

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **nie**

Všeobecne uznávané účtovné zásady

- zásada verného a pravdivého zobrazenia skutočností

účtovná jednotka je povinná účtovať tak, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach , ktoré sú predmetom účtovníctva /zákon o účtovníctve č. 431/2002 Z.z./

- zásada bilančnej /súvahovej/ kontinuity

konečné zostatky účtov , ktoré sa vykazujú v súvahe k poslednému dňu účtovného obdobia, musia byť zhodné so začiatočnými stavmi týchto účtov k prvému dňu bezprostredne nasledujúceho účtovného obdobia.

- Kontinuita v používaní účtovných zásad a účtovných metód

Dosiahnutie porovnateľnosti informácií v účtovných závierkach zostavených v rôznych účtovných obdobiach /v bezprostredne za sebou nasledujúcich účtovných obdobiach/

- Prednosť podstaty pred formou

Táto zásada vyžaduje , aby účtovné prípady boli posudzované podľa ich ekonomickej /vecnej/ podstaty , a nie len podľa ich právnej formy

- Zákaz kompenzácie majetku a záväzkov, nákladov a výnosov, príjmov a výdavkov

V súlade so zákonom o účtovníctve účtovná jednotka účtuje majetok a záväzky, náklady a výnosy, výdavky a príjmy v účtovných knihách a zobrazuje ich v účtovnej závierke samostatne bez ich vzájomného započítania

- Zohľadnenie všetkých nákladov a výnosov v účtovnom období, v ktorom vznikli bez ohľadu na deň ich úhrady, inkasa alebo na deň vyrovnania iným spôsobom

Podstatu uvedenej zásady tvorí akruálny princíp – o nákladoch a výnosoch sa účtuje oddelene nezávisle od príjmov a výdavkov, porovnaním výnosov a nákladov sa zistí výsledok hospodárenia za účtovné obdobie, účt. Jednotka účtuje a vykazuje účtovné prípady v účt. období , s ktorým časovo a vecne súvisia- účtuje aj časové rozlíšenia nákladov , výdavkov, výnosov a príjmov.

- Nepretržitosť pokračovania v činnosti

Riadna účtovná závierka sa zostavuje za predpokladu , že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť , ktorá by ju obmedzovala alebo jej zabráňovala v tejto činnosti pokračovať ja v blízkej budúcnosti /podľa zákona o účtovníctve minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila účtovná závierka/.

- Oceňovacie zásady

Majetok sa ocení v peňažnej sume ,ktorá mu bola priradená pri jeho obstaraní. Prvotné ocenenie sa uplatňovaním ďalších účtovných zásad upravuje na účtovné ceny . Vybrané druhy majetku a záväzkov sa oceňujú reálnou hodnotou – pri tomto ocenení ide o ich precenenie , pričom prvotné ocenenie sa môže zvýšiť alebo znížiť.

- **Zásada opatrnosti**

Vykážu sa len tie výnosy , ktoré boli ku dňu , ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, už realizované. Musia byť v účt. závierke zohľadnené všetky predpokladané riziká a straty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu zostavenia účt. závierky. Predpokladané riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov, sa vyjadrujú prostredníctvom : rezerv, opravných položiek a odpisov.

- **Vecné a časové priradovanie nákladov k výnosom**

Ak v účtovnom období vznikol výnos, ÚJ je povinná zaúčtovať náklad , ktorý s ním súvisí. Ak v účtovnom období vznikol náklad, ÚJ je povinná zaúčtovať výnos, ktorý s ním súvisí.

- **Princíp vysvetľovania**

Poskytuje dôkaz o stave , ktorý existoval ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

a) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

b)

- montáž

c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

d) **Zásoby nakupované**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali.

e) **Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyhnutiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

f) **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

g) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) **Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	5	1/5; 20%
2	8	1/8; 12,5%
3	20	1/20; 5%
4	40 stavby	1/40; 2,5%
4	80 budovy	1/80; 1,25%

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a sleduje sa v podsúvahovej evidencii na účte 75X.

Drobný hmotný majetok od 33,20 € vrátane , do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov a sleduje sa v podsúvahovej evidencii na účet 75X.

4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kpitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Majetok /budovy ZpS, DSS a RS/

Zahrňa : -Budovy vrátane obstarania

-Súbor hnutel'ného majetku a DHIM

-Zásoby

-Obstaranie hmotných investícií

-Súbor samostatne hnutel'ných vecí a súbor vecí

-Drobný hmotný majetok v operatívnej evidencii

-Stavebné súčasti budov

-technologické zariadenia, súčasť stavieb – účty 021, 042

-súbor pevne vsadeného a osadeného skla vyplňajúceho vonkajšie otvory budov

Poistná suma : 2 610 315,81 €

Poistné v sume: 747,44 €

Zodpovednosť za škodu :

Poistné v sume : 105 €

PZP :

Poistné v sume : 114,16 €

KASKO :

Poistné v sume : 727,72 €

SPOLU poistenie majetku za rok 2013 : **1 694,32 €**

c) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

TROJLÍSTOK – CSS
 Riadok 8 , 034 01 Ružomberok
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2013

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	584 265,40
Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva	16 200,09
Majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva	
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
Majetok obstaraný formou finančného prenájmu	

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Za služby v ZSS /účet 318/	068	4 908,86	Poplatky za služby v ZSS
Spolu		4 908,86	

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávka	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
OP /účet 391/	3 626,12	Nedoplatky za služby v ZSS Nevymožiteľnosť pohľadávok

- b) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy)
 c) Textová časť k tabuľke k pohľadávkam.

