

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

Poznámky k 31.12.2013

Čl. I
Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a) Názov a sídlo účtovnej jednotky: Obec V E Ľ K Á LÚ K A

IČO : 35660074

DIČ : 2021329596

Kód obce : 581585

Počet zamestnancov- OcÚ : 3 z toho riadiaci 1

Počet zamestnancov- MŠ : 2

Počet zamestnancov- ZŠS : 1

Počet obyvateľov obce : 525

b) Právny dôvod pre zostavenie účtovnej závierky :

Účtovná závierka Organizácie k 31. decembru 2013 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013

(2) Informácie o činnosti Obecného úradu

Obecný úrad:

Obecný úrad (OcÚ) - je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce zložený z pracovníkov obce. Zabezpečuje administratívne a organizačné veci OZ a starostu, ako aj ďalších zriadených orgánov OZ. Organizáciu OcÚ a objem mzdových prostriedkov potrebných na jeho činnosť určuje OZ.

Obec pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami, politickými stranami, hnutiami ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov obce, cirkvami a inštitúciami, ktoré sa starajú o rozvoj vzdelanosti, kultúry, duchovného života a zdravia - vyvíjajúcimi činnosť v obci. Na plnenie úloh samosprávy obce vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia, ktoré nesmú odporovať Ústave ani zákonom Slovenskej republiky Všeobecne záväzné nariadenia sa musia vyhlásiť na úradnej tabuli najmenej 15 dní pred nadobudnutím účinnosti nariadenia, pätnástym dňom odo dňa vyhlásenia nadobúda nariadenie účinnosť. Všeobecne záväzné nariadenia je možné považovať za rovné so zákonmi na území obce.

Materská škola:

Materská škola je jednotriedna, poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od dvoch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Je umiestnená v bývalom rodinnom dome s veľkou školskou záhradou, ktorý je prispôsobený celodennému pobytu detí.

(3) Informácie o organizačnej štruktúre a vedúcich predstaviteľov Obce Veľká Lúka

Starostka obce – Ing. Júlia Šebová, je štatutárnym zástupcom obce a najvyšším výkonným orgánom obce. Funkcie sa vzdala k 31.10.2013, poverená zastupovaním je Ing. Andrea Chromeková. Obyvatelia obce si volia starostu v priamych voľbách na 4 roky. Starostka obce zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám a rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo iným predpisom vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Obecné zastupiteľstvo - je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva. Zabezpečuje administratívne a organizačné veci OZ a starostu, ako aj ďalších zriadených orgánov OZ. Organizáciu OcÚ a objem mzdových prostriedkov potrebných na jeho činnosť určuje OZ.

Zvolení poslanci OcZ:

Ing. Andrea Chromeková

Ing. Ján Otmár

Ing. Vladimír Ďurečka

Rastislav Hudoba

Vladimír Gura

OcÚ a OcZ riadi a zamestnáva nasledovné činnosti a zamestnancov:

1. **Hlavný kontrolór obce:** Anna Ottmárová
2. **Ekonomicko-administratívny zamestnanec:** Janka Hroncová
3. **Správa obecnej knižnice:** Alžbeta Plavuchová
4. **Správa domu smútku:** Eva Bahýlová
5. **Správa miestneho cintorína:** Ján Bohuš, Juraj Hanuska
6. **Správa ihriska a šatní:** Jozef Mičuda
7. **Veliteľ DHZ:** Ján Bobor
8. **ZPOZ:** Anna Maťašová, Mgr. Lucia Kapustová, Iveta Kíšíková, Galová Jana, Zuzana Ottmárová
9. **Kronikár obce:** Ján Ottmár
10. **Materská škola:** Mgr. Jarmila Hudáková - riaditeľka, Martina Zaušková – učiteľka, Iveta Kíšíková - upratovačka, kuchárka

(4) Informácie o účtovných jednotkách v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Veľká Lúka

Obecný úrad nie je zriaďovateľom rozpočtových organizácií ani príspevkových organizácií, ani iných právnických osôb.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Obce Veľká Lúka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady obce aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady neboli zmenené.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý hmotný a nehmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej jeho opotrebeniu. Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Odpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne na účet 384 – Výnosy budúcich období s vplyvom na výsledok hospodárenia počas doby odpisovania majetku. Neodpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne s vplyvom na výsledok hospodárenia na účet 648 – Ostatné výnosy z

prevádzkovej činnosti, alebo ako zúčtovací vzťah k zriaďovateľovi. Aktivované náklady na vývoj sa odpisujú počas obdobia maximálne päť rokov, a to v tých účtovných obdobiach, v ktorých sa očakáva predaj produktu alebo využívanie procesu. Ak sa zníži ich hodnota, odpisujú sa na sumu, ktorá sa pravdepodobne získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do užívania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	12 rokov
4	20 rokov

Drobný dlhodobý nehmotný majetok od 01,- € do 1 660,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný dlhodobý hmotný majetok od 01,- € do 332,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom a účtuje sa v operatívnej evidencii.

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

b) Dlhodobý finančný majetok - Cenné papiere a podiely

Cenné papiere a podiely sa oceňujú pri nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

c) Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby.

Organizácia účtuje o zásobách spôsobom A tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou *váženého aritmetického priemeru (alebo štandardných cien, FIFO ... – vyber správnu metódu)*.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastné náklady sú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady) a časť nepriamych nákladov bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia). Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahŕňa v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob.

Zásoby nadobudnuté bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Ak obstarávací cena alebo vlastné náklady zásob sú vyššie ako ich čistá realizačná hodnota ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vytvára sa opravná položka k zásobám vo výške rozdielu medzi ich ocenením v účtovníctve a ich čistou realizačnou hodnotou.

d) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou (postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním). Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

e) Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke. Krátkodobý finančný majetok predstavujú krátkodobé cenné papiere majetkového alebo úverového charakteru, ktoré sú v čase obstarania splatné do jedného roka, príp. určené na predaj do jedného roka od ich obstarania.

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

h) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

i) Splatná daň z príjmu

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov Organizácie v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát organizácie je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z výsledku hospodárenia pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty.

j) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období (okrem transferov)

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

k) Transfery

Transfery sa účtujú v závislosti od toho, či ide o transfery bežné alebo kapitálové. Informácie o prijatých transferoch:

Transfery boli zúčtované v roku 2013

l) Leasing

Obec Veľká Lúka nie je nájomca.

m) Deriváty

Obec Veľká Lúka deriváty sa nenadobudla.

n) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Majetok a záväzky Obec Veľká Lúka nezabezpečila derivátmi.

o) Cudzí mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu EUR kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje. Nevznikli kurzové rozdiely a neúčtujú sa vplyvom na výsledok hospodárenia.

p) Výnosy (okrem výnosov z transferov)

Obec Veľká Lúka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. O výnosoch z poplatkov sa neúčtuje v časovej a vecnej súvislosti s vyrubením poplatkov.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok	
(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok	
a)	prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
	- tabuľka č.1
b)	spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,
	- poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou, živelnou pohromou vo výške 526,52 €
c)	zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom
	- neeviduje sa majetok, ktorý nebol zapísaný do katastra nehnuteľnosti
d)	opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky
	- tabuľka č.1
e)	opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu
	- organizácia neeviduje majetok, ku ktorému nemá vlastnícke právo

- f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.
- opravné položky sa neučtovali

(2) Dlhodobý finančný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe opravných položiek a pohybe zostatkových cien, podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
- tabuľka č.1
- b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku
- opravné položky sa neučtovali

(3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

- V spoločnostiach, nemá účtovná jednotka majetkový podiel,
- tabuľka č.1

(4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

- a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere v tejto štruktúre:
- tabuľka č.01
- b) dlhodobé pôžičky v tejto štruktúre:
- tabuľka č.1
- c) popis významných položiek ostatného dlhodobého finančného majetku vykázaných v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia a predchádzajúceho účtovného obdobia.
- tabuľka č.1

B Obežný majetok

(1) Zásoby

- a) vývoj opravnej položky k zásobám v tejto štruktúre:
- tabuľka č.2
- b) výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať,
- tabuľka č.2
- c) spôsob a výška poistenia zásob.
- tabuľka č.2

(2) Pohľadávky

- a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy,
- tabuľka č.3
- b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam v tejto štruktúre:
- tabuľka č.3
- c) pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:
1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia
- tabuľka č.3
2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia,
- tabuľka č.3
- d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31.decembru bežného účtovného obdobia a k 31.decembru predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre:
1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka,
- nedaňové pohľadávky: 4 958,46 €
- daňové pohľadávky : 1 450,52 €
- tabuľka č.4
- e) výška pohľadávok zabezpečených záložným právom alebo inou formou zabezpečenia s uvedením formy zabezpečenia,
- tabuľka č.4
- f) výška pohľadávok, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať.
- organizácia nezriadila záložné právo

(3) Finančný majetok

- a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku,
- b) zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok a obmedzenie práva nakladať s krátkodobým finančným majetkom.

