

## Poznámky k 31.12.2013

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|   |   |
|---|---|
| a)  |   |
| Názov účtovnej jednotky                               | Základná škola  |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | Skuteckého 438, 900 61 Gajary   |
| IČO   | 31811612  |
| Dátum zriadenia                                       | 1.7.2002  |
| Spôsob zriadenia                                      | Zo zákona   |
| Názov zriaďovateľa                                    | Obec Gajary   |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | 900 61 Gajary 67  |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|---------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|  |  |
|--|--|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia   | Mgr. Vladimír Kovárik<br>riaditeľ            |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia   | Mgr. Jarmila Adamíková<br>zástupca riaditeľa |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia   | 25,9   |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:<br>- počet vedúcich zamestnancov | 25<br>2                                      |

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky  | Spôsob oceňovania  |
|--|--|
| a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou                               | Obstarávacou cenou   |
| b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | Vlastnými nákladmi   |
| c) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou                                 | Obstarávacou cenou   |
| d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | Vlastnými nákladmi   |
| e) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | Reprodukčnou obstarávacou cenou  |
| f) Dlhodobý finančný majetok   | Obstarávacou cenou   |
| g) Zásoby obstarané kúpou  | Obstarávacou cenou   |
| h) Pohľadávky  | Menovitou hodnotou   |
| i) Časové rozlíšenie na strane aktív                                       | Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| j) Závazky pri ich prevzatí  | Obstarávacou cenou   |
| k) Rezervy   | Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku  |
| l) Časové rozlíšenie na strane pasív                                       | Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) Majetok obstaraný z transferov  | Obstarávacou cenou   |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25                        |
| 2                | 6                                      | 16,7                      |
| 3                | 12                                     | 8,3                       |
| 4                | 20                                     | 5                         |

Drobný nehmotný majetok od 1,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Bežný transfer** poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

| Majetok,<br>ku ktorému <b>nemá</b> účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma     |
|--|----------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                           | 11783,71 |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Závazky

##### 1. Rezervy

Predpokladaný rok použitia rezerv

| Názov položky   | Predpokladaný rok použitia |
|-----------------|----------------------------|
| Rezervy na mzdy | 2014                       |

##### 2. Závazky podľa doby splatnosti

##### a) záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky sú v dobe splatnosti a tvoria ich záväzky so sociálneho fondu, mzdy za december, odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne, daňovému úradu.

##### b) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Záväzok | Riadok súvahy | Hodnota záväzku | Opis                         |
|---------|---------------|-----------------|------------------------------|
| 472     | 144           | 2389,38         | Záväzky zo SF                |
| 331     | 163           | 22086,98        | Zamestnanci                  |
| 336     | 165           | 13828,11        | Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP |
| 342     | 167           | 3153,04         | Ostatné priame dane          |

**Čl. V**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách**

| Druh položky          | Hodnota  | Účet |
|-----------------------|----------|------|
| Drobný hmotný majetok | 88524,49 | 771  |

**Čl. VI**  
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

a)

| Spriaznená osoba | Druh obchodu/<br>druh transakcie     | Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie<br>alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie<br>k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných<br>ÚJ |
|------------------|--------------------------------------|---|
| Obec             | Prijatý transfer na<br>bežné výdavky | 74696,40  |

**Čl. VII**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet na rok 2013 pre bol schválený uznesením č. 167/2012 dňa 13. 12.2012 .

Zmeny rozpočtu:

- Prvá úprava rozpočtu schválená uznesením č. 23/2013 zo dňa 11.4.2013
- Druhá úprava rozpočtu schválená uznesením č. 43/2013 zo dňa 26.9.2013
- Tretia úprava rozpočtu schválená uznesením č. 59/2013 zo dňa 12.12.2013

**Čl. VIII**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností: Nenastali žiadne skutočnosti