

Konsolidovaná výročná správa

Mesta Piešťany

za rok 2025

OBSAH **str.**

1 Informácie o organizáciách konsolidovaného celku Mesta Piešťany....4
1. 1 Informácie o Meste Piešťany....4
1. 1. 1 Organizačná štruktúra Mesta Piešťany....5
1. 1. 2 Zariadenia sociálnych služieb Mesta Piešťany....6
1. 2 Informácie o Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany....6
1. 3 Informácie o Mestskej knižnici mesta Piešťany....6
1. 4 Informácie o Službách mesta Piešťany....7
1. 5 Informácie o Bytovom podniku Piešťany, s.r.o....7
1. 6 Informácie o Letisku Piešťany, a.s....7
2 Informácie o geografických údajoch, demografických údajoch, histórii, pamiatkach a symboloch mesta Piešťany....8
2. 1 Geografické údaje....8
2. 2 Demografické údaje....8
2. 3 História....8
2. 4 Pamiatky....10
2. 5 Symboly mesta....11
3 Informácie o plnení úloh Mesta Piešťany v oblasti výchovy a vzdelávania, sociálneho zabezpečenia, zdravotníctva, kultúry, dopravy, územného plánovania a hospodárstva....13
3. 1 Odbor výstavby a dopravy....13
3. 1. 1 Referát stavebného poriadku....13
3. 1. 2 Referát dopravy a technickej infraštruktúry....14
3. 2 Odbor životného prostredia....14
3. 2. 1 Referát odpadového hospodárstva....14
3. 2. 2 Referát zelene a ostatných zložiek životného prostredia....15
3. 3 Odbor stratégie a rozvoja mesta....17
3. 3. 1 Referát stratégie....17
3. 3. 2 Referát prípravy a implementácie projektov....18
3. 4 Odbor sociálnych služieb....21
3. 4. 1 Referát sociálnych služieb....21
3. 4. 2 Zariadenia sociálnych služieb....22
3. 5 Odbor školstva, kultúry a športu....24
3. 5. 1 Referát prenesených kompetencií – školský úrad....25
3. 5. 2 Referát originálnych kompetencií....25
3. 5. 3 Referát kultúry....27
3. 5. 4 Referát športu....28
3. 6 Odbor ekonomiky a podnikania....30
3. 6. 1 Referát financií....30
3. 6. 2 Referát daní a poplatkov....30
3. 6. 3 Referát podnikania....31
3. 7 Odbor personalistiky a miezd....32
3. 8 Odbor investícií a majetku mesta....32
3. 8. 1 Referát investícií....32
3. 8. 2 Referát verejného obstarávania....33
3. 8. 3 Referát majetku mesta....33
3. 9 Odbor organizačný a informatiky....33
3. 9. 1 Referát organizačný....33
3. 9. 2 Referát informatiky....34
3. 10 Odbor majetkovo-právny a zmluvných vzťahov....34
3. 10. 1 Referát právny....34
3. 10. 2 Referát majetkových vzťahov k nehnuteľnostiam....35
3. 11 Odbor právnych a klientskych služieb....35
3. 11. 1 Referát právnych služieb a vymáhania pohľadávok....35
3. 11. 2 Referát klientskych služieb....35

3. 12 Odbor klientske centrum 35
3. 12. 1 Referát KC 35
3. 13 Kancelária vedenia mesta 36
4 Konsolidovaná bilancia aktív a pasív účtovnej jednotky VS 39
4. 1 Konsolidovaná bilancia aktív 39
4. 1 Konsolidovaná bilancia pasív 39
5 Vývoj pohľadávok a záväzkov 40
5. 1 Pohľadávky 40
5. 1 Záväzky 41
6 Časové rozlíšenie 41
6. 1 Časové rozlíšenie na strane aktív 41
6. 2 Časové rozlíšenie na strane pasív 41
7 Rezervy 42
8 Bankové úvery 42
9 Náklady 44
9. 1 Náklady na služby 44
9. 2 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 44
9. 3 Finančné náklady 44
9. 4 Ďalšie náklady 44
9. 5 Dane z príjmov 45
10 Výnosy 45
10. 1 Výnosy z prevádzkovej činnosti 45
10. 2 Ostatné výnosy 45
11 Vlastné imanie 46
12 Rozpočtový pohľad 47
12. 1 Hospodárenie príspevkových organizácií 47
12. 2 Hospodárenie rozpočtových organizácií 47
12. 3 Hodnotiaca správa programového rozpočtu 48
13 Ostatné dôležité informácie 51
13. 1 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia 51
Prílohy
1. Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy Mesto Piešťany k 31. 12. 2025
2. Správa nezávislého audítora o overení riadnej konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31. 12. 2025
3. Individuálna účtovná závierka Mesta Piešťany k 31. 12. 2025
4. Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2025

1 Informácie o organizáciách konsolidovaného celku Mesta Piešťany

Konsolidovaný celok Mesta Piešťany zahŕňa 12 rozpočtových organizácií, 3 príspevkové organizácie a 2 obchodné spoločnosti.

IČO	Názov	Právna forma	Podiel na VI a hlas. právach (%)	Druh vzťahu ÚJ	Metóda kons.	Kons. podiel (%)
00612031	Mesto Piešťany	mesto	–	materská	–	100,00
36094196	ZŠ M. R. Štefánika	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36080349	ZŠ Holubyho	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37836617	ZŠ Mojmírova	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36080331	ZŠ Brezová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
35602651	ZŠ F. E. Scherera	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37836668	Základná umelecká škola	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36094200	Centrum voľného času AHOJ	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988549	MŠ 8. mája	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988557	MŠ Valová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
42400988	MŠ E. F. Scherera	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988531	MŠ Staničná	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988522	MŠ Ružová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
00182869	Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
00182885	Mestská knižnica mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37834240	Služby mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36232700	Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	s. r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36266906	Letisko Piešťany, a.s.	a. s.	20,04	pridruž.	vlast. imania	0,00

Priemerný počet zamestnancov konsolidovaného celku	952,76
z toho Vedúci zamestnanci	73

1. 1 Informácie o Meste Piešťany

Mesto Piešťany, Nám. SNP 3, 921 01 Piešťany, IČO: 00612031

Mesto Piešťany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Mesto Piešťany je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

Úloha mesta

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

1. 1. 1 Organizačná štruktúra Mesta Piešťany

Orgány Mesta Piešťany
Primátor mesta Piešťany
Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

Primátor mesta Piešťany

Primátor mesta je predstaviteľom mesta, najvyšším výkonným orgánom mesta a štatutárnym orgánom mesta.

Primátor mesta Piešťany: Mgr. Peter Jančovič, PhD.

Zástupca primátora mesta Piešťany: Mgr. Ján Krupa

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany má 21 poslancov zvolených v 2 volebných obvodoch.

Mestská rada mesta Piešťany

Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň poradným orgánom primátora. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva. Mestská rada mesta Piešťany má 7 členov.

Komisie

Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva. Mesto Piešťany má 9 stálych komisií. Zásadná zmena v štatúte komisií oproti minulosti umožňuje účasť verejnosti na rokovaní všetkých komisií, pričom občania majú právo nielen sa na tomto rokovaní zúčastniť, ale aj vyjadriť sa k prerokovávanému bodu za podmienok určených štatútom.

Stále komisie mesta Piešťany
Komisia pre legislatívu a právo
Komisia pre financie a podnikanie
Komisia pre výstavbu, dopravu a územné plánovanie
Komisia pre životné prostredie
Komisia pre školstvo a mládež
Komisia pre kultúru a cestovný ruch
Komisia pre šport a telovýchovu
Komisia pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie
Komisia na ochranu verejného záujmu

Mestský úrad Piešťany

Prednosta Mestského úradu Piešťany: Ing. Martin Svorad

Hlavný kontrolór mesta Piešťany: Ing. Stanislav Mikuš

Mestská polícia mesta Piešťany

Mestská polícia je poriadkový útvar mesta.

Náčelník Mestskej polície mesta Piešťany: Mgr. Vladislav Jopek

1. 1. 2 Zariadenia sociálnych služieb Mesta Piešťany

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen (od mája 2025 v rekonštrukcii)
Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova ul. 12
Zariadenie pre seniorov Vila Julianna
Zariadenie sociálnych služieb DOMUM
Jedáleň (od mája 2025 zrušená)
Denné centrum „Svornosť“
Denné centrum „Rozmarín“
Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

1. 2 Informácie o Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany

Malá scéna, Kultúrno-spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v starej lekárni, Výstavná sieň Mólo.

V priestoroch mestského kultúrneho strediska sa uskutočňujú rôzne koncerty a divadelné predstavenia, prehliadky amatérskych divadelných súborov ako i vystúpenia škôl, výchovné koncerty a výstavy. Mestské kultúrne stredisko sa zameriava i na osvetovú činnosť zahŕňajúcu rôzne kurzy jazykové i odborné. Je spoluorganizátorom Otvorenia letnej kúpeľnej sezóny, Medzinárodného filmového festivalu Cinematic a ďalších kultúrnych podujatí usporadúvaných v meste.

1. 3 Informácie o Mestskej knižnici mesta Piešťany

Školská ulica a Piešťanské informačné centrum na Kolonádovom moste.

Hlavnou činnosťou mestskej knižnice je budovať, získavať, evidovať, odborne spracovávať, organizovať a ochraňovať univerzálny knižničný fond. Knižnica uspokojuje kultúrne, informačné a vzdelávacie potreby používateľov všetkých vekových a sociálnych skupín prostredníctvom sprístupňovania vlastného knižničného fondu, ako aj zabezpečením prístupu k vonkajších informačným zdrojom.

Pri plnení hlavného poslania zabezpečuje zverejňovanie a prezentáciu knižničnej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti.

Organizuje kultúrno-vzdelávacie podujatia regionálneho i celoslovenského významu.

1. 4 Informácie o Službách mesta Piešťany

Je príspevková organizácia zameraná na údržbu verejných priestorov. Starajú sa o verejnú zeleň, udržiavanie cestných komunikácií, chodníkov a dlažieb, verejné osvetlenie, odvoz odpadkov, parkoviská a trhoviská. Zabezpečujú pietne služby.

1. 5 Informácie o Bytovom podniku Piešťany, s.r.o.

Je dcérska spoločnosť, v ktorej majetkový podiel mesta je 100 %. Jej činnosť je zameraná na výrobu, rozvod a predaj tepelnej energie, opravy a údržbu bytov a nebytových priestorov a správu nehnuteľností vo vlastníctve iných osôb. Z predložených výsledkov hospodárenia sa spoločnosť javí ako stabilizovaná, s vyrovnaným hospodárením. Svojím odberateľom, vlastníkom bytov a nájomcom zasiela vyúčtovacie faktúry za teplo, TÚV a služby spojené s užívaním bytov v zákonnom termíne, či už preplatky alebo nedoplatky. Preplatky z vyúčtovania sú voči zloženým zálohovým platbám vrátené v termíne a nedoplatky z vyúčtovania by mali byť uhrádzané priebežne v lehotách splatnosti. Účtovné predpisy preplatkov a nedoplatkov tepla majú v konsolidovanej účtovnej závierke vplyv na výsledok hospodárenia konsolidovaného celku.

1. 6 Informácie o Letisku Piešťany, a.s.

Majetkový podiel Mesta Piešťany je 20,04 % s podielom na základnom imaní 4 886 774,50 €.

Mesto Piešťany vlastní tieto emisie cenných papierov:
- SK 1110010263 – počet CP 7
- SK 1110008671 – počet CP 14
- SK 1110010255 – počet CP 219

Percentuálne rozdelenie akcionárskych podielov je nasledovné:
- Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby 20,65 %
- Trnavský samosprávny kraj 59,31 %
- Mesto Piešťany 20,04 %

Na Letisku Piešťany sa uskutočňuje viacero významných podujatí, napr. Národné letecké dni. V areáli sa nachádza Vojenské historické múzeum, ktoré sústreďuje dokumentáciu vojenskej minulosti na Slovensku.

2 Informácie o geografických údajoch, demografických údajoch, histórii, pamiatkach a symboloch mesta Piešťany

Piešťany sú kúpeľné mesto charakteristické jedinečným prírodným zdrojom – takmer 70° C teplou sírnou liečivou vodou a liečivým bahnom. Kúpele Piešťany sú najväčšie kúpele na Slovensku. Sú zamerané na liečbu reumatických ochorení a iných ochorení pohybového aparátu vrátane nervových ochorení. Názov mesta Piešťany je odvodený od piesčitých náplav rieky Váh, na ktorých mesto vyrástlo. Prvá písomná zmienka o Piešťanoch pochádza z roku 1113 A. D. pod menom Pescan.

Piešťany sú zároveň okresné mesto. Sú medzinárodným strediskom liečby reumatických chorôb a centrom kultúry, školstva, športu (najmä vodného) a rekreácie. Mesto Piešťany je sídlom vedeckých inštitúcií (Národný ústav reumatických chorôb, Výskumný ústav rastlinnej výroby Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra, Spoločné pracovisko Elektrotechnického ústavu a Fyzikálneho ústavu Slovenskej akadémie vied, Technický skúšobný ústav Piešťany, š. p.), múzeí (Balneologické múzeum Imricha Wintera, Vojenské historické múzeum), Inštitútu fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a medzinárodného letiska.

V oblasti Piešťan pôsobí oblastná organizácia cestovného ruchu Rezort Piešťany.

2. 1 Geografické údaje

Poloha	mesto Piešťany sa nachádza v severnom cípe Podunajskej nížiny, na úbočí pohoria Považský Inovec, preteká ním rieka Váh a susedí s vodnou nádržou Sĺňava. Je vzdialené ca 80 km od Bratislavy a 150 km od Viedne.
Rozloha (km²)	44
Nadmorská výška (m n. m.)	162
Podnebie	nížinné, teplé a mierne suché

2. 2 Demografické údaje

Obyvatelia mesta	**26 142**
Hustota obyvateľov mesta (obyvatelia/km²)	594

2. 3 História

História mesta je úzko spätá s históriou kúpeľov. Najväčší rozmach kúpeľov nastal koncom 19. storočia a v prvej polovici 20. storočia, keď si kúpele prenajala rodina Winterovcov, ktorá zmenila mesto Piešťany na známe kúpeľné mesto.

Moravianska venuša

Osídlenie dnešného kúpeľného mesta Piešťany a jeho okolia (chotáre dnešných obcí Banka, Moravany nad Váhom, Ratnovce) siaha až do dávneho praveku, kedy sa v blízkosti horúcich termálnych prameňov usídlil lovec mamutov, čo potvrdil aj archeologický nález Moravianskej venuše – plastika ženy vyrezaná z mamutieho kla z mladšieho obdobia staršej doby kamennej.

Zoborská listina

Prvú písomnú zmienku o Piešťanoch (pod názvom Pescan) nachádzame v Zoborskej listine uhorského kráľa Kolomana I. z roku 1113.

V rokoch 1299, 1301 – 1321 boli Piešťany súčasťou panstva Matúša Čáka Trenčianskeho, pána Váhu a Tatier. Po jeho smrti sa časti jeho majetkov zmocnil kráľ Karol Róbert z Anjou. Piešťany boli aj kráľovským majetkom a súčasťou hradného panstva Tematín. V roku 1348 daroval kráľ Ľudovít I. hrad a panstvo Tematín (v rámci neho i Piešťany) magistrovi Mikulášovi Kontovi. Po vymretí tohto rodu ich od kráľa Ľudovíta II. získal Alexej Thurzo. Administratívnu činnosť mestečka v 16. storočí dokladá i prvý po slovensky písaný list z roku 1564, ktorý písal piešťanský richtár Valo Kudlas trnavskému magistrátu.

Adam Trajan

Najkrajšiu písomnú spomienku na piešťanské termálne vody, kúpele a život v nich zanechal Adam Trajan z Benešova vo svojej oslavnej básni Uzdravujúce piešťanské kúpele z roku 1642.

