

Poznámky k 31.12.2013 - textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Základná škola Valentína Beniaka s materskou školou

Školská 186/13,
956 33 Chynorany
IČO: 36125687

Základná škola Valentína Beniaka s materskou školou má právnu subjektivitu od 1.1.2002, hospodári ako rozpočtová organizácia podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Účtovná závierka k 31.12.2013 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1.1.2003 do 31.12.2013.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základná škola je zameraná na poskytovanie základného vzdelávania. Súčasťou základnej školy je školský klub detí, školská jedáleň a materská škola, ktorá poskytuje predprimárne vzdelávanie.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Riaditeľka školy: Mgr. Jana Magdolenová

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Účtovná jednotka uplatňuje zásady a metódy v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrením MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Hmotný majetok sa eviduje a účtuje nasledovne:

OTE – od 15,00 € do 35,00 € sa účtujú priamo do spotreby na účte 501 – Materiálové náklady, s výnimkou predmetov trvalejšieho charakteru a z hľadiska využitia sa evidujú v inventárnej knihe. Drobný hmotný majetok do 15,00 € sa účtuje priamo do spotreby bez evidovania, výnimkou sú učebné pomôcky, ktoré sa evidujú bez ohľadu na výšku hodnoty majetku.

DHM – od 35,01 € do 1700,00 € počas celého užívania sa sledujú v účtovníctve na podsúvahovom účte 771 a účtujú sa priamo do spotreby na účte 500,a evidujú sa v inventárnej knihe a na kartách DHM, každý predmet osobitne.

DHM – dlhodobý hmotný majetok od 1700,01 € sa eviduje na kartách DHM, obstaranie a jeho následné zaradenie sa účtuje na účtoch 02.

DNM – drobný nehmotný majetok do 2400,00 € sa účtuje do spotreby, ako služba na účet 518 – Ostatné služby.

DNM - dlhodobý nehmotný majetok od 2400,01 € sa účtuje na účte 01.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dlhodobý hmotný majetok	Komerčné poistenie	112 193,35 €
Dlhodobý hmotný majetok – majetok vo výpožičke	Komerčné poistenie	2 114,63 €

b) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	918 969,35 €
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	2 114,63 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Prehľad vlastného imania ÚJ v sledovanom účtovnom období je uvedený v tabuľkovej časti.

Ako krátkodobé rezervy sú vykázané rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov ÚJ vrátane zdravotného a sociálneho poistenie, rezervy na odmeny pri životných jubileách, odchodné a odstupné.

Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti. Záväzky predstavujú predovšetkým záväzky z nevyplatených miezd a odvodov za december 2013.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	22 235,88
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	203 948,60
c) výnosy samosprávy	693 - Výnosy samosprávy z bežných transférov zo ŠR	496 954,37

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	83 199,91
	502 - Spotreba energie	64 400,64
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	36 820,58
	518 - Ostatné služby	10 858,15
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	389 768,51
	524 - Zákonné sociálne náklady	135 631,04
d) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	54 159,42
	553 - Tvorba ostatných rezerv	21 068,53
e) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 - Náklady z odvodu príjmov	22 664,94

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16. Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2012 uznesením č. 217/2012. Rozpočet bol upravený k 31.12.2013.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2013 nenastali žiadne udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.

V Chynoranoch, dňa 4.4.2014

Vypracovala: Ing. Dubravická

VLADNÁ ŠKOLA VALENTÍNA BENIARA
S MATERSKOU ŠKOLOU
Školská 186/13
956 33 CHYNORANY
tel: 038/5424 315 fax: 038/5423 380


Mgr. Jana Magdolenová
riaditeľka školy

3. Informácia o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Riaditeľka školy: Mgr. Jana Magdolenová

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad