletých, kyberšikanu, mediálnu gramotnosť, mediálnu komerčnú komunikáciu, politickú propagáciu, internú a externú mediálnu pluralitu a úroveň slobody médií,
- spolupracuje so samoregulačnými orgánmi v oblastiach regulovaných týmto zákonom,
- vytvára koregulačné mechanizmy v oblastiach regulovaných týmto zákonom,

- iniciuje a vykonáva aktivity podporujúce mediálnu gramotnosť,
- aktívne spolupracuje s partnerskými orgánmi dohľadu v členských štátoch a ich združeniami a organizáciami,
- rokuje s príslušným orgánom iného členského štátu vo veciach týkajúcich sa pozastavenia retransmisie programovej služby alebo poskytovania audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie a podieľa sa na cezhraničnej spolupráci v oblasti vysielania a poskytovania audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie,
- spolupracuje s Európskou komisiou v oblastiach regulovaných zákonom o mediálnych službách,
- podieľa sa na výmene informácií a spolupracuje s medzinárodnými organizáciami alebo s orgánmi iných štátov, ktoré pôsobia v oblastiach regulovaných zákonom o mediálnych službách,
- zúčastňuje sa na práci v Európskej rade pre mediálne služby,
- spolupracuje s orgánmi dohľadu iného členského štátu pri postupe voči obsahovej službe, ktorá nepatrí do pôsobnosti regulátora ani iných štátnych orgánov Slovenskej republiky, hoci na území Slovenskej republiky pôsobí,
- spolupracuje s on-line platformami na zdieľanie obsahu pri efektívnom, proporcionálnom a nediskriminačnom uplatňovaní pravidiel poskytovania ich služieb,
- vedie štatistické prehľady o pokrytí územia Slovenskej republiky rozhlasovým signálom a televíznym signálom a o počte obyvateľov, ktorí prijímajú rozhlasový signál a televízny signál oprávnených vysielateľov,
- pôsobí ako on-line kontaktné miesto na poskytovanie informácií a podávanie podnetov týkajúcich sa multimodálneho prístupu k televíznej programovej službe a k audiovizuálnej mediálnej službe na požiadanie, ktoré je ľahko prístupné a verejne dostupné aj pre osoby so zdravotným postihnutím,
- pôsobí ako orgán dohľadu nad vykonávaním osobitných opatrení podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o riešení šírenia teroristického obsahu online,
- plní úlohy koordinátora digitálnych služieb podľa osobitného predpisu,
- zúčastňuje sa na práci v Európskom výbore pre digitálne služby,
- rozhoduje o certifikácii orgánu mimosúdneho riešenia sporov a zrušení certifikácie, o udelení, pozastavení a zrušení štatútu dôveryhodného nahlasovateľa a udelení štatútu prevereného výskumného pracovníka a ukončení prístupu prevereného výskumného pracovníka k údajom podľa Aktu o digitálnych službách.

RpMS vykonáva svoju činnosť nezávisle a transparentne v súlade s cieľmi zákona o mediálnych službách, ktorými sú najmä pluralita médií, kultúrna a jazyková rozmanitosť, ochrana spotrebiteľa, prístupnosť, nediskriminácia, riadne fungovanie vnútorného trhu a podporovanie spravodlivej hospodárskej súťaže.

Pri výkone štátnej správy v oblasti vysielania, retransmisie, poskytovania audiovizuálnych mediálnych služieb na požiadanie a poskytovania platforiem na zdieľanie obsahu má postavenie orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou v rozsahu vymedzenom zákonom o mediálnych službách.

(RpMS ďalej ako aj „Účtovná jednotka“ alebo „Regulátor“)

Novelizáciou zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v vznikla od 1.8.2022 Komisia na ochranu maloletých (ďalej len: „KnOM“). KnOM vykonáva štátnu správu v oblasti ochrany maloletých v rozsahu vymedzenom zákonom o mediálnych službách. KnOM má 9 členov. Jej činnosť sa uhrádza z rozpočtu Regulátora. Činnosť KnOM vyplývajúcu z jej pôsobnosti vykonávajú členovia KnOM. Administratívne a organizačne zabezpečuje činnosť KnOM Regulátor.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a organizačnej štruktúre Regulátora

PhDr. Marta Danielová, predsedníčka RpMS – štatutárny zástupca do 22.10.2025

doc. Mgr. Pavel Izreal, PhD., podpredseda RpMS – štatutárny zástupca od 22.10.2025

Predpísaný počet členov RpMS: 9 (1 predseda, 1 podpredseda, 7 členov)

Počet členov RpMS k 31.12.2025: 9

RpMS nemala počas celého účtovného obdobia naplnený predpísaný počet členov RpMS. V mesiacoch január a február 2025 mala RpMS 6 členov, v mesiaci marec 2025 pozostávala z 8 členov a od apríla do konca roka 2025 mala RpMS plný počet 9 členov.

Činnosť RpMS upravená v roku 2025 Štatút Rady pre mediálne služby schválený Radou pre mediálne služby dňa 9.10.2024 účinný od 9.10.2024 (ďalej len „Štatút RpMS“) a Rokovací poriadok Rady pre mediálne služby, schválený Radou pre mediálne služby dňa 24.8.2022.

Mgr. Martin Dorociak – riaditeľ RpMS

Rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2025 bol Ministerstvom financií SR stanovený limit počtu zamestnancov Kancelárie RpMS v počte 81 osôb. Priemerný evidenčný počet zamestnancov v roku 2025 bol v počte 50,7 osôb. K 31.12.2025 bol fyzický počet zamestnancov v počte 60 osôb.

Za účelom efektívneho plnenia jednotlivých kompetencií, je RpMS podporovaná Kanceláriou rozčlenenou na šesť odborov, ktoré v rámci svojej činnosti riešia odborne špecializované činnosti:

- Komunikačný odbor, ktorý zabezpečuje najmä externú komunikáciu RpMS a KnOM, administratívno-technickú činnosť riaditeľa RpMS, predsedu RpMS a vedie agendu súvisiacu s organizáciou zasadnutí RpMS a KnOM.
- Právny odbor, ktorý plní najmä úlohy vyplývajúce z právnych aspektov pôsobnosti Regulátora ako správneho orgánu podľa zákona o mediálnych službách v spojitosti so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom poriadku a iných súvisiacich predpisov. Poskytuje právnu podporu RpMS, KnOM a ostatným organizačným útvarom Kancelárie RpMS. Vede právnu agendu súvisiacu s činnosťou RpMS, KnOM a Kancelárie RpMS.
- Analytický odbor, ktorý plní najmä úlohy súvisiace s pôsobnosťou RpMS a KnOM vo veciach dohľadu dodržiavania povinností poskytovateľov obsahovej služby.
- Ekonomický odbor, ktorý zabezpečuje najmä plnenie ekonomických úloh RpMS, rozpočtovanie a financovanie, personálnu a mzdovú agendu a správu majetku.
- Odbor medzinárodných vzťahov, ktorý plní najmä úlohy vyplývajúce z postavenia Regulátora v európskom kontexte a vedie medzinárodnú agendu súvisiacu s činnosťou RpMS a Kancelárie RpMS. Plní aj úlohy súvisiace s pôsobnosťou Regulátora vo veciach dohľadu nad dodržiavaním povinností platforiem na zdieľanie obsahu.
- Dohľadový odbor, ktorý plní úlohy súvisiace s pôsobnosťou RpMS vo veciach dohľadu nad dodržiavaním povinností platforiem na zdieľanie obsahu, súvisiace s pôsobnosťou Koordinátora digitálnych služieb vo veciach dohľadu nad dodržiavaním povinností sprostredkovateľských služieb a povinností online sprostredkovateľských služieb a internetových vyhľadávačov.

Okrem uvedených odborov spadala pod riaditeľa RpMS agenda Mediálnej gramotnosti+. Jej úlohou je iniciovať, skúmať a analyzovať mediálne prostredie s ohľadom na mediálnu

gramotnosť a tiež iniciovať a vykonávať aktivity na jej podporu. Na základe uvedeného si RpMS dáva za cieľ:

- mapovať dianie v oblasti mediálnej gramotnosti – legislatívne procesy, výskumné aktivity a činnosť organizácií,
- spájať aktérov v oblasti mediálnej gramotnosti,
- informovať o tom, čo sa v oblasti deje a čo vzniká,
- reprezentovať Slovensko v expertných skupinách zameraných na mediálnu gramotnosť na európskej úrovni (Európska komisia, EPRA, ERGA).

Čl. 2

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Účtovné metódy a účtovné zásady účtovnej jednotky zostali oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nezmenené.
3. **Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:**
 - a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – obstarávacou cenou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi. Účtovná jednotka neevidovala v roku 2025 takýto majetok.
 - c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný – obstarávacou cenou,
 - d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi. Účtovná jednotka neevidovala v roku 2025 takýto majetok.
 - e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne – reprodukčnou obstarávacou cenou. Účtovná jednotka neevidovala v roku 2025 takýto majetok.
 - f) dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou. Účtovná jednotka neevidovala v roku 2025 takýto majetok.
 - g) zásoby nakupované – obstarávacou cenou. Účtovná jednotka neevidovala v roku 2025 takýto majetok.
 - h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi. Účtovná jednotka neevidovala v roku 2025 takýto majetok.
 - i) zásoby získané bezodplatne – reprodukčnou obstarávacou cenou. Účtovná jednotka neevidovala v roku 2025 takýto majetok.
 - j) pohľadávky – menovitou hodnotou,
 - k) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou,
 - l) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitou hodnotou vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
 - m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – pri vzniku menovitou hodnotou, prípadne v očakávanej výške záväzku, rezervy na základe princípu opatrnosti,
 - n) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
 - o) deriváty – účtovná jednotka neevidovala v roku 2025 takýto majetok,
 - p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – účtovná jednotka neevidovala v roku 2025 takýto majetok.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Účtovná jednotka odpisuje rovnomerne. Pri výpočte odpisov dlhodobého majetku účtovná jednotka vychádza z predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Majetok sa začína odpisovať po zaradení do používania.

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 2.400,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 1.700,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

5. Zásady pre vykazovanie transferov

Transfery sa účtujú ako zúčtovací vzťah.

