

Poznámky k 31.12.2013 - textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Spartakovská 5, Trnava
IČO	37990373
Dátum zriadenia	01.01.2006
Spôsob zriadenia	právny subjekt
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola: Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p>Materská škola: podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitnosťami detí.</p> <p>Školská jedáleň: je zariadenie školského stravovania, ktoré sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.</p> <p>Školský klub detí: je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.</p>
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Lýdia Gašparovičová
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Adriána Tomanová
Funkcia	zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	101
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	109
- počet vedúcich zamestnancov	6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	1. Základná škola s materskou školou, Spartakovská 5, Trnava 2. Školský klub detí, Spartakovská 5, Trnava 3. Školská jedáleň, Spartakovská 5, Trnava 4. Školská jedáleň, Spartakovská 6, Trnava 5. Elokované pracovisko, Spartakovská 6, Trnava 6. Elokované pracovisko, V jame 3, Trnava

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- provízia
- poistné
- iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

c) **Zásoby nakupované**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- provízie
- poistné
- clo
- iné

d) **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

e) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) **Záväzky, vrátane rezerv**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

g) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	1/4	25
2	1/6	16,70
3	1/12	8,40
4	1/20	5
5	1/50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,- € do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1,- € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka spravovala dlhodobý hmotný majetok k 31.12.2012 v celkovej hodnote 5.284.305,44 €. Najvyššiu hodnotu tvorili budovy ZŠ na ulici Spartakovská 5 a V jame 3.

K 1.1.2013 na základe uznesenia Mestskej rady mesta Trnava nám zriaďovateľ odobral zo správy budovu základnej školy V jame 3 aj s pozemkom v celkovej hodnote 1.892.347,08 € a zároveň nám do správy bola zverená budova Materskej školy Spartakovská 6 - 248.017,18 €, pozemky - 123.796,73 €, samostatné hnutelné veci a súbory - 2.868,46 € a drobný dlhodobý majetok - 2081,68 €.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova školy	Živelné udalosti	4.315.210,- €
	Odcudzenie vecí	6.000,- €
	Poistenie skla	2.000,- €
	Poistenie zodpovednosti za škodu	39.832,- €
Auto	Zákonné poistenie	663.878,- €
	Havárijne poistenie	26.868,- €
Výpočtová technika	krádež	18.861,- €
Výpočtový technika	krádež	38.711,- €

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo:

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky	3.768.722,41 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Ceniny	087	0	3.390,00	3.390,00	0
Bankový účet – školská jedáleň	088	23.310,44	211.185,42	208.899,22	25.596,64
Bankový účet – Sociálny fond	088	1.713,28	11.239,37	7.957,18	4.995,47
Bankový účet – Depozit	088	93.016,56	114.679,89	93.016,56	114.679,89
Bankový účet – Darovací účet	088	0	1.348,24	0	1.348,24
Spolu		118.040,28	341.842,92	313.262,96	146.620,24

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Náklady budúcich období spolu z toho:					
Náklady na poistné	111	1.399,80	1.382,66	1.399,80	1.382,66
Náklady na predplatné	111	215,17	298,65	215,17	298,65
Náklady na upgrade softvéru, telefón	111	104,75	98,16	104,75	98,16
Spolu		1.719,72	1.779,47	1.719,72	1.779,47

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Hodnotu výsledku hospodárenia zvyšuje hodnota obežného, neobežného majetku a časové rozlíšenie a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia, záväzky a časové rozlíšenie

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.7

K 31.12.2013 boli vytvorené Ostatné krátkodobé rezervy na mzdy na nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia pre pracovníkov školy, školskej jedálne, školskej družiny a materskej školy.

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Mzdy na dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	2014

2. Závazky podľa doby splatnosti - tabuľka č. 8

a) záväzky podľa **doby splatnosti** - do jedného roka vrátane predstavujú záväzky voči dodávateľom, stravníkom, zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, daňovému úradu v celkovej sume 149.343,81 €

b) záväzky podľa **doby splatnosti** - od jedného do piatich rokov vrátane predstavujú záväzky zo sociálneho fondu v sume 4.995,47 €

c) **významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Zväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
472	144	4.995,47	Zväzky zo sociálneho fondu
321	152	7.719,04	Dodávatelia
324	154	23.408,44	Prijaté preddavky
379	160	2.762,74	Iné záväzky
331	163	65.394,12	Zamestnanci
336	165	40.797,18	Sociálne a zdravotné poistenie
342	167	7.914,05	Daň
372	172	1.348,24	Zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy
Spolu		154.339,28	

3. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Výnosy budúcich období spolu z toho:					
Kapitálový transfer	182	3.702,-	0	1.021,-	2681,-

b) informácia o prijatých **kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2012	Príjem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2013
Kapitálový transfer	3.702,-	0	1.021,-	0	2681,-

