

Poznámky k 31.12.2013

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš
Sídlo účtovnej jednotky	M.M. Hodžu 30, 031 80 Liptovský Mikuláš
Identifikačné číslo (IČO)	37905538
Dátum zriadenia	01.01.2004
Spôsob zriadenia	Zákonom NR SR č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Sídlo zriaďovateľa	Špitálska 4, 6, 8 , 816 43 Bratislava 1
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

a.) vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a plní úlohy podľa osobitných predpisov na úsekoch

- štátnych sociálnych dávok
- sociálnej pomoci
- evidencie nezamestnaných občanov hľadajúcich zamestnanie a evidencie voľných pracovných miest
- sprostredkovanie vhodného zamestnania
- poskytovania poradenských služieb
- vzdelávania a prípravy na trh práce
- aktívnych opatrení na trhu práce
- zvýšenej starostlivosti o pracovné uplatnenie osobitných skupín občanov
- prípravy a realizácie projektov spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu

b.) vykonáva v prvom stupni štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti

c.) vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná a rozhoduje obec pri prenesenom výkone štátnej správy, alebo zariadenie sociálnych služieb, ktoré zriadil ako rozpočtovú a príspevkovú organizáciu

d.) poskytuje Štatistickému úradu Slovenskej republiky štatistické údaje zo štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky: OKEČ 84130 - Podpora a usmerňovanie ekonomiky.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)

Ing. Peter Nemec

Funkcia štatutárneho zástupcu

Riaditeľ a vedúci služobného úradu
ÚPSVaR, Lipt. Mikuláš

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	105,72
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	105
z toho počet vedúcich zamestnancov	10

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	X
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, inštaláciu, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, montáž, dopravu, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

f) dlhodobý finančný majetok

g) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, dovoznú prirážku, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.) Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

i) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

j) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

k) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

l) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy: mzdy na dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia.

n) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

o) majetok obstaraný z transferov

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania náklady súvisiace s obstaraním.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Počet rokov odpisovania	Ročný odpis
1 Stroje, prístroje, zariadenia, software, ostatný nehmotný majetok, výpočtová technika	4 - 8 rokov	1/4 - 1/8
2 dopravné prostriedky	4 - 15 rokov	1/4 - 1/15
3 motorové vozidlá na špeciálne účely, zdvíhacie zariadenia	6 - 10 rokov	1/6 - 1/10
4 Zariadenia - inventár, elektrické zariadenia (klimatizačné, chladiarenské, mraziarenské, rozvodové skrine, čerpadlá)	12 - 18 rokov	1/12 - 1/18
5 rekonštrukcie budov	20 - 50 rokov	1/20 - 1/50
6 budovy	20 - 100 rokov	1/20 - 1/100

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č. 097/2013.

Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách nasledovne:

Splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov	OP = 0
Splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov a menej ako 24 mesiacov	OP = 50 % zo zostatku pohľadávky
Splatnosť pohľadávky viac ako 24 mesiacov a menej ako 36 mesiacov	OP = 70 % zostatku pohľadávky
Splatnosť pohľadávky viac ako 36 mesiacov	OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
Pohľadávky v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní	OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
Sporné pohľadávky, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní	OP = 100 % zo zostatku pohľadávky

Spôsob a kritériá zúčtovania zníženia/zrušenia opravnej položky:

- Rozpúšťanie opravných položiek z dôvodu úhrady pohľadávky:
 - a) Pri úhrade celej pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa rozpúšťa celá opravná položka.
 - b) Pri úhrade časti pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa zachováva pomer, resp. koeficient medzi celkovou výškou pohľadávky a celkovou výškou opravnej položky.
- Rozpúšťanie opravných položiek v plnej výške pri odpise pohľadávok, napr. platnom rozhodnutí o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu, pri odúčtovaní pohľadávky napr. z dôvodu, že pohľadávka nevznikla. Pri oprave výšky pohľadávky sa rozpúšťa opravná položka tak, ako pri úhrade časti pohľadávky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

ÚPSVaR Liptovský Mikuláš v roku 2013 neobstaral dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
021 - stavby	Kooperatíva, a.s	živelná pohroma, odcudzenie, vandalizmus, zodpovednosť za škody	810,08	1 648 000,00
023 – dopravné prostriedky	Kooperatíva, a.s	PZP a havarijné poistenie s pripoistením čelného skla	640,-	59 662,82
Spolu	x	x		

2. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
materiál	35	29394,67	0	0	0	0	0	0	17065,25	17065,25
Spolu	x									

Spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Spolu	x	x		

ÚPSVaR Liptovský Mikuláš zásoby nepoistuje a nevytvára opravné položky k zásobám.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Pohľadávka z nedaňových rozpočt.prijmov	66	1 052 219,43	Pohľadávky za rozpočtové príjmy – pohľadávky z dávok sociálnej pomoci, štátnych sociálnych dávok a z aktívnej politiky trhu práce
Spolu	x		x

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	66	833 491,39	169 548,47	4 164,41	102 173,84	896 701,61	Opravné položky sa tvoria u pohľadávok po lehote splatnosti. K zníženiu/zrušeniu dochádza z dôvodu úhrady, resp. trvalého upustenia od vymáhania
Spolu	x						

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

Najvýznamnejšou časťou pohľadávok k 31.12.2013 sú pohľadávky z aktívnej politiky zamestnanosti a aktívnej politiky trhu práce vo výške 660 329,54 €.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

ÚPSVR Lipt. Mikuláš eviduje pohľadávky v lehote splatnosti v počte 111 vo výške 7 931,15 € a pohľadávky po lehote splatnosti v počte 1 509 vo výške 1 044 288,28 €.

3. Finančný majetok

<i>Krátkodobý finančný majetok</i>	<i>Riadok súvahy</i>	<i>Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky</i>	<i>Úbytky</i>	<i>Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia</i>
a	b	1	2	3	4
Bankové účty	88	108 945,69	122 509,96	103 727,25	127 728,40
Spolu	x				

Krátkodobý finančný majetok – bankové účty zahŕňajú účet sociálneho fondu vo výške 2 140,01 € a depozitný účet vo výške 125 588,39 €.

4. Časové rozlíšenie aktív

<i>Časové rozlíšenie aktívne</i>	<i>Riadok súvahy</i>	<i>Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky</i>	<i>Úbytky</i>	<i>Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia</i>	<i>Opis významných položiek časového rozlíšenia</i>
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	1 104,47	919,86	1 104,47	949,86	Poistenie mot.vozidiel, predplatné
Spolu	x					x

Najvýznamnejšou položkou časového rozlíšenia aktív sú náklady budúcich období, ktoré zahŕňajú predplatné na časopisy vo výške 396,98 € a poistenie 3 motorových vozidiel vo výške 522,88 €.

ČI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov bol 143 086,47 €. Rozdiel triedy 5 a 6 je vo výške -186 610,65 € a výsledok hospodárenia -43 534,18 €.

B) Záväzky

1. Rezervy

a) **Dlhodobé rezervy** ÚPSVaR Liptovský Mikuláš v roku 2013 nevytváral.

b) **Krátkodobé rezervy**

Stav a vývoj krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

K 31.12.2013 ÚPSVR Lipt. Mikuláš vytvoril krátkodobé rezervy na mzdy za nevyčerpanú dovolenku vo výške 44 369,31 € a na sociálne a zdravotné poistenie vo výške 15 178,43 €, spolu 59 547,74 €.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Prehľad záväzkov v lehote splatnosti podľa jednotlivých položiek:

Záväzky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Predpokladaný termín vyrovnania záväzku
Dlhodobé záväzky:	2 140,01	x
472 - záväzky zo sociálneho fondu	2 140,01	30.04.2014
Krátkodobé záväzky:	105 256,78	x
326 - Nevyfakturované dodávky (internet, servis výťahov, strážna služba, zdravotné úkony, telefónne poplatky, poštový priečinok, upratovacie služby, teplo)	1 971,55	31.01.2014
379 - Iné záväzky (členský odborový príspevok, ostatné záväzky - depozitný účet, zrážky zo mzdy)	294,05	10.01.2014
331 - Zamestnanci (mzdy zamestnancov za 12/2013)	61 336,07	10.01.2014
336 - Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia (odvody zo miezd zamestnancov za 12/2013)	35 716,90	10.01.2014
342 - ostatné priame dane (daň zo mzdy zamestnancov za 12/2013)	5 938,21	10.01.2014

3. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Spolu	x	0	0	0	0	x

Závazky z prijatých transferov

Názov položky	Výnosy budúcich období
a	384
Zostatok k 31. 12 bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	
Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:	
Prijatý a použitý kapitálový transfer	
Prijatý bežný a kapitálový transfer nepoužitý	
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	
Prevod správy majetku - prijatie	
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	
Presun medzi účtami	
Iné zvýšenie	
Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:	
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	
Prevod správy majetku - odovzdanie	
Bežný transfer prijatý v predchádzajúcich rokoch zúčtovaný v bežnom účtovnom období	
Iné zníženie	
Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia	

ČI. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	x	0,00
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	x	0,00
Aktivácia	x	0,00
Finančné výnosy	x	0,00
Mimoriadne výnosy	x	0,00
Výnosy z transferov	681 - Výnosy z bežných transferov zo ŠR	18 295 884,94
	682 - Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	31 942,20
Ostatné výnosy	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0
	645 - Ostatné pokuty a penále a úroky z omeškania	39 060,-
	648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	140 172,14
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	58 016,82
	658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	105 864,25
Spolu	x	18 670 940,35

Najvýznamnejšou položkou výnosov sú výnosy z bežných transferov zo ŠR vo výške 18 295 884,94 €, zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti vo výške 105 864,25 € a ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti vo výške 140 172,14 €.

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501- Spotreba materiálu	51 231,49
	502 - Spotreba energie	43 871,95
Služby	511 - Opravy a udržiavanie	4 354,86
	512 - Cestovné	2 815,22
	513 - Náklady na reprezentáciu	308,-
	518 - Ostatné služby	184 781,65
	521 - Mzdové náklady	855 362,80
Osobné náklady	524 - Zákonné sociálne poistenie	291 478,28
	525 - Ostatné sociálne poistenie	273,90
	527 - Zákonné sociálne náklady	83 864,22
	528 - Ostatné sociálne náklady	0
	532 - Daň z nehnuteľnosti	1 682,92
Dane a poplatky	538 - Ostatné dane a poplatky	3 001,69
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	31 942,20
	553 - Tvorba ostatných rezerv	59 547,74
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	169 548,47
Finančné náklady	563 - Kurzové straty	0
	568 - Ostatné finančné náklady	1 461,95
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmu	588 - Náklady z odvodu príjmov	96 658,43
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	85 788,09
Ostatné náklady	546 - Odpis pohľadávky	105 933,53
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	16 783 393,11
	545 – Ostatné pokuty	250,50
Spolu	x	18 857 551,00

Najvýznamnejšou položkou z nákladov sú ostatné náklady na prevádzkovú činnosť, ktoré zahŕňajú dávky sociálnej pomoci a štátne sociálne dávky vo výške 16 783 393,11 €.

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky	105 941,22	751401, 751402
Iné (Vypožičaný majetok)	12 756,00	751111
Spolu	118 697,22	x

Najvýznamnejšou položkou vedenou na podsúvahových účtoch sú odpísané pohľadávky, ktoré zahŕňajú odpísané pohľadávky zo sociálnej oblasti (účet 751401) vo výške 3 426,95 € a odpísané pohľadávky z oblasti APTP (účet 751402) vo výške 102 514,27 €.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

ÚPSVR Lipt. Mikuláš neeviduje iné aktíva a iné pasíva a nespravuje nehnuteľné kultúrne pamiatky.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

ÚPSVaR Liptovský Mikuláš neeviduje žiadne spriaznené osoby, ktoré by výrazným spôsobom ovplyvňovali ekonomické vzťahy a hospodársku nezávislosť.

1. Iné aktíva a iné pasíva

Voči UJ je vedený jeden súdny spor, v ktorom vystupuje v pozícii žalovanej strany. Predpokladané percento úspešnosti, že tento naša UJ vyhrá je väčšie ako 50 %.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.
Najvýznamnejšiu položkou príjmov bežného rozpočtu je položka 291004 - od fyzických osôb vo výške 83 504,94 €.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č.14 tabuľkovej časti poznámok.
Najvýznamnejšiu položku bežného rozpočtu predstavujú dávky sociálnej pomoci a štátne sociálne dávky a to nasledovne:

- | | |
|---|----------------|
| • Dávka v hmotnej núdzi, resocializačný príspevok | 2 681 660,60 € |
| • Prídavok na dieťa a príplatok k prídavku na dieťa | 4 101 057,79 € |
| • Rodičovský príspevok | 4 529 881,79 € |
| • Peňažné príspevky na kompenzáciu dôsledkov ŤZP | 4 362 647,90 € |

c) Finančné operácie

Čl. XII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2013 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2013.