

Poznámky individuálnej účtovnej závierky Mesta Revúca zostavenej k 31. decembru 2013

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Mesto Revúca

Námestie Slobody 13/17

050 80 Revúca

IČO: 00328693

Mesto Revúca (v ďalšom texte len „Mesto“) bolo zriadené 1.7.1973, riadi sa zákonom č. 369/1990 Zb. o Obecnom zriadení.

Účtovná závierka Mesta k 31. decembru 2013 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013.

Mesto má v zriaďovateľskej pôsobnosti 4 rozpočtové organizácie:

Základná škola Komenského, IČO 0037833847, bola zriadená na základe rozhodnutia zriaďovateľa v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Účtovná závierka Základnej školy k 31.12.2013 je zostavená ako riadna účtovná závierka v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Základná škola je súčasťou konsolidovaného celku Mesta Revúca.

Základná škola Ivana Branislava Zocha, IČO 0037833855, bola zriadená na základe rozhodnutia zriaďovateľa v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Účtovná závierka Základnej školy k 31.12.2013 je zostavená ako riadna účtovná závierka v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Základná škola je súčasťou konsolidovaného celku Mesta Revúca.

Základná škola Hviezdoslavova, IČO 0037833871, bola zriadená na základe rozhodnutia zriaďovateľa v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Účtovná závierka Základnej školy k 31.12.2013 je zostavená ako riadna účtovná závierka v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Základná škola je súčasťou konsolidovaného celku Mesta Revúca.

Základná umelecká škola v Revúcej, IČO 0037833880, bola zriadená na základe rozhodnutia zriaďovateľa v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Účtovná závierka Základnej školy k 31.12.2013 je zostavená ako riadna účtovná závierka v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Základná škola je súčasťou konsolidovaného celku Mesta Revúca.

Mesto má v zriaďovateľskej pôsobnosti tiež 1 príspevkovú organizáciu:

Mestské kultúrne stredisko, IČO 00138789, so sídlom Námestie Slobody 14/18, 050 01 Revúca, bola zriadená na základe rozhodnutia zriaďovateľa v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Účtovná závierka Mestského kultúrneho strediska k 31.12.2013 je zostavená ako riadna účtovná závierka v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Mestské kultúrne stredisko je súčasťou konsolidovaného celku Mesta Revúca.

Mesto Revúca je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou Mesta Revúca pri výkone samosprávy, ako právnickej osoby samostatne hospodáriacej s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi, je starostlivosť o všestranný rozvoj územia a potreby obyvateľov, pričom Mesto Revúca je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými nariadeniami obce a organizačnými predpismi Mesta.

Základnou úlohou školy je poskytovať základné vzdelanie v zmysle platných predpisov. Cieľom základnej školy je viesť žiakov k tvorivému a kritickému mysleniu, naučiť ich tímovo pracovať, vzájomne sa rešpektovať, riešiť problémy. Škola poskytuje žiakom aj všeobecne orientované základné vzdelávanie a výchovné pôsobenie s osobitým dôrazom aj na rozvoj komunikácie v cudzích jazykoch a získanie gramotnosti v oblasti informačných technológií. Školský program je orientovaný na žiaka, rešpektuje jeho individuálne potreby.

Mestské kultúrne stredisko je kultúrno-výchovné zariadenie, ktorého poslaním je vytvárať podmienky pre tvorivé kultúrne aktivity občanov, uspokojovať a podnecovať ich kultúrne záujmy, sprostredkovať im umelecké hodnoty a organizovať kultúrno-spoločenský život a kultúrnu rekreáciu občanov s ohľadom na ich potreby.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Primátor mesta:	MVDr. Eva Cireňová
Zástupca primátora:	Ing. Viera Hanesovská
Prednosta mestského úradu:	Ing. Eva Kučeráková
Hlavný kontrolór mesta:	Ing. Ján Brtáň

Priemerný počet zamestnancov (a zároveň aj počet zamestnancov k 31.12.2013) Mesta Revúca bol 178, z toho 18 vedúcich zamestnancov.

Mestský úrad je členený na tieto útvary – kancelária primátora, kancelária prednostu, oddelenie územného a strategického plánovania, regionálneho rozvoja a cestovného ruchu; oddelenie finančné a majetkovo právne; oddelenie školstva, telesnej kultúry a športu; oddelenie služieb obyvateľstvu, oddelenie vnútornej prevádzky; oddelenie životného

prostredia a verejného poriadku; mestská polícia; spoločný stavebný úrad; referát COO, PO, BOZP, obrany; referát šéfredaktora mestských novín a propagácie mesta.

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka Mesta bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti Mesta v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť. Majetok vytvorený vlastnou činnosťou by sa ocenil reprodukčnou obstarávacou cenou v prípade, ak by vlastné náklady boli vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Cenné papiere a podiely sa oceňujú pri ich nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastné náklady sú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady) a časť nepriamych nákladov bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia).

Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahrňuje v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob.

