

**A. Informácie o útovnej jednotke**

' Firma FERIEN s.r.o., Bernolákova 6032/17, 974 05 Banská Bystrica bola založená dňa 25.03.2013 na základe Zakladateľskej listiny. Firma má jedného spoločníka Ing. Jozefa Ferjeníka, ktorý je zároveň aj konateľom spoločnosti. Hlavný predmet činnosti je veľkoobchod s plotrovým papierom, papiermi a potrebami používanými v oblasti projektových dokumentácií, ostatné predmety činnosti spoločnosti sú:

- uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi ( maloobchod ) alebo iným prevádzkovateľom živnosti ( veľkoobchod )
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
- nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
- poskytovanie služieb rýchleho obstarávania v spojení s predajom na priamu konzumáciu
- počítačové služby
- služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb
- prenájom hmotných vecí
- administratívne služby
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí
- prevádzkovanie športových zariadení
- čistiacie a upratovacie služby
- reklamné a marketingové služby
- služby požiarnej ochrany
- výkon činnosti stavebného dozora

Základné imanie spoločnosti je 5000 eur a bolo splatené pri vzniku spoločnosti.

Orgány spoločnosti sú Valné zhromaždenie a Konateľ spoločnosti.

Rezervný fond spoločnosti vytvorí povinne zo zisku bežného útovného obdobia vykázaného v schválenej riadnej útovej uzávierke za rok, v ktorom sa zisk prvý raz vytvorí a to vo výške najmenej 5 % z istého zisku, nie však viac ako 10 % základného imania.

Útovná jednotka nevypadá a besprostredne predchádzajúce útočné obdobie z dôvodu prvého roka podnikania.'

**E. Informácie o použitých ú tovných zásadách a ú tovných metódach**

Vnútropodniková smernica vedenia ú tovnictva . 01/2013

Ú innos smernice : 01.01.2013 do 31.12.2013

Ú tovná jednotka bude používa nasledovné postupy ú tovania :

Vedenie ú tovnictva - ú tovný rozvrh

Právne predpisy upravujúce ú tovnictvo pri zostavení ú tovej závierky za rok 2013:

a) Zákona o ú tovnictve . 431/2002 Z. z. v znení prijatých zákonov.

b) Opatrenia MF SR . 23054/2002-92, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch ú tovania a rámcovej ú tovej osnove pre podnikate ov ú tujúcich v sústave podvojného ú tovnictva v znení prijatých zákonov.

c) Opatrenie MF SR .4455/2003-92 na zostavenie individuálnej ú tovej závierky v znení prijatých zákonov.

Vedenie ú tovnictva sa uskuto ňuje prostriedkami výpo tovej techniky - na po íta í programom Podvojný ú tovnictvo firmy MRP Brezno pod a ú tovného rozvrhu zostaveného na za iatku roka a dop aného v priebehu roka pod a potreby otvárania nových syntetických a analytických ú tov. Analytické ú ty budú otvárané príponou 001 až 0.... k syntetickým ú tom.

Prílohou smernice je Ú tovná osnova.

Spracovanie dokladov

Všetky doklady budú spracovávané na základe Zákona o ú tovnictve, v znení prijatých zákonov a vyššie uvedených opatrení a pokynov týkajúcich sa podvojného ú tovnictva.

Dátum zaradenia prijatých dokladov do príslušného roka je stanovený na 25.01.2014. Doklady doru ené po tomto dátume budú ú tované pod a Internej smernice . 03/2013 lánku II. Postup pri uzávierkových prácach a bodu 2. Postup pri doru ených ú tovaných dokladoch, uzatváranie knihy došlých faktúr 2013.

Vedenie pokladnice

Zápisy pokladni ných operácií sa zapisujú v rámci programu a na konci roka sa vytla í Pokladni ná kniha. Zostatok v pokladnici sa bude vykazova vždy k poslednému d ňu každého mesiaca. Limit v pokladnici nie je ur ený. Všetky výdavkové a príjmové doklady musia obsahova náležitosti pod a Zákona o ú tovnictve. Pokladni né doklady budú íslované : výdavkové V201300..., príjmové P201300.... Opravy v pokladni ných dokladoch a Pokladni nej knihe sa môžu uskuto ňova iba v súlade s § 34 Zákona o ú tovnictve. Vyplácania ú tovných prípadov z pokladnice bude potvrdené podpisom príjemcu, alebo splnomocnencom. Poskytnuté preddavky na pracovné cesty, na nákupy a pod. musia by zú tované do 5 dní od ukon enia pracovnej cesty, nákupu a pod. Preddavky treba ku koncu roka vyú tova tak, aby sa výdavky uskuto nené z preddavku mohli zaú tova do nákladov ú tovaného roka. Platby platobnou kartou, ktorú používa len majite firmy budú zú tované cez ú et 261 002 - Peniaze na ceste.

