

Poznámky

k 31.12.2013.....

(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 1 3

do mesiac rok
1 2 2 0 1 3

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 1 2

do mesiac rok
1 2 2 0 1 2

Účtovná závierka:

riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 2 1 6 9 3 3 0

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 8 6 6 3 7 3

Názov účtovnej jednotky

A u d i o v i z u á l n y f o n d ,
v e r e j n o p r á v n a i n š t i t ú c i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

G r ō s s l i n g o v á 5 3

PŠČ

8 1 1 0 9

Názov obce

B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

0 2 / 4 8 2 0 0 4 0 9

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

j m o r i c z o v a @ e k o r d a . s k

Zostavené dňa: 10.2.2014

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom ú tovej jednotky:

Štát - zo zákona

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: 1.1.2009

2. Informácie o lenoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko lenov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Miroslav Luther	predseda rady	
Mgr. Marta Gajdošiková	len rady	
Mgr. Tomáš Kamenec	len rady	
Mgr. Art. Petronela Kolevská	len rady	
Doc.PhDr.Jelena Paštéková, CSc.	len rady	
JUDr. Anton Škrekó PhD.	len rady	
Ing. Robert avoda	len rady	
Mgr. uba Féglová	len rady	
Mgr. ubomír echovi	len rady	
JUDr. Ivana Magdolenová Joriková	predseda dozornej komisie	
Ing. ubica Vondrová	len dozornej rady	
Ing. Ivan Peschl CSc.	len dozornej rady	

Výkonný orgán: riaditeľ : Doc. PhDr. Martin Šmatlák

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

- vykonáva správu príspevkov podľa § 24 až 29 a uskutočňuje kontrolu príspevkov vybraných podľa § 24 až 28 zákona č. 516/2008 o Audiovizuálnom fonde,
- udeľuje koprodukčné štatúty podľa medzinárodných zmlúv a dohôd, ktorými je Slovenská republika viazaná,
- poskytuje finančné prostriedky autorom slovenských audiovizuálnych diel a výrobcami slovenských audiovizuálnych diel,
- utvára materiálne podmienky na rozvoj audiovizuálnej kultúry a priemyslu v Slovenskej republike poskytovaním finančných prostriedkov osobám na obnovu a rozvoj technologickej základne určenú na výrobu a šírenie audiovizuálnych diel a na uskutočnenie verejných kultúrnych podujatí v oblasti audiovizuálnej kultúry,
- poskytuje osobám finančné prostriedky na šírenie a prezentáciu audiovizuálnych diel,
- poskytuje štipendiá pre fyzické osoby, ktoré sa tvorivo alebo výskumne podieľajú na rozvoji audiovizuálnej kultúry a priemyslu v Slovenskej republike,
- uskutočňuje výskumnú činnosť najmä so zameraním na podporné systémy v oblasti audiovizuálnej kultúry, tvorby, výroby a šírenia audiovizuálnych diel na zabezpečenie svojich činností,
- vedie evidenciu slovenských audiovizuálnych diel a osôb, ktorým poskytol finančné prostriedky,
- poskytuje Slovenskému filmovému ústavu informácie o udelení finančných prostriedkov z prostriedkov fondu na účely uskutočňovania akvizí činnosti a informácie o udelení koprodukčného štatútu na účely uskutočňovania depozitnej povinnosti a na účely výkonu dohody nad touto povinnosťou,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, verejnoprávnyimi inštitúciami a osobami v záujme rozvoja audiovizuálnej kultúry a priemyslu v Slovenskej republike,
- zúčastňuje sa na činnosti medzinárodných organizácií pôsobiacich v oblasti podpory tvorby, výroby a šírenia audiovizuálnych diel,
- spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a zahraničnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti podpory tvorby, výroby a šírenia audiovizuálnych diel,
- kontroluje a vymáha dodržiavanie zmluvných záväzkov zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi finančných prostriedkov.

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju ú tovná jednotka vykonáva:

nevykonáva

4. Počet zamestnancov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov:	7	7
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných ú tovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre ú tovnú jednotku počas ú tovného obdobia	0	0

5. **Informácia o organizáciách v zria ovate skej pôsobnosti ú tovej jednotky:**
 Ú tovná jednotka nemá vo svojej zria ovate skej pôsobnosti iné organizácie

II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. **Ú tovná jednotka bude nepretržite pokrač ova vo svojej innosti:**

áno nie

2. **Zmeny ú tovných zásad a metód:**

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. **Spôsob oce ovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacia cena
 b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou -
 c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom -
 d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou -
 e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou -
 f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom -
 g) dlhodobý finan ný majetok -
 h) zásoby obstarané kúpou- obstarávacia cena
 i) zásoby vytvorené vlastnou innos ou -
 j) zásoby obstarané iným spôsobom -
 k) poh adávky - menovitou hodnotou
 l) krátkodobý finan ný majetok - menovitou hodnotou
 m) asové rozlíšenie na strane aktív - vykazujú sa vo výške potrebnej na dodržanie zásady vecnej a asovej súvislosti
 n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôži iek a úverov - v menovitej hodnote
 o) asové rozlíšenie na strane pasív - vykazujú sa vo výške potrebnej na dodržanie zásady vecnej a asovej súvislosti
 p) deriváty - reálnou hodnotou
 r) majetok a záväzky zabezpe ené derivátmi - reálnou hodnotou

4. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku**

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dlhodobý nehmotný majetok - softvér	60 mesiacov	1/60	rovnomerná
Dlhodobý nehmotný majetok - oceníte né práva	60 mesiacov	1/60	rovnomerná