6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu eur

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene účtovná jednotka prepočítava na menu EUR referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Výnimku tvoria výdavky súvisiace s vyúčtovaním stravného pri zahraničných pracovných cestách, kedy sa pri prepočte sumy stravného ustanoveného v eurách na cudziu menu a naopak použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska, ktorý je platný k prvému dňu v mesiaci, v ktorom sa zahraničná pracovná cesta alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na stravné začala.

Čl. 3

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) Celková hodnota dlhodobého nehmotného majetku k 31.12.2025 bola v sume 82.529,13 eur. Celková hodnota dlhodobého hmotného majetku k 31.12.2025 bola v sume 238.763,24 eur. Prehľad o pohybe neobežného majetku je uvedený v tabuľke č. 1 tabuľkovej časti Poznámok.

Účtovná jednotka v priebehu roka 2025 čerpala kapitálové prostriedky v celkovej sume 24.804,80 eur za účelom:

- rozšírenia funkcionality IS Dochádzka v sume 1.765,30 eur,
- obstarania audiovizuálnej techniky v sume 20.158,00 eur,
- obstarania záložného zdroja APC Smart-UPC X3000 v sume 2.521,50 eur.

- b) RpMS poisťuje dve služobné motorové vozidlá, ktoré má vo svojej správe, prostredníctvom povinného zmluvného poistenia a havarijného poistenia. Poistné zmluvy sú uzatvorené vo Wüstenrot poisťovňa, a. s., Karadžičova 17, 825 22 Bratislava 26, IČO: 31383408.

V tabuľke sú vyčíslené finančné prostriedky, ktoré boli vynaložené na poistenie motorových vozidiel za rok 2025:

Povinné zmluvné poistenie	387,48 eur
Havarijné poistenie	818,00 eur
Poistenie spolu	1.205,48 eur

- c) Účtovná jednotka nemala majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzené právo nakladať s dlhodobým majetkom.
- d) Účtovná jednotka neeviduje majetok, ku ktorému nemá vlastnícke právo.
- e) Opis dôvodov zvýšenia alebo zníženia oprávok k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku: v bežnom účtovnom období boli zaúčtované len bežné odpisy majetku.

2. Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nemala žiadny dlhodobý finančný majetok.

3. Majetkový podiel účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Účtovná jednotka nemala žiadne majetkové podiely v iných spoločnostiach.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papier, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nie je vlastníkom dlhových cenných papierov, realizovateľných cenných papierov, dlhodobých pôžičiek a ostatného dlhodobého finančného majetku.

B. Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby sú účtované spôsobom B - priamo do nákladov (spotreby), bez účtovania na sklad.

2. Pohľadávky

Pohľadávky	stav k 31.12.2024	stav k 31.12.2025
Pohľadávky celkom	19.750,01	15.526,50
vtom: 1. do lehoty splatnosti	172,35	176,50
a) splatnosť do 1 roka vrátane	172,35	176,50
b) splatnosť 1 až 5 rokov vrátane	0,00	0,00
c) splatnosť nad 5 rokov	0,00	0,00
2. po lehote splatnosti	19.577,66	15.350,00
a) do 60 dní vrátane	0,00	0,00
b) od 61 do 180 dní vrátane	0,00	0,00
c) od 181 do 360 dní vrátane	0,00	350,00
d) nad 361 dní	19.577,66	15.000,00

Pohľadávky po lehote splatnosti tvoria neuhradené pokuty, ktoré boli uložené vysielateľom a prevádzkovateľom retransmisie za porušenie predpisov vyplývajúcich zo zákona č. 308/2000 Z. z. a 264/2022 Z. z.

Účtovná jednotka neeviduje žiadne pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

3. Finančné účty:

Celková hodnota krátkodobého finančného majetku k 31.12.2025 predstavovala sumu 221.997,68 eur. Ide o zostatok peňažných prostriedkov na samostatných bankových účtoch vedených v Štátnej pokladnici. Zostatky na jednotlivých účtoch boli k 31.12.2025 nasledovné:

Depozitný účet	214.647,87 eur
Účet sociálneho fondu	7.349,81 eur
Finančné účty spolu:	221.997,68 eur

Zostatok na depozitnom účte k 31.12.2025 predstavoval finančné prostriedky určené na výplatu miezd, odvodov do poisťných fondov a odmeny členom RpMS a Komisie na ochranu maloletých za mesiac december 2025, vyplácaných v mesiaci január 2026.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka neposkytuje návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2025 náklady budúcich období celkovo v sume 93.879,44 eur. Podrobný rozpis zostatku na položkách časového rozlíšenia je detailne rozpísaný v nasledovnej tabuľke:

Položka časového rozlíšenia	Suma
▪ Fa 46/2024: vernostná rozšírená licencia ESET Mail Security, 75 zariadení na obdobie 1.1. - 8.3.2026	97,51 eur
▪ Fa 143/2024: Hospodárske noviny online prístup na obdobie 1.1. – 2.5.2026	20,20 eur
▪ Fa 395/2024: predplatné Eurotelevíza na obdobie 01/2026	7,31 eur
▪ Fa 56/2025: ročná licencia Elementor Pro pre www.dsa-slovensko.sk (profesionálny program na úpravu webových stránok) na obdobie 01-02/2026 - 1 ks	8,20 eur
▪ Fa 82/2025: technická podpora aplikačného programového vybavenia WinIBEU za 01/2026 (Integrovaný balík ekonomických úloh)	10,15 eur
▪ Fa 91/2025: poistenie zodpovednosti za škodu na prenajatých kancelárskych priestoroch na obdobie 1.1.-2.4.2026	109,49 eur
▪ Fa 121/2025: prístup k aplikácii na spracovanie nahrávok cez diktafón Plaud Note - Annual Pro Plan 1.1. - 14.4.2026	25,12 eur
▪ Fa 122/2025: prístup k aplikácii na spracovanie nahrávok cez diktafón Plaud Note - Annual Unlimited Plan 1.1. - 14.4.2026	70,55 eur
▪ Fa 123/2025: prístup k aplikácii na spracovanie nahrávok cez diktafón Plaud Note - Annual Pro Plan 1.1. – 23.4.2026	27,31 eur
▪ Fa 132/2025: predplatné Denník N Firemný ŠTANDARD na obdobie 1.1.-7.5.2026 - 27 prístupov	540,68 eur
▪ Fa 136/2025: predplatné online denníka SME Štandard pre firmy na obdobie 1.1.-12.5.2026 - balík 20 prístupov	269,18 eur
▪ Fa 137/2025: predplatné online denníka SME Štandard pre firmy na obdobie 1.1.-12.5.2026 - balík 5 prístupov	86,14 eur
▪ Fa 187/2025: predĺženie registrácie domény dsa-slovensko.sk na obdobie 01-07/2026, poplatok za hosting dsa-slovensko.sk 01-02/2026	32,70 eur
▪ Fa 252/2025: povinné zmluvné poistenie vozidla Škoda Fábia na obdobie 1.1. - 13.12.2026	127,16 eur
▪ Fa 253/2025: havarijné poistenie vozidla Škoda Fábia na obdobie 1.1. - 11.12.2026	125,81 eur
▪ Fa 254/2025: úrazové poistenie AUTO - poistenie osôb prepravovaných vozidlom Škoda Fábia na obdobie 1.1. - 11.12.2026	36,86 eur

▪ Fa 255/2025: povinné zmluvné poistenie vozidla Škoda SuperB na obdobie 1.1. - 12.12.2026	240,51 eur
▪ Fa 256/2025: havarijné poistenie vozidla Škoda SuperB na obdobie 1.1. - 12.12.2026	649,25 eur
▪ Fa 257/2025: úrazové poistenie AUTO - poistenie osôb prepravovaných vozidlom Škoda SuperB na obdobie 1.1. - 11.12.2026	36,86 eur
▪ Fa 267/2025: prístup k softvéru Mentimeter na obdobie 1.1. - 8.9.2026	121,70 eur
▪ Fa 270/2025: vzdelávanie zamestnancov – prístup k výukovým kurzom DataCamp na obdobie 1.1. - 21.9.2026	62,34 eur
▪ Fa 284/2025: portál "Mzdové centrum" - elektronický prístup na obdobie 1.1. - 16.10.2026	395,40 eur
▪ Fa 290/2025: doména a hosting k doméne jso.sk za 01-11/2026	124,02 eur
▪ Fa 303/2025: SSL certifikát Rapid SSL - RapidSSL Wildcard DV na obdobie 1.1.2026 - 18.11.2027 (doména: rpms.sk)	256,28 eur
▪ Fa 313/2025: rozšírenie licencie ESET Mail Security zo 75 na 85 zariadení na obdobie 1.1. - 8.3.2026	24,12 eur
▪ Fa 320/2025: Canva for Teams 01-10/2026	225,00 eur
▪ Fa 323/2025: aktualizácia antivírusového programu ESET Protect Complete na obdobie 1.1. - 4.11.2026) - 70 prístupov	1.773,76 eur
▪ Fa 324/2025: prístup k službe Microsoft 365 Business Basic na obdobie 1.1. - 20.10.2026) - 59 užívateľov	4.284,79 eur
▪ Fa 362/2025: nájomné za prenájom administratívnych priestorov (Palisády 36, Bratislava) za obdobie 01-03/2026	22.662,90 eur
▪ Fa 363/2025: nájomné za prenájom administratívnych priestorov (Štetinova 4, Bratislava) za obdobie 01-03/2026	20.277,60 eur
▪ Fa 364/2025: prenájom parkovacích miest za 01-03/2026	2.346,84 eur
▪ Fa 381/2025: služby Bussines TV + prenájom HD set-top-boxu na obdobie 1.1. - 10.1.2026)	6,89 eur
▪ Fa 385/2025: prevádzkové náklady (Palisády 36, Bratislava) za obdobie 01-03/2026	14.957,42 eur
▪ Fa 386/2025: prevádzkové náklady (Štetinova 4, Bratislava) za obdobie 01-03/2026	11.527,56 eur
▪ Fa 389/2025: prístup k službe POLITICO PRO na rok 2026 - 5 prístupov	10.598,94 eur
▪ Fa 392/2025: predplatné Eurotelevízia č. 02/2026 - 02/2027, Tele Plus č. 1/2026 - 26/2026	129,42 eur
▪ Fa 396/2025: služba Zoom Video Communications za 1.1. - 25.1.2026 (2 prístupy)	31,73 eur
▪ Fa 400/2025: FinStat Premium na obdobie 01-08/2026	287,00 eur
▪ Fa 399/2025: support + aktualizácia dochádzkového systému na rok 2026	566,42 eur
▪ IÚD 7306/2025: diaľničná známka Škoda Fábria za obdobie 1.1. - 15.1.2026	3,70 eur
▪ IÚD 7374/2025: služba Grammarly za 1.1.-20.3.2026 (1 prístup)	31,17 eur
▪ IÚD 7417/2025: služba Grammarly za 1.1.-25.4.2026 (1 prístup)	45,37 eur
▪ IÚD 7674/2025: vzdelávanie – Extra Access to the DSA Masterclass 01-11/2026	318,08 eur
▪ IÚD 7684/2025: účastnícky poplatok na konferenciu 16.-17.2.2026 (1 zamestnanec)	150,00 eur
▪ IÚD 7685/2025: účastnícky poplatok na konferenciu 16.-17.2.2026 (1 zamestnanec)	150,00 eur
Spolu:	93.879,44 eur

Čl. 4
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

V priebehu bežného účtovného obdobia neprišlo ku skutočnostiam, v dôsledku ktorých by bolo potrebné účtovať o významných opravách chýb minulých účtovných období a rozdieloch zo zmien použitých účtovných metód a účtovných zásad.

