

# Poznámky k 31.12.2013 - textová časť

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                       |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                    |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                               | Materská škola J. Kráľa 1594/1                                                    |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | Topoľčany                                                                         |
| IČO                                                   | 37860577                                                                          |
| Dátum zriadenia                                       | 1.1.2002                                                                          |
| Spôsob zriadenia                                      | Zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                    | Mesto Topoľčany                                                                   |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Topoľčany                                                                         |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | predškolská výchova |
|----------------------------------|---------------------|

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                            | Bc. Zdenka Hajnovičová<br>riaditeľka školy |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                            |                                            |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 18,5                                       |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 23                                         |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 1                                          |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                                            |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)                           |                                            |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)                          |                                            |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)                   |                                            |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)                                  |                                            |

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

b) Zásoby nakupované

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

c) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

d) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

e) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

g) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina                                 | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| Budovy, stavby                                   | 40 rokov                               | 2,5                       |
| Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí | 8-12 rokov                             | 8,3-12,5                  |

Drobný nehmotný majetok od 16,60 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 16,60 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovom účte.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka v roku 2013 neobstarala a ani nevyradila žiadny dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku                    | Spôsob poistenia   | Výška poistenia |
|--------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Budova, zariadenie v poisťovni Kooperatíva | poškodenie majetku | 1 638 700 €     |

c) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|------------------------------------------------------------|------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                 | 655 939,98 |

#### B Obežný majetok

##### 1. Pohľadávky

##### a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávka     | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis                                                                            |
|----------------|---------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Iné pohľadávky | 081           | 444,20             | Odber. faktúry od nájomníka za spotrebu energií, pohľad. za 2x uhradenú faktúru |
| <b>Spolu</b>   |               | <b>444,20</b>      |                                                                                 |

##### b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Jedná sa o krátkodobú pohľadávku v lehote splatnosti – odberateľské faktúry od nájomníka za spotrebu energií a pohľadávka za 2x uhradenú faktúru Topec

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Jedná sa o pohľadávku so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka - odberateľské faktúry od nájomníka za spotrebu energií a pohľadávka za 2x uhradenú faktúru firme Topoľčianske pekárne a cukrárne a.s. Topoľčany

## 2. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2012 | Prírastky + | Úbytky -  | Zostatok k 31.12.2013 |
|-----------------------------|---------------|-----------------------|-------------|-----------|-----------------------|
| Bežný účet                  | 088           | 19 409,23             | 47 425,88   | 45 744,96 | 21 090,15             |
| Spolu                       |               |                       |             |           |                       |

## 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis položky časového rozlíšenia      | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2012 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2013 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|----------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 111           | 122,60                | 210,06      | 122,60   | 210,06                |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:  |               |                       |             |          |                       |
| Spolu                                 |               | 122,60                | 210,06      | 122,60   | 210,06                |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Výsledok hospodárenia k 31.12.2013 bol - 3 689,09 €

## B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Účtovná jednotka vytvára ostatné krátkodobé rezervy

Predpokladaný rok použitia rezerv

| Názov položky                               | Predpokladaný rok použitia |
|---------------------------------------------|----------------------------|
| Mzdy za dovolenku vrátane soc. zabezpečenia | 2014                       |
| Ostatné - odchodné                          | 2014                       |

2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Jedná sa o dlhodobé a krátkodobé záväzky v lehote splatnosti

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Jedná sa o záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vo výške 27 458,77 € a záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov vo výške 488,68 € (záväzky zo sociálneho fondu)

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Záväzok                       | Riadok súvahy | Hodnota záväzku | Opis                          |
|-------------------------------|---------------|-----------------|-------------------------------|
| Dodávatelia                   | 152           | 3 454,25        | Záväzky za neuhradené faktúry |
| Prijaté preddavky             | 154           | 7 237,33        | Preddavky za stravné          |
| Iné záväzky                   | 160           | 247,10          | Zrážky zo mzdy zamestnancov   |
| Zamestnanci                   | 163           | 9 674,88        | Záväzky voči zamestnancom     |
| Zúčtovanie s orgánmi soc.zab. | 165           | 5 999,95        | Záväzky voči poisťovniam      |
| Ostatné priame dane           | 167           | 845,26          | Daň z príjmov                 |
| Záväzky zo soc.fondu          | 144           | 488,68          | Záväzky zo soc. fondu         |
| Spolu                         |               | 27 947,45       |                               |

