

POZNÁMKY K 31.12.2013

Čl. I Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje

Názov a sídlo účtovnej jednotky: Základná škola, Jilemnického 2, 965 01 Žiar nad Hronom

Identifikačné číslo organizácie: 37831372

Dátum zriadenia: 01.04.2002

Spôsob zriadenia: Zriaďovacia listina – škola s právnou subjektivitou

Názov a sídlo zriaďovateľa: Mesto Žiar nad Hronom, Š. Moysesova 46, 965 01 Žiar nad Hronom

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: Riadna

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku: Áno

(2) Opis účtovnej jednotky

Hlavným predmetom činnosti účtovnej jednotky je poskytovanie výchovy a vzdelávania v rámci plnenia povinnej školskej dochádzky v súlade so všeobecno-záväznými právnymi predpismi formou povinných, voliteľných a nepovinných predmetov vo výchovno-vzdelávacom procese školy.

(3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca: PaedDr. Marian Majzlík – riaditeľ

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: 44,4

Počet zamestnancov ku dňu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 43

Z toho počet riadiacich pracovníkov: 2

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- Základná škola
- Školská jedáleň
- Školský klub detí

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti: ÁNO

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad: NIE

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Dlhodobý hmotný majetok**Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný**

sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž.

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka má poistený hnutelný majetok pre škody spôsobené neznámym páchatelom a škodami vzniknutými živelnými udalosťami (napr. zatopenie a pod.).

Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Zásoby nakupované

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Zásoby získané bezodplatne

Sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie). Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny (poštové známky) sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

Časové rozlíšenie na strane pasív

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Deriváty

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Majetok obstaraný z transferov

Sa oceňuje obstarávacou cenou.

Finančný prenájom

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci kedy bol dlhodobý majetok zaradený do užívania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

odpisová skupina	predpokladaná doba používania v rokoch	ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Odpisové plány dlhodobého majetku sú vypracované podľa vnútornej smernice o postupe pri odpisovaní dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku.

Drobný nehmotný majetok od 0,- EUR do 2.400,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Vede sa v operatívnej evidencii (OTE).

Drobný hmotný majetok od 0,- EUR do 1.700,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako spotreba materiálu na účet 501 - spotreba materiálu. Vede sa v operatívnej evidencii (OTE).

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(6) Zásady pre vykazovanie transferov

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(7) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Organizačná jednotka nakupuje iba v mene euro.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v EUR
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb z toho: ŠJ predpis stravného ZŠ poplatky ŠKD, režijné náklady,	65 502,15 49 451,95 16 050,20
	648 – ostatné výnosy z prevádz. činnosti Za prenájom priestorov	1 015,73
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	653 zúčtovanie ostatných rezerv – nevyčerpané dovolenky z r. 2012	23 605,52
Finančné výnosy	662 - úroky	3,59
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	69 - výnosy z transferov a rozp. príjmov	670 157,29
	691 - výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	108 080,56
	692 - výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	58 793,76
	693- Výnosy z bežných transferov zo ŠR	484 482,97
	694 - výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR vo výške odpisov	
	697 – výnosy samosprávy z bežných transferov od subjektov mimo verejnej správy	18 800,00
	698 – výnosy samosprávy z KT od ostatných subjektov mimo verejnej správy vo výške odpisov	
Spolu		760 284,28

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v EUR
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	74 401,76
	Z toho :potraviny	49 451,95
	Materiál na prenesené kompetencie	1 629,33
	Materiál na originálne kompetencie	5 920,48
	Materiál z cudzích zdrojov	17 400,00
	502 – Spotreba energie	44 947,74
Služby	Základná škola	33 102,05
	ŠJ a ŠKD	11 845,69
	511 – Opravy a udržiavanie	3 803,25
Osobné náklady	512 – Cestovné	6,90
	518 – Ostatné služby	11 830,26
	z toho služby z cudzích zdrojov	1 400,00
Ostatné dane a poplatky	521 – Mzdové náklady	368 504,64
	524- zákonné sociálne poistenie	129 720,05
	525 – ostatné sociálne poistenie DDP	6 687,41
	527 – zákonné sociálne náklady	12 060,95
Ostatné dane a poplatky	538 – ostatné dane a poplatky	917,28
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	548 – ostatné náklady na prev.činnosť	10 920,54
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 – odpisy majetku z vlast. zdrojov	53 178,36
	551 – odp.majetku od sub.mimo VS	3 170,16
	551 – odp. majetku zo ŠR	2 445,24
	551 spolu	58 793,76
	553 – Tvorba ostatných rezerv	24 957,16
Finančné náklady	568 poplatky VUB	933,16
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 náklady z odvodu príjmov	17 053,52
	589 – náklady z odvodu bud. príjmov	16,00
Spolu		765 547,48

VI.

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch je vedený majetok od 16,60 EUR do 1 699,99 EUR pri hmotnom majetku a od 16,60 EUR do 2399,99 EUR pri nehmotnom majetku.

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v hodnote od 16,60 do 1 699,99 €		240 433,73	771

Z toho: ZŠ		218 733,82	771
ŠJ		21 699,91	771

IX. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

Uznesením mestského zastupiteľstva v Žiari nad Hronom č. 96/2012 zo dňa 29.11.2012 bol schválený rozpočet na rok 2013. V zmysle § 6 ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve o zmene a doplnení niektorých zákonov a uznesenia mestského zastupiteľstva č. 8/2013 ktorým bolo schválené VZN č. 3/2013 o výške dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka školského zariadenia, bol pre rok schválený rozpočet nasledovne:

Príjmy bežného rozpočtu v EUR

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2013
41	Príjmy z prenajatých priestorov		995,00	995,30
41	Poplatky za predaj výrobkov	11 500,00	12 994,00	12 994,20
41	Poplatky za ŠKD	2 520,00	3 330,00	3 330,00
72	Grant na rozvoj školstva		18 800,00	18 800,00
41	Úroky		4,00	3,59
41	Príjmy z dobropisov		20,00	20,43
Spolu		11 150,00	36 143,00	36 143,52

Výdavky bežného rozpočtu v EUR

Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2013
111	Bežné výdavky – prenesené kompetencie	380 190,00	470 500,00	470 500,00
111	Bežné nenormatívne – asistent učiteľa, cestovné žiakom, sociál. znevýhodnené prostredie	12 893,00	14 750,00	14 750,34
111	Vzdelávacie poukazy		3 341,00	3 341,00
41	Bežné výdavky z rozpočtu mesta		14 488,00	14 488,00
72	Sponzorské – Slovalco		18 800,00	18 800,00
1070	Dotácie pre deti v hmotnej núdzi a deti z nízkoprij. rodín stravné, školské potreby		6 184,00	6 184,20
41	Originálne kompetencie	80 092,00	95 811,00	95 794,56
41	Vlastné príjmy		266,00	266,00
1319	Dopravné z roku 2012		119,00	119,00
Spolu		473 175,00	624 259,00	624 243,10

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky nenastali skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia ani iné mimoriadne skutočnosti.