Erdődyovci

Roku 1720 daroval panovník Karol VI. panstvo Hlohovec (a s ním i Piešťany) Jánovi Leopoldovi Erdődymu. Erdődyovcom patrilo mestečko Piešťany až do roku 1848 a kúpele až do roku 1940. Začiatkom 19. storočia (okolo roku 1820 – 1822) dal Jozef Erdődy vybudovať v klasicistickom štýle prvé murované kúpeľné budovy, ktoré boli dobudovávané a prestavované v priebehu celého 19. storočia. Gróf Erdődy založil aj kúpeľný park.

František Ernest Scherer

V 19. storočí pôsobil v kúpeľoch aj prvý odborník – balneológ, lekár František Ernest Scherer, autor knihy O liečivých prameňoch a kúpeľoch v Uhorsku (Lipsko 1837), neskorší zakladateľ Vojenského kúpeľného ústavu v Piešťanoch (1863).

Alexander Winter

Najväčší rozmach kúpeľov nastal po roku 1889, potom ako si kúpele prenajala od Erdődyovcov rodina Winterovcov. V období rokov 1889 – 1940 firma Alexander Winter a synovia zmenila kúpele na podnik medzinárodného významu a mestečko Piešťany a obec Teplice na známe kúpeľné mesto. Koncom 19. storočia v roku 1894 vzniká symbol kúpeľov – barlolámač , ktorý je i dnes v znaku mesta Piešťany.

Po skončení II. svetovej vojny v roku 1945 bol Piešťanom pridelený štatút mesta. K rozvoju cestovného ruchu a športovo-rekreačných aktivít v okolí Piešťan prispelo vybudovanie umelej vodnej nádrže Sĺňava v rokoch 1956 – 1959, výstavba Interhotelu Magnólia v roku 1968 a v rokoch 1965 – 1980 výstavba komplexu kúpeľných budov Balnea na Kúpeľnom ostrove.

2. 4 Pamiatky

Obdobie pred rokom 1813, kedy historicky najväčšia povodeň na rieke Váh zničila takmer všetky budovy, pripomína iba neveľa pamiatok. Z nich najstaršou je ruina stredovekého sakrálneho objektu, pochádzajúceho zo štrnásteho storočia. Po roku 1813 už možno sledovať súvislý rad dochovaných stavieb, sprítomňujúcich najmä klasicistické, romanticko-historizujúce, secesné, puristické a funkcionalistické, ale i povojnové slohové hodnoty. Viaceré stavby či celé súbory stavieb boli i formálne uznané za kultúrne pamiatky, niektoré patria i celoštátne k najvýznamnejším, medzi nimi sú i také, ktoré dosiahli aj medzinárodné uznanie. Popri hodnotnej architektúre zdobia mesto i cenné skulptúry, fontány, sepulkrálne pamiatky či iné objekty a, samozrejme, parky i jednotlivé rastlinné solitéry.

Pamiatková zóna

Na území mesta Piešťany je Vyhláškou Okresného úradu v Trnave č. OkÚ 20/1991 vyhlásená pamiatková zóna, účelom ktorej je chrániť významné kultúrne hodnoty, ktoré sa nachádzajú vo vymedzenej časti mesta.

Národné kultúrne pamiatky

V rámci územia Piešťan sú evidované národné kultúrne pamiatky.

Pamiatkové objekty v pamiatkovej zóne

1. Most cestný **Krajinský most**
2. Dvorana kúpeľná **Cour Salon**, *Mestský park – Beethovenova ul.*
3. Vila so záhradou **Schneibnerova vila***, Teplická ul.*
4. Pošta **Poštový a telegrafický úrad**, *Kukučínova ul.*
5. **Kúpeľný park**, *Kúpeľný ostrov*
6. Plastiky – súbor, *Kúpeľný ostrov, park LD Thermia Palace*
    1. plastika – **Chlóis**
    2. plastika – **Hermes**
    3. plastika – **Athéna**
    4. plastika – **Demeter**
7. Dom liečebný a park, *Kúpeľný ostrov*
    1. **Thermia Palace**
    2. **park Thermie**
8. Dom kúpeľný **Balneoterapia Irma ,** *Kúpeľný ostrov*
9. Kúpalisko s areálom **Kúpalisko EVA**, *Kúpeľný ostrov*
    1. budova plavárne – krytý bazén
    2. bazén so skokanským mostíkom
    3. kľudový bazén
10. Domy kúpeľné – súbor, *Kúpeľný ostrov*
    1. Dom kúpeľný I. – **Napoleón I**
    2. Dom kúpeľný II. – **Napoleón II**
    3. Dom kúpeľný III. – **Napoleón III**

11. **Park mestský a pomníky**, *Sad Andreja Kmeťa*
    1. park mestský
    2. pomník Beethoven L.v.
    3. pomník Trajan-Benešovský
12. Dom liečebný **Grand Hotel Royal – Slovan**, *Sad Andreja Kmeťa*
13. **Vila** (nárožná – ZUŠ), *Teplická ul.*
14. Hotel nárožný **Hotel Lipa**, *Rázusova ul. – Winterova ul.*
15. Dom liečebný radový **Zelený strom**, *Winterova ul.*
16. Hotel nárožný **Cour hotel** – bývalé riaditeľstvo SLK, *Winterova ul.*
17. Dom liečebný **Hotel Excelsior – Jalta**, *Winterova ul.*
18. Hotel **Hotel Eden**, *Winterova ul.*
19. **Most kolonádový a plastika** (promenádny most, socha barlolámača), *Winterova ul.*
20. Škola a oplotenie **býv. Masarykova meštianska škola – Gymnázium Pierra de Coubertina**, *Nám. SNP*
21. Budova administratívna **býv. Obecný dom – Mestský úrad Piešťany**, *Nám. SNP*

Pamiatkové objekty mimo pamiatkovej zóny

22. **Náhrobník Goldstein F.**, *cintorín*
23. **Kláštor Johanitov,** (gotický kostol ruina), *Detvianska ul.*
24. Elektráreň **Stará elektráreň dieselová**, *Staničná ul.*
25. **Pranier,** *Štefánikova ul.*
26. Kostol a sochy, *Štefánikova ul.*
    1. **farský kostol sv. Štefana**
    2. **socha sv. Vendelín**
    3. **socha na stĺpe sv. Florián**
27. Pomník **Pomník rumunských vojakov**, *Žilinská cesta*
28. **Kríž,** *Kocurice*
29. Mlyn elektrický **Ružový mlyn**, *Hurbanova ul.*
30. Most cestný **Pažitský most***, Žilinská cesta*
31. Dom kultúrny s areálom, **Dom umenia Slovenskej filharmónie v Piešťanoch***, Kraska Ivana nábr.*
    1. Dom kultúrny **Dom umenia Piešťany**
    2. Socha **Óda na radosť, antropomorfná socha**
    3. Objekt označenia **objekt s informačným nápisom**

Pamätihodnosti

Medzi pamätihodnosti sú VZN zahrnuté všetky pamiatky považované za historické dedičstvo Piešťan, ktoré nie sú národnými kultúrnymi pamiatkami. Mestský úrad sleduje ich stav a zabezpečuje ich ochranu.

2. 5 Symboly mesta

Symbolmi mesta Piešťany sú erb, vlajka a pečať. Primátor používa aj insígnie a štandardu.



Erb mesta Piešťany tvorí štít s figúrou barlolámača. Štít je modrý, figúra biela, vlasy a barla sú žlté.

Erb mesta sa používa najmä
- na insígniách primátora mesta
- na plakete mesta
- na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a ceny primátora mesta
- na budovách, kde má sídlo Mestský úrad Piešťany
- na označenie územia, resp. katastrálneho územia mesta
- v rokovacích miestnostiach orgánov mesta
- na preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva ako aj zamestnancov mesta
- na rovnošatách zamestnancov Mestskej polície mesta Piešťany
- na označenie vozidiel Mestskej polície mesta Piešťany
- v zmysle zapísanej ochrannej známky – albumy, atlasy, karty, brožúry, formuláre, kancelárske potreby, listový papier, mapy, tlačoviny, propagačné materiály, kalendáre, plagáty, časopisy, pečiatky

Mesto používa odtlačok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy.



Vlajku mesta Piešťany tvorí šesť rovnakých pruhov v poradí žltá, modrá, biela, žltá, modrá, biela pričom žltá farba začína zhora. Jej rozmery sú v pomere strán 2 : 3 a je ukončená lastovičím chvostom (zástrihom) siahajúcim do jednej tretiny jej dĺžky.

Vlajku mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Vlajka mesta Piešťany sa môže používať aj vo verejných sprievodoch, pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a sienì, ktoré sú prístupné verejnosti a pri slávnostnej výzdobe mesta.



Pečať mesta Piešťany

Pečať mesta sa používa
- na pečatenie vybraných listín a dokumentov
- na listine o udelení čestného občianstva mesta
- v ďalších prípadoch určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom

3 Informácie o plnení úloh Mesta Piešťany v oblasti výchovy a vzdelávania, sociálneho zabezpečenia, zdravotníctva, kultúry, dopravy, územného plánovania a hospodárstva

3. 1 Odbor výstavby a dopravy

3. 1. 1 Referát stavebného poriadku

(6 pracovníkov)

- Plní funkciu stavebného úradu pre k. ú. Piešťany a k. ú. Kocurice (kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto 1. 1. 2003). Koordinuje, kontroluje a vykonáva štátnu správu na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií, ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách. Vydáva územné rozhodnutia (rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere), stavebné povolenia na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povolenia zmeny stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povolenia alebo nariadenia odstránenia stavieb a terénnych úprav, nariadenia nevyhnutných úprav na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladných zabezpečovacích prác a kolaudačné rozhodnutia.
- Vydáva rozhodnutia o stavebnom zámere, overuje projekty stavby, povoľuje dočasné užívanie stavby, povoľuje predčasné užívanie stavby, poskytuje súčinnosť stavebnému inšpektorátu pri výkone jeho úloh, spolupracuje s obecnou políciou a s obcami v stavebnom obvode pri sledovaní stavebnej činnosti a stavebno-technického stavu stavieb v obci, preskúmava spôsobilosť stavby na užívanie, podáva podnet stavebnému inšpektorátu na vykonanie štátneho stavebného dohľadu.
- Vydáva povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti – drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce.

Stavebný poriadok	**r. 2022**	**r.2023**	**r.2024**	**r.2025**
Rozhodnutia – stavebné	263	233	254	67
Rozhodnutia – územné	27	18	26	22
Rozhodnutia – kolaudácie	-	-	44	67
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	186	176	216	168
Rozhodnutia – priestupky	42	17	18	2
Žiadosti – ŠFRB	13	11	20	-
Potvrdenia (o veku stavby, neexistencii)	-	-	19	41
Rozhodnutia – stavebný zámer	-	-	-	8
Overovacie doložky projektu stavby	-	-	-	7

- Povoľuje reklamné stavby a koordinuje činnosti vo väzbe na vonkajší mestský informačný systém.

Reklamné stavby	**r. 2022**	**r.2023**	**r.2024**	**r.2025**
Reklamné stavby	15	12	3	2

3. 1. 2 Referát dopravy a technickej infraštruktúry

(3 pracovníci)

- Spolupracuje s orgánmi štátnej správy a inými zložkami mesta pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb.
- Vydáva rozhodnutia k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev a dočasným a trvalým dopravným značeniam.
- Zabezpečuje výkon špeciálneho stavebného úradu pri stavbách miestnych a účelových komunikácií.

Doprava a technická infraštruktúra	**r. 2022**	**r.2023**	**r.2024**	**r.2025**
Rozhodnutia – rozkopávky	112	138	151	172
Rozhodnutia – zábery verejného priestranstva (lešenie, kontajner...)	80	83	114	105
Rozhodnutia – VP umiestnenie terás	31	32	44	43
Rozhodnutia – VP reklamy „A“	10	14	36	36
Rozhodnutia – uzávierky	3	3	6	12
Rozhodnutia – pripojenia na miestne komunikácie, vjazdy	20	19	31	23
Výzvy	2	1	25	4
Vyjadrenia – PD	46	25	35	46
Vyjadrenia – doprava	28	23	19	27
Rozhodnutia – vyhradené parkovacie miesta (výhradne ŤZP od roku 2024)	107	143	122	48
Dopravné určenie	58	56	59	89
MAD	7	1	1	3
Rozhodnutie – taxi miesta	34	24	31	42
Dopravné licencie	0	0	1	0
Rozhodnutia – stavebné	12	9	10	21
Ohlásenia drobných stavieb	5	6	5	3
Sťažnosti a petície	0	0	6	10
Verejné zbierky	3	16	13	19

V roku 2025 boli
- spracované návrhy trvalého a dočasného dopravného značenia
- zabezpečené obstarania osadenia dopravného značenia
- vykonané kontroly dopravného značenia
- priebežne zmenené cestovné poriadky MAD
- zorganizovaná súťaž Do práce na bicykli 2025
- zabezpečené aktivity v rámci Európskeho týždňa mobility 2025
- zorganizované opravy miestnych komunikácií v spolupráci so SMP

3. 2 Odbor životného prostredia

3. 2. 1 Referát odpadového hospodárstva

(2 pracovníci)

- Vydáva vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom a podnikateľskej a investičnej činnosti.
- Eviduje údaje o komunálnom odpade a zberných nádobách.

- Zabezpečuje nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene.
- Vypracúva platobné výmery na poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov.
- Kontroluje prevádzku zberného dvora.
- Rieši a eviduje likvidácie nepovolených skládok.
- Zabezpečuje plnenie programu odpadového hospodárstva mesta.
- Zabezpečuje monitoring starej skládky.
- Zabezpečuje propagáciu separovaného zberu.

Odpadové hospodárstvo	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Rozhodnutia – miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady – podnikatelia	875	905	915	925
Žiadosti	185	340	257	287
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	8	7	8	5
Rozhodnutia – priestupky	2	0	0	0
Investičné akcie	0	0	0	1
Dokumentácie, štúdie a projekty	0	0	1	1

Vyseparované zložky z komunálneho odpadu (t)	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Papier	786,32	729,15	834,843	889,690
Plasty	355,01	404,17	450,962	471,781
Sklo	454,07	466,42	482,540	469,524
Kovy	1 373	1 198,86	1 339,216	1 371,893
Elektroodpad	174,9	107,25	127,865	160,261
Iné ako jedlé oleje	2,98	1,53	2,010	2,160
Batérie, akumulátory	18,23	11,97	34,037	87,378
Žiarivky	20,13	0,59	0,580	0,575
Pneumatiky (nezberáme)	0,00	0,00	0,000	0,000
Farby	-	19,42	24,500	23,560
Odpad zo zelene	4 154,78	4 185,04	4 312,130	4 260,540
Viacvrstvové tetrapakové obaly	34,04	20,24	14,133	6,831
Jedlé oleje	0,42	2,28	1,999	2,804
Šatstvo a textil	150,20	150,07	130,726	132,993
Zmesový odpad	9 097	8 927	6 659,100	6 620,790

V roku 2025 bolo doplnených 64 ks nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad.

3. 2. 2 Referát zelene a ostatných zložiek životného prostredia

(3 pracovníci)

- Zabezpečuje kompetencie vyplývajúce z posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA).
- Zabezpečuje vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam v oblasti životného prostredia.
- Zabezpečuje starostlivosť o zeleň (v spolupráci so SMP zabezpečuje výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene, evidovanie pozemkov na náhradnú výsadbu, vypracúvanie

projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadrovanie sa k príslušným projektovým dokumentáciám,...) a plnenie výkonu štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlasy na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spoluprácu s orgánmi štátnej ochrany prírody...),

- zabezpečuje koncepčnú činnosť v oblasti starostlivosti o mestskú zeleň, funkcia hlavného architekta, zabezpečuje pasportizáciu a projekciu zelene v meste, vypracúva štúdie a jednoduché projektové dokumentácie výsadieb zelene, zabezpečuje zadanie a spracovanie projektov výsadby zelene a sadovníckych úprav, zabezpečuje a kontroluje realizáciu a následnú údržbu výsadieb zelene a sadovníckych úprav.