Organizácia eviduje pohľadávky zo zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka v sume 1 282,74 €, pohľadávky zo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov v sume 3 626,12 €.

2. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Ceniny	087	995,20	8 796	9 437,20	354
Bankové účty 221	088	76 063,51	57 425,67	67 297,91	66 191,27
Spolu		77 058,71	66 221,67	76 735,11	66 545,27

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

TROJLÍSTOK – CSS
 Riadok 8 , 034 01 Ružomberok
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2013

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Náklady budúcich období spolu z toho:					
381 - predplatné	111	2126,50	158,80	2126,50	158,80
381-digi	111	9,60	9,60	9,60	9,6
381-orange	111	12,87	14	12,87	14
Spolu 381	111	2148,97	182,40	2148,97	182,40
Príjmy budúcich období spolu z toho:					
385-Za služby v ZSS	113	424,08	288,70	424,08	288,70
Spolu 381+385		2 573,05	471,10	2 573,05	471,10

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závazky

1. Rezervy

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Ostatné krátkodobé rezervy - Mzdy za dovolenku vrátane soc. zabezpečenia	2014

2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy)

a) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy)

záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Krátkodobé záväzky spolu	151	59 139,88	
Záväzky v lehote splatnosti	152;155;165;167	59 073,88	Účty 321;325;336;342
Záväzky po lehote splatnosti	152	66	321 - dodávateľa
Dlhodobé záväzky	140	10 500,19	472 – záväzky zo soc. fondu
Spolu	151 a 140	69 640,07	

3. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Výdavky budúcich období spolu z toho:					
	181		20,05		20,05
Výnosy budúcich období spolu z toho:					
	182	11 420,77	2 792	7 985,35	6 227,42
Spolu		11 420,77	2 812,05	7 985,35	6 247,47

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	247 413,78
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia	624 - Aktivácia DHM	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy 633 - Výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	661 - Tržby z predaja CP 662 - Úroky 668 - Ostatné finančné výnosy	
f) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR 694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ 696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	779 785,38 16 347,19 20 603,51 8 385,35
h) ostatné výnosy	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania 645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania 648 - Ostatné výnosy	2 666,11
i) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu 502 - Spotreba energie	75 257,37 82 854,51
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie 512 - Cestovné 513 - Náklady na reprezentáciu 518 - Ostatné služby	95 704,74
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady 524 - Zákonné sociálne náklady	396 606,17 139 037,39
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností 538 - Ostatné dane a poplatky	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM 553 - Tvorba ostatných rezerv 558 - Tvorba ostatných opravných položiek	
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely 562 - Úroky 568 - Ostatné finančné náklady	
g) mimoriadne náklady	572 - Škody	
h) náklady na transfery a náklady z odvodu	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO,	

TROJLÍSTOK – CSS
 Riadok 8 , 034 01 Ružomberok
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2013

príjmov	PO zriadených obcou alebo VÚC	
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektov verejnej správy	
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	
	587 - Náklady na ostatné transfery	
	588 - Náklady z odvodu príjmov	248 608,06
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	
i) ostatné náklady	541 - ZC predaného DNM a DHM	
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	546 - Odpis pohľadávky	
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	
j) náklady podľa rozpočtových programov	549 - Manká a škody	
	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	
Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Náklady voči auditorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	
	- overenie účtovnej závierky	
	- uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
	- súvisiace audítorské služby,	
	- daňové poradenstvo,	
	- ostatné neaudítorské služby	

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
DHM	213 458,93	750 - 1
DNM	1 741,64	750 - 2
SPOLU	215 200,57	

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Zastupiteľstvo ŽSK na svojom zasadnutí dňa 19. Decembra 2012 uznesením číslo 5/20 schválilo rozpočet Žilinského samosprávneho kraja na rok 2013 pre TROJLÍSTOK CSS nasledovne :

Príjmy celkom /46/ :	224 068	€
V tom		
Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku /210/	0	€
Administratívne poplatky a iné poplatky a platby /220/	223 020	€
Iné nedaňové príjmy /290/	1 048	€
Výdavky celkom :	913 868	€
V tom		
Bežné výdavky /41/	539 800	€

TROJLÍSTOK – CSS
Riadok 8 , 034 01 Ružomberok
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2013

Bežné výdavky /46/	224 068	€
Z toho :		
610 mzdy, platy , služ. príjmy a OOV	372 173	€
620 poistné a príspevok do poisťovní	139 516	€
630 tovary a služby	245 600	€
640 bežné transfery	6 579	€

