

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

**Ods. 1** Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

|                                              |                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky                      | OBEC KOSTOLANY POD TRIBEČOM                       |
| Sídlo účtovnej jednotky                      | Obecný úrad, č. 70, 951 77 Kostolany pod Tribečom |
| Dátum založenia/zriadenia                    | 01. 01. 1991                                      |
| IČO                                          | 00308129                                          |
| DIČ                                          | 2021102820                                        |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky             | Všeobecná štátna správa, samospráva               |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | x riadna<br>mimoriadna                            |
| Iné všeobecné údaje                          | Počet obyvateľov: 373                             |

**Ods. 2** Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                      |                      |
|------------------------------------------------------|----------------------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/                 | Mária Segíňová       |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/     | Ing. Martin Krchňavý |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 9                    |
| Počet riadiacich zamestnancov                        | 3                    |

**Ods. 3**

Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

|                                                                                                                           | Počet<br>za bežné<br>účtovné<br>obdobie | Počet<br>za bezprostredne<br>predchádzajúce<br>účtovné obdobie | Zmeny v počte<br>za bežné<br>účtovné<br>obdobie |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou                                                                        | 0                                       | 0                                                              | 0                                               |
| Príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou                                                                       | 0                                       | 0                                                              | 0                                               |
| Iné právnické osoby založené účtovnou jednotkou spolu<br>z toho:<br>- obchodné spoločnosti<br>- iné neziskové organizácie | 0                                       | 0                                                              | 0                                               |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Ods. 3 a 4

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek.

**a) Dlhodobý nehmotný majetok**

**Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☒ provízia
- ☒ poistné
- ☒ iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
  - ☒ realizované kurzové rozdiely,
- ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

**b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou** sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady
- ☒ nepriame náklady, ktoré sú spojené s výrobou
- ☐ iné

**c) Dlhodobý hmotný majetok**

**Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☒ provízia
- ☒ poistné
- ☒ iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
  - ☒ realizované kurzové rozdiely,
- ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

**d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou** sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady
- ☒ nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku
- ☐ iné

**e) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

**f) Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

**g) Zásoby nakupované**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☐ dopravné
- ☐ provízie
- ☐ poistné
- ☐ clo
- ☐ iné

**h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.**

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady
- ☒ časť nepriamych nákladov, súvisiaci s ich vytváraním

**i) Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou.**

**j) Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

**k) Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

**l) Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**m) Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

**n) Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**o) Deriváty**

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

**p) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.

**q) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**

**r) Finančný prenájom sa oceňuje obstarávacou cenou.**

Finančný prenájom je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu. Majetok prenajatý formou finančného prenájmu vykazuje ako svoj majetok a odpisuje ho jeho nájomca, nie vlastník.

**Ods. 5**

**Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.**

**Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 12                                     | 1/12                      |
| 4                | 20                                     | 1/20                      |

Drobný nehmotný majetok od 500,00 € do 2 399,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch.

Drobný hmotný majetok od 500,00 € do 1699,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch.

**Ods. 6**

**Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

|           |                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| 365 dní   | najviac do výšky 25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 720 dní   | najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 1 080 dní | najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

#### Ods. 7

##### **Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### Ods. 8

##### **Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

### Čl. III

#### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

##### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

###### **a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

| Druh poisteného majetku                                                       | Spôsob poistenia | Výška poistenia v € |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Poistenie – združený živel v budove OcÚ, KD, DS, ZŠ, MŠ                       | Poistná zmluva   | 372,63              |
| Poistenie trvalých následkov úrazu – deti navštevujúce predškolské zariadenie | Poistná zmluva   | 18,56               |

**b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky**

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v €   |
|----------------------------------------------------------|------------|
| Pozemky                                                  | 61 183,54  |
| Budovy, stavby                                           | 129 189,36 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                  | 15 500,45  |
|                                                          |            |
|                                                          |            |

**2. Dlhodobý finančný majetok**

**Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

- dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

| Názov emitenta | Druh cenného papiera | Mena cenného papiera | Výnos v % | Dátum splatnosti | Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2013 | Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2012 |
|----------------|----------------------|----------------------|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ZsVS           | 01                   | EUR                  | 0,00      | 31.12.2030       | 68 777,80                                                         | 68 777,80                                                         |

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**B Záväzky**

**Rezervy -**

Predpokladaný rok použitia rezerv

| Názov položky                 | Predpokladaný rok použitia |
|-------------------------------|----------------------------|
| Finančná rezerva na dovolenky | 2014                       |
| Audit                         | 2014                       |
| Súdne spory                   | 2014                       |
|                               |                            |
|                               |                            |

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| Druh výnosov                                                                    | Popis /číslo účtu a názov/                                            | Suma v €   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar                                              | 602 – Tržby z predaja služieb                                         | 62,00      |
| b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob                                        |                                                                       |            |
| c) aktivácia                                                                    |                                                                       |            |
| d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov                                   | 632 – Daňové výnosy samosprávy                                        | 84 884,52  |
|                                                                                 | 633 – Výnosy z poplatkov                                              | 7 383,55   |
| e) finančné výnosy                                                              | 662 – Úroky                                                           | 1,94       |
| f) mimoriadne výnosy                                                            | 672- Náhrady škôd                                                     |            |
| g) výnosy z transferov                                                          | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu ... | 53 668,94  |
|                                                                                 | 694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov                     | 100 000,00 |
| h) ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania a výnosy z poplatkov | 641 – Tržby z predaja DNM a DHM                                       | 14 462,32  |
|                                                                                 | 642 – Tržby z predaja materiálu                                       | 1 654,34   |

|              |                                                  |                   |
|--------------|--------------------------------------------------|-------------------|
|              | 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti     | 4 365,30          |
|              | 652 – Zúčtov. zákonn. rezerv z prevádz. činnosti | 3 590,88          |
| <b>Spolu</b> |                                                  | <b>270 073,79</b> |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Druh nákladov                                      | Popis /číslo účtu a názov/             | Suma v €          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| a) spotrebované nákupy                             | 501 – Spotreba materiálu               | 16 561,37         |
|                                                    | 502 – Spotreba energie                 | 9 580,57          |
| b) služby                                          | 511 – Opravy a udržiavanie             | 3 049,50          |
|                                                    | 512 – Cestovné                         | 1 534,44          |
|                                                    | 513 – Náklady na reprezentáciu         | 2 315,35          |
|                                                    | 518 – Ostatné služby                   | 17 548,37         |
| c) osobné náklady                                  | 521 – Mzdové náklady                   | 51 480,60         |
|                                                    | 524 – Záonné sociálne poistenie        | 17 983,81         |
|                                                    | 525 – Ostatné sociálne poistenie       | 728,87            |
|                                                    | 527 – Záonné sociálne náklady          | 3 142,86          |
| d) dane a poplatky                                 | 538 Ostatné dane a poplatky            | 66,00             |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky               | 551 – Odpisy                           | 27 787,91         |
|                                                    | 552 – Tvorba rezerv z fin. činn.       | 500,00            |
|                                                    | 553 – Tvorba ostat. rezerv             | 4 265,00          |
| f) ostatné nákl. na prevádzkovú činnosť            | 541 – Zost. cena predaného DNM a DHM   | 3 277,56          |
| g) finančné náklady                                | 568 – Ostatné finančné náklady         | 1 222,59          |
|                                                    | 562 – Úroky                            | 1 685,75          |
| h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 585 – N na transfery ostatným subj. VS | 1 049,75          |
| <b>Spolu</b>                                       |                                        | <b>163 780,30</b> |

### i) Osobitné náklady

| Názov položky                                                                                    | Suma nákladov v € |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Overenie účtovnej závierky                                                                       | 650,00            |
| Iné uisťovacie služby                                                                            |                   |
| Daňové poradenstvo                                                                               |                   |
| Iné súvisiace služby poskytnuté účtovnej jednotke týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou |                   |

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa: 8.2.2013, uznesením č. 101/2013.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.6.2013, uznesením č. 136/2013
- druhá zmena schválená dňa 13.12.2013, uznesením č. 153/2013.

V roku 2012 a v roku 2013 mala obec Kostolany pod Tribečom schválené nasledovné programy:

- program č. 1: Manažment obce
- program č. 2: Interné služby
- program č. 3: Služby občanom
- program č. 4: Verejné priestranstvá, prostredie pre život
- program č. 5: Vzdelávanie
- program č. 6: Kultúra, šport
- program č. 7: -
- program č. 8: -
- program č. 9: Splácanie tuzemskej istiny
- program č. 10: Obrana a bezpečnosť

**Prehľad čerpania rozpočtu podľa jednotlivých programov v roku 2012 a 2013:**

| Program | Čerpanie v roku 2012 | Čerpanie v roku 2013 |
|---------|----------------------|----------------------|
| 1       | 48 848,55            | 59 243,59            |
| 2       | 585,30               | 989,13               |
| 3       | 1 298,60             | 1 421,22             |
| 4       | 9 756,11             | 134 103,72           |
| 5       | 34 752,97            | 33 513,15            |
| 6       | 10 243,92            | 7 366,83             |
| 9       | 15 144,22            | 10 060,00            |
| 10      | 26,40                | 26,40                |
| SPOLU   | 120 656,07           | 246 724,04           |

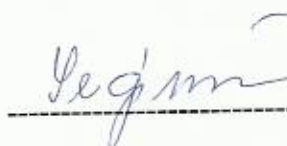
#### Čl. VII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:

Po 31. decembri 2013 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.

**V Kostolanoch pod Tribečom dňa 26.3.2014.**



Mária Segíňová, starostka obce

štatutárny orgán

