

Poznámky k 31.12.2013 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Malé Lednice
Sídlo účtovnej jednotky	Malé Lednice 101, 018 16
IČO	00692395
Dátum zriadenia	25.11.1990
Spôsob zriadenia	Zák. 369/1990
Názov zriaďovateľa	Obec Malé Lednice
Sídlo zriaďovateľa	Malé Lednice 101, 018 16
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☐ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☐ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Verejná správa
----------------------------------	----------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Oľga Lednická, starostka obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	2 0

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☐ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☐ nie

a) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

b) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

c) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

d) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

3. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☐ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Drobný nehmotný majetok od 1 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1 € do 1000 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 : Významnou zložkou je zaradenie územného plánu obce do používania v hodnote 3100 €.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Administratívne, občianske budovy a huteľné veci	Komunálna poisťovňa a.s.	448,12

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	2840
Pozemky	260772,75
Budovy, stavby	81697,88
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	601,12
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	0,02

2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2013	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2012
Považská vodárenská spoločnosť a.s.	01-kmeňová	eur	0,301	31122014	72183,66	72183,66
Spolu					72183,66	72183,66

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Bankový účet	088	32543,47	302497,79	269029,45	66011,81
Spolu		32543,47	302497,79	269029,45	66011,81

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	238,93	671,54	238,93	671,54

Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	1972,58	0	1972,58	0
Spolu		2211,51	671,54	2211,51	671,54

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Záväzky podľa doby splatnosti sú dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu vo výške 37,30 € a krátkodobé záväzky v celkovej výške 7551,02 €, to sú dodávatelia, iné záväzky zamestnanci, zúčtovanie zdravotného a sociálneho poistenia, daň z príjmov a ostatné priame dane.

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti sú podľa doby splatnosti, t.j. žiadne nie sú po lehote splatnosti.

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Dlhodobé záväzky	144	37,30	Záväzky zo soc.fondu
Krátkodobé záväzky	152	1931,88	Dodávatelia
	160	537,20	Iné záväzky
	163	1507,21	Zamestnanci
	165	1052,96	Zúčtov. zdrav. a soc. poistenia
	166	2357,76	Daň z príjmov
	167	164,01	Ostatné priame dane
Spolu		7588,32	

2. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181	0	0	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	10236,03	0	1073,53	9162,50
Spolu		10236,03	0	1073,53	9162,50

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	2007,03

Obec Malé Lednice, Malé Lednice 101, IČO 00692395
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2013

	632 – Daňové výnosy samosprávy	72337,19
	633 – Výnosy z poplatkov	9183,80
b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	641 – Tržby z predaja majetku	6334,40
c) finančné výnosy		
	662 - Úroky	40,73
	668 - Ostatné finančné výnosy	
d) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	
e) výnosy z transferov		
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	2494,08
	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	1073,53
f) zúčtovanie rezerv a opravných položiek	653 – zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	3082,73
a) ostatné výnosy	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	648 - Ostatné výnosy	3 828,79
b) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	2147,94
	502 - Spotreba energie	5007,97
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	3343,82
	512 - Cestovné	1618,43
	513 - Náklady na reprezentáciu	112,07
	518 - Ostatné služby	11729,96
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	26111,70
	524 - Zákonné sociálne poistenie	8864,57
	527 – Zákonné sociálne náklady	1174,93
d) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	9565
	553 - Tvorba ostatných rezerv	3156,28
e) finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	201,20
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC	3704

	subjektov mimo verejnej správy	
f) ostatné náklady	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	5874,72
g) náklady podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	
Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	204
	- overenie účtovnej závierky	204
	- uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
	- súvisiace audítorské služby,	
	- daňové poradenstvo,	
	- ostatné neaudítorské služby	

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16

Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 22.3.2013 uznesením č.2/2013

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 19.12.2013 uznesením č. 6/2013

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po zostavení účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili zostavenie účtovnej závierky po dni a ani do dňa zostavenia účtovnej závierky.

.....
Osoba zodpovedná za vypracovanie

.....
štatutárny orgán

V Malých Ledniciach 27.2.2014