

# Poznámky k 31.12.2013

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Záhorácka 95, 901 01 Malacky
IČO	31773729
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	podľa zákona
Názov zriaďovateľa	Mesto Malacky
Sídlo zriaďovateľa	Radlinského 2751/1, 901 01 Malacky
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávacia činnosť na základnej škole
----------------------------------	--

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Riaditeľka školy	PaedDr. Gabriela Emrichová
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Zástupkyňa školy	Mgr. Petr Filip
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	57,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	58 5

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	Reprodukčnou obstarávacou cenou
b) Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
c) Pohľadávky	Menovitou hodnotou
d) Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
e) Časové rozlíšenie na strane aktív	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
f) Závazky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku	Menovitou hodnotou
g) Závazky pri ich prevzatí	Obstarávacou cenou
h) Rezervy	Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
i) Časové rozlíšenie na strane pasív	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) Majetok obstaraný z transferov	Obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	16,67
2	12	8,33
3	20	5,00
4	40	2,50
5	60	1,67

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501, eviduje sa na podsúvahových účtoch.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Bežný transfer** poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V priebehu roku 2013 bol zakúpený dlhodobý hmotný majetok 2982,48 € .

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	6 372,09

d) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	2 356 232,85

#### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

###### a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Zostatky bankových účtov 221	085	69081,09	152423,61	157795,11	63709,59

**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**Závazky**

**1. Rezervy - tabuľka č.7**

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Mzdy za dovolenku, vrátane soc.zabezpečenia	2014

**2. Závazky podľa doby splatnosti**

záväzky podľa **doby splatnosti** (tabuľka č.8)

Závazky ZŠ k 31.12.2013 tvoril zostatok na účte SF, záväzky voči dodávateľom, záväzky voči zamestnancom, SP, ZP a DÚ za výplatu miezd, odvodov a daní za mesiac december 2013.

**významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy**

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Zamestnanci	163	35306,93	mzdy zamestnancov za 12/13
Ostatné záväzky voči zamestnancom	164	0	Záväzky voči zamestnancom za 12/13
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	165	21659,33	odvody do SP a ZP za 12/13
Ostatné priame dane	167	4063,16	odvod dane na DÚ za 12/13

**3. Časové rozlíšenie**

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Výdavky budúcich období spolu z toho:					
	181	0	0	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:					
Zostatková hodnota dlhodobého hmotného majetku od iných subjektov na účte 384 a vopred uhradené výdavky roku 2014 z PK	182	6324,05	5437,26	3346,38	4233,17

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) tržby a výrobné náklady</b>	
602 - Tržby z predaja služieb	
- školné	15 493,00
- strava	10 035,66
<b>b) výnosy z transferov</b>	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- bežný transfer na školský klub	57 836,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	73 572,00
-	
692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	

- zúčtovanie kap. transferu zriaďovateľa	2982,48
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	
- bežný transfer na PK	712 857,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	13 178,00
- bežný transfer na dopravné	11 280,00
- bežný transfer odchodné	1 621,00
- bežný transfer SZP	1 033,00
-	
<b>c) ostatné výnosy</b>	

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	
501 - Spotreba materiálu	121 911,39
502 - Spotreba energie	53 884,18
- elektrická energia	11 830,40
- plyn	39 341,27
- voda	2 712,51
<b>b) služby</b>	
511 - Opravy a udržiavanie	73 547,42
512 – Cestovné	14 088,39
- ostatné cestovné	352,82
- projekt Comenius	13 735,57
518 - Ostatné služby	
- revízie a kontroly zariadení	2 170,25
- stočné	2 660,30
- ochrana objektu	907,92
- vývoz odpadov a krtkovanie	3 528,06
- telefón	1 422,46
- školenia a semináre	1 005,56
- za služby výpočtovej techniky	996,44
- ostatné služby-sklenárske práce, pranie rohoží atď...	1 838,52
<b>c) osobné náklady</b>	
521 - Mzdové náklady	589 051,86
524 - Zákonné sociálne náklady	205 066,61
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	
551 - Odpisy DNM a DHM	
- odpisy z vlastných zdrojov	17 851,80
- odpisy z cudzích zdrojov	4 081,22
553 - Tvorba ostatných rezerv	44 088,48
<b>e) finančné náklady</b>	
568 - Ostatné finančné náklady	
- poisťné	2 754,02
- bankové poplatky	1 213,84
588 - Náklady z odvodu príjmov	
- predpis odvodu príjmov RO	37 603,11
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	4 482,21
<b>f) ostatné náklady</b>	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	
- dávky v hmotnej núdzi stravné a školské pomôcky	703,20

## **Čl. IX**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Textová časť k tabuľke č.13-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 6. 12. 2012 uznesením č. 155/2012

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 18. 4. 2013 uznesením č. 41/2013
- druhá zmena schválená dňa 19. 9. 2013 uznesením č. 105/2013
- tretia zmena schválená dňa 12. 12. 2013 uznesením č. 143/2013

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2013 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.