

Poznámky k 31.12.2013 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Atómová 1, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Atómová 1, 91701 Trnava
IČO	36080756
Dátum zriadenia	1.1.2013
Spôsob zriadenia	Právna subjektivita
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

3.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<i>Základná škola s materskou školou a jej súčasť:</i> <i>Základná škola poskytuje žiakovi výchovu a vzdelávanie žiakov potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie</i> <i>Materská škola podporuje osobitný rozvoj detí v predškolskom roku a pripravuje a utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie.</i> <i>Školský klub detí ZŠ zabezpečuje pre deti, ktoré si plnia povinnú školskú dochádzku na ZŠ záujmovú činnosť podľa výchovného programu ZŠ a prípravu na vyučovanie.</i> <i>Výdajná školská jedáleň ZŠ zabezpečuje výdaj stravy a konzumáciu pre stravníkov v čase pobytu v škole.</i> <i>Školská jedáleň pri MŠ zabezpečuje prípravu, výdaj a konzumáciu stravy pre stravníkov v čase pobytu v MŠ.</i>
----------------------------------	--

4. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Emília Benedikovičová
Funkcia	Riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Hrnčiriková
Funkcia	Štatutárna zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	59,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	59
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola s materskou školou má nasledovné súčasti: Školský klub detí ZŠ, Výdajná školská jedáleň ZŠ, Školská jedáleň pri MŠ

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☒ provízia
- ☒ poistné
- ☒ iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
 - ☒ realizované kurzové rozdiely,
- ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

- b) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

c) **Zásoby nakupované**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ provízie
- ☒ poistné
- ☒ iné

d) **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

e) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) **Záväzky, vrátane rezerv**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

g) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4/48	25
2	6/72	16,70
3	12/144	8,30
4	20/240	5
5	50/600	2

Drobný nehmotný majetok od 100 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 Za rok 2013 sme mali prírastky z dôvodu delimitácie majetku MŠ, ktorá patrí od 1.1.2013 pod ZŠ. V úbytkoch sme vyradili opotrebovaný zmäkčovač vody v školskej jedálni na základe uznesenia č.41 ÚIK Mesta Trnava.

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia €
Nehmotný a hmotný majetok	Živelné	3 651 331,00
Nehmotný a hmotný majetok	Odcudzenie	6 000,00
Hmotný majetok	Poškodenie skla	2 000,00
Nehmotný a hmotný majetok	Zodpovednosť za škodu	39 832,00

c) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 683 245,95

B. Obežný majetok

2. Finančný majetok

a) významné zložky **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Účet sociálneho fondu	088	596,72	5669,38	4247,27	2018,83
Účet depozitu	088	46619,66	58116,69	46619,66	58116,69
Účet školskej jedálne - MŠ	088	-	21945,66	19689,92	2255,74
Spolu		47216,38	85731,73	70556,85	62391,26

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Náklady budúcich období spolu z toho:		1081,48	1099,37	1081,48	1099,37
Poistenie majetku	111	304,74	315,94	304,74	315,94
Predplatné	111	177,84	197,89	177,84	197,89
Pogram.vybav.cez PC	111	598,90	585,54	598,90	585,54
Spolu		1081,48	1099,37	1081,48	1099,37

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5 - Výsledok hospodárenia tvorí zvýšenie neobežného, obežného majetku a časového rozlíšenia a znížením záväzkov, nevysporiadaného výsledku hospodárenia a časového rozlíšenia. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie vznikol rozdielom medzi nákladmi a výnosmi - náklady sú menšie ako výnosy.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Textová časť k tabuľke č.7 Boli vytvorené krátkodobé rezervy na mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia - zostatok dovolení z roku 2013 pre Základnú školu, materskú školu, školský klub detí, školskú jedáleň MŠ a výdajnú školskú jedáleň ZŠ

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Ostatné krátkodobé rezervy - mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	2014