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	238.135,72
	662 - Úroky	254,70
b) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	68,72
	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	555.416,85
c) výnosy z transferov	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	81.841,59
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1.009.363,71
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1.021,00
	648 - Ostatné výnosy	6.090,06
	653 - Zúčtovanie ostatných rezerv	62.257,33

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	214.085,08
	502 - Spotreba energie	85.859,18
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	108.863,05
	512 - Cestovné	427,25
	518 - Ostatné služby	23.903,05
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	943.267,98
	524 - Zákonné sociálne náklady	328.264,78
	525 - Ostatné sociálne poistenie	7.630,15
	527 - Zákonné sociálne náklady	24.618,07
	538 - Ostatné dane a poplatky	5.322,81
d) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	82.862,59
	553 - Tvorba ostatných rezerv	52.886,53
	568 - Ostatné finančné náklady	3.666,74
e) náklady z odvodu príjmov	588 - Náklady z odvodu príjmov	73.201,52
e) ostatné náklady	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1.701,20
	591 - Splatná daň z príjmov	48,15

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch vedieme evidenciu Drobného hmotného majetku od 100,- € do 1.700,- €, v celkovej výške 333.283,94 €

Čl. VII.

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Názov spriaznenej osoby	Bežný transfer	Kapitálový transfer
Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava	1.572.434,71	0

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Mestským zastupiteľstvom- Mesto Trnava dňa 11.12.2012 uznesením č. 424 a listom Obvodný úrad, odbor školstva Trnava- OVŠaK-85/12-56265/12 dňa 24.2.2013

Bol zmenený:

- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-85/12-56265/12 - dňa 19.2.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 7 - dňa 27.2.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 8 - dňa 27.2.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 9 - dňa 27.2.2013
- Obvodný úrad v Trnave č. 2013/00086/AU/1 - dňa 01.3.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 11- dňa 05.3.2013
- Obvodný úrad v Trnave č. 2013/00086/VP /1 - dňa 04.3.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-369-7893/13/Dg - dňa 05.3.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 13- dňa 12.3.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-3520/13-14012/13 - dňa 14.3.2013
- Obvodný úrad v Trnave č. 2013/00086/SZP-1 - dňa 26.3.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 21- dňa 27.3.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 27- dňa 04.4.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-369-18040/13/Dg - dňa 18.4.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 40- dňa 29.4.2013

- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 41- dňa 29.4.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 42- dňa 30.4.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-3520/13-125331/13 - dňa 14.5.2013
- Obvodný úrad v Trnave č. 2013/00086-MŠ /1 - dňa 22.5.2013
- Obvodný úrad v Trnave č. 2013/00086/VP /2 - dňa 23.5.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-233/13-48697/2013 - dňa 27.5.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 51- dňa 29.5.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 52- dňa 29.5.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-274-52458/13-Rm - dňa 29.5.2013
- Obvodný úrad v Trnave č. 2013/00086/AU/2 - dňa 04.6.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-189-54678/13-HŠ - dňa 01.7.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 71- dňa 02.7.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 91- dňa 05.9.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 94- dňa 13.9.2013
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 95- dňa 19.9.2013
- Obvodný úrad v Trnave č. 2013/00086/AU/3 - dňa 11.9.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-230/13-70147/2013 - dňa 1.10.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-230/13-70183/2013 - dňa 1.10.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.107- dňa 7.10.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.108- dňa 7.10.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-369-66043/13/Dg - dňa 10.10.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-369-68801/13/Dg - dňa 10.10.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.113- dňa 14.10.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK - dňa 15.10.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-274-74372/13-Rm - dňa 15.10.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-233/13-73545/2013 - dňa 18.10.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-3520/13-54313/13 - dňa 24.10.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-233/13-75027/2013 - dňa 28.10.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.116- dňa 17.10.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.118- dňa 23.10.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.127- dňa 08.11.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.128- dňa 08.11.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.133- dňa 22.11.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.134- dňa 22.11.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-230/2013-82574/13 - dňa 29.11.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-230/2013-82573/13 - dňa 29.11.2013
- Okresný úrad v Trnave č. 2013/00017/VP - dňa 28.11.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-2878-82818/2013-Rm - dňa 28.11.2013
- Obvodný úrad v Trnave č. 2013/00017/SZP-2 - dňa 05.12.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.152- dňa 10.12.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.153- dňa 10.12.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.154- dňa 10.12.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.155- dňa 10.12.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-230/13-84583/13 - dňa 11.12.2013
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-230/13-84583/13 - dňa 11.12.2013
- Mesto Trnava– Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.160- dňa 12.12.2013

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2013 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.