

# Poznámky k 31.12.2013 - textová časť

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|   |  |
|---|--|
| a)  |  |
| Názov účtovnej jednotky                               | Materská škola ul. 8. Mája 500/56,                                     |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | 089 01 Svidník   |
| IČO   | 42236428   |
| Dátum zriadenia                                       | 1. január 2013   |
| Spôsob zriadenia                                      | Zriaďovacia listina  |
| Názov zriaďovateľa                                    | Mesto Svidník  |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Sov. Hrdinov 200, Svidník  |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/>    |

### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchova a vzdelávanie |
|----------------------------------|-----------------------|

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)   | Anna Džupinová, riaditeľka MŠ |
| Funkcia   |                               |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia  | 17                            |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 17                            |
| - počet vedúcich zamestnancov   | 1                             |

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

**Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
-

### Pohl'adávky

Pohl'adávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyhnutelné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

### Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

### Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

## 4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

## 5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 12                                     | 1/9                       |
| 4                | 50                                     | 1/50                      |

Drobný nehmotný majetok od .....0..... € do .....100... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od .....100..... € do ...1700..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 4.Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Čl. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|-------------------------|------------------|-----------------|
| Poistenie majetku       | Poistenie budov  | 436,08          |

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky**

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma     |
|---|----------|
| Pozemky   | 25456,12 |
| Budovy, stavby  | 212173   |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 3159,63  |

**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Záväzky**

**1. Rezervy** - tabuľka č.6

Predpokladaný rok použitia rezerv

| Názov položky        | Predpokladaný rok použitia |
|----------------------|----------------------------|
| Rezerva na dovolenku | 2014                       |

**2. Záväzky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) **významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

| Závazok | Riadok súvahy | Hodnota záväzku | Opis       |
|---------|---------------|-----------------|------------|
| Službyt | 152           | 7.131,41        | Teplo 2013 |

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| Druh výnosov                             | Popis /číslo účtu a názov/                             | Suma      |
|--|--|-----------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar       | 602 - Tržby z predaja služieb                          | 18249,06  |
| b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob |  |           |
| c) aktivácia                             | 624 - Aktivácia DHM                                    |           |
|  | 633 - Výnosy z poplatkov                               | 4525      |
| d) výnosy z transferov                   | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 168163,36 |

|   |          |
|---|----------|
| 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC | 900      |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR    | 11656,24 |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Druh nákladov          | Popis /číslo účtu a názov/     | Suma      |
|------------------------|--------------------------------|-----------|
| a) spotrebované nákupy | 501 - Spotreba materiálu       | 24977,74  |
|                        | 502 - Spotreba energie         | 25442,83  |
| b) služby              | 511 - Opravy a udržiavanie     | 3547,66   |
|                        | 512 - Cestovné                 | 142,4     |
|                        | 513 - Náklady na reprezentáciu |           |
|                        | 518 - Ostatné služby           | 2861,34   |
| c) osobné náklady      | 521 - Mzdové náklady           | 115966,45 |
|                        | 524 - Zákonné sociálne náklady | 40334,8   |

### Čl. VI.

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16

Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 13.12.2012 uznesením č.275/2012

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 24.4.2013 uznesením č. 329/2013
- druhá zmena schválená dňa 27.6.2013 uznesením č. 352/2013
- tretia zmena schválená dňa 19.9.2013 uznesením č. 383/2013
- štvrtá zmena schválená dňa 11.12.2013 uznesením č. 410/2013

### Čl. VI.

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) nenastali žiadne mimoriadne udalosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky

Vypracovala: Škrabová

Anna Džupinová  
riaditeľka MŠ