

Poznámky k účtovnej závierky k 31.12.2013

V súlade s opatrením, ktorým sa stanovuje obsah prílohy tvoriacej súčasť účtovnej závierky podnikateľov, vydaným MF SR č. 4455/2003-92

predkladáme
túto prílohu:

Všeobecné údaje:

Názov a sídlo účtovnej jednotky: Atalef s.r.o.
Rudňany 330, 053 23

IČO: 44079745
DRČ: 2022640609
Dátum založenia 5.2.2008
Dátum vzniku 3.7.2008

Opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky:

- kúpa tovaru na účely predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
- spoločníci sú od založenia spoločnosti dvaja,
- základné imanie spoločnosti je vo výške 6 638,78 EUR, rezervný fond spoločnosti tvorí 331,94 EUR

V pracovnoprávnom vzťahu neboli počas celého roka 2013 žiadny zamestnanci. Spoločnosť za účtovné obdobie nevyplácala žiadne preddavky a odmeny v žiadnej forme členom štatutárnych a riadiacich orgánov. Spoločnosť nevykazovala žiadnu činnosť v roku 2013.

INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH METÓDACH A ZÁSADACH

V spoločnosti sa zabezpečuje vedenie účtovníctva v rozsahu zákona o účtovníctve vlastnými silami. Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Pri účtovaní sa postupuje podľa postupov účtovnej osnovy pre podnikateľov ustanovených opatrením MF. Cieľom účtovnej jednotky je verne a pravdivo zobrazit' jej ekonomickú činnosť.

Účtovníctvo umožňuje poskytnúť

- informácie o majetkovej situácii organizácie
- informácie o finančnej situácii organizácie
- podklady pre rozborovú činnosť
- finančné analýzy

ÚČTOVNÉ DOKLADY, ICH ZÁPISY A ÚČTOVNÉ KNIHY

Účtovné doklady sa vyhotovujú bez zbytočného odkladu. Jednotlivé účtovné prípady účtovná jednotka dokladuje účtovnými dokladmi a to faktúrou, prípadne daňovým dokladom vystaveným z ERP, na ktorých sú vyznačené tieto náležitosti:

- poradové číslo dokladu
- opis účtovného prípadu a označenie nákupu
- výška základu, hodnota a percento DPH
- dátum vyhotovenia účtovného dokladu
- dátum uskutočnenia účtovného prípadu
- podpis osoby zodpovednej za účtovný prípad a zaúčtovanie

Účtovné prípady sa zapisujú do účtovných dokladov a tieto sú zapísané do účtovného denníka. Účtovné zápisy sa preukazujú účtovnými dokladmi. Účtované je tak, aby sa zabránilo zmenám a opravám týchto dokladov. Dokladované je to tak, že účtovníctvo je vedené na výpočtovej technike a všetky a hlavná kniha sú vytlačené na pripojenej tlačiarne.

ÚČTOVNÁ JEDNOTKA ÚČTUJE

do denníka v ktorom sú účtovné zápisy usporiadané z časového hľadiska a tým sa preukazuje zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov v účtovnom období. Účty podľa účtovného rozvrhu obsahujú:

- zostatky účtov
- súhrne obraty strán MD a D za účtovné obdobie.

Spôsob oceňovania

- nakupovaný tovar a materiál sa oceňovali obstarávacími cenami, bez dane z pridanej hodnoty. Tovar sa účtoval priamo do spotreby. Spoločnosť nezískala zásoby ani majetok bezplatne, preto iný spôsob ocenenia nebol použitý. Drobný majetok bol zúčtovaný priamo do daňových nákladov.

Obeh účtovných dokladov

- účtovné doklady zobrazujúce dlhodobý hmotný majetok
- účtovné doklady zobrazujúce odberateľsko – dodávateľské vzťahy
- účtovné doklady zobrazujúce mzdy
- účtovné doklady zobrazujúce účty v peňažnom ústave
- účtovné doklady zobrazujúce pokladničnú agendu
- účtovné doklady zobrazujúce vzťahy voči štátnemu rozpočtu
- účtovné doklady zobrazujúce vzťahy voči spoločníkom
- účtovné doklady zobrazujúce vzťahy voči zamestnancom

. Pohľadávky a záväzky kryté záložným právom spoločnosť nemá.

V Rudňanoch dňa 20.03.2014

Ing. Marek Lazarivský
konateľ