Prehľad o pohybe vlastného imania je uvedený v tabuľke č. 5 tabuľkovej časti Poznámok.

B. Záväzky

1. Rezervy

Účtovná jednotka neúčtovala v účtovnom období roku 2025 o krátkodobých rezervách.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti

v eur

Záväzky	stav k 31.12.2024	stav k 31.12.2025
Záväzky celkom	191.717,69	227.165,06
v tom: 1. do lehoty splatnosti	191.717,69	227.165,06
a) splatnosť do 1 roka vrátane	191.717,69	227.165,06
b) splatnosť 1 až 5 rokov vrátane	0,00	0,00
c) splatnosť nad 5 rokov	0,00	0,00
2. po lehote splatnosti	0,00	0,00
a) do 60 dní vrátane	0,00	0,00
b) od 61 do 180 dní vrátane	0,00	0,00
c) od 181 do 360 dní vrátane	0,00	0,00
d) nad 361 dní	0,00	0,00

Záväzky sa týkajú vyfakturovaných dodávok tovarov a služieb splatných až v roku 2026, miezd a odvodov zamestnancov, odmien členov RpMS a odmien členov KnOM za december 2025 a záväzkov zo sociálneho fondu.

b) popis významných položiek záväzkov

Druh záväzku	Stav k 31.12.2025
321 - Dodávateľa	442,80 eur
326 - Nevyfakturované dodávky	4.724,58 eur
331 - Zamestnanci	116.021,98 eur
336 - Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	78.280,35 eur
342 - Ostatné priame dane	20.345,54 eur
472 – Záväzky zo sociálneho fondu	7.349,81 eur
Spolu:	227.165,06 eur

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka nečerpala bankové úvery a nebola príjemcom návratnej finančnej výpomoci.

4. Časové rozlíšenie

Účtovná jednotka neviduje k 31.12.2025 výdavky budúcich období.

Čl. 5

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Výnosy v EUR		stav k 31.12.2024	stav k 31.12.2025
a)	tržby za vlastné výkony a tovar	0,00 eur	0,00 eur
b)	zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00 eur	0,00 eur
c)	aktivácia	0,00 eur	0,00 eur
d)	daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00 eur	0,00 eur
e)	finančné výnosy	0,00 eur	0,00 eur
f)	mimoriadne výnosy	0,00 eur	0,00 eur
g)	výnosy z transferov	2.777.427,65 eur	3.351.325,34 eur
h)	ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	33.093,72 eur	85.174,04 eur
Spolu		2.810.521,37 eur	3.436.499,38 eur

2. Náklady

Náklady v EUR		stav k 31.12.2024	stav k 31.12.2025
a)	spotrebované nákupy	46.450,02 eur	65.817,05 eur
b)	služby	396.443,16 eur	510.686,30 eur
c)	osobné náklady	2.273.536,28 eur	2.727.269,36 eur
d)	dane a poplatky	46,36 eur	34,45 eur
e)	odpisy, rezervy a opravné položky	21.157,00 eur	31.903,00 eur
f)	finančné náklady	1.650,31 eur	2.403,74 eur
g)	mimoriadne náklady	0,00 eur	0,00 eur
h)	náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	31.893,72 eur	85.174,04 eur
i)	ostatné náklady	6.035,23 eur	8.086,38 eur
Spolu		2.777.212,08 eur	3.431.374,32 eur

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemala tento druh výdavku.

4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Účtovná jednotka je rozpočtová organizácia.

Čl. 6

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Účtovná jednotka neúčtuje a ani neeviduje majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

2. Ďalšie informácie

Účtovná jednotka neeviduje ďalšie významné položky, ktoré by boli predmetom účtovania na podsúvahových účtoch.

Čl. 7

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka neúčtovala v roku 2025 o iných aktívach a pasívach.

Čl. 8

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osobách

Účtovná jednotka neuskutočnila žiadne obchody so spriaznenými osobami a ani nemá žiadne podmienené záväzky voči spriazneným osobám.

Čl. 9

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Účtovná jednotka je rozpočtová organizácia, ktorá je súčasťou rozpočtovej kapitoly Všeobecná pokladničná správa a hospodári výlučne s prostriedkami štátneho rozpočtu.

Ministerstvo financií SR zaslalo RpMS listom č. MF/009501/2024-442 zo dňa 17.12.2024 rozpis nasledovných záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2025:

Príjmy	100.000,00 eur
Výdavky	4.396.776,00 eur
z toho:	
bežné výdavky	4.396.776,00 eur
v tom:	
mzdy, platy, služobné príjmy ...	2.085.711,00 eur
odmeny členom RVR	449.232,00 eur
kapitálové výdavky	0,00 eur
počet zamestnancov	81 osôb

V priebehu roka 2025 bolo realizovaných 14 rozpočtových opatrení, ktoré operatívne reflektovali na aktuálne prevádzkové potreby RpMS. Z uvedeného počtu bolo 11 rozpočtových opatrení, ktoré RpMS realizovala interne vo svojej réžii, alebo so súhlasom MF SR, ak si to úprava rozpočtu vyžadovala, formou presunu rozpočtových prostriedkov na organizácii medzi jednotlivými položkami a podpoložkami rozpočtovej klasifikácie alebo zmeny programu v rámci programového rozpočtovania bez zmeny celkového limitu výdavkov štátneho rozpočtu. Ďalej boli realizované 3 rozpočtové opatrenia z pozície MF SR, ktoré mali vplyv na celkové limity výdavkov a to:

- Rozpočtovým opatrením MF SR č. 98/2025 zo dňa 20.6.2025 bolo realizované povolené prekročenie limitu výdavkov za účelom vyplatenia jednorazovej odmeny v sume 800,00 eur na zamestnanca v nadväznosti na Uznesenie vlády SR č. 279/2025 z 21.5.2025. Úprava rozpočtu predstavovala celkovo navýšenie rozpočtu o sumu 55.800,00 eur.
- Rozpočtovým opatrením MF SR č. 291/2025 zo dňa 15.12.2025 bolo realizované viazanie rozpočtových prostriedkov RpMS z dôvodu neplnenia záväzného ukazovateľa príjmov v zmysle ustanovenia § 18 ods. 5 písm. b) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume 17.079,81 eur.
- Rozpočtovým opatrením MF SR č. 301/2025 zo dňa 16.12.2025 bolo realizované viazanie rozpočtových prostriedkov RpMS z dôvodu úspory finančných prostriedkov v zmysle § 18 ods. 5 písm. a) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume 1.050.000,00 eur.

Po zrealizovaní všetkých rozpočtových opatrení regulátora, ktoré nemali vplyv na celkový rozpočtový limit výdavkov regulátora a po zapracovaní rozpočtových opatrení MF SR s vplyvom na zmenu limitu výdavkov regulátora bol celkový upravený rozpočet nasledovný:

Príjmy	100.000,00 EUR
Výdavky	3.385.496,19 EUR
z toho:	
bežné výdavky	3.360.212,89 EUR
v tom:	
mzdy, platy, služobné príjmy ...	1.666.751,00 EUR
odmeny členom RpMS	297.232,00 EUR
kapitálové výdavky	25.283,30 EUR
počet zamestnancov	81 osôb

Regulátor v roku 2025 v príjmovej časti nenaplnil predpísaný rozpočet príjmov štátneho rozpočtu. Vo výdavkovej časti neprekročil čerpanie záväzného ukazovateľa výdavkov.

a) príjmy rozpočtu - bežné

v eur

	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	100.000,00 ↔	100.000,00 ↔	100.000,00 ↔
Upravený rozpočet	100.000,00 ↔	100.000,00 ↔	100.000,00 ↔
Plnenie príjmov	52.355,72 ↓	33.093,72 ↓	86.239,19 ↑

↑ zvýšenie rozpočtu/plnenia príjmov v roku X oproti roku X-1

↓ zníženie rozpočtu/plnenia príjmov v roku X oproti roku X-1

↔ rovnaký rozpočet / rovnaké plnenie príjmov v roku X ako v roku X-1

V rámci záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2025 bolo RpMS rozpísané naplnenie príjmov vo výške 100.000,00 eur. Stanovený záväzný ukazovateľ RpMS nenaplnila. Plnenie príjmov predstavuje 86,24 % schváleného rozpočtu. Celkovo RpMS dosiahla príjmy v sume 86.239,19 eur, ktorých zloženie je nasledovné:

▪ pokuty, penále a iné sankcie za porušenie predpisov **82.144,15 EUR ↑**

RpMS v zmysle § 139 - § 149 zákona o mediálnych službách ukladala pokuty za porušenie povinností uložených v zmysle tohto zákona. Výnosy z pokút sú príjmami štátneho rozpočtu a sú sústreďované na príjmovom účte č. SK09 8180 0000 0070 0008 8921 vedenom v Štátnej pokladnici.

