

POZNÁMKY

k 31.12.2013

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☒ riadna

☐ mimoriadna

Za obdobie

od Mesiac Rok
01 2013

do Mesiac Rok
12 2013

IČO

36126888

Názov účtovnej jednotky

CVC

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

J.C.Hronského 356/2

PSČ

97271

Názov obce

Nováky

Telefónne číslo

046/5461227

Faxové číslo

E-mailová adresa

cvcnovaky@post.sk

Zostavená dňa:

22 04 2014

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:



SÚVAHA

k 31.12.2013

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka



riadna



mimoriadna

Za obdobie

od Mesiac Rok do Mesiac Rok
 01 2013 12 2013

IČO

36126888

Názov účtovnej jednotky

CVC

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

J.C.Hronského 356/2

PSČ

97271

Názov obce

Nováky

Telefónne číslo

046/5461227

Faxové číslo

E-mailová adresa

cvcnovaky@post.sk

Zostavená dňa:

29 01 2014

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:



VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2013

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka



riadna



mimoriadna

Za obdobie

od Mesiac Rok do Mesiac Rok
01 2013 12 2013

IČO

36126888

Názov účtovnej jednotky

CVČ

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

J.C.Hronského 356/2

PSČ

97271

Názov obce

Nováky

Telefónne číslo

046/5461227

Faxové číslo

E-mailová adresa

cvcnovaky@post.sk

Zostavená dňa:

29 01 2014

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:



Poznámky k 31.12.2013 - textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)		
Názov účtovnej jednotky		Centrum voľného času v Novákoch
Sídlo účtovnej jednotky		J.C. Hronského 356/2 972 71 NOVÁKY
IČO		36126888
Dátum zriadenia		01.01.2002
Spôsob zriadenia		Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa		Mesto Nováky
Sídlo zriaďovateľa		Mestský úrad Nováky, SNP 10/34, 972 71 Nováky
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna	
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie	

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Ostatné vzdelávanie /záujmová činnosť detí v krúžkoch/
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Viera Hagrová
Funkcia	riaditeľka CVC
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	6
- počet vedúcich zamestnancov	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Zásoby nakupované

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali.

b) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

c) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

d) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

f) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná (lineárna). Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Ročný odpis
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	12 rokov	1/12
4	20 rokov	1/20

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 0,00 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok sa účtuje pri obstarávaní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 0,00 € do 16,60 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok sa účtuje ako bežný výdavok a vedie sa v operatívnej evidencii.

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 16,61 do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok sa účtuje ako bežný výdavok a vedie sa na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotáciu zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

- a) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

	Majetok,	Suma
ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo		
Majetok v správe účtovnej jednotky		5353,17
Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva		
Majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva		
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke		
Majetok obstaraný formou finančného prenájmu		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5

Výsledok hospodárenia bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia bol presunutý do bežného účtovného obdobia.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6

Textová časť k tabuľke č.6

K 31.12.2013 vytvorila účtovná jednotka krátkodobé rezervy na nevyčerpané dovolenky. Výška rezerv bola vytvorená vrátane odvodov na sociálne poistenie a zdravotné poistenie.

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Ostatné krátkodobé rezervy	2014

2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Dlhodobé záväzky - 341,96 € - záväzky sociálneho fondu

Krátkodobé záväzky – 6 193,40 € - dodávatelia, zamestnanci, zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, ostatné priame dane, iné záväzky

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane – 6 535,36 €

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia	152	719,37	Neuhradené dodávateľské faktúry za rok 2013
Zamestnanci	163	3073,67	Mzdy zamestnancov
Orgány soc. a zdrav. poistenia	165	1971,77	Odvody do poisťovní
Ostatné priame dane	167	424,73	Daň z príjmu zamestnancov
Spolu			

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	3110
b) Zúčtovanie rezerv	653- Zúčtovanie ostatných rezerv z prev. činnosti	5494,61
c) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	85212,73
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	3494,52
d) ostatné výnosy		
e) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	3409,78
	502 - Spotreba energie	6018,67
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	178,99
	518 - Ostatné služby	5672,38
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	53249,61
	524 - Záonné sociálne poistenie	18508,12
	527 – Záonné sociálne náklady	1752,21
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
	553 - Tvorba ostatných rezerv	4030,00
e) finančné náklady		
f) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov		
	588 - Náklady z odvodu príjmov	3356,05
g) náklady podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu	Hodnotové vyjadrenie obchodu alebo percentuálne vyjadrenie obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch v hodnotovom vyjadrení obchodu alebo percentuálnom vyjadrení obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných ÚJ	Informácia o cenách realizovaných obchodov medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
Mesto Nováky	Transfery	85212,73		Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce

2. Informácie podľa odseku 1 sa vykazujú za

a) právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16

Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.6.2013 uznesením č.339/2013

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 16.12.2013 uznesením č. 408/2013

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti.