

Poznámky k 31.12.2013 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola |
| Sídlo účtovnej jednotky | Štúrova 341, 094 31 Hanušovce nad Topľou |
| IČO | 37873288 |
| Dátum zriadenia | 1.7.2002 |
| Spôsob zriadenia | Uznesenie č. 26/2002 |
| Názov zriaďovateľa | Mesto - Mestský úrad |
| Sídlo zriaďovateľa | Mierova 333/3, 094 31 Hanušovce nad Topľou |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné vzdelávanie |
|----------------------------------|----------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|--|---|
| Štatutárny zástupca Funkcia | Mgr. Miroslav Petrov riaditeľ |
| Štatutárny zástupca Funkcia | PaedDr. Viera Hodošková Mgr. Anna Ondovová zástupca riaditeľa školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 65 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: | 59 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 3 |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: | |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo) | Mestský úrad, Mierova 333/3 Hanušovce nad Topľou |

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

a) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

b) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

c) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

d) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 12 | 1/12 |
| 4 | 20 | 1/20 |
| | | |
| | | |

Drobný nehmotný majetok od 20 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 20 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

4. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|--|------------------|---|
| Poistenie zodpovednosti za škodu Kooperatíva - 6555489468 | ročne | 568,88 |
| Ostatné hnutelné veci-združ.živel Kooperatíva - 6571246263 | ročne | 23,12 |
| Budova-požiarne nebezpečia, Živelné nebezpečia, voda z vodovod.zariadení, krádež a lúpež UNIQA-2507000720 | štvrtročne | 2 467,19 – ročne 616,80 - štvrtročne |
| Ostatné hnutelné veci-združ. živel Kooperatíva - 6560608986 | ročne | 28,37 |
| Súhrné poistenie hnutelných vecí - pre prípad Poškodenia: požiarom, vodou z vodovodu, krádežou, vlámaním, vandalizmus Allianz - 511050187 | ročne | 252,77 |

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|-----------|
| | |
| | |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 26 881,98 |

c) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/ | 623 624,91 |

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B

1. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Druh výnosov | Popis /číslo účtu a názov/ | Suma |
|---|---|------------------------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 602 - Tržby z predaja služieb | 73 596,79 |
| b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob | | |
| c) aktivácia | 624 - Aktivácia DHM | |
| d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov | 632 - Daňové výnosy samosprávy 633 - Výnosy z poplatkov | |
| e) finančné výnosy | 661 - Tržby z predaja CP 662 - Úroky 668 - Ostatné finančné výnosy | |
| f) mimoriadne výnosy | 672 - Náhrady škôd | |
| g) výnosy z transferov | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR 694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ 696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov | 126 325,98 316,84 916 651,94 |
| h) ostatné výnosy | 644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania 645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania 648 - Ostatné výnosy | 5 011,79 |
| i) výnosy podľa rozpočtových programov | Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň | |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Druh nákladov | Popis /číslo účtu a názov/ | Suma |
|--|---|------------------------------------|
| a) spotrebované nákupy | 501 - Spotreba materiálu 502 - Spotreba energie | 98 219,45 53 320,39 |
| b) služby | 511 - Opravy a udržiavanie 512 - Cestovné 513 - Náklady na reprezentáciu 518 - Ostatné služby | 21 717,61 1 324,63 13 199,57 |
| c) osobné náklady | 521 - Mzdové náklady 524 - Záonné sociálne náklady | 603 786,28 210 700,55 |
| d) dane a poplatky | 532 - Daň z nehnuteľností 538 - Ostatné dane a poplatky | 1 380,00 |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | 551 - Odpisy DNM a DHM 553 - Tvorba ostatných rezerv 558 - Tvorba ostatných opravných položiek | 1 926,34 14 783,02 |
| f) finančné náklady | 561 - Predané CP a podiely 562 - Úroky 568 - Ostatné finančné náklady | 4 455,76 |
| g) mimoriadne náklady | 572 - Škody | |
| h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC 585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC | |

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2013

| | | |
|---|--|-----------|
| | ostatným subjektov verejnej správy | |
| | 586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy | |
| | 587 - Náklady na ostatné transfery | |
| | 588 - Náklady z odvodu príjmov | 20 696,29 |
| | 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov | 388,45 |
| i) ostatné náklady | 541 - ZC predaného DNM a DHM | |
| | 544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania | |
| | 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania | |
| | 546 - Odpis pohľadávky | |
| | 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | |
| | 549 - Manká a škody | |
| j) náklady podľa rozpočtových programov | Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň | |
| | | |

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-14

Textová časť k tabuľke č.13-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2012 uznesením č.271/2012

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená uznesením vlády č. 52/2013
- druhá zmena schválená dňa 28.8.2013 uznesením č. 343/2013
- tretia zmena schválená dňa 16.12.2013 uznesením č. 372/2013

V Hanušovciach nad Topľou, dňa 24.03.2014

Rošková
Zodpovedná osoba za vypracovanie