V porovnaní s rokom 2024 bol nárast plnenia príjmov predovšetkým v oblasti výberu pokút. V číselnom vyjadrení bol v roku 2025 výber pokút vyšší o sumu 49.673,41 eur. Vyšší výber pokút súvisí predovšetkým s úhradou pokút z minulých rokov v súvislosti s právoplatne ukončenými súdnymi konaniami.

V roku 2025 vydala RpMS 67 sankčných rozhodnutí, ktorými konštatovala porušenie zákona o mediálnych službách a uložila vysielateľom, poskytovateľom AVMS alebo poskytovateľom platforiem na zdieľanie videí príslušné sankcie. Najčastejšie RpMS pristúpila k uloženiu sankcie vo forme upozornenia na porušenie zákona, keďže vo väčšine prípadov je možné finančnú sankciu uložiť až po predchádzajúcom upozornení. Zároveň sa upozornenie na porušenie zákona opätovne ukladá v prípade, ak od predchádzajúceho porušenia povinnosti uplynuli aspoň tri roky.

Vo výraznej miere sa RpMS venovala najmä prípadom nevyužívania pridelených frekvencií alebo ich parametrov, nedodaniu osobitných štatistík, nedodaniu záznamov z vysielania a nezabezpečeniu multimodálneho prístupu. V rámci obsahových konaní išlo predovšetkým o porušenia povinností v oblasti zabezpečenia objektívnosti a nestrannosti podľa § 25 zákona o mediálnych službách.

V roku 2025 udelila RpMS pokuty v celkovej výške 8.400,00 eur, pričom najviac z nich bolo uložených televíznym vysielateľom, jedna rozhlasovému vysielateľovi a jedna poskytovateľovi AVMS. Bližšie informácie o uložených sankciách sú spracované v samostatných kapitolách Výročnej správy RpMS za rok 2025 rozdelených podľa jednotlivých poskytovateľov obsahových služieb (kapitoly 8 až 11).

V roku 2025 pokračoval trend z predchádzajúcich období, keď objem súdnej agendy spojenej s opravnými prostriedkami proti rozhodnutiam RpMS zotrval na nízkej úrovni. V medziročnom porovnaní možno konštatovať prehlbujúci sa pokles počtu nových súdnych konaní. Tento vývoj naznačuje, že regulované subjekty využívajú možnosť súdneho prieskumu

rozhodnutí RpMS v čoraz menšej miere, čo reflektuje ustálenú rozhodovaciu prax úradu a celkový pokles sporovosti v tejto oblasti.

Súbežne s poklesom nových súdnych konaní došlo v roku 2025 aj k ďalšiemu zníženiu počtu otvorených sporov, v ktorých sa čaká na právoplatné rozhodnutie súdu. Postupné uzatváranie starších konaní pri nízkom počte nových podaní vedie k priebežnému znižovaniu súdnej agendy. Miera rozhodnutí zrušených súdmi si zároveň udržiava klesajúci trend, čo potvrdzuje vysokú procesnú a právnu stabilitu rozhodovacej činnosti RpMS.

K 31.12.2025 sú vydané ale doposiaľ neuhradené rozhodnutia o uložení pokút vo výške 105.131,00 eur, z toho:

- neprávoplatné rozhodnutia o pokutách v celkovom objeme 78.881,00 eur (tieto sa aktuálne nachádzajú na súdoch za účelom prebiehajúcich súdnych konaní),
- právoplatné, ale doposiaľ neuhradené rozhodnutia RpMS v celkovom objeme 15.350,00 eur,
- rozhodnutia RpMS v lehote správoplatnenia v celkovom objeme 3.300,00 eur,
- neprávoplatné rozhodnutia KnOM v celkovom objeme 3.000,00 eur (tieto sa aktuálne nachádzajú na súdoch za účelom prebiehajúcich súdnych konaní),
- rozhodnutia KnOM v lehote správoplatnenia v celkovom objeme 4.600,00 eur.

▪ **iné nedaňové príjmy**

4.095,04 EUR ↑

Iné nedaňové príjmy predstavujú čiastočné refundácie cestovných nákladov v súvislosti s tromi zahraničnými služobnými cestami z roku 2024 celkovo v sume 1.751,67 eur, preplatok sociálneho poistenia z minulých rokov v sume 89,17 eur a tri dobropisy z roku 2024 celkovo v sume 2.254,20 eur.

Celkové plnenie príjmov bolo oproti roku 2024 vyššie o sumu 53.145,47 eur.

Z dôvodu neplnenia záväzného ukazovateľa príjmov boli RpMS viazané rozpočtové výdavky, ako rozdiel medzi schváleným rozpočtom príjmov a skutočným plnením príjmov ku dňu podania žiadosti o viazanie rozpočtových prostriedkov, t. j. ku dňu 11.12.2025, vo výške 17.079,81 eur.

b) príjmy rozpočtu - kapitálové

Regulátor v roku 2025 neevidoval žiadne kapitálové príjmy.

c) bežné výdavky

Upravený rozpočet výdavkov roku 2025 bol v porovnaní s rozpočtom z predchádzajúcich rokov vyšší z dôvodu novely zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách účinnej od 24. 7. 2024. Predmetnou novelou zákona sa do slovenského právneho poriadku implementoval európsky akt o digitálnych službách (DSA). Je to nariadenie Európskej únie, ktoré je plne účinné od 17.2.2024 a zabezpečuje ochranu základných práv všetkých užívateľov internetu a Rada pre mediálne služby sa ustanovuje za orgán poverený výkonom kompetencií podľa tohto nariadenia, t. j. za koordinátora digitálnych služieb (DSC). V personálnej oblasti predmetná novela predstavovala pre rok 2025 navýšenie počtu funkčných miest o 22 miest.

Rozpočet a čerpanie rozpočtových prostriedkov podľa ekonomickej rozpočtovej klasifikácie bolo nasledovné:

Bežné výdavky

v eur

	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	2.561.969,00 ↑	2.741.138,00 ↑	4.396.776,00 ↑
Upravený rozpočet	2.507.324,72 ↑	2.854.397,32 ↑	3.360.212,89 ↑
Čerpanie rozpočtu	2.504.253,90 ↑	2.756.270,65 ↑	3.319.422,34 ↑

↑ zvýšenie rozpočtu/čerpania výdavkov v roku X oproti roku X-1
↓ zníženie rozpočtu/čerpania výdavkov v roku X oproti roku X-1
↔ rovnaký rozpočet / rovnaké čerpanie výdavkov v roku X ako v roku X-1

Najväčší podiel na čerpaní bežných výdavkoch mali platy zamestnancov RpMS vrátane odvodov do poisťovní, odmeny členov RpMS a KnOM v súvislosti s výkonom ich funkcií a nájomné za administratívne priestory vrátane ich prevádzkových nákladov.

Kategória 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

v eur

	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	1.165.703,00 ↑	1.240.911,00 ↑	2.085.711,00 ↑
Upravený rozpočet	1.175.703,00 ↑	1.375.911,00 ↑	1.666.751,00 ↑
Čerpanie rozpočtu	1.175.696,81 ↑	1.375.900,10 ↑	1.661.623,84 ↑

Schválením novely zákona o mediálnych službách účinnej od 24.7.2024 sa do slovenského právneho poriadku implementuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2065 z 19. októbra 2022 o jednotnom trhu s digitálnymi službami a o zmene smernice 2000/31/ES (akt o digitálnych službách), ktorý zabezpečuje posilnenie ochrany základných práv užívateľov v online priestore. V oblasti personálnej politiky mala táto novela vplyv na postupné navyšovanie počtu zamestnancov v priebehu nasledovných troch rokov. K 1.1.2024 boli limit počtu zamestnancov v počte 49 osôb. V roku 2024 bolo počítané s navýšením počtu zamestnancov o 16 osôb, alikvotne podľa reálnych rozpočtových možností bol tento počet prepočítaný na 10 osôb. Pre rok 2025 bol limit počtu zamestnancov navýšený o 16 osôb, t.j. celkový schválený limit počtu zamestnancov 81 osôb. Posledným plánovaným navýšením počtu zamestnancov v zmysle predmetnej novely je navýšenie v roku 2026 o 17 osôb, t.j. celkový schválený limit v počte 98 osôb.

V priebehu roka 2025 boli realizované dve rozpočtové opatrenia, ktoré mali vplyv na záväzný ukazovateľ mzdových prostriedkov.

Rozpočtovým opatrením MF SR č. 98/2025 zo dňa 20.6.2025 bolo realizované povolené prekročenie limitu výdavkov za účelom vyplatenia jednorazovej odmeny v sume 800,00 eur na zamestnanca v nadväznosti na Uznesenie vlády SR č. 279/2025 z 21.5.2025. V kategórii 610 – mzdy, platy, služobné príjmy predstavovala táto úprava navýšenie rozpočtu o sumu 41.040,00 eur. RpMS na základe uvedeného vyplatila vo výplatnom termíne za mesiac máj 2025 odmenu, resp. jej alikvotnú časť spolu 52 zamestnancom, z toho 2 zamestnancom na skrátený pracovný úväzok (1 zamestnanec 50 % a 1 zamestnanec 80 %).

Rozpočtovým opatrením MF SR č. 301/2025 zo dňa 16.12.2025 bolo realizované viazanie rozpočtových prostriedkov RpMS z dôvodu úspory finančných prostriedkov v zmysle § 18 ods. 5 písm. a) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Viazanie rozpočtových prostriedkov v kategórii 610 – mzdy, platy, služobné príjmy predstavovalo zníženie rozpočtu o sumu 460.000,00 eur.

Čerpanie rozpočtových prostriedkov bolo v súlade s ustanoveniami zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov platnou na rok 2025.

Kategória 620 – Poistné a príspevky do poisťovní

	v eur		
	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	528.016,00 ↑	605.640,00 ↑	929.932,00 ↑
Upravený rozpočet	516.723,59 ↑	580.956,21 ↑	708.692,00 ↑
Čerpanie rozpočtu	516.723,59 ↑	580.956,21 ↑	701.505,93 ↑

Výška čerpania rozpočtových prostriedkov bola priamo úmerná vyplateným mzdám za mesiace január až december 2025. V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bolo v období od 1.7.2025 do 31.12.2025 zamestnancom prispievané na doplnkové dôchodkové sporenie 2 % z objemu zúčtovaných platov zamestnancov.

