

Poznámky k 31.12.2013

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca
Sídlo účtovnej jednotky	Matičné námestie 1617, 022 01 Čadca
Identifikačné číslo (IČO)	37905546
Dátum zriadenia	1.1.2004
Spôsob zriadenia	Zákonom NR SR č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Sídlo zriaďovateľa	Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a plní úlohy podľa osobitných predpisov.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky: OKEČ 84130 - Podpora a usmerňovanie ekonomiky.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Miroslav Mareček
Funkcia štatutárneho zástupcu	Riaditeľ ÚPSVaR Čadca
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	117
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	120
z toho počet vedúcich zamestnancov	11

100 Riaditeľ – vedúci služobného úradu	101 Kancelária riaditeľa – vedúceho služobného úradu	❖ BOZP, PO, KR, OUS ❖ právne		
	120 Osobný úrad	❖ mzdy		
	130 Referát kontroly			
	150 Referát informatiky a správcov IS	❖ vecný správca ISSZ, DMS ❖ vecný správca RSD, KIDS, DMS		
	160 Oddelenie ekonomiky	Finančné	❖ účtovníctvo a výkazníctvo ❖ rozpočtovníctvo ❖ správa pohľadávok ❖ platobný styk	
		Všeobecná správa	❖ registratúra ❖ podateľňa ❖ správa majetku ❖ verejné obstarávanie ❖ autodoprava	
	300 Odbor sociálnych vecí a rodiny	320 Oddelenie štátnych sociálnych dávok 330 Oddelenie pomoci v hmotnej núdzi 340 Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately 350 Referát poradensko - psychologických služieb 380 Oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP a posudkových činností ❖ Peňažné príspevky na kompenzáciu ŤZP ❖ Posudkové činnosti	Pracovisko Turzovka 320 Agenda štátnych sociálnych dávok 330 Agenda pomoci v hmotnej núdzi 380 Agenda peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP a posudkových činností	
	200 Odbor služieb zamestnanosti	210 Oddelenie aktívnych opatrení trhu práce ❖ Občan ❖ Zamestnávateľ ❖ Výbor pre otázky zamestnanosti 215 Oddelenie ESF 240 Oddelenie sprostredkovania a poradenstva ❖ EURES ❖ Sprostredkovanie zamestnania ❖ Služby zamestnávateľom ❖ Poradenstvo	240 Agenda sprostredkovania a poradenstva	

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	X
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, inštaláciu, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, montáž, dopravu, poistné a pod.) Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

g) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, poistné, poštovné). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

i) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

j) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

k) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

l) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy na mzdy na dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia, na nevyfakturované dodávky a služby

n) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

o) majetok obstaraný z transferov

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania náklady súvisiace s obstaraním.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Počet rokov odpisovania	Ročný odpis
1. Stroje, prístroje, zariadenia, software, ostatný nehmotný majetok, výpočtová technika	4 – 8 rokov	1/4 - 1/8
2. Dopravné prostriedky	4 – 12 rokov	1/4 - 1/12
3. Motorové vozidlá na špeciálne účely, zdvíhacie zariadenia	6 – 10 rokov	1/6 - 1/10
4. Zariadenia – inventár, elektrické zariadenia (čerpádlá, klimatizačné, chladiarenské, mraziarenské, rozvodové skrine)	12 – 18 rokov	1/12 - 1/18
5. Rekonštrukcia budov	20 – 50 rokov	1/20 - 1/50
6. Budovy	20 – 100 rokov	1/20 - 1/100

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy IN č. 007/2011, č. IN-014/2012 a č. IN-019/2013.

Spôsob a kritériá výpočtu tvorby opravnej položky:

- splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov:
OP = 0
- splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov menej ako 24 mesiacov:
OP = 50 % zo zostatku pohľadávky
- splatnosť pohľadávky viac ako 24 mesiacov menej ako 36 mesiacov:
OP = 70 % zo zostatku pohľadávky
- splatnosť pohľadávky viac ako 36 mesiacov:
OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
- pohľadávka v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní (v APV POH v menu: Číselníky - Stav pohľadávok kód: 209, 210):
OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
- sporné pohľadávky, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní (v APV POH v menu: Číselníky - Stav pohľadávok kód: 217):
OP = 100 % zo zostatku pohľadávky

Opravné položky sa tvoria len k pohľadávkam, ktoré sú po lehote splatnosti.

Pohľadávky, u ktorých boli uzatvorené platné dodatky k zmluvám a dohodám alebo dohody o splátkach, sa budú pre tvorbu opravných položiek posudzovať podľa splatnosti uvedených v týchto dokumentoch.

Spôsob a kritériá zúčtovania zníženia/zrušenia opravnej položky:

* rozpúšťanie opravných položiek z dôvodu úhrady pohľadávky:

- a) pri úhrade celej pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa rozpúšťa celá opravná položka,
- b) pri úhrade časti pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa zachováva pomer, resp. koeficient medzi celkovou výškou pohľadávky a celkovou výškou opravnej položky.