Zeleň a ochrana prírody a krajiny	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Rozhodnutia – výruby stromov	48	56	69	51
Žiadosti	47	45	64	60
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	14	25	16	35
Rozhodnutia – priestupky	0	0	0	0
Iné podania	15	45	36	25
Investičné akcie	0	0	0	0
Dokumentácie, štúdie a projekty	0	0	0	6
Mestom vysadené stromy a kríky	65 stromov 476 kríkov	82 stromov 250 kríkov	99 stromov 15 kríkov	86 stromov 0 kríkov

- Zabezpečuje výkon štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencia, pokuty a kontroly), vyjadrovanie sa k PD a riešenie odborných úloh v oblasti ochrany ovzdušia.

Ochrana ovzdušia	**r. 2022**	**r. 2023**	**r.2024**	**r.2025**
Rozhodnutia – poplatok za znečisťovanie ovzdušia	84	79	54	9
Rozhodnutia – povolenie a užívanie MZZO	42	48	36	24
Žiadosti	5	10	7	6
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	0	0	2	1
Rozhodnutia – priestupky	0	0	0	0

- Vyjadruje sa k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydáva povolenia na zriadenie studní, povoľuje odber a používanie povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom a podieľa sa na realizácii opatrení na ochranu pred povodňami.
- Vyjadruje sa k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z pôdohospodárskeho hľadiska, sleduje vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydáva osvedčenia samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR).
- Vydáva povolenia v oblasti chovu včiel, vedie evidenciu chovu psov a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku rybárstva.

Ochrana vôd, pôdy a chov zvierat	**r. 2022**	**r. 2023**	**r.2024**	**r.2025**
Rozhodnutia – SHR	1	1	1	1
Rozhodnutia – vodné hospodárstvo	1	2	1	10

Žiadosti	354	361	381	332
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	7	7	5	4
Rozhodnutia – priestupky	2	2	3	3

- Zabezpečuje a kontroluje výkon verejnoprospešných služieb vykonávaných prostredníctvom SMP (čistenie verejných priestranstiev vrátane ich zimnej údržby).
- Zabezpečuje deratizáciu verejných priestranstiev.

3. 3 Odbor stratégie a rozvoja mesta

3. 3. 1 Referát stratégie

Územné plánovanie a architektúra

- V zmysle zákona č. 200/2022 o územnom plánovaní, zákona č. 25/2025 stavebný zákon a zákona č. 50/1976 Zb. starý stavebný zákon plní úlohy v územnoplánovacej oblasti, zabezpečuje odborné úlohy v oblasti obstarávateľskej činnosti územno-plánovacej dokumentácie všetkých stupňov na území mesta, vydáva stanoviská dotknutej obce v rámci územnoplánovacích procesov okolitých obcí, vydáva záväzné stanoviská za orgán územného plánovania ku konaniam podľa stavebného zákona, vypracúva územno-technické, urbanistické a architektonické zásady pre stavebné zámery.

Územné plánovanie + stratégia dopravy	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Vyjadrenia – PD, ÚPD	371	309	428	315
Vyjadrenia – iné	149	151	137	136

V roku 2025 boli na úsekoch **územného plánovania** a **plánovania a rozvoja dopravy** zrealizované nasledovné aktivity
- realizované práce v procese obstarávania, spracovania a schvaľovania Zmien a doplnkov č. 15 Územného plánu mesta Piešťany – aktualizácia ÚPN mesta na základe záverov správy o preskúmaní územnoplánovacej dokumentácie mesta Piešťany
- analýza a spracovanie podkladov ÚPN mesta Piešťany potrebných pre výpočet nárokov na statickú dopravu - určenie koeficientov mestskej polohy podľa STN 73 6110:2024
- zabezpečenie procesu Aktualizácie Optimalizácie MAD v meste Piešťany a miestnej časti Kocurice
- realizované práce v procese obstarávania Územného plánu zóny Nová Lodenica Piešťany
- prípravné práce pre Zmeny a doplnky č. 16 Územného plánu mesta Piešťany – lokality C8 Rybársky Dvor - Eko Park Piešťany – z podnetu investora
- spracované stanoviská za mesto ako dotknutej obce k územnoplánovacím procesom obcí Krakovany, Ratnovce, Ducové, Banka
- odborné vyjadrenia vo väzbe na územnoplánovaciu dokumentáciu k majetkovoprávnym záležitostiam Mesta Piešťany,
- participácia na investičnej činnosti a správe verejných priestorov s príslušnými odbornými úsekmi MsÚ a organizáciami mesta Piešťany

Z pozície OSRM boli ďalej uskutočnené nasledovné aktivity
- ukončený proces verejného obstarávania MAD 2027 – 2037, návrh príjazdovej cesty a parkovacích miest Zavretý kút – Zrnko, spracovanie zadania pre obstarávanie nového pasportu miestnych ciest, spracovanie projektu zmeny organizácie dopravy a dopravného značenia pred Poliklinikou, Záborského ulica, križovatka A. Hlinku sídlisko Prednádražie pri Semafore, podklady k zámene pozemkov potrebných pre realizáciu investičnej akcie

Zastávka NÚRCH, návrh technického riešenia deliaceho ostrovčeka a odbočovacích pruhov Teplická – Bratislavská – Staničná, návrh technického riešenia parkovacích plôch Krajinská 2 – 14, návrh riešenia stojiska na komunálny odpad N. Teslu, návrh prístupového chodníka a parkovacích miest k NÚRCH, podklady a návrh riešenia parkoviska na Nábrežie Kolomana Fodora, spracovanie podkladov pre VZN názov ulice Broskyňová, návrh osadenia zábran proti jazde po chodníku Pod Párovcami 18 – 30, návrh osadenia cyklostojanov v predstaničnom priestore + riešenie bezbariérových úprav v okolí stanice, návrh riešenia statickej dopravy pred zdravotným strediskom A. Trajana, projekt organizácie dopravy na veľkom parkovisku Poliklinika, participácia na zadaní opravy povrchu A. Trajana, podklady pre žiadosť o dotáciu na opravu poškodených úsekov cyklotrás Kolookruh, Malá vrbina, Dubová pri bowlingu, Lodenica pri pivovare, spracovanie zadania pre realizáciou projektu autobusových zastávok podľa novej optimalizácie MAD, analýza pozemkových úprav cyklotrasy Pod Párovcami, návrh lokalít pre osadenie cestných radarov, zadanie pre spracovanie projektovej dokumentácie Cyklotrasy Kolookruh Piešťany – Banka – Ratnovce, návrh úpravy križovatky Školská – Vajanského – D. Tatarku, podklady k rokovaniam o pozemkových úpravách Integrované parkovisko letisko Piešťany, mapové a textové podklady k zmene VZN o parkovaní č. 4/2025, kontrola a návrh zmien projektových dokumentácií dopravných značení – organizácie parkovania, pripomienkovanie a dopracovanie dopravnej časti PHRSR 2026 – 2032, aktualizácia štatistických dát a mapových podkladov pre gis mesta...
- Počet vydaných stanovísk k stavebným konaniam, UPI a investičným zámerom: 126

GIS a Open data

- aktualizácia digitálnej technickej mapy z porealizačných zameraní stavieb
- aktualizácia máp: katastrálna mapa a mestské pozemky, mestská autobusová doprava, cyklotrasy, terasy, kanalizačná a vodovodná sieť, územný plán, rozkopávky
- manažovanie systému zberu energetických dát ECO - Manager 2 za subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

3. 3. 2 Referát prípravy a implementácie projektov

- Spolupracuje s riadiacimi orgánmi: Úradom vlády SR, Ministerstvom životného prostredia SR, Ministerstvom dopravy a výstavby SR, Ministerstvom kultúry SR, Ministerstvom hospodárstva SR – Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Ministerstvom športu a cestovného ruchu SR, Envirofondom v oblasti čerpania eurofondov a dotácií na projekty mesta.
- Spolupracuje s Trnavským samosprávnym krajom v oblasti monitorovania schválených projektov z IROP v minulom programovom období
- Spolupracuje so sekretariátom Rady Partnerstva TTSK ohľadne aktualizácie zásobníka projektových zámerov mesta Piešťany, pri predkladaní projektových zámerov na schválenie Rade partnerstva a príprave žiadostí o externé zdroje z Programu Slovensko
- s regionálnym centrom MIRRI SR pre Plán obnovy a odolnosti SR, nové programové obdobie Program Slovensko 2021 – 2027 a cezhraničnú spoluprácu Interreg 2021 - 2027.
- Zabezpečuje projektový manažment a administratívu pre schválené a realizované projekty z operačných programov, spolupracuje s odborným externým manažmentom
- Monitoruje implementované projekty v zmysle povinností prijímateľa vyplývajúce zo zmlúv o NFP.

Na úseku prípravy a implementácie projektov prebiehala v roku 2025 implementácia schválených zazmluvnených projektov z predchádzajúceho obdobia, uvedených nižšie v tabuľkovom prehľade.

Zoznam projektov OSRM v implementácii					
Názov projektu	**Stav**	**Požadovaná suma s DPH z fondov EÚ, COV**	**Podané/ Schválené**	**Zdroj financií**	**Kofinancovanie /miera spolufinancovania**
Podpora opatrovateľskej služby	Prebiehajúce, projekt v realizácii	761 375,16 €	2024	ÚPSVaR, MPSVaR SR	0 %
Oprava fontánky a podložia Barlolamača	Schválené, projekt v realizácii	30 000,00 €	2024	KIRA	30 000,00 € dofinancovať z vlastného rozpočtu
Elektronabíjacie stanice pre mesto Piešťany	Projekt podaný v gescii SMP (v kooperácii s OSRM) , realizovaný SMP	141 600,00 €	2025	Plán obnovy, MH SR	118 000,00 € oprávnené + 23 600,00 € neoprávnené
Realizácia opatrení kybernetickej a informačnej bezpečnosti mesta Piešťany	Schválené, projekt je v realizácii	467 403,29 €	2024/2025	Program Slovensko	430 011,03 € (žiadaná výška) + 37 392,26 € (kofinancovanie), 92 %
Mestský park Piešťany - rekonštrukcia Centrálna lúka	Schválené, projekt je v realizácii	900 163,58 €	2024/2025	Program Slovensko, Rada partnerstva	828 150,49 € (žiadaná výška NFP) + 72 013,09 € (kofinancovanie), 92 %
Rozšírenie kapacít komunitnej sociálnej starostlivosti v meste Piešťany - LUMEN	V rámci výzvy Plánu obnovy skončil projekt pôvodne v zásobníku (i keď splnil všetky hodnotiace kritériá), opätovne bol podaný a schválený RP TTSK cez výzvu Programu Slovensko, projekt je v realizácii	2 144 533,09 €	2025	Program Slovensko, Rada partnerstva, MPSVaR	kof. 8 % 171 562,65 €
Rýchlo realizované opatrenia na zvyšovanie energetickej ef. Budov (ZŠ Scherera + MŠ 8. mája)	Schválené, projekt je zrealizovaný (refundácia výdavkov nám bola poukázaná na BÚ v r.2025)	360 000,00 €	2024/2025	SIEA – Plán obnovy, REPOWER	100 %

V roku 2025 boli na úseku prípravy a implementácie projektov podané na schválenie žiadosti o externé zdroje uvedené nižšie v tabuľkovom prehľade.

Zoznam projektov OSRM – nové žiadosti o NFP 2025					
Názov projektu	**Stav**	**Požadovaná suma s DPH z fondov EÚ, COV**	**Podané/ Schválené**	**Zdroj financií**	**Kofinancovanie /miera spolufinancovania**
Rozšírenie komunitnej starostlivosti – rekonštrukcia ZOS Kalinčiakova	Schválenie Projektového zámeru RP TTSK (I. fáza)	2 200 984,52 €	2025	Program Slovensko, Rada partnerstva, MPSVaR SR	kof. 8 % 176 078,76 €
Cyklotrasa pod Párovcami	Podpísaná zmluva o prijatí prostriedkov podpory mechanizmu Plán Obnovy	2 881 767,76 €	2025	Plán obnovy, MD SR	0%
REKONŠTRUKCIA DETSKÉHO IHRISKA NA POTOČNEJ ULICI- inštalácia pitnej fontánky a hmlovej brány	Zrealizovaná	15 000 €	2025	Nadácia EPH	0%

ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH BUDOV VRÁTANE ZATEPĽOVANIA – MŠ POVAŽSKÁ PIEŠŤANY	Neschválené z dôvodu vykázania nízkeho % úspory energií	822 689,78 €	2025	Enviromentálny fond, Modernizačný fond	
Podpora opatrovateľskej služby	V realizácii	1 143 133,29 €	2024/2025	ÚPSVaR, MPSVaR	0 %
Obnova administratívnej budovy SMP	Schválená	1 016 878,21 €	2025/2026	Enviromentálny fond, Modernizačný fond	5% 50 843,91 €
Vybudovanie novej Plaveckej haly	Žiadosť podaná mestom Piešťany, následne späťvzatá z dôvodu zmeny legislatívy	10 951 191,69 €	2025	Fond na podporu športu	

Zároveň prebiehalo monitorovanie projektov mesta (prostredníctvom pravidelných následných monitorovacích správ), ktoré získali financovanie z externých zdrojov v predchádzajúcom programovom období, nakoľko projekty sa monitorujú ešte 5 rokov po ich finančnom ukončení.

Medzi monitorované projekty v roku 2025 patrili

- Budovanie technického vybavenia odborných učební v ZŠ Holubyho
- Budovanie technického vybavenia odborných učební ZŠ Mojmírova
- Sadové úpravy Prednádražie v Piešťanoch
- Rekonštrukcia vnútrobloku Teplická ulica
- Vybudovanie Zberného dvora v Piešťanoch
- Vybudovanie Kompostárne v Piešťanoch
- Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany
- Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany - I. etapa
- Zníženie energetickej náročnosti Materskej školy Ružová v meste Piešťany
- POP 1 program ochrany prírody - Ochrana a starostlivosť o 2 kusy chránených stromov Populus nigra - výsadba - monitoring (prebehla kontrola na mieste z úseku ochrany životného prostredia)
- Zelené obce Kocurice
- Realizácia opatrení kybernetickej a informačnej bezpečnosti mesta Piešťany

V priebehu roka (február – december 2025) pracoval odbor stratégie v spolupráci s externým manažmentom na vypracovaní Aktualizácie PHRSR 2026 – 2032, tento strategický dokument schválilo dňa 18. 12. 2025 MsZ.

V rámci projektového zámeru vybudovania Plaveckej haly v Piešťanoch, odbor stratégie a rozvoja mesta participoval spoločne so Slovenskou plaveckou federáciou na podpísaní memoranda o spolupráci, a prezentoval projektový zámer v zastúpení primátorom mesta na pracovnom stretnutí Fondu na podporu športu. Mesto ďalej vypracovalo a podalo žiadosť o dotáciu z FnPŠ. No nakoľko sa zmenili legislatívne podmienky čerpania dotácie, žiadosť musela byť z procesu stiahnutá. Projektový zámer je stále v riešení.

Mesto Piešťany sa stalo členom SMART Cities Klub https://smartcitiesklub.sk/, ktorý je originálnou neformálnou platformou slúžiacou na výmenu skúsenosti a spoluprácu medzi vedením miest a expertmi pri príprave stratégií a programov na ceste k Smart City.
OSRM sa zúčastnil viacerých pracovných stretnutí a konferencií organizovaných tzv. KEKS (Klastrom energetických komunít Slovenska) na tému vytvárania energetických spoločenstiev na Slovensku so zapojením využitia alternatívnych zdrojov energie. Mesto

Piešťany sa stalo platným členom KEKS.