Rozpočtovým opatrením MF SR č. 301/2025 zo dňa 16.12.2025 bolo realizované viazanie rozpočtových prostriedkov RpMS z dôvodu úspory finančných prostriedkov v zmysle § 18 ods. 5 písm. a) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Viazanie rozpočtových prostriedkov v kategórii 620 – odvody do poisťovní predstavovalo zníženie rozpočtu o sumu 152.000,00 eur.

Kategória 630 – Tovary a služby

	v eur		
	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	858.750,00 ↑	845.087,00 ↓	1.345.133,00 ↑
Upravený rozpočet	779.465,68 ↑	834.830,22 ↑	928.291,64 ↑
Čerpanie rozpočtu	776.401,05 ↑	736.714,45 ↓	900.442,70 ↑

Položka 631 – Cestovné výdavky

v eur

	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	45.000,00 ↑	53.000,00 ↑	203.000,00 ↑
Upravený rozpočet	40.025,42 ↑	45.475,10 ↑	63.887,97 ↑
Čerpanie rozpočtu	40.025,42 ↑	45.475,10 ↑	59.430,78 ↑

detailný rozpis čerpania rozpočtu za rok 2025 v eur

Rozpočtová položka	Názov	Čerpanie rozpočtu v roku 2025
631001	Cestovné náhrady – tuzemské	4.735,38
631002	Cestovné náhrady – zahraničné	54.695,40
Spolu		59.430,78

Zamestnanci RpMS sa zúčastňujú na zasadnutiach organizácií a medzinárodných združení regulátorov. Každoročne sa zástupcovia RpMS zúčastňujú na dvoch zasadnutiach Európskej platformy regulačných orgánov (EPRA), dvoch plenárnych zasadnutí Európskej rady pre mediálne služby (EBMS) ako aj viacerých stretnutí pracovných podskupín EBMS, odborných podujatí EBMS a zasadnutí rôznych orgánov podieľajúcich sa na riadení a koordinácii EBMS a EPRA. Z pozície koordinátora digitálnych služieb na Slovensku sa zamestnanci RpMS zúčastňujú každý druhý mesiac zasadnutí Európskeho výboru pre digitálne služby (EBDS).

V roku 2025 pôsobili viacerí zamestnanci RpMS vo vedúcich pozíciách v rámci zoskupení európskych regulačných orgánov. Vedúci odboru medzinárodných vzťahov pokračoval v pozícii podpredsedu EPRA a zároveň viedol pracovnú skupinu v EBMS. RpMS ďalej zastávala pozíciu podpredsedu jednej z pracovných skupín EBDS a na jeseň 2025 bola RpMS zvolená za jedného z podpredsedov v GOSRN.

Podujatia a stretnutia v rámci týchto zoskupení poskytujú príležitosť vzájomného zdieľania skúseností a prehlbovania spolupráce medzi partnermi (nielen) naprieč EÚ. Tieto a ďalšie medzinárodné fóra poskytujú tiež priestor na nadväzovanie dôležitých kontaktov s relevantnými spoločnosťami, vrátane digitálnych platforiem a tiež akademickými inštitúciami.

RpMS pokračovala v roku 2025 v intenzívnom rozvoji medzinárodných kontaktov a šírení dobrého mena Slovenskej republiky v zahraničí, prostredníctvom účasti v rozličných pracovných skupinách a reprezentáciou na medzinárodných konferenciách a fórach. V priebehu roku sa zamestnanci RpMS osobne zúčastnili 66 medzinárodných stretnutí a konferencií. Zvýšené pracovné zaťaženie zamestnancov RpMS bolo spojené s koordináciou jednej z pracovných skupín EBMS, výkonom funkcie podpredsedu EPRA vedúcim odborom medzinárodných vzťahov od júna 2023, prebiehajúcou implementáciou nariadenia o digitálnych službách (DSA) a účasťou na zasadnutiach EBDS.

V prvom polroku 2025 zamestnanci RpMS zároveň zastupovali Ministerstvo kultúry SR na viacerých tematických zasadnutiach na úrovni EÚ. Išlo najmä o účasť na rokovaní Pracovnej skupiny pre audiovizuálnu oblasť a médiá (PS AUDIO), kde pokračovala diskusia o evaluácii a možnej revízii smernice o audiovizuálnych mediálnych službách (AVMSD), ako aj o zastupovaní v expertnej skupine pre mediálnu a informačnú gramotnosť (MLEG). Tieto aktivity umožnili prenášať slovenské skúsenosti do tvorby legislatívy EÚ, a zároveň včas zachytávať nové trendy a požiadavky, ktoré bude potrebné implementovať na národnej úrovni.

V roku 2025 bolo zúčtovaných **130 cestovných príkazov** (v roku 2024 – 116), z toho **25 tuzemských** (v roku 2024 – 13) a **105 zahraničných** (v roku 2024 – 103).

V rámci zahraničných aktivít sa členovia RpMS a zamestnanci RpMS zúčastnili v roku 2025 formou osobných stretnutí napr. týchto medzinárodných rokovaní a podujatí:

- zasadnutia kontaktnej siete EBMS na prípravu plenárneho zasadnutia v Bruseli,
- plenárne zasadnutia EBMS v Bruseli,
- plenárne zasadnutie EBMS v Barcelone,
- zasadnutia EBDS v Bruseli,
- plenárne zasadnutie EPRA v Kišiňove,
- plenárne zasadnutie EPRA v Jerevane,
- zasadnutia riadiaceho výboru EPRA v Bruseli a v Štrasburgu,
- rokovania Pracovnej skupiny pre audiovizuálnu oblasť a médiá (PS AUDIO) v Bruseli,
- rokovanie expertnej skupiny pre mediálnu a informačnú gramotnosť (MLEG) v Bruseli,
- výročné zasadnutie Globálnej siete regulátorov online bezpečnosti (GOSRN) v Dubline,
- konferencia Európskeho univerzitného inštitútu vo Florencii,
- konferencia Organizácie pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe (OBSE) vo Viedni,
- summit o globálnych štandardoch zabezpečenia veku v Amsterdame,
- konferencia DSA o riešení sporov online na Malte,
- konferencia poľského predsedníctva v Rade EÚ o vplyve umelej inteligencie na autorské práva, médiá a kreatívne odvetvie v Lodži,
- workshop k nariadeniu o riešení šírenia teroristického obsahu online (TCO) v Rotterdame,
- veľtrh mediálneho vzdelávania v Prahe,
- školenia pre koordinátorov digitálnych služieb v Bruseli,
- konferencia Média deťom, médiá s deťmi v rámci filmového festivalu v Zlíne,
- konferencia Európskeho audiovizuálneho observatória k revízií AVMSD vo Viedni,
- podujatie RE-ACT tréning - kolektívne žaloby v rámci témy ochrany spotrebiteľa v Rige,
- konferencia EU DisinfoLab v Ľubľane,
- podujatie Druhé florentské fórum o digitálnej regulácii vo Florencii,
- zasadnutie poradného výboru iniciatívy Better Internet for Kids v Bruseli,
- osobné stretnutie Siete národných kontaktných bodov pre transparentnosť a cielenie politickej reklamy v Bruseli.

V rámci zahraničných aktivít okrem osobných stretnutí prebiehalo v roku 2025 aj veľké množstvo online stretnutí a rokovaní, napr.:

- zasadnutia pracovných skupín EBMS na témy audiovizuálne médiá; EMFA: pluralizmus a mediálne trhy; EMFA: podnikateľské prostredie v oblasti médií; vývoj regulačného rámca pre médiá; integrita informačného priestoru; vnútorná a vonkajšia spolupráca,
- stretnutia pracovných skupín Európskeho výboru pre digitálne služby na tému dôveryhodní nahlasovatelia obsahu; mimosúdne riešenie sporov; overení výskumníci; transparentnosť platforiem; sťažnosti; systémové riziká; definície a klasifikácia,
- zasadnutia pracovných skupín v rámci Stálej pracovnej skupiny Kódexu správania proti šíreniu dezinformácií,
- stretnutia EBMS predsedníctva,
- stretnutia EPRA predsedníctva,
- stretnutia EPRA expertnej skupiny pre mediálnu gramotnosť,
- EPRA workshopy venované regulácii platforiem na zdieľanie videí,
- EPRA workshopy venované umelej inteligencii a regulácii,
- neformálne stretnutia RpMS a koordinátorov digitálnych služieb z krajín EÚ.

Podrobný popis jednotlivých stretnutí je rozpísaný v rámci Správy o stave vysielania v Slovenskej republike a o činnosti RpMS za rok 2025.

Položka 632 – Energie, voda a komunikácie

v eur

	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	19.080,00 ↑	25.180,00 ↑	35.680,00 ↑
Upravený rozpočet	25.404,88 ↑	22.858,56 ↓	27.318,88 ↑
Čerpanie rozpočtu	25.404,88 ↑	22.858,56 ↓	26.318,88 ↑

detailný rozpis čerpania rozpočtu za rok 2025 v eur

Rozpočtová položka	Názov	Čerpanie rozpočtu v roku 2025
632003	Poštové služby	1.016,23 ↓
632004	Komunikačná infraštruktúra	17.959,63 ↑
632005	Telekomunikačné služby	7.343,02 ↑
Spolu		26.318,88 ↑

Čerpanie predstavuje predovšetkým poplatky za:

- telefónne poplatky (pevná linka, mobilné služby) v sume 7.343,02,
- poštové a doručovacie služby v sume 1.016,23 eur,
- prenájom virtuálneho servera VPS sftp.rpms.sk v sume 132,57 eur,
- certifikáty (madátne, TLS, SSL) v sume 282,76 eur,
- internetové služby (Internet Optika + 4G backup) v sume 9.945,78 eur,
- hosting a správu webdatabáz (rvr.sk, rpms.sk, jso.sk, dsa-slovensko.sk) v sume 4.958,64 eur,
- hosting osTicket (webová aplikácia slúžiaca ako systém na správu „ticketov“, čo sú dotazy a žiadosti, na ktoré je prostredníctvom tejto aplikácie online odpovedané) v sume 1.767,60 eur,
- služby Mailchimp (Online marketingový nástroj určený k hromadnému rozosieliu mailových kampaní. V podmienkach RpMS a využíva predovšetkým v spojitosti s projektom „Mediálna gramotnosť“) v sume 171,30 eur,
- služby Business TV + prenájom set-top-boxu v sume 241,20 eur,
- služby ZOOM v sume 459,78 eur

Čerpanie rozpočtu na tejto položke bolo v roku 2025 v porovnaní s rokom 2024 vyššie sumu 3.460,32 eur, t. j. o 15,14 %. Vyššie čerpanie rozpočtu bolo ovplyvnené predovšetkým rozšírením internetového pokrytia do administratívnych priestorov v budove na Štetinovej ul. 4 a využívaním služby Internet Optika. Samotné položky čerpania rozpočtu boli v porovnaní s rokom 2024 konštantne sa opakujúce.