Zásoby nadobudnuté bezodplatne (darovaním a delimitáciou), prebytky zásob, odpad a zvyškové produkty sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Novozistené zásoby pri inventarizácii sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou.

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné, nedobytným pohľadávky a o pohľadávky, pri ktorých existuje riziko nevykonalnosti.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami.

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

Účty časového rozlíšenia aktív a pasív sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	predpokladaná doba používania	metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba v %
budovy	7 až 30	lineárna	3 až 14,5
stroje, prístroje a zariadenia	5 až 25	lineárna	4 až 20
dopravné prostriedky	4	lineárna	25
drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna napr. 2	lineárna	50

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013 je uvedený v tabuľkovej časti .

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok (Školské zariadenia, budovy a zariadenia mesta, autá) je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou. Výška ročného poistenia je 8 722,69 eur.

Mesto má vo vlastníctve 7 osobných áut v obstarávacej cene 82 429,52 eur a 3 špeciálne vozidlá (pre dobrovoľný hasičský zbor) v obstarávacej cene 13 337,62 eur (zostatková cena k 31.12.2013 je 11 912,08 eur), ktoré vykazujú ako svoj majetok.

K 31.12.2013 bolo zriadené záložné právo na dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s týmto dlhodobým majetkom:

- zastavané plochy, nádvorie
- stavby (slobodáreň, budovy MsÚ, dom kultúry, bytové hospodárstvo, stavby)
- pozemky a lesné porasty 1 509 000 m²
- orná pôda 7 220 m².

Účtovná jednotka vlastní dlhodobý majetok, v celkovej hodnote 24 766 387,99 eur. Najvyššiu hodnotu majetku predstavujú pozemky vo výške 13 077 982,51 eur.

Pohľadávky

Mesto vytvorilo opravnú položku k pohľadávkam z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov, vykázanú na účte 391 – Opravné položky k pohľadávkam vo výške 182 158,20 eur.

Najvýznamnejšou položkou pohľadávok sú pohľadávky z daňových a nedaňových príjmov Mesta.

Finančný majetok

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív Mesta je uvedený v nasledovnom prehľade:

v eur

	31.12.2013	31.12.2012
Nájomné	6 663,17	13 484,33
Predplatné	203,00	186,00
Predplatné poistné	30,00	25,00
Náklady budúcich období spolu	16 896,17	13 695,33

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013 je uvedený v tabuľkovej časti.

Rezervy

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013 je uvedený v tabuľkovej časti.

Mesto vykazuje iba krátkodobú rezervu na mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia vo výške 33 510,88 eur.

Závázky

Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti.

Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Prehľad o bankových úveroch Mesta k 31.12.2013 s uvedením podrobných informácií je uvedený v tabuľkovej časti.

Časové rozlíšenie pasív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív Mesta je uvedený v nasledovnom prehľade:

	v eur	

	31.12.2013	31.12.2012
Nájomné	2 400,00	2 400,00
Ostatné	680,53	3 774,00
Výdavky budúcich období spolu	3 080,53	6 174,00
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR	8 488 038,53	8 157 944,39
Bežné transfery prijaté z prostriedkov ŠR	180 334,00	160 833,00
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov	560 000,00	640 861,94
Bežné transfery prijaté od iných subjektov	-	320,00
Ostatné	879,00	1 300,00
Výnosy budúcich období spolu	9 229 251,53	8 961 259,33

V. Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

v eur

Druh výnosov	Popis / číslo účtu a názov	31.12.2013	31.12.2012
Tržby za vlastné výkony a tovar	601- Tržby za vlastné výrobky	5 148,50	6 820,81
	602-Tržby z predaja služieb	429 419,33	467 158,50
	607 – Výnosy z nehnuteľností na predaj	1 631,36	26 796,71

Prehľad o daňových výnosov samosprávy a výnosov z poplatkov:

v eur

Druh výnosov	Popis / číslo účtu a názov	31.12.2013	31.12.2012
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632- Daňové výnosy samosprávy	3 227 754,98	2 965 598,98
	633-Výnosy z poplatkov	279 267,09	326 081,50
		42 729,90	281 160,91

Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania a výnosy z poplatkov	641- Tržby z predaja DNM a DHM		
	645- Ostatné pokuty a penále a úroky z omeškania	7 581,95	11 093,00
	648- Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	241 320,12	136 645,17