Ohľadne externého financovania projektu sanácie pilierov Kolonádového mosta, ktoré sú podľa statického posudku v havarijnom stave, OSRM oslovil v r. 2025 všetky kompetentné ministerstvá, Úrad vlády, TTSK so žiadosťou o spoluprácu pri kofinancovaní projektu, na ktorú nám prišla z každého orgánu bohužiaľ negatívna odpoveď. OSRM obdržal odporučenie MKSR o zapojenie sa do výzvy MK SR – Program obnov si svoj dom, ktorá vyjde v r. 2026.

OSRM sa ďalej zúčastnil niekoľkých pracovných stretnutí k riešeniu revitalizácie okolia OD Kocka, ďalej pracovných stretnutí k riešeniu problematiky chátrajúceho amfiteátra, rokovaní k projektu vybudovania Multifunkčnej haly v Piešťanoch.

Pracovníci OSRM zisťovali podmienky a možnosti zapojenia sa do riešenia problematiky „nájomného bývania“ v gescii ŠFRB. Zúčastnili sa pracovného rokovania na MsÚ Hlohovec, ktorý momentálne problematiku ŠFRB zastrešuje.

OSRM participoval aj na obnove Pamätníka rumunským vojakom (v spolupráci s Vojenským historickým múzeom v Piešťanoch).

Participácia

Na úseku participácie boli v roku 2025 realizované nasledovné participatívne aktivity
- stretnutia k parkovacej politike
- stretnutia s iniciatívou „ U Adama“- riešenie revitalizácie vnútrobloku sídliska JUH

3. 4 Odbor sociálnych služieb

3. 4. 1 Referát sociálnych služieb

(6 pracovníkov)

- Vykonáva činnosti v oblasti sociálnych služieb zameraných na rodinu a dieťa, občanov s nepriaznivým zdravotným stavom, seniorov, občanov v nepriaznivej sociálnej situácii, občanov spoločensky neprispôsobivých,…
- Poskytuje sociálne poradenstvo pre klientov, občianske združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ a pri terénnej práci, usmerňuje pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci a zabezpečuje kontakt a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami (psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod.).
- Zabezpečuje sociálnu prevenciu a sociálno-právnu ochranu so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi a obnovu narušeného rodinného prostredia.
- Spolupracuje pri spracúvaní agendy pri porušení zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- Spolupracuje so štátnymi inštitúciami, súdmi, ÚPSVaR, školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste i mimo mesta, zdravotníckymi zariadeniami a farskými úradmi.
- Poskytuje opatrovateľskú službu v domácnostiach.
- Zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZSS.
- Vykonáva osobitného príjemcu pomoci v hmotnej núdzi pre občanov rozhodnutím ÚPSVaR so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami.
- Na základe rozhodnutí súdov vykonáva funkciu poručníka pre maloleté deti a spracúva s tým súvisiacu agendu – zastupovanie mesta pred súdmi.

- Zabezpečuje agendu občanov mesta pozbavených/obmedzených na spôsobilosti na právne úkony – na základe poverení vykonávajú pracovníci funkciu opatrovníka pri zbavení spôsobilosti na právne úkony. *Pracovníci vykonávali opatrovníctvo pre 8 občanov.*
- Zabezpečuje pochovanie občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať. *Zrealizované boli 2 pohreby.*
- Zabezpečuje agendu jednorazových dávok klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci (šetrenia v domácnosti). *Bolo vyhovené 9 žiadostiam sumou spolu 940 €.*
- V spolupráci s MsP vykonáva bezpečnostné kontroly zamerané na občanov bez prístrešia, zúčastňovanie sa v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom (domáce násilie, nezabezpečovanie riadnej starostlivosti o mal. deti, ľudia na ulici,…). Riešených bolo 20 prípadov.
- Vypláca pozastavené rodičovské príspevky, riešené 2 rodiny v celkovej sume 703,60 €
- Vypláca pozastavené prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, prídavky na deti sú poukazované z ÚPSVaR pre záškolákov, a kde bolo odôvodnené podozrenie, že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje ich účelné použitie (nákupy potravín, ošatenia s klientmi, zaplatenie poplatkov a stravy v škole, školské potreby,...). Riešených bolo 21 rodín – 28 detí v sume 10 840 € spolu.
- Spracúva štatistické výkazy v oblasti sociálnych služieb prostredníctvom Informačného systému sociálnych služieb.
- Spracúva objednávky a faktúry OS a ZSS.
- Vykonáva posudkovú činnosť. *Spracovaných bolo 157 sociálnych posudkov, 173 zdravotných posudkov a vydaných bolo 147 rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, 28 rozhodnutí o ustanovení opatrovníka.*
- Poskytuje sociálnu službu monitorovanie a signalizácia potreby pomoci. *Bola poskytovaná 3 klientom prostredníctvom MsÚ a 8 klientom v spolupráci s VÚC.*
- Zabezpečuje evidenciu mestského bytového fondu (spolupracuje s BPP), vedie agendu mestských služobných bytov, napomáha riešeniu výnimočných situácii v bytovej oblasti, spolupracuje pri odpredaji bytov, priebežne pripravuje a zostavuje poradovník na nájom bytu, spracúva súhlasy na nájom bytu, resp. opakovaný nájom bytu. *Prijatých bolo 18 žiadostí na nájomné byty.*
- Zapája sa do charitatívnych projektov na pomoc pre rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii.
- Tvorí a eviduje harmonogram v Dennom centre „Rozmarín“ a Dennom centre „Svornosť“.

Podujatia a aktivity zorganizované v roku 2025
- Sociálne Vianoce – v ZSS
- aktivity pre seniorov, viacpočetné rodiny a rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii (vyhľadávanie a spolupráca so sponzormi)

Opatrovateľská služba v domácnosti	
Priemerný počet opatrovaných	138
Opatrovateľky	61

3. 4. 2 Zariadenia sociálnych služieb

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova 12

- poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu

- počet zamestnancov : 12 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 2 sestry, 1 inštruktorka soc. rehabilitácie, 5 opatrovateliek, 1 upratovačka)
- kapacita : 16 miest
- využitie zariadenia : 5 823 lôžkodní, 99,71 %
- počet prijatých klientov : 2
- vekový priemer klientov : 78,60 rokov

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, Javorová 27

- poskytuje komplexnú výchovnú službu pre deti do troch rokov veku dieťaťa, ktorých rodičia potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 opatrovateliek detí, 1 kuchárka, 2 pomocné sily)
- kapacita : 30 miest
- využitie zariadenia : 5 301 lôžkodní, 80,25 %
- počet prijatých detí : 28
- vekový priemer : 22 mesiacov

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen, Staničná 22 (od mája 2025 v rekonštrukcii)

- poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúca zariadenia, 1 zdravotná sestra, 5 opatrovateliek, 1 upratovačka)
- kapacita : 8 + 1 izolačka
- využitie zariadenia : 818 lôžkodní, 85,00 %
- počet prijatých klientov : 20
- vekový priemer klientov : 73,45 rokov

Zariadenie pre seniorov Vila Julianna, Štefánikova 125

- poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc z iných vážnych dôvodov
- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
- počet zamestnancov : 21 (1 vedúca zariadenia, 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie, 5 opatrovateliek, 3 kuchári, 1 upratovačka, 1 skladník – zásobovač, 1 vodič – kurič – údržbár, 2 sestry, 1 praktická sestra – asistent, 2 pomocné sily v kuchyni, 1 práčka, 1 pomocná sila – vodič, 1 pomocná sila – skladník)
- kapacita : 19 miest + 1 izolačka
- využitie zariadenia : 6 738 lôžkodní, 97,10 %
- počet prijatých klientov : 13
- vekový priemer klientov : 83,52 rokov
- kapacita jedálne : 95 obedov/deň
- počet vydaných obedov : klienti zariadenia + stravníci + rozvoz: 13 864 (6 230 + 5 565 + 2 069)

Jedáleň, Staničná 22 (od mája 2025 zrušená)

- poskytovala stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
- rozvážala obedy pre občanov mesta s nepriaznivým zdravotným stavom
- zabezpečovala celodennú stravu pre klientov v ZOS Lumen a pohostenie a stravu pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúci zariadenia, 1 skladník – zásobovač, 3 kuchárky, 2 pomocné sily v kuchyni a 1 vodič – pomocná sila)
- kapacita : cca 180 obedov/deň
- počet vydaných obedov : 5 187 (z toho rozvoz 3 529)

Zariadenie sociálnych služieb Domum, Bodona 55

- počet zamestnancov : 12 (1 vedúca zariadenia, 5 referenti sociálnej práce, 5 vrátnici – kuriči – údržbári, 1 upratovačka – práčka)
- kapacita : 9 miest v nocľaháreň
  27 miest v útulku
  30 miest v zariadení núdzového bývania
- využitie zariadenia : nocľaháreň : 3 033 lôžkodní, 92,33 %
  útulok : 9 789 lôžkodní, 99,33 %
  zariadenie núdzového bývania : 10 637 lôžkodní, 97,14 %

ambulantné služby : práčovňa : 212x pranie, 12x sušenie
stredisko osobnej hygieny : 396x

Denné centrum „Rozmarín“, Teplická 144 a Denné centrum „Svornosť“, Vážska 4

- poskytuje priestor na realizáciu záujmovej, poznávacej a kultúrno-spoločenskej činnosti a aktivít seniorov a pre ďalšie vekové skupiny občanov
- v priestoroch Denného centra „Rozmarín“ sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta
- priestory Denného centra „Svornosť“ sú využívané subjektami vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta a na ďalšie aktivity občanov, občianskych združení

Dotácie v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Uzatvorené zmluvy	12	6	13	13
Dotácie (€)	36 640	18 950	30 390	30 390

3. 5 Odbor školstva, kultúry a športu

Zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy a výkon samosprávy v školách a školských zariadeniach, ktorých je Mesto Piešťany zriaďovateľom. Zabezpečuje kompetencie mesta v oblasti športu a kultúry. Vytvára podmienky pre uspokojovanie potrieb občanov v oblasti športu a kultúry. Zabezpečuje úlohy prostredníctvom nasledujúcich organizačných zložiek:

3. 5. 1 Referát prenesených kompetencií – školský úrad

(1 pracovník)

- Zabezpečuje odborné činnosti a kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých je mesto zriaďovateľom (kontrola základnej pedagogickej dokumentácie 5 ZŠ, 1 CVČ, 1 ZUŠ, 5 MŠ).
- Vydáva organizačné pokyny a metodické usmernenia.
- Organizuje porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení.
- Zabezpečuje činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou mesta. *Uskutočnili sa 4 výberové konania na riaditeľov (4 na riaditeľa MŠ).*
- Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom a integráciu detí so zdravotným znevýhodnením a zo sociálne znevýhodneného prostredia do bežných tried základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
- Vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej a základnej školy.
- Spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti.
- Pripravuje články a podklady na články o školách a školských zariadeniach.
- Spolupracuje s mestskou školskou radou, radami škôl, Štátnou školskou inšpekciou, RÚŠS Trnava.
- Mestskej školskej rade predkladá informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení, správy výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, koncepcie rozvoja škôl a CVČ, výsledky testovania 9, počet detí v jednotlivých školách a školských zariadeniach, zameranie jednotlivých škôl, požiadavky škôl na údržbu a rekonštrukciu.
- Vypracúva podklady k pracovnoprávnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov.
- Komunikuje so školami a školskými zariadeniami, poskytuje informácie, zbiera podklady, zasiela metodické materiály.
- Sprostredkúva informácie z RÚŠS Trnava, Národného inštitútu vzdelávania a mládeže, poradenského zariadenia a iných organizácií školám a školským zariadeniam.
- Organizuje súťaže a akcie pre školy a školské zariadenia, napr. literárna súťaž Piešťany očami detí, výtvarná súťaž Školský adventný kalendár, PF-ka, humánny čin, súťaž o najkrajší školský časopis a Škola roka – Talenty a ocenenie Pedagóg na ktorého sa nezabúda.
- Pripravuje podklady a vedie agendu súvisiacu s hodnotením riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je mesto zriaďovateľom.
- Vypracúva VZN.
- Vykonáva metodické návštevy.
- Zúčastňuje sa na zasadnutí školských samosprávnych orgánov.
- Koordinuje zápisy detí do materských a základných škôl na území mesta.
- Pripravuje podklady vo veci zriaďovania a zrušovania škôl a školských zariadení.
- Určuje školské obvody základných škôl a spády materských škôl.

3. 5. 2 Referát originálnych kompetencií

(1 pracovník)

- Zabezpečuje odborné činnosti, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a kontrolu kvality jedál v ŠJ.
- Vydáva organizačné pokyny a metodické usmernenia.
- Organizuje porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení.

- Zabezpečuje zber údajov a rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy. Od 1. 9. 2024 sú základným a materským školám poskytované finančné prostriedky na pedagogického asistenta (predtým asistent učiteľa) a školský podporný tím.

Nenormatívne finančné prostriedky	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r.2025**
Asistent učiteľa/pedagogický asistent	103 974	120 759	289 111	589 849
Školský podporný tím	-	-	23 987	124 464
Odchodné	5 428	13 946	13 181	49 048
Mimoriadne výsledky žiakov	2 600	0	800	1 350
Vzdelávacie poukazy	46 663	49 376	51 852	53 523
Dopravné	18 679	21 751	25 721	24 286
Príspevky – LVK/kurz pohyb. aktivít	6 900	26 475	27 000	26 850
Príspevky – ŠVP	10 700	24 700	21 800	18 100
Príspevky – učebnice	70 691	50 881	49 786	57 434
Príspevky – deti zo SZP	5 700	5 150	5 450	6 325
Príspevky – 5-ročné deti MŠ – ukončené	138 568	166 893	227 825	-
Príspevok na súčasti výchovnovzdel. procesu MŠ	-	-	-	35 300
Rozvojový projekt – Čítame pre radosť	-	3 500	-	-
Rozvojový projekt – Spolu múdrejší	16 000	-	-	-
Špecifiká – pomocný vychovávateľ v MŠ	9 590	7 560	-	-
Špecifiká – integrácia žiakov z Ukrajiny	138 212	189 098	270 375	177 236
Špecifiká – školské pomôcky pre žiakov z Ukrajiny	3 200	-	-	-
Špecifiká – príspevok na energie	-	2 912	-	-
Špecifiká – Deň Ukrajiny	-	2 720	-	-
POO – prísp.na profesijný rozvoj	-	9 430	-	-
Špecifiká – digitálna transformácia vzdelávania	-	32 620	-	-

- Vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka. *Zo základných škôl, materských škôl boli doručené oznámenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky a povinného predprimárneho vzdelávania. Bolo vedených 19 priestupkových konaní, jeden spis bol odstúpený polícii ako podozrenie zo spáchania trestného činu.*
- Eviduje deti a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú trvalé bydlisko v meste Piešťany, písomne informuje obce a mestá, v ktorých majú žiaci trvalé bydlisko a chodia do ZŠ na území Piešťan, eviduje žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo Piešťan, spracúva štatistickú evidenciu žiakov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, Spojenej školy a Cirkevnej základnej školy v Piešťanoch a žiakov, ktorí navštevujú stredné školy v okrese i mimo okresu PN (t. j. žiakov do dovŕšenia 16. roku veku – do ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky).
- Vedie evidenciu detí s trvalým pobytom v meste Piešťany, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách, eviduje v ktorých MŠ ho plnia.
- Zabezpečuje dohody o spolupráci s obcami (kompenzácia finančných nákladov za využívanie záujmového vzdelávania). Dohody boli uzatvorené s *22 obcami boli uzatvorené dohody a obce prispievajú na záujmové vzdelávanie v CVČ. Mesto Piešťany prispieva na záujmové vzdelávanie detí v CVČ 1 obci.*
- Zabezpečuje podklady na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach.
- Koordinuje poskytovanie finančných príspevkov, technickú pomoc pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov.