Kapitálové výdavky : /41 /	150 000	€
Obstarávanie kapitálových aktív / 710 /		
- zateplenie		

Rozpis rozpočtu v programovej štruktúre

Program 8 : **sociálne služby**

Program 8.2 : domovy soc. služieb pre deti a dospelých	913 868	€
Cieľ : zabezpečiť integráciu detí a dospelých do spoločenského života		

Merateľný ukazovateľ :
-počet zariadení v kraji
-počet zorganizovaných spoločenských podujatí za rok
-počet klientov spoločenských podujatí spolu za rok
-počet zorganizovaných táborov a rekreácií za rok
-počet klientov organizovaných táborov a rekreácií spolu za rok

Cieľ : Zabezpečiť viac zdrojové financovanie sociálnych služieb

Merateľný ukazovateľ : - Výška získaných finančných prostriedkov z iných zdrojov v tis. Eur

Na základe schválenia I. úpravy rozpočtu zastupiteľstvom ŽSK dňa 22. apríla 2013 nám bol upravený rozpočet nasledovne :

Prijmy /46/

Výdavky celkom	70 000	€
-----------------------	---------------	----------

Z toho

600 : Bežné výdavky

Z toho:

Mzdy, platy, služ. príjmy /41/

Poistné a príspevok do poisťovní /41/

Tovary a služby

Bežný transfer

700: Kapitálové výdavky / 41P /	70 000	€
--	---------------	----------

Rozpis rozpočtu v programovej štruktúre

Program: 8	Sociálne služby		
Podprogram 8.2:	DSS pre deti a dospelých	70 000	€

TROJLÍSTOK – CSS
Riadok 8 , 034 01 Ružomberok
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2013

Na základe schválenia III. Úpravy rozpočtu zastupiteľstvom ŽSK dňa 9.9.2013 nám bol upravený rozpočet nasledovne :

Príjmy /46/

Výdavky celkom	12 699	€
Z toho		
600 : Bežné výdavky /41/	7 699	€
Z toho:		
Mzdy, platy, služ. príjmy /41/	3 730	€
Poistné a príspevok do poisťovní /41/	1 994	€
Tovary a služby		
Bežný transfer	1 975	€
700: Kapitálové výdavky / 41P /	5 000	€
Rekonštrukcia strechy so zateplením		

Rozpis rozpočtu v programovej štruktúre

Program : 8	Sociálne služby		
Podprogram 8.1:	ZpS a DSS pre dospelých		
Podprogram 8.2:	DSS pre deti a dospelých	12 699	€
001.02.03:	Projektové plánovanie		

Dňa 13.12.2013 nám ŽSK upravil rozpočet nasledovne :

Príjmy /46/

Výdavky celkom	988	€
Z toho		
600 : Bežné výdavky	988	€
Z toho:		
Mzdy, platy, služ. príjmy - odmeny /41/	732	€
Poistné a príspevok do poisťovní /41/	256	€
Tovary a služby		
Bežný transfer		

700: Kapitálové výdavky

Rozpis rozpočtu v programovej štruktúre

Program : 8	Sociálne služby		
Podprogram 8.1:	ZpS a DSS pre dospelých		
Podprogram 8.2:	DSS pre deti a dospelých	988	€
001.02.03:	Projektové plánovanie		

TROJLÍSTOK – CSS
Riadok 8 , 034 01 Ružomberok
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2013

Dňa 18.12.2013 nám ŽSK upravil rozpočet nasledovne :

Prijmy /46/

Výdavky celkom	0	€
Z toho		
600 : Bežné výdavky	0	€
Z toho:		
Mzdy, platy, služ. príjmy /41/		
Poistné a príspevok do poisťovní /41/	- 8 000	€
Tovary a služby	13 000	€
Bežný transfer	-5 000	€

700: Kapitálové výdavky

Rozpis rozpočtu v programovej štruktúre

Program : 8	Sociálne služby		
Podprogram 8.1:	ZpS a DSS pre dospelých		
Podprogram 8.2:	DSS pre deti a dospelých	0	€
001.02.03:	Projektové plánovanie		

Dňa 31.12.2013 nám ŽSK upravil rozpočet nasledovne :

Prijmy /46/

Výdavky celkom	1 758	€
Z toho		
600 : Bežné výdavky	1 758	€
Z toho:		
Mzdy, platy, služ. príjmy /41/		
Poistné a príspevok do poisťovní /41/		
Tovary a služby /hav. stav- oporné zábradlie balk. /	1 758	€
Bežný transfer		

700: Kapitálové výdavky

Rozpis rozpočtu v programovej štruktúre

Program : 8	Sociálne služby		
Podprogram 8.1:	ZpS a DSS pre dospelých		
Podprogram 8.2:	DSS pre deti a dospelých	1 758	€
001.02.03:	Projektové plánovanie		

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Nie sú žiadne vyššie uvedené skutočnosti , ktoré nastali po dni , ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa zostavenia účtovnej závierky.

V Ružomberku , dňa 9.4.2014

Jesenská Ľubica

.....

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Ing. Anton Machola

.....

Štatutárny orgán