

Poznámky k 31.12.2013 - textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	951 95 Obyce, Školská 289
IČO	37865137
Dátum zriadenia	01.05.2002
Spôsob zriadenia	delimitácia
Názov zriaďovateľa	Obec Obyce
Sídlo zriaďovateľa	Cintorínska 229, 951 95 Obyce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	školstvo
----------------------------------	----------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Martina Drienovská
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	17
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	17
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno ☐ nie
2. **Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie
3. **Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**
 - a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.
 - d) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - e) **Zásoby nakupované**
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.
 - f) **Pohľadávky**
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.
 - g) **Krátkodobý finančný majetok**
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
 - h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - i) **Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**
Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
 - j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - k) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
4. **Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním**
5. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Drobný nehmotný majetok od 1,00 . € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Hnuteľné veci	Združený živiel	111,40

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	1 452,30
Budovy, stavby	68 428,54
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	

Čl. IV

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
--------------	----------------------------	------

a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	34 526,30
finančné výnosy	662 - Úroky	1,36
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	34 249,14
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	7 387,00
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	199 960,32
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	4 682,60
c) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	58 279,65
	502 - Spotreba energie	15 001,00
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	1 561,60
	512 - Cestovné	192,60
	518 - Ostatné služby	3 542,15
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	129 304,36
	524 - Zákonné sociálne poistenie	50 948,62
	527 - Zákonné sociálne náklady	4 241,86
d) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	7 387,00
	568 - Ostatné finančné náklady	550,11
	588 - Náklady z odvodu príjmov	9 797,87
e) náklady podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

Čl. V

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce / rozpočtovej organizácie organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13. decembra 2012 uznesením č. 14/2013

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 17. mája 2013 rozpočtové opatrenie č. 1/2013
- druhá zmena schválená dňa 16. augusta 2013 rozpočtové opatrenie č. 2/2013
- tretia zmena schválená dňa 30. septembra 2013 rozpočtové opatrenie č. 3/2013
- štvrtá zmena schválená dňa 30. septembra 2013 rozpočtové opatrenie č. 4/2013
- piata zmena schválená obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2013
- šiesta zmena schválená rozhodnutím starostu obce dňa 31.12.2013 rozpočtovým opatrením č. 5/2013
- siedma zmena schválená dňa 31. decembra 2013 rozpočtovým opatrením č. 6/2013.

Čl. VI

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne zmeny