- Komunikuje so školami a školskými zariadeniami, poskytuje informácie, zbiera podklady a zasiela metodické materiály.
- Zabezpečuje zber údajov na poskytovanie dotácií na stravu a školské potreby. Dotácie na stravu sú od 1. 5. 2023 poskytované všetkým deťom v poslednom ročníku materskej školy a mladším deťom v MŠ, ktoré žijú v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima. Od 1. 5. 2023 sú dotácie poskytované aj všetkým žiakom v ZŠ, ktorých rodičia písomne požiadajú o poskytnutie dotácie na stravu.
- Zabezpečuje rozpis nenormatívnych dotácií pre MŠ a ZŠ, zúčtovanie dotácií pre Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Piešťanoch.
- Sprostredkúva informácie z RÚŠS Trnava, Národného inštitútu vzdelávania a mládeže, poradenských zariadení a iných organizácií školám a školským zariadeniam.
- Vypracúva VZN.
- Vykonáva metodické návštevy.
- Zúčastňuje sa na zasadnutí školských samosprávnych orgánov.

Dotácie v oblasti školstva	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r.2025**
Uzatvorené zmluvy	7	3	6	7
Dotácie (€)	6 640	3 186	6 640	6 640

3. 5. 3 Referát kultúry

(1 pracovník)

- Spolupracuje s mestskými kultúrnymi organizáciami, súkromnými iniciatívami, záujmovými združeniami a inými inštitúciami na území mesta zaoberajúcimi sa kultúrou.
- Organizuje a spoluorganizuje kultúrne podujatia. V spolupráci s *KVM organizovala tradičné kultúrno-spoločenské aktivity (napr. Cenu primátora, pietny akt kladenia vencov k oslobodeniu mesta, k ukončeniu 2. svetovej vojny a k SNP – pri troch pamätníkoch; Pamätný deň holokaustu, Koncert jubilantom a pod. Okrem toho sme spolupracovali s mestským kultúrnym strediskom na ich podujatiach napr. Pochovávanie basy, Vítanie jari, MDD, OLKS, Deň matiek, Deň otcov, Piešťanské hody, Historický deň, Victoria Regia, Vianočný koncert v Kocuriciach, Zapálenie adventných sviec a pod.)*
- Usmerňuje usporiadateľov verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení predovšetkým v oblasti plnenia ich povinností vyplývajúcich z právnych predpisov.
- Eviduje oznámenia o konaní verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení a voľných pouličných aktivitách. *V r. 2025 bolo podaných 173 oznámení o konaní verejných kultúrnych podujatí a 20 o konaní verejných zhromaždení. V súvislosti s VZN č. 1/2021 boli evidované aj oznámenia o voľných pouličných aktivitách v počte 20.*
- Pravidelne dopĺňa kalendár kultúrnych a spoločenských podujatí na web stránke mesta.
- Organizuje udeľovanie cien mesta a primátora. *Oceňovanie sa uskutočnilo 17. júna 2025 v KSC Fontána, okrem cien primátora sa udeľovali ocenenia pedagógom i športovcom.*

Kultúrne, spoločenské a spomienkové podujatia zorganizované/spoluzorganizované v roku 2025

Novoročný koncert (január 2025)
Medzinárodný deň pamiatky obetí holokaustu (január 2025)
Oceňovanie dlhoročných manželstiev v Piešťanoch (február 2025)
Pochovávanie basy (marec 2025)
Koncert pre ženy (marec 2025)
Pochod živých (marec 2025)
Vítanie jari – vynášanie Moreny (apríl 2025)
Kladenie vencov k oslobodeniu Piešťan (apríl 2025)
Tulipánový pochod (apríl 2025)

Stavanie mája (máj 2025)
Deň matiek (máj 2025)
Kladenie vencov k ukončeniu 2. svetovej vojny (máj 2025)
Tradičné umelecké remeslá (máj 2025)
Tanec bez hraníc (máj 2025)
Music festival Piešťany (máj – júl 2025)
Medzinárodný deň detí (jún 2025)
Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny (jún 2025)
Zlaté stuhy (jún 2025)
Oceňovanie osobností – cena primátora, pedagógovia, športovci (jún 2025)
Socha piešťanských parkov (jún 2025)
Deň otcov (jún 2025)
Dychfest (jún 2025)
Deň rodiny (jún 2025)
Folklórne nedele (jún – august 2025)
Oslavy 144. výročia narodenia M. R. Štefánika (júl 2025)
Krojovaný Anna bál (júl 2025)
Medzinárodná jazzová dielňa Doda Šošoku (august 2025)
Festival zábavy-piešťanské zábaly (august 2025)
Piešťanské hody (august 2025)
Organové dni v Piešťanoch (august – september 2025)
Kladenie vencov k výročiu SNP (august 2025)
Deň ozbrojených zložiek a záchranných systémov (september 2025)
Winter tango (september 2025)
Pamätný deň holokaustu – Nezabudnutí susedia – spomienkové stretnutie (september 2025)
MFF CINEMATIK – cena primátora (september 2025)
Park foto – cena primátora (september 2025)
Mesiac úcty k starším (október 2025)
Piešťanské mestské dni (október 2025)
Deň vojnových veteránov (november 2025)
Deň boja za slobodu a demokraciu (november 2025)
Rozsvietenie vianočného stromčeka v Piešťanoch (november 2025)
Vianočný koncert Kocurice + rozsvietenie stromčeka v Kocuriciach (november 2025)
Adventné nedele – zapaľovanie adventnej sviečky (november – december 2025)
Zapaľovanie chanukových sviečok (december 2025)

Dotácie v oblasti kultúry	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r.2025**
Uzatvorené zmluvy	8	16	14	18
Dotácie (€)	13 000	14 300	15 000	15 000

3. 5. 4 Referát športu

(1 pracovník)

- Spolupracuje pri organizovaní športových podujatí miestneho a regionálneho významu.
- Spolupracuje s mestskými organizáciami, inštitúciami, občianskymi združeniami, školami, agentúrami a súkromnými podnikateľmi v oblasti športu.
- Eviduje oznámenia o konaní verejných športových podujatí.
- Pripravuje podklady pre vydávanie kalendára športových podujatí.
- Podporuje športovú aktivitu zdravotne postihnutých občanov.
- Zabezpečuje podujatia zamerané na oceňovanie najúspešnejších športovcov.
- Spolupracuje s partnerskými mestami v oblasti športu.
- Spolupracuje s Kanceláriou vedenia mesta pri organizácii športových podujatí.
- Spolupracuje s príslušnou komisiou MsZ.

- Administratívne zabezpečuje poskytovanie finančných dotácií pre športové kluby, telovýchovné jednoty a pod.
- Utvára podmienky na rozvoj športu pre všetkých.

Športové podujatia zorganizované v roku 2025
Do práce na bicykli 2025
Európsky týždeň mobility 2025
Anketa Najúspešnejší športovci mesta Piešťany za rok 2025
Piešťany Night City Run 2025
ON SEMI Jesenný beh okolo SÍňavy
Štefanský výstup na Zlatý vrch
61.ročník Silvestrovský beh 2025
Hory a mesto Turné Piešťany 2025
Z histórie turizmu na Piešťansku
Komunitná cyklistika s osmičkou 2025
1.Charitatívny beh APPka, bežecké podujatie
Detské rybárske preteky
Krajská súťaž – Hra Plameň mladých hasičov Trnavského kraja
6. ročník bowlingová liga Parkinsonikov
29. Majstrovstvá Európy v LRU Plávaná 2025
14. ročník Dragon cup Piešťany – preteky dračích lodí o pohár primátora Mesta Piešťany
Najsilnejší Slovák - Majstrovstvá Slovenska silných mužov do 105 kg
Happymove Olympijský deň
Metlobal 2025
Športiáda seniorov Mesta Piešťany
TEJT 1 U11 ENSANA Piestany Cup, medzinárodný tenisový turnaj
Letné majstrovstvá Slovenska jednotlivcov, tenisový turnaj
Medzinárodná veslárska regata
Niké Extraliga Žien semifinále play-off 2025
Niké Extraliga Žien finále play-off 2025
CTP SLOVAKMAN 226, triatlon 2025, Medzinárodné športové podujatie
Piešťanská BUĎ FITka – 50. ročník
Wings for Life 2025 – celosvetový beh
Pohár SNP 2025 – preteky v rýchlostnej kanoistike
O Pohár SNP 2025 – preteky vo veslovaní
Slovenský pohár v kategórii Formula Future – 1.kolo – vodné športy
Piešťanská veslárska trojregata
Preteky v jachtingu „Fun regata 2025“
Preteky v jachtingu „Balnea cup 2025“
Preteky v jachtingu „SÍňavská riasa“
Preteky v jachtingu „First wind“
Preteky v jachtingu „Veľká cena SÍňavy“
Preteky v jachtingu „Orviský – Čulen memoriál“
Preteky v jachtingu „Modrá stuha Piešťan“
Preteky v jachtingu „Zastavené vetry“
Preteky v jachtingu „Májová regata“
Charitatívny jumping maratón – pomoc tomu, kto to potrebuje 2025
Charitatívny beh „Rozbeháme Slovensko“ 2025

V roku 2025 bolo podaných celkovo 23 oznámení o konaní verejných športových podujatí.

Dotácie v oblasti športu	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Uzatvorené zmluvy	25	26	28	29
Dotácie (€)	100 000	100 000	100 000	100 000

3. 6 Odbor ekonomiky a podnikania

3. 6. 1 Referát financií

(9 pracovníkov)

- Vykonáva rozpočtovú, dlhovú a cash flow politiku mesta.
- Kontroluje finančnú situáciu mesta.
- Zabezpečuje platobný styk.
- Vedie účtovníctvo.
- Vystavuje faktúry.
- Zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov.
- Vyúčtováva cestovné príkazy.
- Spracúva štatistické výkazy v oblasti financií.
- Zostavuje rozpočet mesta, vykonáva jeho zmeny a zostavuje záverečný účet.
- Vymáha pohľadávky mesta.
- Zabezpečuje agendu v oblasti normatívneho financovania školstva.
- Zabezpečuje agendu v oblasti financovania originálnych kompetencií v školstve.
- Zabezpečuje agendu v oblasti financovania neštátneho školstva.

3. 6. 2 Referát daní a poplatkov

(6 pracovníkov)

- Spracúva daňové priznania, oznámenia, žiadosti a vyúčtovania.
- Vydáva rozhodnutia.
- Vyrubuje pokuty a sankčné úroky.
- Kontroluje v oblasti daní a poplatkov.
- Urguje zaplatenia miestnych daní, poplatkov a odvodu po splatnosti.
- Postupuje miestne dane, poplatky a odvod po splatnosti na exekúciu.
- Vypracúva VZN.

Dane a poplatky	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Rozhodnutia – miestne dane a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	30 237	30 492	31 544	31 635
Príjem – daň z nehnuteľností	2 989 091	3 837 694	4 013 749	4 049 731
daň za psa	34 340	36 499	37 769	34 114
daň za užívanie verejného priestranstva	71 055	82 268	71 352	127 967
daň za ubytovanie	651 194	909 961	953 065	994 589
daň za predajné automaty	839	764	1 354	5 630
daň za nevýherné hracie prístroje	3 756	15 991	1 483	1 445
daň za jadrové zariadenie	57 461	57 461	57 461	57 461
miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	1 760 183	2 081 060	2 132 734	2 114 781
správne poplatky	91 411	99 997	111 478	189 949
poplatok za znečisťovanie ovzdušia	1 672	1 316	1 314	722
odvod z prevádzkovania	242 026			

hazardných hier		214 982	270 099	277 606
miestny poplatok za rozvoj	108 685	122 721	60 562	192 699
Nedoplatky – daň z nehnuteľností	145 608	176 157	175 807	135 221
Nedoplatky – miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	149 805	213 414	213 881	180 388

3. 6. 3 Referát podnikania

(1 pracovník)

- Vydáva povolenia na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulantný predaj, predaj na príležitostných trhoch a predaj na trhoviskách).
- Vedie evidenciu podnikateľov a prevádzok na území mesta, oznámení o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámení o zmenách prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok.
- Zabezpečuje stánkový predaj na akciách organizovaných mestom ako Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny, Piešťanské hody a pod., výber predávajúcich, organizovanie a umiestnenie, resp. obsadenie predajných stánkov a priebežnú kontrolu predávajúcich.
- Pripravuje stánkový predaj, predajné miesta, napojenie na elektrickú energiu, spolupracuje pri zabezpečení pitnej vody, zúčastňuje sa pri rozmiestňovaní stánkov predávajúcich.
- Vykonáva kontrolu predaja na trhoviskách a trhových miestach.
- Rieši porušenia VZN.
- Rieši porušovanie zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- Oznamuje predaj potravín regionálnej veterinárnej a potravinovej správe.
- Oznamuje vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste finančnej správe.
- Vypracúva VZN.
- Vydáva vyjadrenia k umiestneniu hazardných hier.

Podnikanie	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Rozhodnutia – zriadenie trhových miest	13	12	15	10
Rozhodnutia – predaj na trhových miestach	483	573	560	570
Oznámenia o prevádzkarňach na území mesta (zriadenie/zrušenie prevádzkarne, iné oznámenie)	107	112	125	92
Stanoviská mesta k činnosti v zmysle osobitných predpisov	1	0	2	2
Stanoviská mesta k činnosti – vyjadrenia k umiestneniu hazardných hier	9	6	30	7
Sťažnosti	0	0	0	0
Podnety	2	0	2	2
Petície	0	0	0	0
Porušenie zákona č. 219/1996 Z. z. – osobami mladšími ako 18 rokov	9 + 2 postúpené	2 + 2 odstúpené	4 – z toho 1 odstúpené a 1 sankcia	7 – z toho 1 postúpené
Porušenie zákona č. 219/1996 Z. z. – PO a FO – podnikateľmi	0	0	0	0
Porušenie VZN – prevádzková doba	1	0	1	2
Ambulantný predaj bez povolenia podnikateľmi	0	0	0	1

Ambulantný predaj bez povolenia fyzickými osobami	0	0	0	0
Oznámenia RVPS	12	347	280	262
Oznámenia finančnej správe	789	784	944	741

3. 7 Odbor personalistiky a miezd

(2 pracovníci)

- Zabezpečuje všetky činnosti mesta v oblasti personalistiky a miezd.
- Vytvára podmienky pre sociálny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES.
- Zabezpečuje výkon menších obecných služieb.
- Zabezpečuje výplatu odmien poslancom MsZ a členom komisií mesta.

3. 8 Odbor investícií a majetku mesta

3. 8. 1 Referát investícií

(4 pracovníci)

- Zabezpečuje prípravu a realizáciu stavieb a rekonštrukcií stavieb.
- Zabezpečuje technický dozor investora stavieb a rekonštrukcií stavieb.
- Vypracúva podklady pre zaradenie stavieb a rekonštrukcií stavieb do evidencie.