(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomocí podľa jednotlivých druhov výpomocí v členení na dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci v tejto štruktúre:

(5) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia.

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

- tabuľka č.5

B Záväzky

(1) Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

- tabuľka č.6, rezervy dlhodobé
- tabuľka č.7, rezervy krátkodobé

(2) Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- tabuľka č.8

b) opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31.decembru predchádzajúceho účtovného obdobia tejto štruktúre:

1. záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka,

Obchodný styk: 4 859,41 €
Voči zamestnancom: 3 523,20 €
Odvod do poisťovní: 2 780,45 €
Priame dane: 678,07 €
Sociálny fond: 59,02 €

(3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery v tejto štruktúre:

- tabuľka č.9

b) popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru, Organizácia neúčtuje o bankovom úvere

c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy v tejto štruktúre:

- tabuľka č.9

e) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci v tejto štruktúre:

- tabuľka č.9

(4) Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia,

- tabuľka č.11

b) informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384 podľa čl. VI druhého bodu.
384-04/ dar: (zostatok 1 370,00 €)
384-16/dotácia PPA (zostatok 35 619,55)

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

		bežné obdobie	predch.obdobie
Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v EUR	Suma v EUR
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 - Tržby za vlastné výrobky	0,00	0,00
	602 - Tržby z predaja služieb	11258,74	8316,22
	604 - Tržby za tovar	0,00	0,00
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	611 - Zmena stavu nedokončenej výroby	0,00	0,00
	612 - Zmena stavu polotovarov	0,00	0,00
	613 - Zmena stavu výrobkov	0,00	0,00
	614 - Zmena stavu zvierat	0,00	0,00
Aktivácia	621 - Aktivácia materiálu a tovaru	0,00	0,00
	622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
	623 - Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	0,00	0,00
	624 - Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	0,00	0,00
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	631 - Daňové a colné výnosy štátu	0,00	0,00
	632 - Daňové výnosy samosprávy	125951,10	115869,09
	633 - Výnosy z poplatkov	14331,45	12447,11
Ostatné výnosy	641 - Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	515,00	0,00
	642 - Tržby z predaja materiálu	448,68	552,00
	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
	645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	376,00	5810,00
	646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00	0,00
	648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	7094,42	4075,06
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	652 - Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	1614,97	1415,16
	653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
	657 - Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
	658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
	654 - Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	0,00	0,00
	659 - Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	0,00	0,00
	655 - Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	0,00	0,00
Finančné výnosy	661 - Tržby z predaja cenných papierov a podielov	0,00	0,00
	662 - Úroky	2228,13	575,68
	663 - Kurzové zisky	0,00	0,00
	664 - Výnosy z precenenia cenných papierov	0,00	0,00
	665 - Výnosy z dlhodobého finančného majetku	0,00	0,00
	666 - Výnosy z krátkodobého finančného majetku	0,00	0,00
	667 - Výnosy z derivátových operácií	0,00	0,00
	668 - Ostatné finančné výnosy	0,00	0,00

Mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	0,00	0,00
	674 - Zúčtovanie rezerv	0,00	0,00
	678 - Ostatné mimoriadne výnosy	0,00	0,00
	679 - Zúčtovanie opravných položiek	0,00	0,00
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho	0,00	0,00
	692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho	0,00	0,00
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov VS	5043,09	3779,52
	694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR a od iných subjektov VS	18909,83	2100,00
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskych spoločenstiev	0,00	0,00
	696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskych spoločenstiev	0,00	0,00
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	504,00	126,00
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo	0,00	0,00
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0,00	0,00
Spolu		188275,41	155066,39

