

Textová časť k poznámkam k individuálnej účtovnej závierke

k 31.12.2013

Všeobecné údaje

- Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola, Námestie Gy.Széchenyiho 3, 940 58 Nové Zámky
Sídlo účtovnej jednotky	Nové Zámky, Námestie Gy.Széchenyiho 3
Dátum založenia/zriadenia	1. 1. 2004
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mestský úrad, Nové Zámky
Sídlo zriaďovateľa	Nové Zámky
IČO	37961284
DIČ	2021761852
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predškolská výchova s bežnou starostlivosťou
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; ZŠ uvedie počet žiakov, DD uvedie počet klientov atď.	144

- Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Marta Macáková
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Iveta Smoláriková, Mgr.
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23
Počet riadiacich zamestnancov	2
Organizačné členenie účtovnej jednotky	MŠ, ŠJ

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka k 31. 12. 2013 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013.

MŠ Námestie Gy. Széchényiho je súčasťou konsolidovaného celku MsÚ Nové Zámky.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- provízia
- poistné
- iné

O zľave z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa následne zníži obstarávacia cena predmetného majetku.

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- iné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou NEVYTVÁRAME

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Sú evidované ako hotovosť v pokladnici. Ceniny nakupuje podľa potreby a účtuje priamo do nákladov.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Ku dňu uzávierky výdavky budúcich období, ani výnosy budúcich období nevznikli.

Ostatné skutočnosti

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou. Ku dňu uzávierky takýto nemáme.

Cudzia mena v účtovnou roku nebola.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,66
3	12	8,33
4	20	5

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00. EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700,00 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa eviduje na podsúvahových účtoch a účtuje sa ako spotrebný materiál.

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

Majetok:

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku a oprávok k dlhodobému majetku počas účtovného roka je uvedený v tabuľkovej časti poznámok. V účtovnom období nenastali mimoriadne udalosti. Majetok bol odpisovaný lineárnym spôsobom. Samostatné hnutelné veci boli v uvedenom roku odpísané v plnej výška a v nasledujúcich rokoch už bude odpisovaná iba budova a prípadné novozakúpené predmety.

Zásoby:

Ku dňu účtovnej závierky má zásoby nakúpené ku koncu roka, ktoré v čase inventarizácie ešte neboli spotrebované. Toto nie je významná položka.

Pohľadávky:

Ku dňu účtovnej závierky má evidované iba pohľadávky v školskej jedálni ako neuhradené stravné v lehote splatnosti. Je to nevýznamná položka.

Finančný majetok:

Ku koncu účtovného obdobia je pokladnica nulová a ostávajú finančné prostriedky na účtoch v banke.

Náklady budúcich období:

Obvyklými nákladmi v časovom rozlíšení sú predplatné časopisov, poisťné, služby a podobne. Je to nevýznamná položka.

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

Výsledok hospodárenia:

Prehľad o výsledku hospodárenia je uvedený v tabuľkovej časti.

Rezervy:

Ku dňu uzávierky sú vytvorené rezervy na dovolenky a na odvody k dovolenkám. Iné rezervy účtovná jednotka v uvedenom roku netvorila. Rezerva bude použitá v plnej výške v nasledujúcom roku.

Závázky:

Ku dňu uzávierky má závázky zo sociálneho fondu, vytvorené rezervy, účtovanie majetku mesta, nevyfakturované dodávky, prijaté zálohy na stravu v ŠJ, závázky z titulu miezd – voči zamestnancom, voči poisťovniam, daňovému úradu, odborom. Všetky závázky sú krátkodobé a sú v lehote splatnosti.

INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Významnou položkou výnosov sú výnosy z prijatých transferov od zriaďovateľa a transferov prijatých zo štátneho rozpočtu.