PD zabezpečené v roku 2025
PD klimatizácia Vila Juliana
PD Rekonštrukcia ZOS Kalinčiakova + interiér
PD Fontána Príbeh Váhu Námestie slobody
PD dopracovanie Rekonštrukcia elektro ZŠ M. R. Štefánika 1., 2. etapa
PD prípojky NN pre park Piešťany – podujatia
PD Petangové ihrisko
PD Pitná fontána – Vážska ul.
PD Pitná fontána – Stanična ul.
PD pitná fontána – ul. A. Trajana
PD reko Záhradná ul.
PD MŠ Považská – aktualizácia
PD ZŠ Scherera reko kotolne
PD Skatepark a Pumptrack na sídlisku A. Trajan
PD Rekonštrukcia objektu ZŠ Mojmírova v Piešťanoch – zvýšenie energetickej hospodárnosti stavby

Stavby a rekonštrukcie stavieb zrealizované v roku 2025
Zateplenie objektu MŠ 8. mája
Dodávka a montáž klimatizačných jednotiek Vila Juliana
Rekonštrukcia okien a zateplenie ZŠ Scherera – pavilón A – 2. etapa
Rekonštrukcia oplotenia MŠ Zavretý kút
Rekonštrukcia elektro ZŠ M. R. Štefánika Vajanského 1. a 2. etapa
Predstaničný priestor 2. etapa 2024 – 2025
Obnova vozovky po rekonštrukcii plynu ul. Záhradná v Piešťanoch
Reko chodníka Záhradná ulica v Piešťanoch
Stavebné úpravy podnože sochy Barlolámača a technológia fontány
Rekonštrukcia umelého osvetlenia a vnútorných silnoprúdových rozvodov v objekte MŠ

Zavretý Kút
Rekonštrukcia detského dopravného ihriska v areáli MŠ A. Dubčeka v Piešťanoch
Rekonštrukcia MK Štúrova ulica v Piešťanoch 2024/2025
Vodovodná prípojka a Pitná fontána – DI Potočná ul.
Reštaurovanie sôch – „Úroda“, „Hojdačka“ a „ Kameň Heinola“

Posudky zabezpečené v roku 2025
Pasport obnovy budov MŠ 8. mája
Pasport obnovy budov ZŠ Scherera
Geometrické zameranie pre Opravu MC Adama Trajana
Geodetické zameranie pre Parkovisko Kuzmányho
Geodetické zameranie pre Reko chodníka Vajanského

Štúdie zabezpečené v roku 2025

Statické posudky zabezpečené v roku 2025
Epochové meranie posunov a pretvorení KM v PN
Statické posúdenie (sanácia krajných nosníkov Kolonádového mosta)
Statické posúdenie jestvujúceho stavu objektu Domum
Statický posudok skutkového stavu objektu MŠ Valová
Statický posudok skutkového stavu objektu MŠ Detvianska
Statický posudok skutkového stavu objektu Park Bodega

3. 8. 2 Referát verejného obstarávania
(2 pracovníci)

- Realizuje verejné obstarávanie, podporuje procesy verejného obstarávania a metodicky usmerňuje zamestnancov mesta, vedie evidenciu verejného obstarávania, tvorí plán verejného obstarávania. *Bolo realizovaných 37 obstarávaní.*

3. 8. 3 Referát majetku mesta
(8 pracovníkov)

- Zabezpečuje údržbu stavieb.
- Zabezpečuje revízie zariadení a odstraňovanie nedostatkov na zariadeniach. *Bolo realizovaných 97 opráv a vykonaných 50 revízií.*
- Zabezpečuje telekomunikačné služby, upratovanie a vykurovanie.
- Vykonáva skladové hospodárstvo MsÚ.
- Eviduje majetok.
- Zabezpečuje poistenie majetku.
- Zabezpečuje likvidáciu poistných udalostí.

3. 9 Odbor organizačný a informatiky

3. 9. 1 Referát organizačný
(3 pracovníci)

- Technicky spracúva a distribuuje materiály na rokovanie MsR a MsZ, pripravuje a nahráva rokovania, spracúva uznesenia, pripomienky a dopyty obyvateľov a interpelácie poslancov.
- Eviduje a archivuje zmluvy, VZN, interné predpisy, uznesenia MsR a MsZ a pečiatky.

- Zverejňuje zmluvy.
- Zverejňuje oznámenia a rozhodnutia mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúľ.
- Prideľuje propagačné skrinky politickým stranám a neziskovým subjektom.

Organizačné služby	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Zasadnutia – MsR	7	7	8	8
Zasadnutia – mimoriadne MsR	2	7	1	0
Zasadnutia – MsZ	9 + 1	11	8	8
Zasadnutia – mimoriadne MsZ	0	0	0	0
Uznesenia – MsR	150	168	155	127
Uznesenia – MsZ	198	182	205	162
Interpelácie poslancov	21	47	54	53
Pripomienky a dopyty obyvateľov	34	59	48	53

Registratúrne stredisko

- Archivuje, poskytuje a zabezpečuje likvidáciu archivovaných materiálov.
- Vypracúva registratúrny plán.
- Spolupracuje so Štátnym archívom Trnava.

Registratúrne stredisko	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Prevzatia materiálov	17	568	417	1 615
Vyhľadania materiálov	170	141	197	170
Žiadosti	11	4	11	19
Vyradenia materiálov	0	0	226	1 550

3. 9. 2 Referát informatiky

(2 pracovníci)

- Spravuje informačné systémy.
- Zaškoľuje pracovníkov na prácu so softvérom.
- Zabezpečuje inováciu hardvéru a softvéru.
- Zabezpečuje hromadnú tlač (voľby, referendum, ankety a pod.).
- Spravuje hlasovacie a nahrávacie zariadenia.
- Spravuje internetovú stránku mesta.

Informatika	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Návštevníci internetovej stránky Mesta Piešťany	454 054	473 114	522 130	694 682

3. 10 Odbor majetkovo-právny a zmluvných vzťahov

3. 10. 1 Referát právny

(1 pracovník)

- Poskytuje právne poradenstvo pre zložky mesta.
- Vypracúva a posudzuje zmluvy a iné právne dokumenty.
- Zastupuje mesto pred súdmi.
- Zúčastňuje sa na správnych konaniach.

- Vypracúva VZN a interné predpisy.
- Vydáva vyjadrenia k používaniu mestských symbolov.

3. 10. 2 Referát majetkových vzťahov k nehnuteľnostiam
(2 pracovníci)

- Vypracúva a posudzuje zmluvy a iné právne dokumenty.
- Sleduje platby nájomného.
- Vypracúva VZN a interné predpisy.

3. 11 Odbor právnych a klientskych služieb

3. 11. 1 Referát právnych služieb a vymáhania pohľadávok
(2 pracovníci)

- Zabezpečuje exekúcie.
- Vypracúva VZN a interné predpisy.

3. 11. 2 Referát klientskych služieb
(3 pracovníci)

- Vedie knihy narodení, manželstiev a úmrtí.
- Prideľuje rodné čísla.
- Zabezpečuje uzavretia manželstva.
- Vykonáva zmeny mien a priezvisk.

Matričný úrad	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Uzavretia manželstva	143	129	118	137
Rozvody	51	61	54	53
Zmeny mien a priezvisk	13	27	11	22
Prijatia skorších priezvisk po rozvodoch	5	9	6	7

3. 12 Odbor klientske centrum

3. 12. 1 Referát KC
(7 pracovníkov)

- Vydáva rozhodnutia o určení a zrušení súpisných a orientačných čísel.
- Zabezpečuje označenie ulíc.

Evidencia budov a ulíc, súpisné čísla a register adries	**r. 2022**	**r. 2023**	**r. 2024**	**r. 2025**
Rozhodnutia – určenia a zrušenia súpisných a orientačných čísel	66	47	45	50
Uličné tabule – vymenené	10	0	1	0
Uličné tabule – novo osadené	0	0	0	0

- Prihlasuje a ruší trvalé a prechodné pobyty.

- Eviduje narodených, zomrelých a uzavretia manželstva.

Evidencia obyvateľov (ohlasovňa)	r. 2022	r. 2023	r. 2024	r. 2025
Obyvatelia	26 844	26 522	26 287	26 142
Prisťahovaní	269	335	377	391
Odsťahovaní	510	504	448	378
Narodení	173	157	146	140
Zomrelí	389	310	310	298

- Prijíma a odosiela zásielky.

Podateľňa	r. 2022	r. 2023	r. 2024	r. 2025
Zásielky – prijaté	21 915	22 856	24 904	24 034
Zásielky – odoslané	52 298	54 787	59 233	52 031

- Poskytuje informácie.
- Vykonáva pokladničné služby.
- Osvedčuje podpisy a listiny.
- Vydáva rybárske lístky, známky pre psov a cestovné poriadky MAD.
- Zabezpečuje voľby.

Ostatné klientske služby	r. 2022	r. 2023	r. 2024	r. 2025
Osvedčenia – podpisy	8 933	9 779	10 130	10 577
Osvedčenia – listiny	4 362	3 918	3 593	3 595
Rybárske lístky	388	408	364	347

3. 13 Kancelária vedenia mesta

(5 pracovníkov)

- Zabezpečuje organizáciu a koordináciu pracovných stretnutí primátora.
- Organizuje styk s verejnosťou, so zástupcami samosprávy iných miest a obcí, zástupcami štátnych orgánov, organizácií, občianskych združení a iných právnických subjektov.
- Sleduje, eviduje a zhromažďuje podklady k rokovaniam primátora mesta.
- Zabezpečuje a organizuje tuzemské a zahraničné návštevy v súlade s protokolom.
  Z najvýznamnejších hostí, ktorí naše mesto navštívili v r. 2025 vyberáme:
  - *pán Johan Kűhmayer s dcérou Katarínou Kűhmayer, ktorého prastrýko bol Róbert Kűhmayer – autor sochy barlolámača pred Kolonádovým mostom;*
  - *potomkovia čestných občanov mesta Piešťany in memoriam - pána Antona Kajlicha, bývalého hlavného notára obce Piešťany a pána Aurela Kajlicha, akademického maliara, gafika a ilustrátora –, a to Patti Kajlich, Bianka Kajlich, Anja Kalich, André Kajlich, Lana Kajlich, Aurel Kajlich, Jolana Kajlich;*
  - *členovia Sekcie cestovného ruchu a kúpeľníctva Rady ZMOS.*
- Organizuje a iniciuje zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnerskými mestami.
  V r. 2025 prijali naše pozvanie na Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny delegácie partnerských miest Poděbrady, Luhačovice (Česká republika) a Hájdúnanás (Maďarská republika); pozvaní boli i zástupcovia mesta Heinola (Fínsko) a mesta Ustroň (Poľsko), ktorí však ospravedlnili svoju neúčasť z dôvodu iných pracovných stretnutí).
- Zabezpečuje tuzemské a zahraničné služobné cesty primátora.
  Primátor absolvoval v r. 2025 celkovo 52 tuzemských a 3 zahraničné služobné cesty. Navštívil partnerské mestá Luhačovice (Česká republika), Poděbrady (Česká republika) a Ustroň (Poľsko).

- Zabezpečuje archiváciu kroniky mesta a nahliadnutie do kroniky mesta.
  Návrh zápisu kroniky za rok 2024 (spracovaný kronikárkou mesta Piešťany Mgr. Drahomírou Moretovou) bol predložený Komisii pre kultúru a cestovný ruch a na zasadnutie MsR mesta Piešťany. Dňa 8. 9. 2025 Mestská rada mesta Piešťany uznesením č. 74/2025 schválila návrh zápisu do Kroniky mesta Piešťany za rok 2024.
- Vedie centrálnu evidenciu príkazov primátora a pokynov primátora, určuje im poradové čísla a zverejňuje ich pre zamestnancov prostredníctvom referátu informatiky. *V roku 2025 boli vydané 3 príkazy primátora (zamestnancom Mesta Piešťany dňa 17. 11. 2025 čerpať pracovné voľno s náhradou mzdy; zamestnancom Mesta Piešťany mimo Mestskej polície, zariadení služieb a opatrovateliek v domácnosti čerpať dovolenku v dňoch 23. 12. 2025, 31. 12. 2025, 2. 1. 2026 a 5. 1. 2026; prednostovi MsÚ, náčelníkovi MsP, riaditeľom príspevkových a rozpočtových organizácii zabezpečiť vykonanie riadnej inventarizácie).*
- Vykonáva všetky organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou prednostu MsÚ.
- Organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov. *Informácie boli predkladané denne, okrem našich aktualít sme reagovali – odpovedali na požiadavky médií, a to verejnoprávnych i súkromných, televíznych, rozhlasových i printových médií.*
- Organizuje tlačové konferencie a vypracúva tlačové správy z oblasti činnosti samosprávy. *V roku 2025 sa konala tlačová konferencia k aktuálnym udalostiam (Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny 2025).*
- Zabezpečuje komunikáciu s verejnosťou, s partnerskými mestami aj prostredníctvom printových, elektronických médií a osobnou komunikáciou.
- Informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov. *Boli vydané 4 čísla mestskej tlače Radnica informuje, ktoré boli distribuované do domácností obyvateľov Piešťan a m. č. Kocurice; denne sa aktualizovala web stránka, Facebook a mobilná aplikácia V OBRAZE mesta. Prispelo to k lepšej informovanosti obyvateľstva.*
- Koordinuje mediálne výstupy rozpočtových a príspevkových organizácií. *Pravidelne boli zverejňované aktivity mestských organizácií na webe, v tlači a na sociálnych sieťach.*
- Zabezpečuje monitoring médií, sleduje masmédiá a tlač so zameraním na komunálnu politiku a problémy samosprávy, získava a analyzuje medializované informácie.
- Pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu vydávania propagačných a informačných materiálov mesta a usmerňuje ich použitie.
- Zodpovedá za koordináciu a propagáciu kultúrnych aktivít v súčinnosti s organizáciami mesta. Zverejňuje podujatia MsKS a MsK v kalendári podujatí na web stránke mesta, na plagátoch, v printových a elektronických médiách.
- Koordinuje spracovanie informácií s cieľom propagácie činnosti jednotlivých odborov MsÚ, orgánov mesta a mestských organizácií na webovej stránke mesta.
- Zabezpečuje propagačné predmety. *Zabezpečené a vyrobené boli stolové a nástenné kalendáre s potlačou foto mesta Piešťany a identifikačných údajov; sťahovacie vrecká, skladacie dáždniky; plagáty pre propagáciu Piešťanských mestských dní 23. 10. – 25. 10. 2025; darčekové tašky s potlačou; trofeje k oceňovaniu osobností pre laureátov „Cena mesta Piešťany“; venovacie dosky s potlačou (logo výročia) na pamätné listy k 80. výročiu povýšenia obce Piešťany na mesto Piešťany; plakety k oceňovaniu osobností „Cena mesta Piešťany in memoriam a Čestný občan mesta Piešťany in memoriam“; trofej Cena primátora pre jeden zo súťažných filmov 20., ročníka MFF Cinematik; reflexné vesty s potlačou; plakety k oceňovaniu osobností a naj športovcov cenou „Cena primátora mesta Piešťany“; darčekové kazety s logom a nápisom Mesto Piešťany; pozvánky OLKS, textilné náramky s potlačou OLKS 2025 a uzáverom pre VIP hostí; uteráky; bavlnené tašky s dlhými ušami; sady pera a rolera; mini plážové tenisové sady s potlačou; puzdrá s obrázkom na vyfarbovanie; detské ruksačiky ako omáľovávanky; perá so stylusom; sady André s perom, vizitkárom a kľúčenkou; šnúrky na krk; sťahovacie vrecká; kúpeľné oblátky; tričká; ceny (Predškoláčik – dopraváčik), šiltovky, novoročenky.*

- Zabezpečuje fotodokumentáciu mestských akcií, ich úpravu a archiváciu a aktuálne zaraďovanie na web stránku mesta. *Rubrika FOTOGALÉRIA na webe mesta bola pravidelne aktualizovaná, dopĺňaná.*
- Zodpovedá za zverejňovanie inzerátov mesta do médií. *Bolo zverejnených 71 inzerátov v regionálnych printových médiách, na web stránke mesta a týkali sa predovšetkým pracovných ponúk, kultúrnych aktivít mesta.*
- Spracováva odpovede na podnety zo stránky Odkaz pre starostu v spolupráci so všetkými mestskými organizáciami.
- Koordinuje a kontroluje činnosť mestského kronikára.
- Zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu mestskej tlače Radnica informuje. *Boli vydané 4 čísla s nákladom 14 000 ks/jedno číslo.*
- Zodpovedá za jazykovú a odbornú úroveň tlačovín.
- Uverejňuje mestskú tlač Radnica informuje na web stránku mesta.

