

Poznámky k 31.12.2013

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	M. Nešpora 1365, 908 41 Šaštín-Stráže
IČO	37840649
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriad'ovacia listina
Názov zriad'ovateľa	Mesto Šaštín-Stráže
Sídlo zriad'ovateľa	Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	- riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	
Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie detí v predškolskom veku
Počet žiakov k 15.9.2013	148

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Eva Kassayová riaditeľka Materskej školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ivana Hájková zástupkyňa riaditeľky
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	21,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	23 2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Súčasťou školy sú nasledovné elokované pracoviská: - Materská škola, Hviezdoslavova 1462, Šaštín-Stráže - Školská jedáleň, M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nemenila účtovné metódy a účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
b) Pohľadávky	Menovitou hodnotou
c) Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
d) Časové rozlíšenie na strane aktív	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
e) Závazky	Menovitou hodnotou
f) Rezervy	Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	10	10
3	20	5

Drobný nehmotný majetok od 0 EUR do 50 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 EUR do 50 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby – účet 501 – Spotreba materiálu.

Drobný hmotný majetok od 50 EUR do 1.700 EUR sa vedie na podsúvahových účtoch

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku je uvedený v tabuľkovej časti – tabuľka č. 1

a) spôsob a výška poistenia majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Účtovná jednotka má poistený len drobný majetok evidovaný na podsúvahových účtoch (súbor audiovizuálnej a výpočtovej techniky)	Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	92,83 ročne

b) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

	Suma €
Majetok v správe účtovnej jednotky	23 768,74

B Obežný majetok

1. **Zásoby** - ako zásoby sú vykázané potraviny v školskej jedálni.

2. **Pohľadávky** podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4
Účtovná jednotka eviduje pohľadávky – preplatky z vyúčtovania spotreby energií - splatnú v januári 2014.

3. **Finančný majetok** - ako finančný majetok sú vykázané prostriedky na depozitnom účte.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Účtovná jednotka vykonala opravu významných chýb minulých období – preúčtovala sumu 2 226,60 € z účtu 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov na účet oprávok k dlhodobému majetku 082, kde táto suma na základe vykonanej inventarizácie chýbala.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Názov položky	Suma	Predpokladaný rok použitia
Mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	8 286,89	2014
Rezerva na odvod za neplnenie povinného prídeltu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím	951,00	2014

2. Závazky podľa doby splatnosti - tabuľka č.8

Závazky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom a z nevyplatených miezd a odvodov za december 2013 – splatnosť január 2014 a prijaté preddavky na stravovanie od stravníkov.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby a výrobné náklady	
602 - Tržby z predaja služieb	
- školné	14 000,25
- príjmy školskej jedálne	2 500,27
- strava	15 549,46
b) výnosy z transferov	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- bežný transfer na materskú školu	200 355,54
- bežný transfer na školskú jedáleň	30 500,27
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	16 353,04
- bežný transfer – dotácie z ÚPSVaR, KŠÚ a MF	
c) ostatné výnosy	
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 700,17
653 – Zúčtovanie ostatných rezerv	9 835,91

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	35 759,26
502 - Spotreba energie – elektrická energia, voda, plyn	18 204,40
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	3 237,63
518 - Ostatné služby	3 126,49
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	143 816,19
524 - Zákonne sociálne poistenie	50 413,81
527 - Zákonne sociálne náklady – stravovanie, tvorba sociálneho fondu	4 701,63
d) dane a poplatky	
538 - Ostatné dane a poplatky	1 114,88
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
553 - Tvorba ostatných rezerv	9 237,89
f) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	658,24
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	18 200,69
- predpis odvodu príjmov RO	
h) ostatné náklady	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	762,04

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Hodnota	Účet
Iné – Drobný hmotný majetok v používaní a učebné pomôcky od 50 do 1700€ - podsúvahová evidencia	53 856,35	771, 775

Čl. VII Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
Mesto Šaštín-Stráže	Prijatý transfer na bežné výdavky			230 855,81
Základná škola, Hviezdoslavova 1462, Šaštín-Stráže	Prevádzkové služby – spotreba plynu, elektrickej energie a vody na elokovanom pracovisku			4 186,41
Základná škola, Hviezdoslavova 1462, Šaštín-Stráže	Príspevok 55% na stravovanie od zamestnávateľa – prevod na účet školskej jedálne			1 156,44
Základná škola, Štúrova 1115, Šaštín-Stráže	Poskytnutie služby - práčovňa			280,00

Čl. VIII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 12. 12. 2012 uznesením č. 373/2012.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 20.02.2013 RO 2/2013, RO 3/2013, Uz. MsZ 462/2013 a 461/2013
- druhá zmena schválená dňa 22.05.2013 RO 6/2013, Uz. MsZ 503/2013
- tretia zmena schválená dňa 28.08.2013 RO 14 a 15/2013, Uz. MsZ 553 a 554/2013
- štvrtá zmena schválená dňa 31.12.2013 RO primátora č. 3/2013

Čl. IX Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2013 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.