Za manipuláciu a presun pe azí zodpovedá majite firmy. Inventarizáciu pokladnice robí štvr ro ne pokladník. Kontrolu pokladnice je oprávnený robi majite firmy.

#### Tvorba a používanie fondov

V roku 2013 firma bude tvoriť zákonný rezervný fond podľa zákona č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších zákonov a § 67 a 124. Tvorba reprezentatívneho fondu závisí od výšky zisku a jeho prerozdelenia do jednotlivých fondov. Fond bude používaný na reprezentatívne účely napr. pohostenie, dary, ukončenie roku a pod. Predpokladá sa, že v roku 2013 nebude tvorený reprezentatívny fond.

Tvorba a udržiavanie sociálneho fondu je daná Zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a noviel č. zákony č. 280/1995 Z. z., č. 375/1996 Z. z., 313//2005 Z. z., 591/2007 Z. z. a zákona 474/2008 Z. z. Sociálny fond nebude tvorený, pretože firma nemá zamestnancov.

#### Tvorba opravných položiek

Tvorba opravných položiek sa riadi Zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších noviel pod a § 20 ods. 14 a pod a Opatrenia č. 23054/2002-92 MF SR Postupy udržiavania pre podnikateľov u tujúcich v sústave podvojného účtovníctva § 18 ods. 7 v znení neskorších noviel.

#### Odpis premlaných záväzkov

Útovná jednotka odpíše premlané záväzky so súvzajným zápisom na účte 648 Ostatné výnosy z hospodárskejinnosti.

#### Archivácia dokladov

Archivácia dokladov sa riadi Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. pod a § 35.

#### Inventarizácia majetku a záväzkov

Inventarizácia majetku a záväzkov sa riadi Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. § 29 - § 30 v znení prijatých zákonov a vyššie uvedených opatrení a pokynov týkajúcich sa podvojného účtovníctva a Internou smernicou na vykonanie inventarizácie č. 02/2013 a urobí ju majiteľ firmy a účtovníka.

#### Základné imanie

Zvyšovanie alebo znižovanie základného imania môže byť urobené na základe valného zhromaždenia spoločnosti s rušením obmedzeným.

V Banskej Bystrici 21.01. 2013

Konateľ spoločnosti. ....

'  
Oceňovanie a odpisovanie DHM

a) Oceňovanie majetku a záväzkov

Oceňovanie majetku a záväzkov bude pod a § 24 - 27 Zákona o účtovníctve . 431/2002 Z. z. a v znení prijatých zákonov, vyššie uvedených opatrení a pokynov týkajúcich sa podvojného účtovníctva.

b) Odpisovanie majetku, plán odpisov

Majetok nakúpený v predchádzajúcich rokoch bude odpisovaný pod a plánov odpisov platných v týchto rokoch.  
Majetok nakúpený v priebehu roka 2013 bude odpisovaný pod a nasledovného plánu odpisov:

Plán odpisov roku 2013 sa riadi Zákonom . 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení noviel, § 22 - 29 a pod a Opatrenia . 23054/2002-92 MF SR Postupy účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva § 20 a v znení noviel. To znamená, že nakúpený majetok v roku 2013 bude firma odpisovať dvomi zrýchlenými odpismi pod a uvedených paragrafov. Pod a výsledkov účtovnej závierky firma môže na konci roka upustiť od uplatnenia dvoch odpisov celého alebo časti odpisovaného majetku na základe § 22 ods. 9 zákona o dani z príjmu a § 20 ods. 5 Opatrenia . 23054/2002-92 MF SR z dôvodu hospodárskeho výsledku firmy - straty.