4 Konsolidovaná bilancia aktív a pasív účtovnej jednotky VS

4. 1 Konsolidovaná bilancia aktív

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2025	Skutočnosť k 31. 12. 2024
A. Neobežný majetok spolu	85 275 823,82	84 844 492,50
z toho		
Dlhodobý nehmotný majetok	200 920,78	195 249,80
Dlhodobý hmotný majetok	69 017 226,37	68 596 447,78
Dlhodobý finančný majetok	16 057 676,67	16 052 794,92
B. Obežný majetok spolu	8 344 283,96	9 615 168,29
z toho		
Zásoby	122 028,37	151 285,30
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0,00	2 600,62
Dlhodobé pohľadávky	0,00	4 589,89
Krátkodobé pohľadávky	1 379 326,01	1 614 144,58
Finančné účty	6 842 929,58	7 842 547,90
Poskytnuté návratné finančné výpomoci	0,00	0,00
C. Časové rozlíšenie	53 105,16	56 291,00
z toho		
Náklady budúcich období	46 620,54	36 560,21
Príjmy budúcich období	6 484,62	19 730,79
D. Vzťahy k účtom klientov št. pokl.		
MAJETOK SPOLU	93 673 212,94	94 515 951,79

Aktíva konsolidovaného celku za rok 2025 poklesli v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2024 celkom o 842 738,85 €, a to vplyvom nárastu zostatkov účtov neobežného majetku o sumu 431 331,32 €, poklesu obežného majetku o sumu 1 270 884,33 € a poklesu účtov časového rozlíšenia na strane aktív o sumu 3 185,84 €.

4. 1 Konsolidovaná bilancia pasív

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2025	Skutočnosť k 31. 12. 2024
A. Vlastné imanie	71 593 532,84	72 795 427,99
z toho		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia minulých rokov	72 945 215,85	73 977 729,11
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	-1 351 683,01	-1 182 301,12
Podiely iných účtovných jednotiek	0,00	0,00
B. Záväzky	13 367 460,69	9 607 912,42
z toho		
Rezervy	815 966,42	651 238,48
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 214 591,26	718 288,45

Dlhodobé záväzky	535 868,03	648 446,67
Krátkodobé záväzky	5 810 775,54	3 206 250,14
Bankové úvery a výpomoci	4 990 259,44	4 383 688,68
C. Časové rozlíšenie	8 712 219,41	12 112 611,38
v tom		
Výdavky budúcich období	69 081,14	187 394,07
Výnosy budúcich období	8 643 138,27	11 925 217,31
D. Vzťahy k účtom klientov štát. pokl.		
VLASTNÉ IMANIE A ZÁV. SPOLU	93 673 212,94	94 515 951,79

Pasíva konsolidovaného celku za rok 2025 v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2024 klesli o sumu 842 738,85 €.

Z toho vlastné imanie kleslo o 1 201 895,15 € v dôsledku straty za účtovné obdobie, záväzky stúpli o 3 759 548,27 € a znížilo sa časové rozlíšenie výdavkov a výnosov budúcich období o 3 400 391,97 €.

Aktíva a pasíva v súvahe sa rovnajú.

Materská účtovná jednotka Mesto Piešťany poskytuje rozpočtovým a príspevkovým organizáciám vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti bežné transfery na ich prevádzku a kapitálové transfery na nákup dlhodobého majetku. Zúčtovanie poskytnutého bežného transferu sa vykoná k termínu účtovnej závierky. Zúčtovanie poskytnutého kapitálového transferu zriadenej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii materská účtovná jednotka vykonáva postupne vo výške odpisov, zostatkovej ceny pri vyradení alebo vytvorení opravných položiek, a to v prospech syntetického účtu 355.

5 Vývoj pohľadávok a záväzkov

5. 1 Pohľadávky

Pohľadávky krátkodobé	**Stav k 31. 12. 2025**	**Stav k 31. 12. 2024**
Odberatelia	149 431,22	175 881,24
Poskytnuté preddavky	2 270,23	2 770,23
Ostatné pohľadávky	58 126,92	79 682,56
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí	619 918,96	806 665,15
Pohľadávky z daňových príjmov obcí	342 197,77	340 311,54
Pohľadávky voči zamestnancom	44 144,41	44 695,86
Daň z príjmov	0,00	31 451,92
Daň z pridanej hodnoty	27 230,00	61 382,00
Iné pohľadávky	136 006,50	60 800,59
Transf. a ost. zúčt. so subj. mimo VS	0,00	10 503,49
Spolu	1 379 326,01	1 614 144,58

Konsolidovaný celok vykazuje dlhodobé pohľadávky v sume 0,00 €.

Pohľadávky celkom sú vo výške 5 543 263,58 €, z toho opravné položky v sume 4 163 937,57 €.

Po lehote splatnosti je výška pohľadávok 5 166 511,15 €, v lehote splatnosti 376 752,43 €, z toho do jedného roka vrátane 376 752,43 € a 0,00 € so splatnosťou od jedného do päť rokov.

5. 1 Záväzky

Záväzky	Stav k 31. 12. 2025	Stav k 31. 12. 2024
Záväzky v lehote splatnosti	6 325 866,78	3 825 493,65
Záväzky po lehote splatnosti	20 776,79	29 203,16
Spolu	6 346 643,57	3 854 696,81

Záväzky	Stav k 31. 12. 2025	Stav k 31. 12. 2024
Záväzky – splatnosť do jedného roka	5 789 998,75	3 177 046,98
Záväzky – splatnosť od jedného roka do piatich r.	158 477,14	104 157,16
Záväzky – splatnosť dlhšia ako päť rokov	377 390,89	544 289,51
Spolu	6 325 866,78	3 825 493,65

6 Časové rozlíšenie

6. 1 Časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív – Náklady budúcich období	Stav k 31. 12. 2025	Stav k 31. 12. 2024
Nájomné	0,00	0,00
Náklady z budúceho odv. príjmov RO	0,00	0,00
Predplatné	2 286,22	804,01
Predplatné poistné	14 232,04	5 927,00
Ostatné	30 102,28	29 829,20
Spolu	46 620,54	36 560,21

Časové rozlíšenie na strane aktív – Príjmy budúcich období	Stav k 31. 12. 2025	Stav k 31. 12. 2024
Nájomné	0,00	0,00
Poistné plnenie	0,00	0,00
Ostatné	6 484,62	19 730,79
Spolu	6 484,62	19 730,79

6. 2 Časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výnosy budúcich období	Stav k 31. 12. 2025	Stav k 31. 12. 2024
Nájomné	65 200,46	61 691,74
Predplatné	0,00	0,00
Výnosy z budúceho odvodu príjmov RO	102,00	1 194,00

Transfery	8 413 140,44	8 828 594,14
Ostatné	164 695,37	3 033 737,43
Spolu	8 643 138,27	11 925 217,31

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výdavky budúcich období	**Stav k 31. 12. 2025**	**Stav k 31. 12. 2024**
Ostatné	69 081,14	187 394,07
Spolu	69 081,14	187 394,07

7 Rezervy

Rezervy sa v konsolidovanom celku tvorili v rámci hlavnej aj podnikateľskej činnosti, konkrétne hodnoty sa nachádzajú v prehľade o stave a pohybe rezerv uvádzaných v tabuľkovej i textovej časti poznámok ku konsolidovanej účtovnej závierke. Najvýznamnejšiu položku dlhodobých ostatných rezerv tvorí rezerva na prebiehajúce súdne spory vo výške 210 630,83 €, ktorú tvorilo Mesto Piešťany.

V Službách mesta Piešťany bola tvorená zákonná rezerva na mzdy na nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia vo výške 7 215,41 € v podnikateľskej činnosti a použitý zostatok rezervy v sume 9 379,18 €.

8 Bankové úvery

Prehľad úverov dokumentuje nasledovná tabuľka, v ktorej sú uvádzané zostatky úverov a nákladový úrok z pohľadu záväzkov, t. j. zostatkov úverov k 31. 12. predchádzajúceho i bežného účtovného obdobia.

Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba (%)	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť zostatok 2025	Krátkodobá časť zostatok 2024	Dlhodobá časť zostatok 2025	Dlhodobá časť zostatok 2024	Výška istiny rok 2025	Nákladový úrok za rok 2025
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	31. 12. 2025	0,00	46 687,00	0,00	0,00	0,00	962,70
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	23. 12. 2025	0,00	42 268,85	0,00	0,00	0,00	1 062,08
I	SLSP, a. s.	EUR	0,33	31. 12. 2027	172 984,00	172 984,00	75 796,92	175 324,92	248 780,92	8 567,76
I	VÚB, a. s.	EUR	0,199	31. 05. 2028	303 330,00	303 330,00	283 072,00	525 736,00	586 402,00	22 371,30
I	SLSP, a. s.	EUR	0,26	25. 06. 2030	114 864,10	114 864,10	459 428,90	574 292,90	574 293,00	17 547,61
I	SLSP, a. s.	EUR	0,25	25. 12. 2031	110 004,00	110 004,00	549 980,00	659 984,00	659 984,00	1 819,29
I	VÚB, a. s.	EUR	3,554	30. 09. 2026	199 998,00	266 664,00	0,00	198 787,72	198 787,72	11 025,17
I	SLSP, a. s.	EUR	2,261	25. 05. 2027	237 504,00	237 504,00	97 733,72	336 448,00	336 448,00	11 427,09
I	VÚB, a. s.	EUR	2,34	31. 10. 2032	0,00	0,00	1 286 805,60	618 809,19	1 286 805,60	21 650,29
I	VÚB, a. s.	EUR	2,354	31. 10. 2037	122 549,00	0,00	976 209,20	0,00	1 098 758,20	906,42
Spolu	x	x	x	x	1 261 233,10	1 294 305,95	3 729 026,34	3 089 382,73	4 990 259,44	97 339,71

9 Náklady

9. 1 Náklady na služby

Náklady na služby	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2025	Spolu k 31. 12. 2024
Opravy a udržiavanie	1 184 936,97	785 705,28	1 970 642,25	1 787 547,24
Cestovné	9 720,63	678,30	10 398,93	10 909,53
Náklady na reprezentáciu	36 806,45	447,00	37 253,45	36 119,68
Ostatné služby	3 658 809,84	417 207,92	4 076 017,76	3 971 114,08
Spolu	4 890 273,89	1 204 038,50	6 094 312,39	5 805 690,53

9. 2 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2025	Spolu k 31. 12. 2024
Zostatková cena predaného DNM a DHM	24 242,95	0,00	24 242,95	5 797,39
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omešk.	57,00	14,00	71,00	1 126,00
Ostatné pokuty, penále a úroky z omešk.	7 469,61	1 195,50	8 665,11	32 761,06
Odpis pohľadávky	10 130,97	1 502,49	11 633,46	1 211,54
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	416 139,90	33 170,17	449 310,07	391 650,72
Manká a škody	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	458 040,43	35 882,16	493 922,59	432 546,91

9. 3 Finančné náklady

Finančné náklady	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2025	Spolu k 31. 12. 2024
Úroky	116 941,59	0,00	116 941,59	180 661,85
Kurzové straty	6,06	1,47	7,53	14,22
Manká a škody	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné finančné náklady	41 417,92	14 066,26	55 484,18	98 385,65
Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	0,00	0,00	0,00	31 895,27
Predané cenné papiere a podiely	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	158 365,57	14 067,73	172 433,30	310 956,99

9. 4 Ďalšie náklady

Ďalšie náklady	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2025	Spolu k 31. 12. 2024
Spotrebované nákupy	3 563 240,21	3 363 922,73	6 927 162,94	7 748 516,06
Osobné náklady	23 098 501,56	1 090 856,58	24 189 358,14	22 869 746,11

Dane a poplatky	16 434,28	10 573,15	27 007,43	22 337,03
Odpisy DNM a DHM	2 450 648,65	316 990,00	2 767 638,65	2 753 564,75
Rezervy a opravné pol. z prev. činnosti	610 935,40	7 824,98	618 760,38	612 761,77
Ostatné mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	1 528 823,28	0,00	1 528 823,28	1 604 242,46
Spolu	31 268 583,38	4 790 167,44	36 058 750,82	35 611 168,18

9. 5 Dane z príjmov

Dane z príjmov	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2025	Spolu k 31. 12. 2024
Splatná daň z príjmov	792,79	74 962,07	75 754,86	16 443,81
Dodatočne platená daň z príjmov	0,00	0,00	0,00	27 199,00
Spolu	792,79	74 962,07	75 754,86	43 642,81

10 Výnosy

10. 1 Výnosy z prevádzkovej činnosti

Výnosy z prevádzkovej činnosti	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2025	Spolu k 31. 12. 2024
Tržby z predaja DNM a DHM	4 152,79	0,00	4 152,79	15 654,20
Tržby z predaja materiálu	0,00	0,00	0,00	44,20
Tržby za tovar	64,00	203 621,18	203 685,18	192 835,82
Aktivácia materiálu a tovaru	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	2 761,00	2 761,00	3 871,00
Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	92 455,60	0,00	92 455,60	93 917,38
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	839 985,35	128 872,12	968 857,47	933 151,94
Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	936 657,74	335 254,30	1 271 912,04	1 239 474,54

10. 2 Ostatné výnosy

Ostatné výnosy	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2025	Spolu k 31. 12. 2024
Tržby z predaja služieb	2 683 779,21	5 610 602,33	8 294 381,54	8 224 719,43
Tržby za vlastné výrobky	0,00	0,00	0,00	0,00
Daňové a colné výnosy, výnosy z popl.	18 234 637,36	0,00	18 234 637,36	20 249 974,23
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti	423 414,69	10 639,67	434 054,36	286 023,20
Finančné výnosy	7 272,29	33 324,00	40 596,29	138 134,64

Výnosy z transferov a rozpočtových P v obciach a RO a PO zriadených obcou	13 267 443,95	0,00	13 267 443,95	10 874 584,80
Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	34 616 547,50	5 654 566,00	40 271 113,50	39 773 436,30

11 Vlastné imanie

Prehľad o vlastnom imaní konsolidovaného celku mesta Piešťany k 31. 12. 2025.

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0,00
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0,00
Zákonný rezervný fond	0,00
Ostatné fondy	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	72 945 215,85
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 351 683,01
Spolu	71 593 532,84
Podiely iných účtovných jednotiek	0,00

Súvahový účet 414 – Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov nevykazuje k 31. 12. 2025 zostatok, pretože v roku 2014 v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení novely 352/2013 Z. z. zanikla povinnosť oceňovať cenné papiere oceňovacou metódou vlastného imania. Zostatky tohto účtu boli odúčtované so súvzťažným zápisom cez účet 061 – Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke.

V zmysle usmernenia sekcie štátneho výkazníctva Ministerstva financií Slovenskej republiky, Bratislava zo dňa 12. mája 2017 mesto pri spracovaní konsolidovanej účtovnej závierky postupovalo tak, že individuálne účtovné závierky účtovných jednotiek v konsolidovanom celku prispôsobovalo na výkazy a postupy účtovníctva mesta – materskej účtovnej jednotky. Tým, že mesto neúčtuje o rezervnom fonde na účte 421 a ostatných fondoch na účte 427, zostatky týchto účtov za príspevkové organizácie a za obchodné spoločnosti boli preúčtované na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Preúčtovaný bol zákonný rezervný fond za konsolidovaný celok v sume 8 212,00 €, ktorý tvorili účtovné jednotky konsolidovaného celku nasledovne.

Mestské kultúrne stredisko Piešťany, p. o.	0,00
Mestská knižnica Piešťany, p. o.	0,00
Služby mesta Piešťany, p. o.	0,00
Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	8 212,00
Spolu	8 212,00

Na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov bolo premietnuté doúčtovanie pravých rozdielov v rámci konsolidačných operácií, ako aj opravy chýb účtovania zistených z individuálnych účtovných závierok účtovných jednotiek konsolidovaného celku.