Vybrané významné náklady a výnosy účtovnej jednotky sú

	v eur	
	31.12.2013	31.12.2012
Spotreba materiálu za MŠ a ŠJ	40 535,98	40 796,37
Spotreba energie	22 973,50	21 444,00
Spotreba ostatných nesklad.dodáv.	1 226,51	1 151,66
Oprava a udržiavanie	2 364,55	11 986,60
Služby	8 093,88	8 222,47
Osobné náklady	199 274,38	188 935,83

Dane a poplatky	915,202	915,20
Odpisy, rezervy,	19 328,85	12 912,96
Finančné náklady	357,85	357,85
Náklady na transfery a z odvodu príjmov	13 487,66	14 498,36
Tržby z predaja služieb	36 397,81	38 838,91
Zúčtovanie rezerv	10 558,37	10 558,37
Výnosy z transferov	263 246,91	2263 969,11

ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Na podsúvahových účtoch eviduje predmety, ktoré podliehajú inventarizácii a nie sú dlhodobým majetkom.

INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Účtovná jednotka nemá spriaznené osoby.

INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2013 bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 27.11.2012 (Uzn.č. 261/271112 A2).

Bol zmenený:

- Prvá zmena schválená dňa 26.02.2013 uznesením č. 287/260213
- Druhá zmena schválená dňa 14.05.2013 uznesením č. 305/140513
- Tretia zmena schválená dňa 10.12.2013 uznesením č. 368/101213
- Účtovníčka školy je poverená štatutárnym zástupcom vykonávať zmeny rozpočtu v priebehu celého rozpočtového roka v rámci každého programu, pričom týmto rozpočtovým opatrením nie je možné meniť celkový objem rozpočtových príjmov a výdavkov.

Schválený rozpočet (Uzn. Č. 261/271112)	
bežné výdavky	199 391
správa MŠ	10 955
Originálne kompetencie spolu:	210 346
Upravený rozpočet (uzn.287/260213)	
	199 391,00
Upravený rozpočet (uzn.č.305/140513)	
	21 000,00
Originálne kompetencie spolu:	220 391,00
MŠ Széchényiho	
Rozpočet príjmov	12 500,00

Kapitálový rozpočet

Výdavky rozpočet (MSZ)

Bežné výdavky	199 391,00
Správa MŠ	10 955,00
Výdavky rozpočet spolu:	210 346,00

Výdavky rozpočet

Upravený rozpočet MsZ	199 391,00
Upravený rozpočet na I. štvrťrok 2013	199 391,00
Predšk.vek-školné 1-3/2013	1 998,00
Navýšenie rozpočtu	21 000,00
Predšk.vek-školné 4-6/2013	1 998,00
Upravený rozpočet na II. štvrťrok 2013	224 387,00
Predšk.vek-školné 7-8/2013	1 332,00
Upravený rozpočet na III. štvrťrok 2013	225 719,00
Predšk.vek-školné 9-12/2013	2 714,00

Rozpočet príjmov	12 500,00
-------------------------	------------------

Upravený rozpočet na IV. štvrťrok 2013	240 933,00
---	-------------------

Zaslanie príjmov

ROZPOČTOVÉ

V E C	Zaslané zo školy na MsÚ	suma	Vrátené na školu	suma
školné, rež.N.	28.01.2013	1 298,00	08.02.2013	1 298,00
školné, rež.N.	21.02.2013	1 216,00	27.02.2013	1 216,00
školné, rež.N.	27.03.2013	1 264,00	04.04.2013	1 264,00
školné, rež.N.	24.04.2013	1 328,00	26.04.2013	1 328,00
školné, rež.N.	22.05.2013	1 374,00	30.05.2013	1 374,00
školné, rež.N.	27.06.2013	1 346,00	03.07.2013	1 346,00
školné, rež.N.	25.09.2013	1 218,00	26.09.2013	1 218,00
školné, rež.N.	23.10.2013	1 273,76	29.10.2013	1 273,76
školné, rež.N.	21.11.2013	1 338,00	27.11.2013	1 338,00
školné, rež.N.	12.12.2013	1 232,00	17.12.2013	1 232,00
spolu:		12 887,76		12 887,76

Zariadenie získalo dar v sume 187 € od firmy Poľnohospodár Nové Zámky a financie na projekt od Msu v sume 1 000 €.

Nenastali žiadne skutočnosti po dni , ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavovanie účtovnej závierky.

V Nových Zámkoch, dňa 17. 3. 2014

vyhotovil : Ružena Szallerová

Materská škola
Nové Zámky
Námestie Gy. Széchényiho 3

Riaditeľka MŠ
Marta Macáková