Položka 633 – Materiál

v eur

	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	16.802,00 ↑	39.522,00 ↑	100.688,00 ↑
Upravený rozpočet	28.584,16 ↓	45.333,32 ↑	78.313,39 ↑
Čerpanie rozpočtu	28.584,16 ↓	45.327,88 ↑	70.424,53 ↑

V roku 2025 bolo oproti roku 2024 vyššie čerpanie rozpočtu o 55,37 %. Bolo ovplyvnené predovšetkým novelou zákona o mediálnych službách, ktorou sa RpMS stala koordinátorom digitálnych služieb, na základe ktorej bolo potrebné pre nové úlohy doplniť personálne kapacity o nových zamestnancov a ich pracovné miesta vybaviť adekvátnym interiérovým vybavením a výpočtovou technikou. Nárast počtu zamestnancov mal za následok aj zvýšené náklady na kancelárske a hygienické potreby. Pre rok 2025 bol navýšený limit počtu zamestnancov o 22 funkčných miest. Celkovo bolo v roku 2025 prijatých 14 zamestnancov a 4 zamestnanci skončili pracovný pomer.

detailný rozpis čerpania rozpočtu za rok 2025 v eur

Rozpočtová položka	Názov	Čerpanie rozpočtu v roku 2025
633001	Interiérové vybavenie	8.432,64 ↓
633002	Výpočtová technika	47.471,07 ↑
633003	Telekomunikačná technika	983,84 ↑
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	114,81 ↓
633006	Všeobecný materiál	8.185,03 ↑
633009	Knihy, časopisy, noviny	548,93 ↓
633013	Softvér	104,74 ↑
633016	Reprezentačné	1.680,67 ↑
633018	Licencie	2.902,80 ↑
633019	Komunikačná infraštruktúra	0,00 ↔
Spolu:		70.424,53 ↑

V roku 2025 boli v rámci položky 633 - materiál realizované napr. nasledovné nákupy: konferenčné stoličky do zasadačky (10 ks), pohovky do reprezentačných priestorov (2 ks), ochranné podložky pod stoličky (25 ks), kancelárske stoly (9 ks), kontajnery k stolom (12 ks), kancelárske stoličky (8 ks), notebooky (25 ks), dokovacie monitory (20 ks), tablet (1 ks), drobný majetok výpočtovej techniky (napr. 3 ks Plaud Note, 3 ks Zixel Switch, 1 ks router Mikrotik, 1 ks dokovacia stanica, puzdro na Notebook, čipové karty, čítačka čipových kariet, tonery, 7 ks webkamery, 19ks setov bezdrôtových klávesníc a myši, 1 ks mobilný prezentačný stojan na TV, 2 ks Roll up, 20 ks slúchadlá), mobilné telefóny (2 ks), licencie ElementorPro - softvér na úpravu webových stránok (1 ks), licencie Bandicam (2 ks), druhotné licencie MS Office 2024 (58 ks), kancelárske potreby, hygienické potreby, čistiace potreby, reprezentačné výdavky (napr. káva, čaj, cukor, mlieko do kávy, pochutiny, drobné dary pri príležitosti oficiálnej návštevy zástupcov Českého telekomunikačného úradu), vybavenie kuchynky kuchynským riadom a spotrebičmi (napr. rýchlo varná kanvica a mikrovlnná rúra ako výmena za dosluhujúce kusy).

Položka 634 – Dopravné

v eur

	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	4.100,00 ↑	4.100,00 ↔	5.000,00 ↑
Upravený rozpočet	3.945,33 ↑	4.072,68 ↑	4.237,76 ↑
Čerpanie rozpočtu	3.945,33 ↑	4.072,68 ↑	4.237,76 ↑

detailný rozpis čerpania rozpočtu za rok 2025 v eur

Rozpočtová položka	Názov	Čerpanie rozpočtu v roku 2025
634001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1.266,76 ↓
634002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	1.356,53 ↓

634003	Poistenie	1.205,48 ↑
634005	Karty, známky, poplatky	408,99 ↑
Spolu:		4.237,76 ↑

Čerpanie rozpočtu predstavuje predovšetkým náklady na prevádzku vozidiel, nákup pohonných hmôt, povinné zmluvné a havarijné poistenie, technické a emisné kontroly, nákup diaľničných známok a predpísanú údržbu služobných motorových vozidiel Škoda Fabia a Škoda SuperB.

Výdavky na položke 634 – Dopravné boli v porovnaní rokov 2024 a 2025 iba s minimálnymi rozdielmi, t. j. boli porovnateľné.

Položka 635 – Rutinná a štandardná údržba

v eur

	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	35.900,00 ↑	35.400,00 ↓	53.900,00 ↑
Upravený rozpočet	22.087,17 ↓	25.983,39 ↑	45.012,92 ↑
Čerpanie rozpočtu	22.087,17 ↓	25.983,39 ↑	40.012,92 ↑

detailný rozpis čerpania rozpočtu za rok 2025 v eur

Rozpočtová položka	Názov	Čerpanie rozpočtu v roku 2025
635002	Rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky Patria sem výdavky za pravidelné mesačné IT služby zabezpečené dodávateľským spôsobom a výdavky za nákup náhradných komponentov výpočtovej techniky formou výmeny za poškodené diely. Ďalej nad rámec bežných IT služieb boli v roku 2025 realizované dva významnejšie procesy a to: - implementácia opatrení NIS 2 za účelom zvýšenia kybernetickej bezpečnosti RpMS (rozsah prác 100 hod.). Nová smernica Európskej únie NIS 2 dopĺňa existujúci zákon o kybernetickej bezpečnosti. Rozširuje zoznam kyberbezpečnostných opatrení. Medzi nové opatrenia patrí napr. kontrola stavu bezpečnosti, nastavenie postupov v prípade ohrozenia, ale napríklad aj šifrovanie komunikácie, či dvojfaktorové overovanie. - migrácia emailového servera na MS365 za účelom zvýšenia kybernetickej bezpečnosti s apelom na prísnejší súlad s predpísanými normami v oblasti ochrany osobných údajov (rozsah prác 40 hod.).	27.142,38 ↑
635004	Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia V roku 2025 boli na tejto podpoložke účtované predovšetkým výdavky na opravy a údržbu 3 ks veľkokapacitných multifunkčných kopírovacích zariadení a technická podpora informačného systému na evidenciu dochádzky.	1.163,13 ↑
635005	Rutinná a štandardná údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia Výdavky za služby spojené so servisom a údržbou záznamového zariadenia na monitorovanie vysielania. Záznamové zariadenie slúži na uchovávanie záznamov vysielania realizovaného pre účely monitoringu vysielaných obsahov. Zaznamenávanie a uchovávanie záznamov vysielania je nevyhnutným predpokladom	1.908,39 ↑

	zabezpečovania výkonu kompetencií RpMS podľa zákona o mediálnych službách - dohľadu nad dodržiavaním zákonných povinností vysielateľov uskutočňovaným na základe podnetov a v rámci vlastných kontrolných monitoringov regulátora.	
635009	Rutinná a štandardná údržba unikátneho softvéru Na tejto podpoložke sú účtované služby technickej podpory aplikačného programového vybavenia WinIBEU (Integrovaný balík ekonomických úloh) a IS Registratúra RpMS.	7.486,77 ↓
635011	Rutinná a štandardná údržba konfigurovateľného softvéru a krabicového softvéru Patria sem výdavky za aktualizáciu antivírusového programu ESET Protect Coplete a ESET Mail Security.	2.312,25 ↑
Spolu		40.012,92 ↑

Čerpanie rozpočtu bolo oproti roku 2024 vyššie o 53,99 %. Najvýraznejšími položkami v rámci zvýšeného čerpania rozpočtu boli práve výdavky na zvýšenie kybernetickej bezpečnosti a ochrany dát. Okrem zvyšovania kybernetickej bezpečnosti je zvýšené čerpanie rozpočtu evidované aj na všetkých ostatných rozpočtových podpoložkách v rámci položky 635 – rutinná a štandardná údržba. Súvisí to predovšetkým s nárastom počtu zamestnancov a k nim prislúchajúcich pracovných staníc, ktoré je potrebné monitorovať a udržiavať v bezporuchovom stave.

Položka 636 – Nájomné

v eur

	rok 2023	rok 2024	Rok 2025
Schválený rozpočet	131.577,00 ↑	88.577,00 ↓	223.703,00 ↑
Upravený rozpočet	89.568,36 ↑	133.517,09 ↑	191.828,53 ↑
Čerpanie rozpočtu	89.568,36 ↑	133.517,09 ↑	190.671,34 ↑

detailný rozpis čerpania rozpočtu za rok 2025 v eur

Rozpočtová položka	Názov	Čerpanie rozpočtu v roku 2025
636001	Nájomné za nájom budov, objektov alebo ich častí	181.164,09 ↑
636017	Nájomné za nájom softvéru	9.507,25 ↑
Spolu:		190.671,34 ↑

Čerpanie rozpočtu predstavuje úhradu nájomného za užívanie administratívnych priestorov v súvislosti s uzatvorenými nájomnými zmluvami o nájme nebytových priestorov, nájomného za užívanie vyhradených parkovacích miest (garážových státí) a nájomného za nájom softvéru a to cloudového prístupu k službe Microsoft 365 Business.

Nižší schválený rozpočet na podpoložke 636001 – Nájomné za nájom budov, objektov alebo ich častí v porovnaní rokov 2024 a 2023 bol spôsobený tým, že pri prideľovaní rozpočtu v súvislosti s novým zákonom o mediálnych službách, ktorý vstúpil do platnosti v roku 2022, sa do rozpočtu roku 2023 na podpoložke 636001 – Nájomné za nájom budov, objektov alebo ich častí rozpísali aj prevádzkové náklady súvisiace s už v tej dobe plánovaným rozširovaním RpMS do nových administratívnych priestorov. Tieto výdavky boli v priebehu roka 2023 internou úpravou rozpočtu preúčtované na podpoložku 637004 – všeobecné služby, z ktorej sa uhrádzajú prevádzkové náklady súvisiace s prenájmom administratívnych priestorov.

