

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2013

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Základná škola s materskou školou Attilu Józsefa s vyučovacím jazykom maďarským
József Attila Alapiskola és Óvoda
Školská 492
930 13 Trhová Hradská
IČO: 36081043

Základná škola s materskou školou Attilu Józsefa s VJM (v ďalšom texte len „Základná škola s MŠ“) bola založená v roku 1998 svojim zriaďovateľom, obcou Trhová Hradská. Od roku 2008 je základná škola zlúčená s materskou školou. Základná škola je rozpočtovou organizáciou obce Trhová Hradská.

Účtovná závierka Základnej školy s MŠ k 31. decembru 2013 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013.

Základná škola s MŠ je súčasťou konsolidovaného celku obce Trhová Hradská.

Opis činnosti účtovnej jednotky

Základná škola s MŠ je zameraná na poskytovanie základného vzdelania a predškolského vzdelávania. Základnou myšlienkou vzdelávacieho programu je vytvárať také prostredie pre žiakov, aby vzdelávanie bolo radostné, kde budú demokratické princípy samozrejmosťou, rešpektovanie žiaka ako osobnosti, diferencované prístupy, napĺňanie najzákladnejších potrieb spoločnými cieľmi učiteľov, rodičov a žiakov, samotného myslenia a zodpovedného rozhodovania, chápania globálnych vzťahov. Cieľom základnej školy je viesť žiakov k tvorivému a kritickému mysleniu, naučiť ich tímovo pracovať, vzájomne sa rešpektovať, riešiť problémy. Škola poskytuje žiakom aj všeobecne orientované základné vzdelávanie a výchovné pôsobenie s osobitým dôrazom aj na rozvoj komunikácie v cudzích jazykoch a získanie gramotnosti v oblasti informačných technológií. Školský program je orientovaný na žiaka, rešpektuje jeho individuálne potreby

Základnú školu navštevuje 176 žiakov, materskú školu 54 detí, školský klub navštevuje 34 detí. Výchovno-vzdelávacia práca v škole je založená na tradičných kresťanských hodnotách.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Riaditeľ:	Mgr. Ladislav Bognár
Zástupca riaditeľa pre ZŠ:	Mgr. Henrieta Zsapkaová
Zástupca riaditeľa pre MŠ:	Bc. Anita Madarászová

Priemerný počet zamestnancov k 31.12.2013 Základnej školy s MŠ bol 38,3, z toho 4 vedúci zamestnanci (v roku 2012 bol priemerný počet zamestnancov 39,6, z toho 4 vedúci zamestnanci).

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

(1) Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka Základnej školy s MŠ bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti účtovnej jednotky v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek

Dlhodobý majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného a hmotného majetku nie sú resp. sú úroky z úverov do doby zaradenia majetku. O zľave z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa následne zníži obstarávacia cena predmetného majetku.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť. Majetok vytvorený vlastnou činnosťou by sa ocenil reprodukčnou obstarávacou cenou v prípade, ak by vlastné náklady boli vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou. Reprodukčnou obstarávacou cenou cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje metódou FIFO - prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob).

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastné náklady sú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady) a časť nepriamych nákladov bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia).

Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahrňuje v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob.

Zásoby nadobudnuté bezodplatne (darovaním a delimitáciou), prebytky zásob, odpad a zvyškové produkty sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Novozistené zásoby pri inventarizácii sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou.

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné, nedobytným pohľadávky a o pohľadávky, pri ktorých existuje riziko nevykonalnosti.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami.

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

Účty časového rozlíšenia aktív a pasív sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do užívania.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov. (program IVES- ročný odpisový plán)

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400,- EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri zavedení do užívania. Predpokladaná doba užívania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú stanovené takto:

	<i>predpokladaná doba používania</i>	<i>metóda odpisovania</i>	<i>ročná odpisová sadzba v %</i>
<i>software</i>	<i>4</i>	<i>lineárna</i>	<i>25</i>
<i>drobný dlhodobý nehmotný majetok</i>	<i>rôzna</i>	<i>Lineárna, jednorazový odpis</i>	<i>100</i>

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do užívania.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700,- EUR alebo vyššie účtovná jednotka zaradi do dlhodobého hmotného majetku.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je od 166 – 1700,- EUR, sa neodpisuje vedie na sklade na podsúvahových účtoch .

Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba užívania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú stanovené takto:

	<i>predpokladaná doba používania</i>	<i>metóda odpisovania</i>	<i>ročná odpisová sadzba v %</i>
<i>stavby</i>	<i>20</i>	<i>lineárna</i>	<i>5</i>
<i>stroje, prístroje a zariadenia</i>	<i>4</i>	<i>lineárna</i>	<i>25</i>
<i>dopravné prostriedky</i>	<i>4</i>	<i>lineárna</i>	<i>25</i>
<i>drobný dlhodobý hmotný majetok</i>	<i>4</i>	<i>lineárna</i>	<i>25</i>

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1 080 dní	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

(6) Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

(7) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou

bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013 je uvedený v tabuľke č. 1 *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*.

Dlhodobý hmotný majetok je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou a technické riziká do výšky 9.677,46 eur.

Účtovná jednotka spravuje dlhodobý majetok, v celkovej hodnote 259.319,04, najvyššiu hodnotu predstavuje majetok - stavby 190.244,12,-.