5. **Zásady pre zoh adnenie zníženia hodnoty majetku**

III. Informácie, ktoré dop ajú a vysvet ujú v súvahe

1. **Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné ú tovné obdobie**

Tabu ka . 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej innosti	Softvér	Oceníte né práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia		4 944,45	10 055,50				14 999,95

Prírastky												
Úbytky												
Stav na konci bežného ú tovného obdobia												
Zostatková hodnota												
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia												
Stav na konci bežného ú tovného obdobia												

2. Preh ad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním naklada

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné ú tovné obdobia
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	nemá
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má ú t. jednotka obmedzené právo s ním naklada	nemá
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	nemá
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má ú t. jednotka obmedzené právo s ním naklada	nemá

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
0	0 0	

4. Štruktúra dlhodobého finan ného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel ú tovej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Ú tovná hodnota ku koncu	
			bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predch. ú tovného obdobia	bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predch. ú tovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finan ného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finan ného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného ú tovného obdobia								
Opravné položky								

Stav na začiatku bežného útovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného útovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného útovného obdobia								
Stav na konci bežného útovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúťovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúťovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka . 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného útovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného útovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka . 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného útovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného ú t. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúťovanie opravnej položky	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					

Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadáv v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú inštitúciu, zdaňovanú inštitúciu a podnikateľskú inštitúciu

Útovná jednotka vykonáva len hlavnú, nezdaňovanú inštitúciu, pre ktorú bola štátom založená

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného útvorného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného útvorného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného útvorného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho útvorného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	20 495,91	
Pohľadávky po lehote splatnosti	7 566	37 242,50
Pohľadávky spolu	28 061,91	37 242,50

Útovná jednotka poskytla finančnú pôžičku vo výške 20.000 € uzatvorenej podľa § 22 zákona č. 516/2008 Z. z. o Audiovizuálnom fonde spoločnosti CLASSIC MSL spol. s r.o. na základe písomnej žiadosti.

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné útvorné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útvorné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		77,81
licencia		77,81
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	403,77	416,88
domény, licencie	349,20	362,31
poistenie inštitúcie	54,57	54,57
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	108,88	
úroky z TÚ	28,88	
úroky z pôžičky	80	

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného útvorného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného útvorného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					

Oceňovacie rozdiely z preceňovania majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z preceňovania kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	2 196 794,17		282 308,94		1 914 485,23
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-282 308,94		347 622,86	282 308,94	-347 622,86
Spolu	1 914 485,23		629 931,80	282 308,94	1 566 862,37

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	282 308,94
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	282 308,94
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	11 250,06	12 037,69	11 196,09	54	12 037,69
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	11 250,06	12 037,69	11 196,09	54	12 037,69
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					

Rezervy spolu	11 250,09	12 037,69	11 196,09	54	12 037,69
---------------	-----------	-----------	-----------	----	-----------

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného útovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného útovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	1 360 317	6 512 509,02	6 257 584,02	1 614 942
Účet 379 - Iné záväzky		145,96	145,96	

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného útovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho útovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1 636 095,41	1 387 939,58
Krátkodobé záväzky spolu	1 636 095,41	1 387 939,58
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	290,93	268,90
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	290,93	268,90
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1 636 386,34	1 388 208,48

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné útovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobia
Stav k prvému dňu útovného obdobia	268,90	250,63
Tvorba na záväzku nákladov	543,18	559,37
Tvorba zo zisku	0	0
Operácie	521,15	541,10
Stav k poslednému dňu útovného obdobia	290,93	268,90

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného útovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho útovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné útovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobia
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. útovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného útovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				

Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		700 000	610 500	89 500
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného útovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
administratívne poplatky	26 757,36	22 417,66
príspevky podľa § 24 až 28 zákona o AVF	2 291 758,43	2 303 405,68
vratky dotácií, úroky z omeškania	159 480,43	73 041,89

2. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré útovná jednotka prijala v priebehu bežného útovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka		

--	--	--

5. Opis a vy íslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Náklady na ostatné služby	91 115,11	14 687,66
Osobitné náklady	49 914	60 268
Iné ostatné náklady	6 507 755	5 729 542

6. Preh ad o ú ele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné ú tovné obdobie

Ú el použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. ú tovného obdobia	Použitá suma bežného ú tovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného ú tovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finan ných nákladov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predch. ú tovné obdobie
Finan né náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom ú tovej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie ú tovej závierky	2 400
uis ovacie auditorské služby okrem overenia ú tovej závierky	
súvisiace auditorské služby	
da ové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	2 400

V. Opis údajov na podsúvahových ú toch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané poh adávky a prípadné alšie položky:

Ú tovná jednotka eviduje prenajaté elektronické zariadenia v hodnote 610 €. Ú tovná jednotka neeviduje majetok prijatý do úschovy, odpísané poh adávky ani alšie položky.

VI. alšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky;

Aktíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
práva zo servisných zmlúv	0	0
práva z poisťných zmlúv	0	0
práva z koncesionárskych zmlúv	0	0
práva z licen ných zmlúv	0	0

práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov	0	0

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia

Pasíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí	0	0
z poskytnutých záruk	0	0
zo všeobecne záväzných predpisov	0	0
z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia:	0	0

3. Opis významných položiek ostatných finan ných povinností, ktoré sa nesledujú v ú tovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Preh ad nehnute ných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve ú tovnej jednotky
Ú tovná jednotka neviduje

5. Informácie o významných skuto nostiach, ktoré nastali medzi d om, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka a d om jej zostavenia

Po dni, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka nenastali žiadne významné skuto nosti.