



MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO
KOMÁRŇANSKÁ 18
932 01 VEĽKÝ MEDER

Poznámky k 31.12.2013

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Mestské kultúrne stredisko
Sídlo účtovnej jednotky	932 01 Veľký Meder, Komárňanská 18
IČO	00059030
Dátum zriadenia	01.01.1992
Spôsob zriadenia	Zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení
Názov zriaďovateľa	Mestský úrad
Sídlo zriaďovateľa	932 01 Veľký Meder, Komárňanská 9
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Prevádzkovanie kultúrno-spoločenského zariadenia mesta za účelom vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrno-spoločenských a výchovno-vzdelávacích potrieb obyvateľov mesta.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Riaditeľ	Ladislav Gútay
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	11
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	11 1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	Reprodukčnou obstarávacou cenou
c) Pohľadávky	Menovitou hodnotou
d) Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
e) Záväzky	Menovitou hodnotou
f) Majetok obstaraný z transferov	Obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,66
3	12	8,33
4	20	5,00

Drobný nehmotný majetok od 33,19 € do 2 400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,19 € do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie budov	komerčné	463,65
Poistenie hnutelných vecí, poistenie zodpovednosti za škodu	komerčné	360,49

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	49 895,57
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	69 495,12

Čl. IV

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Suma
a) tržby	
602 - Tržby z predaja služieb	34 604,15
- kultúrne podujatia	21 638,00
- kurzy	2 244,00
- zápisné	1 102,00
- súbory pri MsKS	8 270,14
- kino	977,50
- kopírovanie	372,51
b) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	24 017,29
- nájomné	7 640,00
- iné (ozvučovanie, osvetlenie)	16 377,29
c) výnosy z transferov	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	146 000,00
- bežný transfer na energiu	20 300,00
- bežný transfer na nákup kníh pre knižnicu	2 500,00
- bežný transfer na opravy a revízie	2 500,00
- bežný transfer na mestské kultúrne dni	13 000,00
- bežný transfer na mzdy	68 000,00
- bežný transfer na zákonné sociálne poistenie	23 500,00
- bežný transfer na sociálne náklady	6 250,00
- bežný transfer na ostatné náklady (súbory pri MsKS)	9 950,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	5 300,00
- bežný transfer na nákup kníh	800,00
- bežný transfer na kultúrne podujatia	4 500,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	7 547,02
- knihy	3 529,50
- časopisy, noviny	835,61
- kancelárske potreby	775,89
- čistiace potreby	541,28
- výtvarnícke potreby	416,66
- predmety OTE	633,15
- drobný nákup	814,93
502 - Spotreba energie	21 423,00
- elektrická energia	4 973,07
- voda	779,19
- plyn	15670,74
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	795,27
512 - Cestovné	904,21
518 - Ostatné služby	54 852,97
- kultúrne podujatie	26 731,97
- mestské kultúrne dni	20 366,12
- požičovné za filmy	674,10
- telekomunikačné služby	2 650,11
- kurzy	1 114,00
- revízie	1 947,17
- propagácia	1 369,50
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	74 213,81
524 - Zákonné sociálne poistenie	26 311,68
527 - Zákonné sociálne náklady	6 195,70
- tvorba SF	991,60
- príspevok k strave	5 204,10
528 - Ostatné sociálne náklady	1154,50
d) dane a poplatky	
538 - Ostatné dane a poplatky	222,96
e) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	333,34
f) ostatné náklady	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	19 107,67
- poistné	824,14
- súbory pri MsKS	17 293,52
- ostatné (ceny na kvízy, vernisáže, súťaže)	990,01

Čl. V

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16

Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 28. novembra 2012 uznesením č. 11-MsZ/2012.

Čl. VI

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2013 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.