### 3. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

| Opis položky časového rozlíšenia      | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2012 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2013 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|----------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho: |               |                       |             |          |                       |
| Výnosy budúcich období spolu z toho:  | 182           | 337 878,72            | 268,50      | 9 527,70 | 328 619,52            |
| Spolu                                 |               | 337 878,72            | 268,50      | 9 527,70 | 328 619,52            |

Zostatok účtu predstavuje zostatkovú cenu dlhodobého majetku obstaraného z cudzích zdrojov.

### Čl. V

#### Informácie o výnosoch a nákladoch

##### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Druh výnosov                       | Popis /číslo účtu a názov/                                                               | Suma       |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 602 - Tržby z predaja služieb                                                            | 39 328,09  |
| b) výnosy z transferov             | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                   | 239 289,85 |
|                                    | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC                                    | 5 110,80   |
|                                    | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                       | 18 105,19  |
|                                    | 696 - Výnosy samosprávy z kap. transférov od EÚ                                          | 4 464,60   |
|                                    | 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy | 268,50     |
| c) ostatné výnosy                  | 648 - Ostatné výnosy                                                                     | 1 270,86   |

##### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Druh nákladov                                      | Popis /číslo účtu a názov/                   | Suma       |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
| a) spotrebované nákupy                             | 501 - Spotreba materiálu                     | 54 465,16  |
|                                                    | 502 - Spotreba energie                       | 18 503,36  |
| b) služby                                          | 511 - Opravy a udržiavanie                   | 8 921,57   |
|                                                    | 518 - Ostatné služby                         | 4 688,13   |
| c) osobné náklady                                  | 521 - Mzdové náklady                         | 141 659,12 |
|                                                    | 524 - Zákonné sociálne náklady               | 49 141,92  |
| d) dane a poplatky                                 | 538 - Ostatné dane a poplatky                | 360,00     |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky               | 551 - Odpisy DNM a DHM                       | 14 370,00  |
|                                                    | 553 - Tvorba ostatných rezerv                | 10 420,86  |
| f) finančné náklady                                | 568 - Ostatné finančné náklady               | 1 310,19   |
| g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 588 - Náklady z odvodu príjmov               | 13 512,14  |
|                                                    | 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov      | 369,28     |
| h) ostatné náklady                                 | 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 470,91     |

### Čl. VI

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

##### 1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

| Druh položky | Hodnota    | Účet |
|--------------|------------|------|
| Iné          | 101 702,45 | 771  |

Jedná sa o drobný hmotný majetok evidovaný na podsúvahovom účte.

### Čl. VII

#### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka nevykazuje.

**Čl. VIII**  
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch**  
**účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

a)

| Spriaznená osoba | Druh obchodu        | Hodnotové vyjadrenie obchodu alebo percentuálne vyjadrenie obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných ÚJ |
|------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Kúpa                |                                                                                                                 |
|                  | Predaj              |                                                                                                                 |
|                  | Poskytnutie služby  |                                                                                                                 |
|                  | Obchodné zastúpenie |                                                                                                                 |
|                  | Licencie            |                                                                                                                 |
|                  | Transféry           | 225 091                                                                                                         |

Jedná sa o dotáciu na originálne kompetencie poskytnutú Mestom Topoľčany.

**Čl. IX**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16**

Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 12.12.2012 uznesením č.14/2012/XI/C

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.6.2013 uznesením č. 17/2013/XI
- druhá zmena schválená dňa 25.9.2013 uznesením č. 18/2013/IV
- tretia zmena schválená dňa 11.12.2013 uznesením č. 20/2013/V

**Čl. X**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po zostavení účtovnej závierky za rok 2013 nenastali žiadne skutočnosti uvedené v čl. X.