(2) Náklady

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	bežné obdobie	predch.obdobie
		Suma v EUR	Suma v EUR
Spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	11636,84	9067,74
	502 - Spotreba energie	19018,71	11936,38
	503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	0,00	0,00
	504 - Predaný tovar	0,00	0,00
Služby	511 - Opravy a udržiavanie	4701,67	12301,19
	512 - Cestovné	548,00	654,46
	513 - Náklady na reprezentáciu	36,08	145,67
	518 - Ostatné služby	22035,07	22076,83
Osobné náklady	521 - Mzdové náklady	54867,21	56320,60
	524 - Zákonné sociálne poistenie	18962,47	18357,97
	525 - Ostatné sociálne poistenie	624,27	701,50
	527 - Zákonné sociálne náklady	5744,02	1558,32
Dane a poplatky	528 - Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00
	531 - Daň z motorových vozidiel	0,00	0,00
	532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,00
	538 - Ostatné dane a poplatky	0,00	0,00
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	541 - Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku	1,26	0,00
	542 - Predaný materiál	448,68	552,00
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	20,55
	546 - Odpis pohľadávky	0,00	0,00
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1220,85	366,68
	549 - Manká a škody	0,00	0,00

Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	15291,99	12435,99
	552 - Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	1303,29	1614,97
	553 - Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
	557 - Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
	554 - Tvorba rezerv z finančnej činnosti	0,00	0,00
	559 - Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	0,00	0,00
	555 - Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	0,00	0,00
Finančné náklady	561 - Predané cenné papiere a podiely	0,00	0,00
	562 - Úroky	0,00	0,00
	563 - Kurzové straty	0,00	0,00
	564 - Náklady na precenenie cenných papierov	0,00	0,00
	566 - Náklady na krátkodobý finančný majetok	0,00	0,00
	567 - Náklady na derivátové operácie	0,00	0,00
	568 - Ostatné finančné náklady	1368,58	1204,19
	569 - Manká a škody na finančnom majetku	0,00	0,00
Mimoriadne náklady	572 - Škody	0,00	0,00
	574 - Tvorba rezerv	0,00	0,00
	578 - Ostatné mimoriadne náklady	0,00	0,00
	579 - Tvorba opravných položiek	0,00	0,00
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	581 - Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií	0,00	0,00
	582 - Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	0,00	0,00
	583 - Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	0,00	0,00
	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného	0,00	0,00
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného	1737,12	1585,92
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného	2793,00	2079,06
	587 - Náklady na ostatné transfery	0,00	0,00
	588 - Náklady z odvodu príjmov	0,00	0,00
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00	0,00
Dane z príjmov	591 - Splatná daň z príjmov	0,00	0,00
	595 - Dodatočne platená daň z príjmov	0,00	0,00
Spolu		162339,11	152980,02

Účtovný výsledok hospodárenia za rok 2013: + 14 331,45 €

(3) Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Obec nedisponuje príspevkovými organizáciami

Finančné usporiadanie rozpočtového hospodárenia:	
Prebytok bežného rozpočtu	+ 22 172,50
Financovanie kapitálových výdavkov	- 3 271,00
Finančné operácie	0,00
Spolu prebytok	+ 18 901,50

Obec Veľká Lúka na svojom obecnom zastupiteľstve schválila na rok 2013 nasledovné programy:

- program č. 1 Plánovanie, manažment a kontrola
- program č. 2 Odpadové hospodárstvo
- program č. 3 Komunikácie
- program č. 4 Vzdelávanie
- program č. 5 Šport
- program č. 6 Kultúra

Prehľad čerpaní programového rozpočtu za rok 2013 je uvedený v nasledovnej tabuľke:

EUR					
Program	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Rozdiel	Plnenie v %
1	81 375,00	80 297,00	77 230,94	3 066,06	96 %
2	10 000,00	10 000,00	10 097,54	-97,54	101 %
3	3 400,00	5 400,00	5 403,97	-3,97	100 %
4	43 100,00	43 100,00	44 479,97	-1 379,97	103 %
5	5 350,00	6 400,00	5 155,48	1 244,52	81 %
6	5 700,00	6 650,00	8 361,39	-1 711,39	126 %
Spolu	148 925,00	151 847,00	150 729,29	1 117,71	99 %

Čl. XII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2013 **nenastali** také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.

Ing. Andrea Chromeková

Štatutárny orgán

Zastupovaním poverená starostky obce

Veľká Lúka, dňa 22/03/2014

Vypracovala Jolana Lackovičová