Náklady – popis a výška významných položiek výnosov

v eur

Druh nákladov	Popis / číslo účtu a názov	31.12.2013	31.12.2012
Spotrebované nákupy	501- Spotreba materiálu	264 995,56	262 645,83
	502- Spotreba energie	390 997,95	387 391,99
	504- Predaný tovar, predaná nehnuteľnosť	1 962,53	8,44
Služby	511- Opravy a udržiavanie	270 110,10	318 517,78
	512- Cestovné	4 143,48	1 386,43
	513- Náklady na reprezentáciu	2 512,00	8 896,14
Osobné náklady	521- Mzdové náklady	1 367 622,62	1 285 920,
	524- Zákonné sociálne poistenie	474 229,56	405 628,01
	525- Ostatné sociálne poistenie	23 015,98	21 851,20
	527- Zákonné sociálne náklady	20 389,93	17 853,81
	528- Ostatné sociálne náklady	1 759,58	889,58
Dane a poplatky	532- Daň z nehnuteľnosti	1 148,09	839,58
	538- Ostatné dane a poplatky	52 315,92	1 994,87
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpisy DNM a DHM	784 227,86	404 278,90
	553- Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	35 260,88	38 059,27
Finančné náklady	562- Úroky	35 280,09	43 949,08
	568- Ostatné finančné náklady	7 123,37	6 589,22
Náklady na transfery			

a náklady z odvodu príjmov	584- Náklady na transfery z rozpočtu obce	707 547,07	738 855,18
	586- Náklady na transfery ostatným mimo verejnej správy	170 287,55	166 860,95
Ostatné náklady	541- Zostatková cena	27 810,49	135 310,07
	548- Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	239 450,81	327 509,47

VI. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Mesto Revúca vedie evidenciu o drobnom hmotnom a nehmotnom majetku. Za drobný hmotný majetok mesto považuje majetok v obstarávacej cene od 30,- eur do 1 700,- eur s dobou používania dlhšou ako 1 rok nakúpený z bežných výdavkov a za drobný nehmotný majetok v obstarávacej cene od 30,- eur do 2 400,- eur s dobou používania dlhšou ako 1 rok nakúpený z bežných výdavkov. Túto evidenciu vedie prostredníctvom programového vybavenia CORA GEO. Druhy majetku vedené v podsúvahe:

- drobný dlhodobý nehmotný majetok
- drobný hmotný majetok.

Z hľadiska umiestnenia je majetok vedený podľa jednotlivých pracovísk, budov a kancelárií a podľa mena zodpovednej osoby.

Evidenciu dlhodobého majetku v hodnote do 29,99 eur vedú vedúci pracovníci jednotlivých pracovísk (zariadenie opatrovateľskej služby, MŠ m.č. Revúčka, MĽA Ul. Sládkovičova, MŠ Ul. Clementisa, ŠJ MŠ Ul. Sládkovičova, ŠJ MŠ Ul. Clementisa, Útulok pre psov, TIC, PSG, MsP, Centrum voľného času detí, Chata Predná Hora, Detské dopravné ihrisko).

Za oddelenia MsÚ formou súhrnu skladových výdajok. Operatívno technická evidencia (OTE) majetku musí byť vedená v knihe OTE na pracovisku. Kniha musí byť evidovaná Oddelením vnútornej prevádzky MsÚ, pracovníkom evidencie majetku a musí mať očíslované strany.

Zápis v knihe OTE vykonáva poverený pracovník pracoviska na základe výdajky zo skladového hospodárstva a daňového dokladu. Taktiež musí obsahovať dátum zaradenia, presné pomenovanie majetku, číslo výdavkového pokladničného dokladu alebo platobného príkazu, jeho obstarávaciu hodnotu, meno osoby, ktorej bol majetok pridelený, príp. jeho umiestnenie. Pri vyradení dôvod vyradenia, dátum vyradenia a podpis.

VII. INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Mesto uskutočnila v priebehu účtovného obdobia nasledovné transakcie so spriaznenými osobami:

	<i>Druh transakcie</i>	<i>Hodnotové</i>
--	------------------------	------------------

		<i>vyjadrenie</i>
Základná škola Komenského	Poskytnutý transfer	713 605,93
Základná škola Ivana Branislava Zocha	Poskytnutý transfer	477 687,50
Základná škola Hviezdoslavova	Poskytnutý transfer	745 280,14
Základná umelecká škola	Poskytnutý transfer	207 089,49
Mestské kultúrne stredisko	Poskytnutý transfer	134 106,24

VIII. INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet Mesta bol schválený Mestským zastupiteľstvom dňa 13.12.2012 uznesením č.178/2012.

Rozpočet bol zmenený:

I. zmena rozpočtu	2.4.2013	rozpočtovým opatrením primátorky mesta
II. zmena rozpočtu	7.5.2013	Uznesením číslo 55/2013
III. zmena rozpočtu	27.6.2013	Uznesením číslo 119/2013
IV. zmena rozpočtu	12.9.2013	Uznesením číslo 145/2013
V. zmena rozpočtu	24.10.2013	Uznesením číslo 168/2013
VI. zmena rozpočtu	12.12.2013	Uznesením číslo 185/2013
VII. zmena rozpočtu	13.12.2013	rozpočtovým opatrením primátorky mesta
VIII. zmena rozpočtu	16.12.2013	rozpočtovým opatrením primátorky mesta
IX. zmena rozpočtu	17.12.2013	rozpočtovým opatrením primátorky mesta

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

IX. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2013 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.