

Poznámky

k 31.12.2013

(v eurách)

Za bežné účtovné obdobie

	mesiac		rok			
od	0	1	2	0	1	3

	mesiac		rok			
do	1	2	2	0	1	3

**Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie**

	mesiac		rok			
od	0	1	2	0	1	2

	mesiac		rok			
do	1	2	2	0	1	2

Účtovná závierka:

X	riadna
	mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

Daňové identifikačné číslo

4	2	0	5	2	2	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---

2	0	2	2	3	9	0	4	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Názov účtovnej jednotky

P	o	d	u	n	a	j	s	k	é		c	e	n	t	r	u	m																			
c	e	l	o	ž	i	v	o	t	n	é	h	o		v	z	d	e	l	á	v	a	n	i	a	,	n	o	.								

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

[illegible]

PSČ

Názov obce

9	4	5	0	1
---	---	---	---	---

[illegible]

Číslo telefonu

0	9	0	5
---	---	---	---

/

3	3	5	0	7	4		
---	---	---	---	---	---	--	--

Číslo faxu

--	--	--	--

 /

--	--	--	--	--	--	--	--

E-mailová adresa

[illegible]

Zostavené dňa: 25.3.2014

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

**Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:**

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Podunajské centrum celoživotného vzdelávania -Life Long Learning Center Danube ,n.o.

Trvalý pobyt alebo sídlo:Nádvorie Európy 1, 945 01 Komárno

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 12.10.2006

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Klára Vargová	riaditeľ	

3. Opis činnosti, spoločnosti podľa výpisu z obchodného registra:

Nezisková organizácia Podunajské centrum celoživotného vzdelávania - Life Long Learning Center Danube, n.o. (ďalej len "nezisková organizácia") sa zakladá za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb so zameraním na:

- ochranu ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, jednotlivcom, verejným aj súkromným organizáciám, mimovládny neziskovým organizáciám.

Hlavným poslaním neziskovej organizácie je vzdelávať v súlade so zákonom 386/1997 Z.z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov, zbližovať a prepojiť aktivity verejného a súkromného sektora v záujme trvalo udržateľného rozvoja, a tým podporiť rast tvorivého potenciálu ekonomiky, ako aj vyššiu a lepšiu zamestnanosť, najmä nasledovnými formami:

- vzdelávacia činnosť - zameraná na poskytovanie ďalšieho vzdelávania pre cieľovú skupinu dospelých v čo najširšom kontexte s cieľom maximalizovať počet ekonomicky aktívnych obyvateľov, ktorí sa ďalej vzdelávajú formou formálneho, neformálneho, neinštitucionálneho učenia a vzdelávania sa, prostredníctvom tradičných foriem a metód vzdelávania, rozvíjania a používania metód

otvoreného a participatívneho učenia, vzdelávanie s využitím IKT, multimediálnych zdrojov, E-learningu - napríklad aj v oblasti vzdelávania na výkon v neatraktívnych, ale spoločensky významných a dôležitých odboroch,

- podpora cezhraničnej mobility za prácou, skĺbenie teoretickej a praktickej prípravy pre trh práce,
- na úrovni regiónu ponuka musí zodpovedať aktuálnym potrebám regionálneho trhu práce a učiaceho sa jednotlivca a ich zmenám -

naším cieľom je vyplnenie medzier vo vzdelávaní na tematickom a geografickom princípe - budovanie "učiaceho sa regiónov" v duchu

trvalo udržateľného rozvoja a iniciovanie networkingu na princípe súkromno-verejného partnerstva (PPP), budovanie takýchto partnerstiev

na regionálnej a lokálnej úrovni, rozvoj kompetenčných centier univerzít pre spoluprácu s praxou, na mieru šité vzdelávanie a príprava pre trh práce s cieľom dosiahnuť vyššiu a lepšiu zamestnanosť,

- personálne poradenstvo, kariérne poradenstvo a riadenie ľudských zdrojov v regióne s dôrazom na podporu znevýhodnených uchádzačov o

zamestnanie, monitoring a spolupráca s veľkými zamestnávateľmi, malými a strednými podnikmi, podpora technologických inkubátorov

zameraných na inovatívne firmy, podpora vedecko-technologických parkov, technologických centier a inkubátorov v prostredí verejných

organizácií výskumu a vývoja, využívanie zahraničných skúseností a najlepších praktík pri rozvoji rizikového kapitálu, podpora inovatívnych myšlienok a aj samozamestnania uchádzačov o zamestnanie všeobecne,

- podpora vnútropodnikového vzdelávania ("in-company training") a vzdelávania vo verejnej správe,
- realizácia projektov určených na elimináciu rodovej nerovnosti na trhu práce, podporu dodržiavania zásady rovnakého zaobchádzania a jej

náležitú aplikáciu v praxi, ako aj rešpektovanie princípov rovnosti

príležitosti pri prijímaní do zamestnania, začleňovanie znevýhodnených skupín obyvateľstva do spoločnosti vo všeobecnosti,

- informačná, metodická a konzultačná činnosť,

- poradenská činnosť v oblasti realizácie regionálnej politiky EÚ, príprava projektov, štúdií uskutočniteľnosti, štúdií využiteľnosti, podnikateľských plánov, finančných a ekonomických analýz, iných rozborov a prieskumov, strategických plánovacích dokumentov, napr.