2. Závazky podľa doby splatnosti - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

a) záväzky podľa **doby splatnosti do jedného roka** -neuhradené faktúry k 31.12.2013, prijaté preddavky v ŠJ, záväzky voči zamestnancom, sociálneho a zdravotného zabezpečenia, dane z miezd

b) záväzky podľa **doby splatnosti od jedného do piatich rokov** - záväzky so sociálneho fondu

c) **Významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
321 - Závazok voči dodávateľom	152	8 459,92	Neuhradené faktúry vo dodávateľom
324 - Prijaté preddavky	154	2 298,02	Prijaté preddavky od stravníkov ŠJ
379 - Iné záväzky	160	502,43	Záväzky voči DDP, odbor.príspev.-mzdy
331 - Zamestnanci	163	33 132,82	Závazok voči zamestnancom - mzdy
336 - Sociálne a zdravotné poisť.	165	20 758,00	Závazok voči sociál.a zdravot.poisť.-mzdy
342 - Ostatné priame dane	167	3 819,32	Závazok voči daň.úradu - daň z miezd
472 - Závazok so sociálneho fondu	144	2 018,83	Závazok so sociálneho fondu voči zamest.
Spolu		70 989,34	

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	43 641,22
Ostatné výnosy	648 – Ostatné výnosy z prevádz.činnosti	9 355,34
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	653 – Zúčtovanie ostat.rezerv z prev.činnosti	32 173,58
Finančné výnosy	662 - Úroky	58,97
Mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd z poistenia	368,54
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	691- Výnosy z bežných transf.z rozpočt.obce	281 005,43
	692- Výnosy z kapital.transf.z rozpočtu obce	28 207,06
	693 – Výnosy samosprávy z bežných transf. ŠR	588 141,26
Spolu		982 951,40

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	56 810,16
	502 – Spotreba energie	85 273,67
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	10 898,07
	512 – Cestovné	57,87
	518 – Ostatné služby	18 617,69
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	506 571,55
	524 – Zákonné sociálne poistenie	175 552,35
	525 – Ostatné sociálne poistenie	7 122,04
	527 – Zákonné sociálne náklady	15 368,56
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	3 592,82
	548 - Ostatné náklady na prevádz.činnosť	1 274,80
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a zúčtovania časového rozlíšenia	551 - Odpisy dlhodobého majetku	28 207,06
	553 - Tvorba ostatných rezerv /dovolenky/	33 669,93
Finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	1 768,85
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	36 503,63
	591 – Daň z príjmov	10,95
Spolu		981 300,00

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Organizácia eviduje na podsúvahových účtoch **drobný hmotný majetok vo výške 231 083,55 EUR.**

Čl. VII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Názov spriaznenej osoby	Bežný transfer	Kapitálový transfer
Mesto Trnava	865 359,69	0

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom pre originálne kompetencie dňa 11. 12. 2012 uznesením č. 424/2012

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený pre prenesené kompetencie na základe listu Obvodného úradu Trnava, odboru školstva dňa 4.2.2013 č. 233/13-5073/13

Zmeny rozpočtu na originálnych kompetenciách:

- prvá zmena schválená dňa 19.2.2013 OVŠaK listom č. 3520/13-9870/13
- druhá zmena schválená dňa 14.3.2013 OVŠaK listom č. 3520/13-14012/13
- tretia zmena schválená dňa 14.5.2013 OVŠaK listom č. 3520/13-25331/13
- štvrtá zmena schválená dňa 17.6.2013 OVŠaK listom č. 3520/13-54313/13
- piata zmena schválená dňa 1.10.2013 OVŠaK listom č.230/13-72039/13
- šiesta zmena schválená dňa 10.10.2013 OVŠaK listom č. 230/13-72039/13
- siedma zmena schválená dňa 16.10.2013 OVŠaK listom č. 274-74372/13
- ôsma zmena schválená dňa 24.10.2013 OVŠaK listom č. 3520/13-54313/13
- deviata zmena schválená dňa 7.11.2013 OVŠaK listom č. 230/13-72039/13
- desiatu zmena schválená dňa 4.12.2013 OVŠaK listom č. 230/13-72039/13
- jedenásta zmena schválená dňa 11.12.2013 OVŠaK listom č. 230/13-84583/13

Zmeny rozpočtu na prenesených kompetenciách:

- prvá zmena schválená dňa 16.5.2013 OVŠaK listom č.230/13-27589/2013
- druhá zmena schválená dňa 18.10.2013 OVŠaK listom č. 233/13-73545/2013
- tretia zmena schválená dňa 28.10.2013 OVŠaK listom č. 233/13-75027/2013
- štvrtá zmena schválená dňa 29.11.2013 OVŠaK listom č. 233/13-83151/2013