V roku 2025 bol schválený rozpočet opäť vyšší oproti predchádzajúcim rokom. Vplyv na vyšší rozpočet ako i čerpanie rozpočtu malo uzatvorenie novej nájomnej zmluvy na administratívne priestory na adrese Štetitnova 4, Bratislava, do ktorých sa po rozšírení kompetencií RpMS presťahoval odbor medzinárodných vzťahov a dohľadový odbor. V súčasnosti v týchto priestoroch sídlia aj zamestnanci vykonávajúci agendu Mediálnej gramotnosti+.

V nasledovnej tabuľke je uvedená detailnejšia špecifikácia jednotlivých priestorov:

Adresa	Prenajímaná plocha	Cena nájomného za m2 bez DPH	V priestoroch sídli
Palisády 36, 811 06 Bratislava	700,6 m2	10,38 eur	Predseda RpMS Riaditeľ RpMS Zasadnutia RpMS Právny odbor Analytický odbor Komunikačný odbor Ekonomický odbor
	36 m2	7,72 eur	Archív RpMS
Štetitnova 4, 811 06 Bratislava	568 m2	11,90 eur	Odbor medzinárodných vzťahov Dohľadový odbor Mediálna gramotnosť+

Nájomné za administratívne priestory je pre RpMS, ako štátnu rozpočtovú organizáciu, oslobodené od platenia DPH.

Pri oboch nájmoch administratívnych priestorov je preddavok na prevádzkové náklady vo výške 5,50 eur/m2/mesiac bez DPH. Úhrada preddavku na prevádzkové náklady je účtovaná na podpoložke 637004 – všeobecné služby.

V objekte na Štetitnovej 4 užíva RpMS štyri parkovacie miesta. Nájomné za parkovacie miesto je vo výške 159,00 eur/1 parkovacie miesto/mesiac bez DPH.

Položka 637 – Ostatné služby

v eur

	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	606.291,00 ↑	599.308,00 ↓	723.162,00 ↑
Upravený rozpočet	569.850,36 ↑	557.590,08 ↓	517.692,19 ↓
Čerpanie rozpočtu	566.785,73 ↑	459.479,75 ↓	509.346,49 ↑

detailný rozpis čerpania rozpočtu za rok 2025 v eur

Rozpočtová položka	Názov	Čerpanie rozpočtu v roku 2025
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie	10.793,55 ↓
637003	Propagácia, reklama, inzercia	1.077,71 ↓
637004	Všeobecné služby	164.112,25 ↑
637005	Špeciálne služby	2.840,71 ↓
637006	Náhrady	479,00 ↑
637011	Štúdie, expertízy, posudky	11.100,75 ↓

Rada pre mediálne služby

Palisády 36, 811 06 Bratislava

+421 2 209 065 00  office@rpms.sk  rpms.sk

637012	Poplatky a odvody	4.856,08 ↑
637014	Stravovanie	0,00 ↔
637015	Poistné	512,39 ↑
637016	Prídel do sociálneho fondu	15.665,34 ↑
637026	Odmeny a príspevky	294.904,88 ↑
637027	Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru	1.340,50 ↓
637036	Reprezentačné výdavky	1.663,33 ↑
637040	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií	0,00 ↓
Spolu		509.346,49 ↑

Medzi podpoložky s najvyšším čerpaním rozpočtu v rámci položky 637 – ostatné služby patrí najmä:

- podpoložka 637001 – školenia, kurzy semináre, porady, konferencie. Na túto podpoložku sú účtované školiace aktivity, na ktorých sa zúčastnili zamestnanci RpMS z pozície objednávateľa v rámci prehľbovanie vedomostí v rámci svojej pracovnej agendy a taktiež sú tu účtované výdavky na organizovanie konferencií RpMS z vlastného podnetu.

Zamestnanci RpMS sa v roku 2025 zúčastnili napr. nasledovných vzdelávacích aktivít: seminár personalistika a mzdy, seminár E-Government, konferencia Mediálne trendy 2025, konferencia o riešení sporov DSA, seminár Elektronický podpis, Stratégie fórum 2025, školenie Aplikácia zákona o správnom konaní, školenie Novela zákona o e-Governmente, účastnícky poplatok Disinfo 2025, kurz DataCamp, prístup k školiacej platforme DSA Masterclass.

Z vlastného podnetu RpMS organizovala napr.:

- webinár „Ako na školské médiá: od časopisu, rádio a televízie po školský podcast či Instagram“ (27.5.2025),
- konferencia „Stretnutie členov a pozorovateľov platformy Mediálna gramotnosť+“ (23.6.2025),
- konferencia "Platforma MG+: Stretnime sa naživo" (26.6.2025),
- konferencia „Stretnutie členov a pozorovateľov platformy Mediálna gramotnosť+“ (22.9.2025),
- školenie o digitálnej regulácii – 1. časť (12.9.2025),
- Konferencia „Sila myslenia v ére AI“ (24.10.2025),
- školenie o digitálnej regulácii – 2. časť (7.11.2025),
- školenie o digitálnej regulácii – 3. časť (5.12.2025).

V roku 2025 sa uskutočnil aj hromadný interný workshop pre zamestnancov RpMS na témy:

- DSA: Rada pre mediálne služby ako koordinátor digitálnych služieb – komplexná prezentácia doterajšej aplikačnej praxe,
- EMFA: aktuálny stav legislatívneho procesu novely zákona mediálnych služieb a prehľad interných príprav na výkon nových kompetencií a rozšírenej pôsobnosti,
- Súvisiace potreby úprav interných procesov, nástrojov, návykov a pod. nevyhnutných pre výkon nových kompetencií,
- Regulácia AVMS (tabletop): intenzívne interaktívne preverenie znalostí, schopností a možností všetkých zamestnancov, prehĺbenie medziodborovej spolupráce, zdieľanie osvedčených postupov, návrh riešení pre ďalšiu aplikačnú prax,

- Séria prezentácií a aktivít zameraných na prehĺbenie a ďalšie skvalitnenie práce v interných medziodborových pracovných skupinách a projektových tímoch.
- podpoložka 637003 – propagácia, reklama a inzercia: Na tejto podpoložke sú účtované výdavky na propagáciu RpMS predovšetkým v oblasti nových kompetencií, na propagáciu projektu Mediálna gramotnosť+ a na inzerciu pracovných ponúk. V roku 2025 boli na tejto podpoložke účtované výdavky za:
 - balík služieb CREDIT STANDARD 5 v súvislosti s inzerciou pracovných ponúk na www.profesia.sk,
 - tlač propagačných materiálov (letáky, nálepky, plagáty) pre potreby prezentácie Mediálnej gramotnosti+ na Veľtrhu mediálneho vzdelávania 2025 v Prahe v dňoch 19.-20.5.2025,
 - tlač propagačných plagátov k projektu "Mediálna gramotnosť+"
 - Ako (pre)žiť v digitálnom svete
 - (Po)silá myslenia v ére AI.
- podpoložka 637004 – všeobecné služby, na ktorej sú účtované výdavky za:
 - prevádzkové náklady v súvislosti s uzatvorenými nájomnými zmluvami (rozúčtované spotreba elektrickej energie, klimatizácia, plyn, vodné, stočné, zrážková voda, likvidácia odpadu, strážna služba, obmena predložiek, upratovanie spoločných priestorov, mzdové náklady na pracovníkov správy, správa a údržba objektu, správa a revízie PO a BOZP),
 - hosting a správu VideoSystému,
 - aktualizáciu programu ASPI na rok 2025,
 - prístup k službe Grammarly na kontrolu anglickej gramatiky,
 - Transkriptor – online prístup ku službe na prevod zvuku alebo videa na text,
 - služba Plaud Note – služba na prepis zvukového záznamu zo záznamníka zvuku do textovej podoby,
 - služby súvisiace s programom na spracovanie miezd (Vema cloud, služba elektronický výplatný lístok, prístup k dátovému prostrediu),
 - úradné preklady dokumentov,
 - prístup do mzdového centra Poradca podnikateľa,
 - prístup k službe FinStat premium,
 - monitoring médií a monitoring sociálnych sietí,
 - online prístup k denníkom SME a Denník N,
 - upratovacie práce,
 - služby Politico Pro,
 - grafické práce,
 - tlačiarenské služby,
 - prekladateľské služby,
 - kontrolné nákupy,
 - ostatné drobné služby.

Najväčší podiel čerpania rozpočtu v rámci tejto podpoložky a to 66,70 % tvoria prevádzkové náklady v súvislosti uzatvorenými nájomnými zmluvami.

- podpoložka 637005 – špeciálne služby, na ktorej sú účtované výdavky za:
 - právne služby súvisiace s ochranou osobných údajov (GDPR),
 - notárske služby.
- podpoložka 637006 – náhrady, na ktorej sú účtované výdavky za vstupnú zdravotnú prehliadku zamestnancov RpMS pri vzniku pracovného pomeru.

- podpoložka 637011 – štúdie, expertízy, posudky, na ktorej sú účtovné výdavky za:
 - vypracovanie štatistických prehľadov o pokrytí územia SR rozhlasovým signálom a o počte obyvateľov, ktorí prijímajú rozhlasový signál šírený terestriálne frekvenciami zaradenými do výberového konania na pridelenie rozhlasových terestriálnych frekvencií, ktoré sa uskutočnilo v dňoch 3.-4.6.2025,
 - vypracovanie štatistických prehľadov o pokrytí územia SR rozhlasovým signálom a o počte obyvateľov, ktorí prijímajú rozhlasový signál šírený terestriálne frekvenciami zaradenými do výberového konania na pridelenie rozhlasových terestriálnych frekvencií, ktoré sa uskutočnilo v dňoch 2.-3.12.2025.
- podpoložka 637012 – poplatky a odvody, na ktorej sú účtovné výdavky za:
 - trovy súdnych konaní,
 - bankové poplatky Štátnej pokladnici.
- podpoložka 637015 – poistné, na ktorej sú účtovné výdavky za:
 - poistenie zodpovednosti za škodu na prenajatých priestoroch,
 - poistenie osôb prepravovaných služobnými vozidlami.
- podpoložka 637027 – odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru, na ktorej boli v roku 2025 účtovné výdavky za dve dohody o brigádnickej práci študentov.
- podpoložka 637036 – reprezentačné výdavky, na ktorej boli v roku 2025 účtované výdavky za stravovacie služby v súvislosti s oficiálnymi pracovnými stretnutiami zástupcov RpMS a zástupcov:
 - českej Rady pro rozhlasové a televizní vysílání (6.2.2025),
 - Mediálnej autority NRW - Severné Porýnie-Vestfálsko (28.-29.10.2025),
 - Českého telekomunikačného úradu (13.-14.11.2025).

