

## Poznámky k 31.12.2013 - textová časť

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Čaka
Sídlo účtovnej jednotky	Čaka č. 364, 935 68
IČO	37864301
Dátum zriadenia	1.8.2007
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Obec Čaka
Sídlo zriaďovateľa	Čaka č. 112, 935 68
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Zuzana Bieliková, riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jana Sádovská, zástupkyňa pre ZŠ. Darina Bieliková, zástupkyňa pre MŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	23 4

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Drobný nehmotný majetok od 0,- € do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby. Ak je hodnota drobného majetku nižšia ako 1700,- € môže účtovná jednotka po zvážení zaradiť tento majetok na odpisovanie.

**4. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Čl. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 Do dlhodobého hmotného majetku pribudla počítačová technika v hodnote 7179,97 €, z čoho 3104,97 €, sa začne odpisovať od 1/2014, drobný dlhodobý majetok pribudol v hodnote 1 460,- € a začne sa odpisovať od 1/2014.

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Živelná pohroma a odcudzenie	Komunálna poisťovňa	9 960,13

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	32 196,85

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Závazky**

**1. Rezervy** - tabuľka č.6 Účet 323 rezerva na dovolenku v sume 10 069,34 €.

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na dovolenku	2014

**2. Závazky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 záväzky zo sociálneho fondu účet 472 - 889,09 €, 321 dodávatelia 438,04 €, telefón, voda, SF účet 325 - 247,89 €, 379 zrážky zo mzdy 270,20 €, 331 mzdy zamestnanci 11 832,19 €, 336 sociálne a zdravotné poistenie 7 319,24 €, 342 ostatné priame dane 1 173,01 €, spolu záväzky do jedného roka vrátane 22 169,66 €.

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
602 - Tržby z predaja služieb	15 286,35
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	65 727,22
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	193 509,64
694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	2 408,24
696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	126,75

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
501 - Spotreba materiálu	22 386,54
502 - Spotreba energie	15 794,11
511 - Opravy a udržiavanie	263,12
512 - Cestovné	1 937,26
518 - Ostatné služby	4 722,46
521 - Mzdové náklady	167 222,36
524 - Zákonné sociálne náklady	58 333,56
538 - Ostatné dane a poplatky	219,-
551 - Odpisy DNM a DHM	2 534,99
553 - Tvorba ostatných rezerv	10 051,17
568 - Ostatné finančné náklady	129,55

**Čl. VI**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu** - tabuľka č.13-16

Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 26.3.2013 uznesením č. 18 bod B č. 2.