

## Poznámky k 31.12.2013

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Skalica
Sídlo účtovnej jednotky	90901 Skalica Vajanského 2
IČO	37838181
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Uzn. Mestsk. Zastup. Č. 109/2002 z 20.06.2002
Názov zriaďovateľa	Mesto Skalica
Sídlo zriaďovateľa	90901 Skalica Námestie slobody 10
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávacia činnosť na základnej škole
----------------------------------	--

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Vladimír Šenk
Funkcia	riaditeľ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	67,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	70
- počet vedúcich zamestnancov	5

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

##### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
c) Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
d) Pohľadávky	Menovitou hodnotou
e) Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
f) Časové rozlíšenie na strane aktív	Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) Záväzky	Menovitou hodnotou
h) Záväzky pri ich prevzatí	Obstarávacou cenou
i) Rezervy	Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) Časové rozlíšenie na strane pasív	Výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) Majetok obstaraný z transferov	Obstarávacou cenou

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

x odo dňa jeho zaradenia do používania

□ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	12	8,33
4	20	5
5	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 16,60 € do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 16,60 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov.

#### 4. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Bežný transfer poskytnutý cudzím subjektom** - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

**Kapitálový transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer poskytnutý cudzím subjektom** - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. 1: Škola zakúpila umývačku riadu pre školskú jedáleň.

##### b) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, majetok v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	78429,36

#### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

##### a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Bankové účty	88	81710,50	218968,31	210985,57	89693,24

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Mzda za dovolenku vrátane soc. zabezpečenia	2014

Opis významných položiek rezerv

Názov položky	Opis významných položiek rezerv
Mzda za dovolenku vrátane soc. zabezpečenia	Nevyčerpané dovolenky za rok 2013

**2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8**

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : V záväzkoch sú mzdy a odvody do poisťovní za mesiac december odvodené do depozitu, splatné v januári, neuhradené faktúry za mesiac december splatné v januári a preddavky na stravu za mesiac január 2014.

b) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Zväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Zamestnanci	163	48057,40	Mzdy zamestnancov za december 2013
Zúčtov.s orgánmi soc. zabezpečenia	165	29775,22	Zväzok z miezd na voči poisťovniam za mesiac decembe 2013
Ostatné priame dane	167	6263,11	Zväzok dane z miezd za december 2013
Dodávatelia	152	7224,66	Neuhradené fa za mesiac december 2013
Prijaté preddavky	154	6275,57	Preddavky na stravu

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) tržby a výrobné náklady</b>	
602 - Tržby z predaja služieb	133248,93
- školné	13999,95
- strava	99319,83
- réžia ŠJ	19929,15
<b>b) výnosy z transferov</b>	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	142636,39
- bežný transfer na školský klub	66799,95
- bežný transfer na školskú jedáleň	75836,44
-	
692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	6108
- zúčtovanie kap. transferu zriaďovateľa	
-	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	970717,53
- bežný transfer na prenesené kompetencie	926231,24
- bežný transfer na HN strava a UP	2397,05
- bežný transfer na dopravné	10705,24
- bežný transfer na vzdel.poukazy	13462
- bežný transfer na asist. učiteľa	2520
- bežný transfer na 5 % navýš. platov	6532,50
- bežný transfer na soc.znevýhodn. prostr.	433
- bežný transfer na odchodné	8036,50
- bežný transfer na mimor. výsl. žiakov	400
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	600

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	
501 - Spotreba materiálu	137496,29
502 - Spotreba energie	76546,89
- elektrická energia	13500,44
- voda	2638,97
- plyn	1875,76
- teplo	58531,72
<b>b) služby</b>	
511 - Opravy a udržiavanie	22015,31
- oprava budovy	18322,29
- oprava nábytku	2303,02
- oprava počítačov	1390
518 - Ostatné služby	9594,85
- telefón	3212,20
- stočné	6382,65
<b>c) osobné náklady</b>	
521 - Mzdové náklady	681027,15
-	
524 - Zákonné sociálne poistenie	237432,81
-	
538 - Ostatné dane a poplatky	1373,13
-	
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	
551 - Odpisy DNM a DHM	
- odpisy z vlastných zdrojov	6108
553 - Tvorba ostatných rezerv	24019,78
-	
<b>e) finančné náklady</b>	
568 - Ostatné finančné náklady	1250,70
-	
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov</b>	
588 - Náklady z odvodu príjmov	
- predpis odvodu príjmov RO	33929,10

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
Drobný majetok	369106	751

**Čl. VIII**  
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch**  
**účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ
Mesto Skalica	Prijatý transfer na bežné výdavky	144055,14
Mesto Skalica	Prijatý transfer na kapitálové výdavky	3412

**Čl. IX**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16**

Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 13.12.2012 uznesením č. 146/2012

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 12.12.2013 uznesením č. 188/2013

**Čl. X**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2012 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.