Podpoložka 637026 – odmeny a príspevky

Osobitnú podpoložku v rámci položky 637 – ostatné služby tvorí podpoložka 637026 – odmeny a príspevky, na ktorej sú účtovné nárokovateľné zákonné výdavky na odmeny pre členov RpMS a na odmeny pre členov KnOM.

Rozpočtová podpoložka 637026 je predpísaná ako záväzný ukazovateľ štátneho rozpočtu.

	v eur		
	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	311.391,00 ↑	421.008,00 ↑	449.232,00 ↑
Upravený rozpočet	301.391,00 ↑	341.008,00 ↑	297.232,00 ↓
Čerpanie rozpočtu	298.389,23 ↑	242.942,50 ↓	294.904,88 ↑

- V zmysle § 118 zákona o mediálnych službách a v zmysle Štatútu RpMS **členovi RpMS** patrí za výkon funkcie odmena vo výške jednej polovice platu poslanca NR SR a predsedovi RpMS patrí za výkon funkcie odmena rovnajúca sa platu poslanca NR SR. Podľa § 2 ods. 1 a ods. 2 zákona Národnej rady SR č. 120/1993 Z.z. o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov SR v znení neskorších predpisov bol určený plat poslanca Národnej rady SR vo výške 4.115,00 eur s účinnosťou od 1. januára 2025.
- V zmysle § 14d ods. 2 zákona o audiovízii **členovi KnOM** patrí za výkon tejto funkcie za zasadnutie odmena vo výške jednej polovice priemernej mesačnej nominálnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zverejnenej Štatistickým úradom SR za predchádzajúci

kalendárny rok. V zmysle § 14d ods. 3 predsedovi KnOM patrí za výkon tejto funkcie za zasadnutie funkčný príplatok v sume jednej polovice odmeny podľa predchádzajúcej vety. Ak na zasadnutí predsedu KnOM zastupuje podpredseda KnOM, funkčný príplatok v sume podľa predchádzajúcej vety patrí podpredsedovi KnOM. V zmysle § 14f ods. 1 zákona o audiovizii činnosť KnOM sa uhrádza z rozpočtu RpMS. V zmysle potvrdenia o priemernej nominálnej mesačnej mzde zamestnanca v hospodárstve SR v roku 2024 vydaného Štatistickým úradom SR zo dňa 4.3.2025 dosiahla priemerná nominálna mesačná mzda hodnotu 1.524,00 eur.

Pri dodržaní všetkých zákonných podmienok v súvislosti s vyplácaním odmien pre členov RpMS a členov KnOM došlo na uvedenej podpoložke k úspore rozpočtových prostriedkov vo výške 152.327,12 eur. Úspora na tejto podpoložke vznikla z dôvodu nenaplnenia predpísaného počtu členov RpMS do plného stavu počas celého roka 2025 (v mesiacoch január a február 2025 mala RpMS 6 členov, v mesiaci marec 2025 pozostávala z 8 členov a od apríla do konca roka 2025 mala RpMS plný počet 9 členov), ako aj od harmonogramu zasadnutí KnOM a od príležitostnej neúčasti niektorých členov KnOM na zasadnutí KnOM.

Rozpočtovým opatrením MF SR č. 301/2025 zo dňa 16.12.2025 bolo realizované viazanie rozpočtových prostriedkov RpMS z dôvodu úspory finančných prostriedkov v zmysle § 18 ods. 5 písm. a) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Viazanie rozpočtových prostriedkov v kategórii 630 – tovary a služby predstavovalo sumu 204.000,00 eur, z toho na podpoložke 637026 – odmeny a príspevky predstavovalo zníženie rozpočtu sumu 152.000,00 eur.

Kategória 640 – Bežné transfery

v eur

	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	9.500,00 ↔	49.500,00 ↑	36.000,00 ↓
Upravený rozpočet	35.432,45 ↑	62.699,89 ↑	56.478,25 ↓
Čerpanie rozpočtu	35.432,45 ↑	62.699,89 ↑	55.849,87 ↓

detailný rozpis čerpania rozpočtu za rok 2025 v eur

Rozpočtová položka	Názov	Čerpanie rozpočtu v roku 2025
642012	Transfery na odstupné	0,00 ↓
642013	Transfery na odchodné	0,00 ↓
642014	Transfery jednotlivcovi	50.378,25 ↑
642015	Transfery na nemocenské dávky	1.371,62 ↓
649003	Transfery do zahraničia medzinárodnej organizácii (členský poplatok medzinárodnej organizácii EPRA)	4.100,00 ↑
Spolu:		55.849,87 ↓

V porovnaní s rokom 2024 je čerpanie rozpočtu v kategórii 640 – bežné transfery v roku 2025 nižšie o 10,93 %. Bolo ovplyvnené predovšetkým nulovým čerpaním rozpočtu na podpoložkách 642012 – odstupné a 642013 – odchodné a nižšou mierou prácenschopnosti, ktoré mala za následok nižšie čerpanie rozpočtu na podpoložke 642015 – transfery na nemocenské dávky.

Naopak vyššie čerpanie bolo evidované na podpoložke 642014 – transfery jednotlivcovi. Výška čerpania rozpočtu bola ovplyvnená zákonnou úpravou výšky stravného v priebehu roka 2025, ako aj navýšením počtu zamestnancov v priebehu roka. Na podpoložke 642014 – transfery jednotlivcovi sú účtované výdavky poukazované ako peňažný príspevok na stravovanie jednotlivým zamestnancom, ktorí požiadali o vyplácanie peňažného príspevku na stravovanie ako alternatívu k stravovacím poukážkam v zmysle platnej legislatívy.

Zhrnutie rozpočtu bežných výdavkov a čerpania rozpočtu bežných výdavkov za rok 2025:

v eur

Bežné výdavky	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet na rok 2025	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2025
610 – mzdy, platy	2.085.711,00	1.666.751,00	1.661.623,84
620 – poisťné a príspevok do poisťovní	929.932,00	708.692,00	701.505,93
630 – tovary a služby	1.345.133,00	928.291,64	900.442,70
640 – bežné výdavky	36.000,00	56.478,25	55.849,87
Spolu	4.396.776,00	3.360.212,89	3.319.422,34

d) kapitálové výdavky

Kategória 710 Obstarávanie kapitálových aktív

v eur

	rok 2023	rok 2024	rok 2025
Schválený rozpočet	0,00 ↔	0,00 ↔	0,00 ↔
Upravený rozpočet	50.000,00 ↑	33.554,40 ↓	25.283,30 ↓
Čerpanie rozpočtu	49.376,00 ↑	33.339,54 ↓	24.804,80 ↓

detailný rozpis čerpania rozpočtu za rok 2025 v eur

Rozpočtová položka	Názov	Čerpanie rozpočtu v roku 2025
711003	Nákup softvéru	0,00 ↓
713002	Nákup výpočtovej techniky (Nákup záložného zdroja APC Smart-UPS X3000, ktorý slúži na zabezpečenie plynulej dodávky elektriny pre zariadenia, ktorým sa neodporúča, aby boli neočakávane vypnuté. Poskytuje okamžité preklopenie krátkych výpadkov elektriny pre citlivú elektroniku. V prípade nečakaného výpadku prúdu dokáže poskytnúť časový priestor na korektné ukončenie práce, alebo vypnutie zariadení.)	2.521,50 ↓
713003	Nákup telekomunikačnej techniky (Obstaranie audiovizuálnej techniky, ktorá slúži na skvalitnenie zvukového a obrazového prenosu a záznamu predovšetkým zasadnutí RpMS, rokovaní KnOM, ale aj iných pracovných stretnutí regulátora, ktoré sa uskutočňujú formou hybridných konferenčných hovorov. Doteraz používané zariadenia na prenos a zaznamenávanie stretnutí realizovaných formou konferenčných hovorov nedokázalo zabezpečiť požadované nároky na ich kvalitu. Prenášaný zvuk bol hlavne pri väčšom počte účastníkov stretnutí	20.518,00 ↑

	ťažko zrozumiteľný. Vzhľadom na skutočnosť, že zasadnutia RpMS sú verejné, zvukový záznam z nich je verejnosti dostupný prostredníctvom webového sídla regulátora, preto je potrebné, aby kvalita zvukového záznamu bola čo najvyššia s prihliadnutím na finančné možnosti pri obstarávaní).	
713004	Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0,00 ↓
718006	Rekonštrukcia a modernizácia softvéru (Rozšírenie informačného systému na evidenciu dochádzky zamestnancov RpMS o funkcionality „Hromadné spracovanie žiadaniek“ vrátane inštalácie, konfigurácie a zaškolenia.)	1.765,30 ↑
Spolu:		24.804,80 ↓

Zhrnutie rozpočtu kapitálových výdavkov a čerpania rozpočtu kapitálových výdavkov za rok 2025:

v eur			
Kapitálové výdavky	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet na rok 2025	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2025
710 – obstaranie kapitálových aktív	0,00	25.283,30	24.804,80
Spolu	0,00	25.283,30	24.804,80

e) finančné operácie s finančnými aktívami

Regulátor v roku 2025 nerealizoval žiadne operácie s finančnými aktívami.

f) výška dlhu podľa osobitného predpisu v bežnom účtovnom období a bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období

Regulátor nemal žiadny dlh.

Čl. 10

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nenastali žiadne skutočnosti opísané v obsahovom vymedzení Poznámok, ktoré by si vyžadovali zverejnenie.

V Bratislave dňa 22.1.2026

Mgr. Martin Dorociak
riaditeľ
Rady pre mediálne služby