Plánov hospodárskeho a sociálneho rozvoja, manažment a technická asistencia pri implementácii projektov a programov podporovaných

Európskou úniou, jej členskými krajinami, resp. inými spolupracujúcimi krajinami,

- organizačná činnosť - odborné, vzdelávacie, spoločenské a kultúrne podujatia,

- publikačná a vydateľská činnosť, tvorba web-stránok,

- šírenie myšlienky, že veda a výskum je základným stavebným kameňom na zvyšovanie životnej úrovne občanov prostredníctvom poradenstva

týkajúceho sa práv v oblasti duševného vlastníctva, podpora zvyšovania toku prostriedkov na výskum a vývoj zo zdrojov komerčnej sféry, posilnenie aktívnej spolupráce vysokých škôl a súkromného sektora v oblasti tvorby výskumu, vývoja a inovácií na školách a implementácie ich výsledkov do praxe v zmysle zabezpečenia ekonomického rastu a konkurencieschopnosti SR, prehĺbenie prepojenia

vysokých škôl na zamestnávateľov - pretože kvalita aplikovaného výskumu v podnikovej sfére úzko súvisí aj od kvality teoretického výskumu a od ich vzájomného prepojenia,

- pomôcť zefektívniť proces digitalizácie a informatizácie spoločnosti, zvyšovanie informačnej gramotnosti obyvateľstva, zabezpečenie

schopnosti ľudí pracovať s neustále novými informáciami, produkovať nové poznatky a využívať ich v praxi, podpora širokej dostupnosti

internetu a radikálne zvyšovanie počtu vlastníkov Európskeho počítačového vodičského preukazu (ECDL), poskytovanie internetových

služieb v oblasti poradenstva, digitalizácia a podpora ďalšieho využitia poznatkov vo vyučovaní, vzdelávaní, plánovaní a rozhodovaní procese na školách, úradoch, ďalšími subjektami a verejnosťou, podpora spoločných projektov s priemyslom,

- podpora nadaných ľudí od detí až po vedeckých pracovníkov, usmerňovanie mládeže k duchaplnému využitiu voľného času ako prevencia proti zhubným vplyvom modernej spoločnosti, najmä drogovej a alkoholovej závislosti, vplyvu antisociálnych skupín s extrémistickými ideológiami, a pod.,

- sprostredkovanie partnerstva organizácií v rámci SR, aj EÚ, resp. s tretími krajinami,

- ochrana ľudských práv a základných slobôd, obhajoba verejných záujmov, mapovanie a monitoring procesov verejnej politiky.

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

.....

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☐ áno ☒ nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
--------------------------------	-------------	---

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Spoločnosť nemá majetok.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Spoločnosť nemá majetok a tak ho neodpisuje.

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Spoločnosť nemá majetok.

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Spoločnosť nemá majetok, na ktorý bolo zriadené záložné právo.

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Spoločnosť nepoistovala majetok.

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Spoločnosť nemá dlhodobý finančný majetok.

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

Spoločnosť netvorila opravné položky k majetku.

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	6 036,95	26 647,30
Ceniny		
Bežné bankové účty	28,07	17 543,89
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	6 065,02	44 191,19

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				

Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Spoločnosť netvorila opravné položky k zásobám

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Spoločnosť netvorila opravné položky k pohľadávkam.

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Spoločnosť nemá k 31.12.2013 žiadne pohľadávky.

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					

Oceňovacie rozdiely z prečenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	29 242,26	5 923,81			35 166,07
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5 923,81		5 923,81		
Spolu	35 166,07	5923,81	5 923,81		35 166,07

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	121		121		
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	121		121		

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky	200			200

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	10 920,00
Krátkodobé záväzky spolu	0	10 920,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	0	10 920,00

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu
Spoločnosť netvorila soc.fond.f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach
Spoločnosť nemá poskytnuté bankové pôžičky.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Spoločnosť nemá mejetok prenájatý formou fin.prenájmu.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
tržby z predaja služieb	0	54 073,10

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:	0,28	0,02
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	29 228,30	47 455,92
Osobitné náklady -repre		650,20
Iné ostatné náklady		

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:	44,57	43,25
Kurzové straty, z toho:		

kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: Podnik neúčtoval v podsúvahovej evidencii.

VI. Ďalšie informácie

- Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;**

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

- Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia**

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

- Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**

Po 31.12.2013 nenastali žiadne okolnosti, ktoré by mali vplyv na zostavenie účtovnej závierky.

- Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky**
Podnik nemá v správe žiadne kultúrne pamiatky.

- Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**

Po 31.12.2013 nenastali žiadne okolnosti, ktoré by mali vplyv na zostavenie účtovnej závierky.