Hmotný majetok v hodnote do 1700,- eur vrátane bude zaradený na účet 022 a odpísaný hneď, ale môže byť zaradený do odpisovaného majetku, na základe § 13 ods. 6 Opatrenia . 23054/2002-92 MF SR. Vyraňovanie bude pod a výšky jeho opotrebovania. Spotrebný drobný majetok do 70,- eur za mernú jednotku bude účtovaný priamo do spotreby, výnimkou bude spotrebný majetok hodnoty do 70,- eur za mernú jednotku a dobou použiteľnosti nad 1 rok, ktorý je z hľadiska firmy dôležitý. Tento bude účtovaný na účet 022 a sledovaný pri inventarizácii.'

**F. Informácie o údajoch vykázaných na strane aktív súvahy**

' Zásoby :

tovar na sklade 300 €

Krátkodobé pohľadávky:

Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku: 789 €

Finančné úty:

Peniaze: 19 €

Účet v banke: 3676 €

'

## 16. Informácie k časti F. písm. s) prílohy . 3 o vekovej štruktúre pohľadávok

Tabuľka . 1

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
a	b	c	d
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>			
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0
Pohľadávka voči dcérskej útvornej jednotke a materskej útvornej jednotke	0	0	0
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0
<b>Dlhodobé pohľadávky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>			
Pohľadávky z obchodného styku	382	407	789
Pohľadávka voči dcérskej útvornej jednotke a materskej útvornej jednotke	0	0	0
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	0	0	0
Sociálne poistenie	0	0	0
Daňové pohľadávky a dotácie	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0
<b>Krátkodobé pohľadávky spolu</b>	<b>382</b>	<b>407</b>	<b>789</b>

Tabuľka . 2

Pohľadávky pod a zostatkovej doby splatnosti	Bežné útvorné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útvorné obdobie
a	b	c
Pohľadávky po lehote splatnosti	407	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	382	0
<b>Krátkodobé pohľadávky spolu</b>	<b>789</b>	<b>0</b>
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0	0
<b>Dlhodobé pohľadávky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 18. Informácie k časti F. písm. w) prílohy . 3 o krátkodobom finančnom majetku

Tabuľka . 1

Názov položky	Bežné útvorné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útvorné obdobie
Pokladnica, ceniny	19	0
Bežné bankové účty	3676	0
Bankové účty termínované	0	0
Peniaze na ceste	0	0
<b>Spolu</b>	<b>3695</b>	<b>0</b>

**G. Informácie o údajoch vykázaných na strane pasív súvahy**

Vlastné imanie:
Základné imanie: 5000 €
Krátkodobé záväzky:
Krátkodobé záväzky z obchodného styku: 419 €
Daň z príjmu: 222 €
DPH: 195 €
asové rozlíšenie:
Výdavky budúcich období krátkodobé: 2 €

Tabuľka . 2

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	0
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	<b>Bežné účtovné obdobie</b>
Zo zákonného rezervného fondu	0
Zo štatutárnych a ostatných fondov	0
Z nerozdeleného zisku minulých období	0
Úhrada straty spoločníkmi	0
Prevod do neuhradenej straty minulých rokov	1054
Iné	0
<b>Spolu</b>	<b>1054</b>

## 26. Informácie k časti G. písm. c) a d) prílohy . 3 o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	184	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	652	0
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>836</b>	<b>0</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

31. Informácie k časti G. písm. j) prílohy . 3 o významných položkách časového rozlíšenia na strane pasív

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
	0	0
	0	0
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:	0	0
mobilná sie	2	0
	0	0
Výnosy budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
Výnosy budúcich období krátkodobé, z toho:	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0

#### H. Informácie o výnosoch

35. Informácie k časti H. písm. a) prílohy . 3 o tržbách

Názov položky	Typ výrobkov, tovarov, služieb		Typ výrobkov, tovarov, služieb		Typ výrobkov, tovarov, služieb	
	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
a	b	c	d	e	f	g
Správa tenisových kurtov	1394	0	0	0	0	0
Upratovacie práce	0	0	282	0	0	0
Tržby za predaj tovaru	0	0	0	0	6506	0
	0	0	0	0	0	0
<b>Spolu</b>	1394	0	282	0	6506	0

37. Informácie k časti H. písm. c) až f) prílohy . 3 o výnosoch pri aktivácií nákladov a o výnosoch z hospodárskejinnosti, finan nejinnosti a mimoriadnejinnosti