Ďalej bol rozpočet upravovaný nasledovne:

- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 2 zo dňa 28.1.2013 dotácia pre žiakov v hmotnej núdzi
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 4 zo dňa 5.2.2013 dotácia pre žiakov v hmotnej núdzi
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 12 zo dňa 5.3.2013 dotácia pre žiakov v hmotnej núdzi
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 15 zo dňa 12.3.2013 dotácia pre žiakov v hmotnej núdzi
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 29 zo dňa 4.4.2013 dotácia z rozpočtu mesta-poistné,HN
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 43 zo dňa 30.4.2013 dotácia pre žiakov v hmotnej núdzi
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 53 zo dňa 29.5.2013 dotácia pre žiakov v hmotnej núdzi
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 63 zo dňa 27.6.2013 úprava -presunVP, na poistenie majetku
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 81 zo dňa 7.8.2013 dotácia na projekt, odchodné
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 88 zo dňa 30.8.2012 dotácia pre žiakov v hmotnej núdzi
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 100 zo dňa 24.9.2013 dotácia na poistenie majetku
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 111 zo dňa 14.10.2013 dotácia na projekt, hmotnú núdzu
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č.126 zo dňa 6.11.2013 dotácia pre žiakov hmotnej núdzi
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 139 zo dňa 29.11.2013 dotácia pre žiakov v hmotnej núdzi
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č. 146 zo dňa 3.12.2013 úprava - presun odchodné
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č.156 zo dňa 10.12.2013 dotácia na poistenie majetku
- rozhodnutie - rozpočtové opatrenie č.168 zo dňa 20.12.2013 úprava - presun,poníženie na PÚ a VÚ.
- na základe listu MÚ OVŠaK/189-54678/2013 zo dňa 1.7.2013 dotácia na projekt MÚ Prímes.tábor
- na základe listu MÚ OVŠaK Guniš/2013 zo dňa 18.9.2013 dotácia na projekt z MÚ - TŠH
- na základe listu MÚ OVŠaK 230/13-71010/2013 zo dňa 7.10.2013 dotácia na opravy z rozp.mesta
- na základe listu MÚ OVŠaK 230/13-52030/2013 zo dňa 12.12.2013 dotácia na opravy z rozp.mesta
- na základe listu MÚ OVŠaK 369/13-86026/2013 zo dňa 19.12.2013 dotácia na opravy z rozp.mesta
- na základe listu MÚ OVŠaK 230/13-52030/2013 zo dňa 28.12.2013 dotácia na opravy z rozp.mesta

- na základe listu MÚ OVŠaK 230/13-82574/13 zo dňa 29.11.2013 dotácia na odchodné
- na základe listu MÚ OVŠaK 233/2013-11470/13 zo dňa 26.3.2013 dotácia pre žiakov zo SZP
- na základe listu MÚ OVŠaK 233/2013-83464/13 zo dňa 5.12.2013 dotácia pre žiakov zo SZP
- na základe listu MÚ OVŠaK 233/13-11464/13 zo dňa 4.3.2013 dotácia vzdelávacie poukazy 1-3
- na základe listu MÚ OVŠaK 233/13-45806/13 zo dňa 23.5.2013 dotácia vzdelávacie poukazy 4-6
- na základe listu MÚ OVŠaK 230/13-82268/13 zo dňa 28.11.2013 dotácia vzdelávacie poukazy 9-12
- na základe listu MÚ OVŠaK 4878/2013/Rm zo dňa 22.5.2013 dotácia predškol.výchova 5r.
- na základe listu MÚ OVŠaK 4878-82818/2013/Rm zo dňa 28.11.2013 dotácia predškol.výchova 5r.
- na základe listu MÚ OVŠaK 3520/13-54313/13/Rm zo dňa 24.10.2013 dotácia - valorizácia 5%
- na základe listu MÚ OVŠaK 230/13-84583/13/ zo dňa 11.12.2013 dotácia - valorizácia 5%
- na základe listu MÚ OVŠaK 230/13-84583/13/ zo dňa 11.12.2013 dotácia - valorizácia 5%

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. 12. 2013 nenastali udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.