V roku 2013 boli vyradené z dôvodu neupotrebitelnosti samostatné hnutelné veci v hodnote 4.846,06,- a drobný dlhodobý hmotný majetok v hodnote 10.386,24,-.

Tabuľka č.4: Účtovná jednotka má pohľadávky v celkovej hodnote 11.811,49,- (11.837,61 v roku 2012), najvyššiu hodnotu predstavujú iné pohľadávky v školskej jedálni z minulých rokov.

Finančný majetok

– zostatky na bankových účtoch v celkovej hodnote 43.908,54,- (11.164,47,- v r. 2012)

Najvyšší zostatok je na depozitnom účte v hodnote 38.907,54,- na mzdy zamestnancov za mesiac december 2014 vrátane zdravotného a sociálneho poistenia, vyplácané v januári.

Zostatok na výdavkovom rozpočtovom účte: 19,51,-

Zostatok na účte sociálneho fondu: 1.649,23,-

Zostatok na účte školskej jedálne pri MŠ: 1.490,73,-

Zostatok na účte školskej jedálne pri ZŠ: 1.841,53,-

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti.

Tabuľka č. 5: Výsledok hospodárenia v roku 2013 celkom 5.661,54,-, tvoria: rozdiel medzi nákladmi na tvorbu rezerv a výnosmi zo zúčtovania rezerv na nevyčerpané dovolenky (2.321,68,-), zúčtovanie prevedených vlastných prostriedkov na školské stravovanie (4.500,-) a čerpané financie presunuté z roku 2012 účtované do nákladov (-1.160,14,-).

Tabuľka č. 7: Ako krátkodobé rezervy sú vykázané rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov školy vrátane sociálneho a zdravotného poistenia v hodnote 11.878,19,- a na nevyfakturované dodávky v školskom stravovacom zariadení v hodnote 363,78,-.

Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti č.8. Záväzky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd a odvodov za december 2013. Záväzok po lehote splatnosti je časť neuhradených faktúr v školskom stravovacom zariadení z minulých rokov, ktorá bude v priebehu roku 2014 splácaná.

V. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Významnou položkou výnosov sú výnosy z prijatých transferov od zriaďovateľa a transferov prijatých zo štátneho rozpočtu, tržby z predaja služieb (28.851,78) sú tržbami školského stravovacieho zariadenia za poskytnutú stravu žiakom a zamestnancom školy.

Ako ostatné prevádzkové výnosy vo výške 8.837,57 eur (v roku 2012 vo výške 7.457,49,-) sú vykázané výnosy z prenájmu školskej telocvične, priestorov, školskej jedálne, príspevku na MŠ a ŠKD od rodičov, zberu papiera...

Rezervy na nevyčerpané dovolenky vrátane sociálneho a zdravotného poistenia z roku 2012 sú zúčtované do výnosov z prevádzkovej činnosti (14.199,87,-).

Ako finančné výnosy (18,30) sú účtované úroky na bankových účtoch školy.

Prehľad o spotrebovaných nákupoch

	31.12.2013	31.12.2012
Spotreba materiálu	52 541,59	46 816,31
Spotreba energie	39 996,79	32 557,24
Spotrebované nákupy spolu	92 538,38	79 373,55

Prehľad o nákladoch na služby

	31.12.2013	31.12.2012
Cestovné	2 555,36	3 004,32
Školenia, kurzy, semináre	310,60	231,00
Administratívne/Režijné náklady	150,85	101,95
Telekomunikačné služby	1 735,18	1 973,88
Spotreba poštových známok a poštové služby	208,22	226,10
Ostatné služby	10 030,34	9 728,61
Ostatné služby spolu	14 990,55	15 265,86

Prehľad o osobných nákladoch

	31.12.2013	31.12.2012
Mzdové náklady	321 837,34	308 608,85
Zákonné sociálne poistenie	112 392,05	106 579,27
Zákonné sociálne náklady	4 591,35	5 570,44
Ostatné sociálne náklady	33,28	66,56
Osobné náklady spolu	438 854,02	420 825,12

*Základná škola s materskou školou Attilu Józsefa s vyučovacím jazykom maďarským
József Attila Alapiskola és Óvoda
Školská 492, 930 13 Trhová Hradská*

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2013

Prehľad o daniach a poplatkoch

v eur

	31.12.2013	31.12.2012
Daň z nehnuteľnosti	13,48	13,48
Dane a poplatky spolu	13,48	13,48

Ako ostatné rezervy z prevádzkovej činnosti sú tvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov školy vrátane sociálneho a zdravotného poistenia.

Ako ostatné finančné náklady sú vykázané bankové poplatky.

Ako náklady z odvodu príjmov sú účtované príjmy školy z prenájmu priestorov, telocvične, príspevok na ŠKD a MŠ od rodičov, zber papiera...

VI. ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Účtovná jednotka účtuje o drobnom hmotnom majetku, ktorého OC je od 166 € do 1700 € na podsúvahových účtoch.

V EUR

Názov	Stav k 31.12.2013	Stav k 31.12.2012
DrHM	125361,43	135913,91
Spolu	125361,43	135913,91

VIII. INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Základná škola uskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakciu s materskou účtovnou jednotkou obcou Trhová Hradská vo forme prijatia transferu vo výške 120.000 eur.

IX. INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

Tabuľka č. 13: Nedaňové príjmy školy v hodnote 8.837,57,- z prenájmu priestorov mimo vyučovania, dary, príspevok na školský klub detí a materskú školu od rodičov, zber papiera.

X. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2013 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.