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
<b>Významné položky pri aktivácií nákladov, z toho:</b>	0	0
	0	0
	0	0
<b>Ostatné významné položky výnosov z hospodárskejinnosti, z toho:</b>	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
<b>Finan né výnosy, z toho:</b>	0	0
Kurzové zisky, z toho:	0	0
kurzové zisky ku d ũ, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka	0	0
Ostatné významné položky finan ných výnosov, z toho:	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
<b>Mimoriadne výnosy, z toho:</b>	23	0
Neda ový výnos FO	23	0
	0	0

Mimoriadny neda ový výnos je výnos fyzickej osoby Ing. Ferjen ík Jozef uhradený na právnickú osobu po ukon ení podnikania fyzickej osoby.

38. Informácie k časti H. písm. g) prílohy . 3 o istom obrate

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Tržby za vlastné výroby	0	0
Tržby z predaja služieb	1676	0
Tržby za tovar	6506	0
Výnosy zo zákazky	0	0
Výnosy z nehnute ností na predaj	0	0
Iné výnosy súvisiace s bežnou innos ou	0	0
<b>istý obrat celkom</b>	<b>8182</b>	<b>0</b>

**I. Informácie o nákladoch**

## 39. Informácie k časti I. prílohy . 3 o nákladoch

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
<b>Náklady za poskytnuté služby, z toho:</b>	0	0
Náklady vo i auditorovi, audítorskej spoločnosti, z toho:	0	0
náklady za overenie individuálnej ú tovej závierky	0	0
iné úis ovacie audítorské služby	0	0
súvisiace audítorské služby	0	0
da ové poradenstvo	0	0
ostatné neaudítorské služby	0	0
Ostatné významné položky nákladov za poskytnuté služby, z toho:	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
<b>Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej inosti, z toho:</b>	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
<b>Finan né náklady, z toho:</b>	0	0
Kurzové straty, z toho:	0	0
kurzové straty ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka	0	0
Ostatné významné položky finan ných nákladov, z toho:	0	0
	0	0
	0	0
<b>Mimoriadne náklady, z toho:</b>	0	0
Náklady FO	1823	0
	0	0

Náklady FO sú náklady týkajúce sa predchádzajúceho podnikania fyzickej osoby Ing. Ferjen ík Jozef, ktoré vznikli prechodom na právnickú osobu ale nie sú to náklady právnickej osoby.

## 41. Informácie k časti J. písm. f) a g) prílohy . 3 o daniach z príjmov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie		
	Základ dane	Da	Da v %	Základ dane	Da	Da v %
a	b	c	d	e	f	g
Výsledok hospodárenia pred zdanením, z toho:	-832	x	x	0	x	x
teoretická da	x	0	0	x	0	0
Da ovo neuznané náklady	1822	0	0	0	0	0
Výnosy nepodliehajúce dani	-23	0	0	0	0	0
Umorenie da ovej straty	0	0	0	0	0	0
Spolu	967	0	0	0	0	0
Splatná da z príjmov	x	222	23	x	0	0
Odložená da z príjmov	x	0	0	x	0	0
Celková da z príjmov	x	222	23	x	0	0

**P. Preh ad zmien vlastného imania**

47. Informácie k časti P. prílohy . 3 o zmenách vlastného imania

Tabuľka . 1

Položka vlastného imania	Bežné ú tovné obdobie				
	Stav na začiatku ú tovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci ú tovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Základné imanie	5000	0	0	0	5000
Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely	0	0	0	0	0
Zmena základného imania	0	0	0	0	0
Pohľadávky za upísané vlastné imanie	0	0	0	0	0
Emisné ážio	0	0	0	0	0
Ostatné kapitálové fondy	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond (nedeliteľný fond) z kapitálových vkladov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z kapitálových úastín	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlučení, splynutí a rozdelení	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond	0	0	0	0	0
Nedeliteľný fond	0	0	0	0	0
Štatutárne fondy a ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nerozdelený zisk minulých rokov	0	0	0	0	0
Nerozdelená strata minulých rokov	0	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia	0	0	0	0	0
Vyplatené dividendy	0	0	0	0	0
Ostatné položky vlastného imania	0	0	0	0	0
Účet 491 - Vlastné imanie fyzickej osoby - podnikateľa	0	0	0	0	0