* rozpúšťanie opravnej položky v plnej výške pri odpise pohľadávky, napr. platnom rozhodnutí o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu, pri odúčtovaní pohľadávky napr. z dôvodu, že pohľadávka nevznikla. Pri oprave výšky pohľadávky sa rozpúšťa opravná položka tak ako pri úhrade časti pohľadávky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

ČI. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Prírastky dlhodobého majetku ÚPSVaR Čadca:

- PC – Interl +príslušenstvo v obstarávacej cene: 1 925,25 € - bezodplatný prevod z ÚPSVaR Námestovo

Úbytky dlhodobého majetku ÚPSVaR Čadca:

- Vyradenie strojov, prístrojov a zariadení likvidáciou z dôvodu úplného opotrebovania, nefunkčnosti a neupotrebitelnosti.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
021 - Stavby	Komunálna poisťovňa	Združený živel -poškodenie alebo zničenie majetku	612,60	2 042 000,00
022 – Stroje	Komunálna poisťovňa	Združený živel – poškodenie alebo zničenie majetku	9,90	33 000,00
023 – Dopravné prostriedky				
028 – Drobný dlhodobý majetok				
022 – Stroje	Komunálna poisťovňa	Ukradnutie vecí	28,00	7 000,00
023 – Dopravné prostriedky				
028 – Drobný dlhodobý majetok				
022 – Stroje	Komunálna poisťovňa	Vandalizmus – úmyselné poškodenie, zničenie majetku	68,00	17 000,00
023 – Dopravné prostriedky				
028 – Drobný dlhodobý majetok				
023 – Dopravné prostriedky	Kooperatíva poisťovňa	Havária	486,13	60 127,20
Spolu	x	x	1 204,63	2 159 127,20

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
A	b		2	3	4	5	6	7	8	9
112101 Všeobecný materiál	35	9 095,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 102,33	4 102,33
112301 Pohonné hmoty	35	162,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139,54	139,54
Spolu	x	9 257,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 241,87	4 241,87

Spôsob a výška poistenia zásob:

ÚPSVaR Čadca nemá poistené zásoby.

Opravné položky k zásobám a popis najvýznamnejších zásob:

ÚPSVaR Čadca v roku 2013 nevytváral opravné položky k zásobám.

Najvýznamnejšou položkou v zásobách je kancelársky papier vo výške: 1 375,50 EUR.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
A	1	2	3
316 Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	66	3 147 644,78	Pohľadávky za rozpočtové príjmy – z aktívnej politiky trhu práce, z dávok sociálnej pomoci, štátnych sociálnych dávok, z odvodu za neplnenie povinného podielu ZPS
Spolu	x	3 147 644,78	x

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	66	3 126 718,36	60 974,55	27 544,08	112 642,33	3 047 506,50	Opravné položky sa tvoria u pohľadávok po lehote splatnosti, k zníženiu/zrušeniu dochádza z dôvodu úhrady, resp. trvalého upustenia od vymáhania pohľadávky
Spolu	x	3 126 718,36	60 974,55	27 544,08	112 642,33	3 047 506,50	

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č.3 tabuľkovej časti poznámok.

Najvýznamnejšou časťou pohľadávok ÚPSVaR Čadca k 31.12.2013:
pohľadávky z aktívnej politiky zamestnanosti a aktívnej politiky trhu práce: 2 415 355,07 EUR.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

ÚPSVaR Čadca eviduje pohľadávky v lehote splatnosti v počte 203 vo výške 66 446,74 EUR a pohľadávky po lehote splatnosti v počte 1 143 vo výške 3 081 198,04 EUR.

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankové účty	88	148 852,58	168 637,92	189 664,08	127 826,42
Spolu	x	148 852,58	168 637,92	189 664,08	127 826,42

Krátkodobý finančný majetok:

Účet sociálneho fondu: 1 244,57 EUR
Depozitný účet: 126 472,04 EUR
Účet projektu „EURES“ : 109,81 EUR

4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	996,45	4 714,13	996,45	4 714,13	Predplatené poisťné, predplatné ,nájomné
Spolu	x	996,45	4 714,13	996,45	4 714,13	x

Najvýznamnejšie položky časového rozlíšenia aktív (náklady budúcich období):

Nájomné na rok 2014: 3 641,79 EUR

Poistenie majetku na rok 2014: 245,51 EUR

Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel na rok 2014: 549,34 EUR

ČI. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

B) Závazky

1. Rezervy

a) Dlhodobé rezervy

ÚPSVaR Čadca nevytváral dlhodobé rezervy - Tabuľka č. 6 tabuľkovej časti poznámok.

b) Krátkodobé rezervy

Stav a vývoj krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

Významné položky krátkodobých rezerv:

Mzdy za dovolenku: 20 043,07 EUR
Sociálne zabezpečenie k mzdám za dovolenku: 6 931,18 EUR

2. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Prehľad záväzkov v lehote splatnosti podľa jednotlivých položiek:

Závazky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Predpokladaný termín vyrovnania záväzku
Dlhodobé záväzky:	1 244,57	x
472 – záväzky zo sociálneho fondu	1 244,57	31.03.2014
Krátkodobé záväzky:	134 559,41	x
321 - Dodávatelia	1 598,07	31.01.2014
326 – Nevyfakturované dodávky (koordinácia, telefónne poplatky, internet, upratovanie, poštovné, prenájom priečinkov)	6 295,79	31.01.2014
331 – Zamestnanci (mzdy zamestnancov za 12/2013)	67 540,56	10.01.2014
333 – Ostatné záväzky voči zamestnancom (stravné - tuzem.prac.cesty za 12/2013)	21,60	10.01.2014
336 – Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia (odvody zo miezd zamestnancov za 12/2013)	42 596,89	10.01.2014
342 – ostatné priame dane (daň zo mzdy zamestnancov za 12/2013)	6 623,28	10.01.2014
371 – Zúčtovanie s EÚ (grant „EURES-T Beskydy“)	109,81	31.03.2014
379 – Iné záväzky (členský odbor .príspevok za 12/2013, vratky finančných prostriedkov za nezrovnalosti Národných projektov na depozite ÚPSVaR)	9 773,41	31.12.2014
Spolu	135 803,98	x

ČI. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		0,00
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		0,00
Aktivácia		0,00
Finančné výnosy	663 – Kurzové zisky	101,98
Mimoriadne výnosy		0,00
Výnosy z transferov	681 – Výnosy z bežných transferov zo ŠR	24 020 204,36
	682 – Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	30 122,30
	685 – Výnosy z bežných transferov od ES	63 433,62
Ostatné výnosy	645 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	8 370,00
	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	255 526,81
	653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádz. činnosti	28 650,11
	658 – Zúčtovanie ostat. opravných položiek z prev.činn.	140 186,41
Spolu	x	24 546 595,59

Najvýznamnejšie položky výnosov:

Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu: 24 020 204,36 EUR

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (sociálna oblasť, oblasť APTP): 189 332,24 EUR

Zúčtovanie ostatných opravných položiek k pohľadávkam: 140 186,41 EUR

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	38 378,17
	502 – Spotreba energie	45 594,51
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	6 809,08
	512 - Cestovné	6 735,12
	513 – Náklady na reprezentáciu	1 760,86
	518 – Ostatné služby	317 288,90
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	1 007 063,50
	524 – Záonné sociálne poistenie	351 716,37
	525 – Ostatné sociálne poistenie	4 122,00
	527 – Záonné sociálne náklady	78 239,35
Dane a poplatky	528 – Ostatné sociálne náklady	956,50
	532 – Daň z nehnuteľnosti	2 396,36
Odpisy, rezervy a opravné položky	538 – Ostatné dane a poplatky	1 603,70
	551 – Odpisy dlhodobého HM a NM	30 122,30
	553 – Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	34 698,91
Finančné náklady	558 – Tvorba ostat. Oprav. Položiek z prevádz. činnosti	60 974,55
	563 – Kurzové straty	101,02
Mimoriadne náklady	568 – Ostatné finančné náklady	1 850,02
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov		0,00
	588 – Náklady z odvodu príjmov	169 094,67
Ostatné náklady	589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	61 358,21
	546 – Odpis pohľadávky	112 642,33
	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	22 217 254,18
Spolu	x	24 550 760,61

Najvýznamnejšie položky nákladov:

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť:

-prídavok na dieťa: 5 709 043,42 EUR

-na dávku v hmotnej núdzi: 2 614 683,13 EUR

-na peňažný príspevok na kompenzáciu: 7 093 240,35 EUR

-na rodičovský príspevok: 5 563 082,31 EUR

ČI. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok	1 366,66	751101
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky	541 893,93	751401,751402,751403
Iné (vypožičaný majetok)	24 178,32	751111
Spolu	567 438,91	

Najvýznamnejšie položky vedené na podsúvahových účtoch:

Odpísané pohľadávky:

Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky – v oblasti APTP: 534 277,78 EUR

Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky – v sociálnej oblasti: 4 296,76 EUR

ČI. VII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

ÚPSVaR Čadca neeviduje iné aktíva a iné pasíva – Tabuľka č. 11 tabuľkovej časti poznámok a nespravuje nehnuteľné kultúrne pamiatky.

ČI. VIII Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2013 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

ČI. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

Najvýznamnejšiu položkou príjmov bežného rozpočtu je položka 291004 Od fyzických osôb vo výške 88 106,72 EUR.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Najvýznamnejšiu položku výdavkov bežného rozpočtu predstavujú dávky sociálnej pomoci a štátne sociálne dávky a to nasledovne:

Dávka v hmotnej núdzi:	2 614 683,13 EUR
Prídavok na dieťa a príplatok k prídavku na dieťa:	5 724 440,98 EUR
Rodičovský príspevok:	5 563 082,31 EUR
Peňažné príspevky na kompenzáciu dôsledkov ŤZP:	7 093 240,35 EUR

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 15 tabuľkovej časti poznámok.

ČI. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2013 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2013.