Konsolidovaný výsledok hospodárenia nepodlieha procesu usporiadania. Mesto Piešťany účtovný výsledok hospodárenia podľa platných postupov účtovania usporiadalo na účte vlastného imania (428). Ostatné účtovné jednotky v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany vykázaný zisk alebo stratu zúčtovali na účte 428 v súlade s postupmi účtovania.

Porovnaním výšky vlastného imania v roku 2025 oproti roku 2024 bol v konsolidovanom celku vykázaný pokles o 1 201 895,15 €.

12 Rozpočtový pohľad

12. 1 Hospodárenie príspevkových organizácií

Mesto Piešťany je zriaďovateľom príspevkových organizácií:

Mestské kultúrne stredisko	
Celkové náklady	698 630,29
Celkové výnosy	718 118,09
Hospodársky výsledok – zisk	19 133,35
Mestská knižnica	
Celkové náklady	744 069,29
Celkové výnosy	746 917,14
Hospodársky výsledok – zisk	2 847,85
Služby mesta Piešťany	
Celkové náklady	7 373 681,36
Celkové výnosy	7 688 622,51
Hospodársky výsledok – zisk	248 541,08

Príspevkovým organizáciám mesta Piešťany bol poskytnutý bežný transfer na mzdy, odvody a prevádzku.

12. 2 Hospodárenie rozpočtových organizácií

Vyhodnotenie rozpočtu Mesta Piešťany
Školstvo

prenesené a originálne kompetencie 1. – 12. 2025				
	Príjmy		**Výdavky**	
Organizácia	**rozpočet**	**skutočnosť**	**rozpočet**	**skutočnosť**
ZŠ M.R. Štefánika	1 028 750,68	1 028 750,68	1 028 750,68	991 704,51
ZŠ Holubyho	1 890 091,30	1 890 091,30	1 890 091,30	1 835 621,57
ZŠ Mojmírova	2 481 564,13	2 481 564,13	2 481 564,13	2 400 012,66
ZŠ Brezová	3 025 055,31	3 025 055,31	3 025 055,31	2 927 073,06
ZŠ E. F. Scherera	1 697 053,82	1 697 053,82	1 697 053,82	1 639 104,90
ZUŠ	1 152 198,43	1 152 198,43	1 152 198,43	1 147 480,13
CVČ Ahoj	314 960,11	314 960,11	314 960,11	314 960,11
MŠ 8. mája	782 692,89	746 660,89	782 692,89	735 371,72
MŠ Ružová	586 689,53	561 467,53	586 689,53	548 543,07
MŠ Staničná	1 089 418,69	1 034 470,69	1 089 419,57	1 017 582,40
MŠ Valová	1 216 978,49	1 168 335,49	1 216 978,49	1 130 869,29
MŠ E. F. Scherera	557 551,43	522 420,43	557 551,43	518 411,24
Spolu	**15 823 004,81**	**15 623 028,81**	**15 823 005,69**	**15 206 734,66**

prenesené kompetencie 1. – 12. 2025				
	Príjmy		Výdavky	
Organizácia	rozpočet	skutočnosť	rozpočet	skutočnosť
ZŠ M.R. Štefánika	803 287,38	803 287,38	803 287,38	787 217,71
ZŠ Holubyho	1 406 628,31	1 406 628,31	1 406 628,31	1 371 608,17
ZŠ Mojmírova	1 777 341,19	1 777 341,19	1 777 341,19	1 735 299,75
ZŠ Brezová	2 136 434,56	2 136 434,56	2 136 434,56	2 090 476,02
ZŠ E. F. Scherera	1 138 117,77	1 138 117,77	1 138 117,77	1 158 313,34
MŠ 8. mája	586 386,00	550 354,00	586 386,00	548 385,00
MŠ Ružová	402 398,20	377 176,20	402 398,20	377 406,51
MŠ Staničná	823 346,32	768 398,32	823 346,32	804 868,66
MŠ Valová	893 286,91	844 643,91	893 286,91	844 871,15
MŠ E. F. Scherera	557 551,43	522 420,43	557 551,43	518 411,24
Spolu	**10 524 778,07**	**10 324 802,07**	**10 524 778,07**	**10 236 857,55**

originálne kompetencie 1. – 12. 2025				
	Príjmy		Výdavky	
Organizácia	rozpočet	skutočnosť	rozpočet	skutočnosť
ZŠ M.R. Štefánika	225 463,30	225 463,30	225 463,30	204 486,80
ZŠ Holubyho	483 462,99	483 462,99	483 462,99	464 013,40
ZŠ Mojmírova	704 222,94	704 222,94	704 222,94	664 712,91
ZŠ Brezová	888 620,75	888 620,75	888 620,75	836 597,04
ZŠ E. F. Scherera	558 936,05	558 936,05	558 936,05	480 791,56
ZUŠ	1 152 198,43	1 152 198,43	1 152 198,43	1 147 480,13
CVČ Ahoj	314 960,11	314 960,11	314 960,11	314 960,11
MŠ 8. mája	196 306,89	196 306,89	196 306,89	186 986,72
MŠ Ružová	184 291,33	184 291,33	184 291,33	171 136,56
MŠ Staničná	266 072,37	266 072,37	266 073,25	212 713,74
MŠ Valová	323 691,58	323 691,58	323 691,58	285 998,14
MŠ E. F. Scherera	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	**5 298 226,74**	**5 298 226,74**	**5 298 227,62**	**4 969 877,11**

12. 3 Hodnotiaca správa programového rozpočtu

Programový rozpočet Mesta Piešťany na rok 2025 bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa **12. 12. 2024** uznesením **MsZ č. 190/2024.**

Mesto Piešťany zostavilo rozpočet na rok 2025 podľa ustanovenia § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. 12. 2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Bežný rozpočet bol zostavený a schválený ako prebytkový a kapitálový rozpočet bol zostavený ako schodkový.

Celkový rozpočet bol schválený ako prebytkový vo výške **41 855 215,59 €** na strane príjmov a vo výške **41 853 547,16 €** na strane výdavkov. Rozpočet bol upravený v priebehu hodnoteného obdobia uzneseniami MsZ.

Zmena rozpočtu číslo	Schválená dňa	Uznesenie MsZ číslo
1.	06.02.2025	8/2025
2.	28.04.2025	49/2025
3.	03.07.2025	83/2025
4.	25.09.2025	107/2025

Súčasťou aktualizácií rozpočtu boli aj rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora mesta, ktoré boli realizované priebežne počas roka. Rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora obsahovali presuny v rámci schváleného rozpočtu bez dopadu na celkové príjmy a výdavky rozpočtu, rozpočtové opatrenia, ktoré sa týkali finančných prostriedkov obdržaných zo štátneho rozpočtu, finančných prostriedkov obdržaných od iných subjektov verejnej správy, finančných prostriedkov obdržaných v rámci projektov EÚ a tiež rozpočtové opatrenia, ktoré sa týkali vlastných príjmov rozpočtových organizácií.

Plnenie/čerpanie upraveného rozpočtu za rok 2025 bolo nasledovné:

	Schválený rozpočet po zmenách	Plnenie/čerpanie rozpočtu k 31. 12. 2025	%
Bežný rozpočet			
Bežné príjmy	35 834 915,32	33 961 195,78	94,77
Bežné výdavky	35 598 080,23	33 316 484,80	93,59
Kapitálový rozpočet			
Kapitálové príjmy	4 366 023,13	564 327,97	12,93
Kapitálové výdavky	10 645 907,49	2 183 579,75	20,51
Finančné operácie			
Príjmové finančné operácie	7 865 044,64	3 402 681,60	43,26
Výdavkové finančné operácie	1 196 785,57	1 246 769,92	104,18
Príjmy spolu	48 065 983,09	37 928 205,35	78,91
Výdavky spolu	47 440 773,29	36 746 834,47	77,46
Prebytok (+) Schodok (-)		1 181 370,88	

Sumár výdavkov

	BEŽNÉ VÝDAVKY			*FINANČNÉ OPERÁCIE*			*KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY*			*CELKOVÉ VÝDAVKY*		
Program	**Rozpočet**	**Rozpočet po zmenách**	**Čerpanie**	**Rozpočet**	**Rozpočet po zmenách**	**Čerpanie**	**Rozpočet**	**Rozpočet po zmenách**	**Čerpanie**	**Rozpočet**	**Rozpočet po zmenách**	**Čerpanie**
1 Správa mesta	4 118 005,81	4 603 692,23	4 222 675,88	20,00	20,00	4,35	20 000,00	20 000,00	14 894,07	4 138 025,81	4 623 712,23	4 237 574,30
2 Majetok mesta	2 834 342,29	2 537 152,58	2 429 618,05	0,00	0,00	0,00	490 881,00	299 724,08	132 903,21	3 325 223,29	2 836 876,66	2 562 521,26
3 Propagácia a cestovný ruch	276 290,00	283 827,00	275 400,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276 290,00	283 827,00	275 400,46
4 Bezpečnosť	1 288 962,26	1 459 404,41	1 379 572,07	0,00	0,00	0,00	85 500,00	85 500,00	0,00	1 374 462,26	1 544 904,41	1 379 572,07
5 Sociálna starostlivosť a bývanie	3 166 118,14	3 440 332,86	3 031 013,41	0,00	0,00	0,00	2 182 078,00	1 996 241,40	168 780,02	5 348 196,14	5 436 574,26	3 199 793,43
6 Školstvo	15 720 650,00	16 479 168,27	15 824 353,77	0,00	0,00	0,00	1 309 506,00	1 356 468,54	948 522,72	17 030 156,00	17 835 636,81	16 772 876,49
7 Kultúra	1 101 537,00	1 134 394,65	1 129 837,86	0,00	0,00	0,00	189 400,00	205 624,70	83 533,22	1 290 937,00	1 340 019,35	1 213 371,08
8 Šport	695 145,00	690 145,00	667 309,31	0,00	0,00	0,00	149 000,00	422 800,00	31 372,88	844 145,00	1 112 945,00	698 682,19
9 Životné prostredie	3 466 436,53	3 549 748,21	3 386 952,14	0,00	0,00	0,00	1 247 522,54	1 264 163,11	31 224,66	4 713 959,07	4 813 911,32	3 418 176,80
10 Doprava	1 122 000,00	1 251 506,00	858 564,16	0,00	0,00	0,00	1 024 678,00	4 995 385,66	772 348,97	2 146 678,00	6 246 891,66	1 630 913,13
11 Dlhová služba	170 580,00	168 709,02	111 187,69	1 194 894,59	1 196 765,57	1 246 765,57	0,00	0,00	0,00	1 365 474,59	1 365 474,59	1 357 953,26
Celkový súčet	**33 960 067,03**	**35 598 080,23**	**33 316 484,80**	**1 194 914,59**	**1 196 785,57**	**1 246 769,92**	**6 698 565,54**	**10 645 907,49**	**2 183 579,75**	**41 853 547,16**	**47 440 773,29**	**36 746 834,47**

Rozdiel príjmov a výdavkov

	Bežné príjmy/výdavky			**Príjmové/výdavkové finančné operácie**			**Kapitálové príjmy/výdavky**			**Celkové príjmy/výdavky**		
	Rozpočet	**Rozpočet po zmenách**	**Plnenie**	**Rozpočet**	**Rozpočet po zmenách**	**Plnenie**	**Rozpočet**	**Rozpočet po zmenách**	**Plnenie**	**Rozpočet**	**Rozpočet po zmenách**	**Plnenie**
Príjmy	34 221 518,58	35 834 915,32	33 961 195,78	6 579 808,01	7 865 044,64	3 402 681,60	1 053 889,00	4 366 023,13	564 327,97	41 855 215,59	48 065 983,09	37 928 205,35
Výdavky	33 960 067,03	35 598 080,23	33 316 484,80	1 194 914,59	1 196 785,57	1 246 769,92	6 698 565,54	10 645 907,49	2 183 579,75	41 853 547,16	47 440 773,29	36 746 834,47
Prebytok/schodok	***261 451,55***	***236 835,09***	***644 710,98***	***5 384 893,42***	***6 668 259,07***	***2 155 911,68***	***-5 644 676,54***	***-6 279 884,36***	***-1 619 251,78***	***1 668,43***	***625 209,80***	***1 181 370,88***

13 Ostatné dôležité informácie

V roku 2025 Mesto Piešťany prijalo transfery zo štátneho rozpočtu na financovanie kapitálových výdavkov, bežných výdavkov a činnosti preneseného výkonu štátnej správy, ako aj granty od iných subjektov a sponzorov.

Podrobné informácie uvádza materiál Vyhodnotenie plnenia programového rozpočtu mesta Piešťany za rok 2025 – záverečný účet.

Mesto Piešťany v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia o poskytnutí dotácií fyzickým a právnickým osobám poskytlo dotácie v roku 2025 na nasledovné aktivity:

Aktivity v oblasti	**Poskytnutá dotácia (€)**
Telovýchova, šport a rekreácia	200 530
Záujmová umelecká činnosť	14 500
Zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia	7 500
Charita, humanitárna a sociálna oblasť	22 690
Rozvoj školstva a vzdelávania	6 640
Ekológia a environmentalistika	4 000
Podpora regionálneho a miestneho rozvoja	0
Podpora zamestnanosti a podnikania	30 000

Konsolidovaný celok Mesto Piešťany nemá prípadné ďalšie záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Nehnuteľnou kultúrnou pamiatkou spravovanou účtovnou jednotkou je ruina sakrálnej stavby, pravdepodobne kláštora Johanitov z 13. storočia, Kolonádový most, budova Základnej umeleckej školy na Teplickej ulici a budova Mestského úradu Piešťany.

13. 1 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Nenastali také skutočnosti, ktoré ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, účtovná jednotka nevykazuje v ostatných súčastiach účtovnej závierky, ale ich dôsledky menia významným spôsobom pohľad na finančnú situáciu účtovnej jednotky.

Považujeme za dôležité upozorniť na nasledovné skutočnosti:

V mesiaci február 2026 začal vojnový konflikt na Blízkom východe. Jeho dopady sa najvýraznejšie prejavujú cez ekonomické prostredie, ktoré je na globálne udalosti citlivé. Rast cien palív a energií a vysoká inflácia bude mať dopad na rozpočet a ekonomiku mesta a jeho organizácií. Konflikt zároveň vplýva na ceny stavebných materiálov a logistiky, čo môže mať negatívny vplyv na investičné projekty. V niektorých prípadoch môže vzniknúť tlak na sociálne služby, či už v dôsledku zhoršenej ekonomickej situácie obyvateľov, alebo zvýšeného dopytu po sociálnej pomoci.

Z uvedených dôvodov bude vedenie mesta pokračovať v monitorovaní možných dopadov na hospodárenie mesta a jeho organizácií a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie negatívnych dopadov krízy na mesto, jeho občanov ako aj na zamestnancov.
Momentálne je však veľmi obtiažne kvantifikovať všetky dopady vyplývajúce z tejto situácie vzhľadom na ich zložitosť. Mesto musí hospodáriť opatrnejšie, prehodnocovať priority a

hľadať úspory tam, kde to ešte neohrozí základné fungovanie mesta. Akýkoľvek vplyv na finančnú situáciu mesto zahrnie do svojho účtovníctva v nasledujúcom období.

Konsolidovaná účtovná závierka Mesta Piešťany poskytuje pravdivý a verný obraz skutočnosti po zohľadnení týchto dôležitých informácií.

Informácie o bilancii aktív a pasív, nákladoch a výnosoch, vlastnom imaní, obstaraní alebo zmene vlastníctva obchodných podielov a akcií a ďalších skutočnostiach sú uvedené v prílohe č. 1.

Prílohy

1. Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy Mesto Piešťany k 31. 12. 2025
2. Správa nezávislého audítora o overení riadnej konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31. 12. 2025
3. Individuálna účtovná závierka Mesta Piešťany k 31. 12. 2025
4. Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2025

Mgr. Peter Jančovič, PhD.
primátor mesta Piešťany