

# Poznámky k 31.12.2013 - textová časť

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a) Názov účtovnej jednotky	Okresná knižnica Dávida Gutgesela
Sídlo účtovnej jednotky	Radničné námestie č. 1, 085 01 Bardejov
IČO	37781570
Dátum zriadenia	1. apríla 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. KUL-2002/00153/16 zo dňa 1. apríla 2002
Názov zriaďovateľa	Prešovský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Knižnično-informačné služby
----------------------------------	-----------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ľudmila Jászayová
Funkcia	riadiateľka knižnice
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	15
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad  
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie  
Okresná knižnica DG nerealizuje podnikateľskú činnosť. Vede podvojnú účtovníctvo príspevkových organizácií.
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
  - a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný  
- nevidujeme

**Čl. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

Okresná knižnica DG neviduje dlhodobý nehmotný majetok v účtovnej triede O.

a) **Prehľad o stave a pohybe dlhodobého majetku k 31. 12. 2013** (tabuľka č. 1)

Za sledované obdobie sme z evidencie majetku vyradili majetok vo výške 1453,16 €, ktorý už bol nefunkčný a nepoužiteľný.

b) **Spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova OKDG	Zmluva o poistení s Allianz poisťovňou	243,68 €

c) **Zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- nevidujeme

d) **Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma ( v eurách )
Pozemky	11 591,32
Budovy, stavby	221 702,54
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	85 262,35
Dopravné prostriedky	14 107,42
<b>Spolu</b>	<b>332 663,63</b>

e) **Opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

- nevidujeme

f) **Opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

- nevidujeme

**2. Dlhodobý finančný majetok - prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku**

- nevidujeme

**3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach**

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

- nevidujeme

**4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

a) **Dlhové cenné papiere** držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

- nevidujeme

b) **Dlhodobé pôžičky** (riadky 029 až 030 súvahy):

- nevidujeme

c) **Významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku** (riadok 031 súvahy):

- nevidujeme

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby**

vývoj **opravnej položky** k zásobám

a) Na zásoby nemáme zriadené záložné právo a ani nevidujeme zásoby s ktorými máme obmedzené právo s nimi nakladať.

b) **Spôsob a výška poistenia zásob**

- Okresná knižnica DG nemá poistené zásoby

**2. Pohľadávky**

a) **Významné pohľadávky** podľa jednotlivých položiek súvahy

- nevidujeme

- b) **Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou**  
- neevidujeme
  - c) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný**  
- neevidujeme
  - d) **Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou**  
- neevidujeme
  - e) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne**  
- neevidujeme
  - f) **Dlhodobý finančný majetok**  
- neevidujeme
  - g) **Zásoby nakupované**  
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.  
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Ak je pri nákupe zásob fakturované aj dopravné alebo iné náklady s tým súvisiace, započítajú sa do ceny zásob.
  - h) **Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou**  
- neevidujeme
  - i) **Zásoby získané bezodplatne**  
- neevidujeme
  - j) **Pohľadávky**  
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky. Opravné položky k pohľadávkam sme za účtovné obdobie roku 2013 neúčtovali.
  - k) **Krátkodobý finančný majetok**  
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou. Opravná položka za dané obdobie nebola účtovaná.
  - l) **Časové rozlíšenie na strane aktív**  
Uplatňujeme zásadu časového rozlíšenia nákladov a príjmov. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.  
V roku 2013 evidujeme časové rozlíšenie na strane aktív vo výške 1373,73 €.
  - m) **Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**  
Závázky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Pri inventarizácii záväzkov za rok 2013 neboli zistené rozdiely v účtovníctve.  
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.  
K 31.12.2013 neboli zúčtované rezervy.
  - n) **Časové rozlíšenie na strane pasív**  
- neevidujeme
  - o) **Deriváty**  
- neevidujeme
  - p) **Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**  
- neevidujeme
  - r) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**  
Okresná knižnica DG nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípade, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob alebo nákladov.
  - s) **Finančný prenájom**  
- neevidujeme
4. **Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.**
5. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**  
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Okresná knižnica DG odpisuje DHM v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/82002 Z.z. v znení jeho predpisov a zákonom o daniach z príjmov č. 595/2003 Z.z. v znení neskorších doplnkov.

Pre odpisovanie majetku je zostavený odpisový plán ako podklad na vyčíslenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania. Spôsob jeho odpisovania je konkretizovaný v odpisovom pláne organizácie, ktorý je automaticky daný do programu formou Asseco Solutions v module majetok.

Organizácia používa rovnomerné odpisovanie majetku.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	5	20
2	8	12,5
3	15	6,7
4	25/50	4/2

Odpisy sa účtujú automaticky v programe ISPIN každý mesiac po spracovaní daného mesiaca v prospech účtovných skupín 08-Oprávkky k DHM a na ťarchu účtu 551-Odpisy DHM. Zároveň sa zníži zostatok na účte 355-Zúčtovanie z financovania obce a VÚC - kapitálový transfer alebo zostatok na účte 384-Výnosy budúcich období so súvzťažným zápisom na príslušnom účte účtovnej skupiny 02. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o daní z príjmov a určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania DHM.

**Neodpisujú sa** pozemky, umelecké diela a zbierky.

*Postupy účtovania:*

Drobný nehmotný majetok od 0,00 do 2 700,00 eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518-Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 do 1 700,00 eur sa sleduje v operatívnej evidencii a účtuje sa do nákladov na účte 518-Ostatné služby.

Pri znížení hodnoty majetku účtovná jednotka postupuje v zmysle platných smerníc o účtovníctve.

#### 6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. Pri znížení hodnoty majetku účtovná jednotka postupuje v zmysle platných smerníc o účtovníctve.

Okresná knižnica DG k 31. 12. 2013 nevykazuje opravné položky k zásobám, dlhodobému majetku a k pohľadávkam.

#### 7. Zásady pre vykazovanie transferov.

Dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtujú, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne. Postupuje sa v zmysle pokynov finančného odboru Úradu Prešovského samosprávneho kraja.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

V roku 2013 nám bol poskytnutý transfer od cudzích subjektov Mesto Bardejov vo výške 1 300,00 €.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

V roku 2013 nám bol poskytnutý bežný transfer na činnosť knižnice vo výške 184 494,00 €. Z MK SR nám bol poskytnutý vo výške 4 611,00 €.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov

V roku 2013 nám nebol poskytnutý kapitálový transfer od cudzích subjektov.

**Kapitálový transfer** od zriaďovateľa

V roku 2013 nám nebol poskytnutý kapitálový transfer.

#### 8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka neúčtuje v cudzích menách.

- b) **Vývoj opravnej položky k pohľadávkam**  
- neevidujeme
- c) **Pohľadávky podľa doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) (tabuľka č.4)  
Pohľadávky k 31. 12. 2013 vo výške 53,20 € sú splatné v roku 2014.
- d) **Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) (tabuľka č.4)  
Evidujeme pohľadávky do jedného roka a to na účte 378 – Ostatné pohľadávky vo výške 53,20 € ( benzín ).
- e) **Pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia**  
- neevidujeme
- f) **Pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať**  
- neevidujeme

### 3. Finančný majetok

- a) Významné zložky **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Bankové účty (221)	088	17 357,19	232 019,50	233 206,00	16 170,69
Ceniny (213)	087	366,70	3 936,31	3 799,58	503,43
<b>Spolu</b>		<b>17 723,89</b>	<b>235 955,81</b>	<b>237 005,58</b>	<b>16 674,12</b>

V položke ceniny evidujeme stravné lístky a poštové známky.

- b) **Krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**  
- neevidujeme

4. **Poskytnuté návratné finančné výpomoci** (riadky 098 a 104 súvahy):

- neevidujeme

### 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	1470,36	1373,73	1470,36	1373,73
Magnet Press Slovakia,					84,84
Magnet Press Slovakia					50,50
Petit Press, a.s. Bratislava					198,00
Slovenská pošta, B.Bystrica					1040,39
Príjmy budúcich období spolu z toho:		-	-	-	-
<b>Spolu</b>		<b>1 1470,36</b>	<b>1373,73</b>	<b>1470,36</b>	<b>1373,73</b>

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie

Vo vlastnom imanii nenastala zmena oproti roku 2012. (tabuľka č. 5)

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy

- neevidujeme

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia

- a) **Opis významných položiek rezerv**

- neevidujeme

2. **Závazky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) (tabuľka č.8)
- a) **Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) (tabuľka č.8)**  
Závazky evidované k 31.12.2013 už boli uhradené.
- b) **Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
- c) **Významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy  
- neevidujeme
3. **Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**  
dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery  
- neevidujeme
- a) **Popis zabezpečenia** dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru  
- neevidujeme
- b) **Dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy** (riadky 150 a 176 súvahy)  
- neevidujeme
- c) **Prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci**  
- neevidujeme
4. **Časové rozlíšenie**
- a) Významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy  
- neevidujeme
- b) Informácia o prijatých **kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384  
- neevidujeme

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	25460,38
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia	624 - Aktivácia DHM	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy 633 - Výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	661 - Tržby z predaja CP 662 - Úroky 668 - Ostatné finančné výnosy	14,61
f) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR 694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ 696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	184 494,00 11 085,24 4 611,00     1 300
h) ostatné výnosy	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania 645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania 648 - Ostatné výnosy	
i) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	15 907,78
	502 - Spotreba energie	14 799,60
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	2 238,43
	512 - Cestovné	298,66
	513 - Náklady na reprezentáciu	234,24
	518 - Ostatné služby	15 634,90
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	111 864,46
	524 - Záonné sociálne náklady	39 199,87
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností	572,50
	538 - Ostatné dane a poplatky	142,97
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	11 085,24
	553 - Tvorba ostatných rezerv	
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek	
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely	
	562 - Úroky	
	568 - Ostatné finančné náklady	50,48
g) mimoriadne náklady	572 - Škody	
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	
	587 - Náklady na ostatné transfery	
	588 - Náklady z odvodu príjmov	
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	
i) ostatné náklady	541 - ZC predaného DNM a DHM	
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	546 - Odpis pohľadávky	
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	
	549 - Manká a škody	
j) náklady podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	
<b>Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6</b>	Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	
	- overenie účtovnej závierky	
	- uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
	- súvisiace audítorské služby,	
	- daňové poradenstvo,	
	- ostatné neaudítorské služby	

## 3. Tržby a náklady príspevkových organizácií

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Náklady k 31. 12. 2013 evidujeme vo výške 225 214,33 € a tržby taktiež vo výške 226 965,23 €.

K 31. 12. 2013 vykazujeme výsledok hospodárenia zisk vo výške 1750,90 €.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - popis významných položiek majetku a záväzkov

- neevidujeme

**2. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách  
Majetok zachytený na podsúvahovom účte:**

750-1 1 Drobný hmotný majetok

46 796,72 €

**Čl. VII**

**Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

**1. Iné aktíva a iné pasíva**

**opis a hodnota iných aktív**

- neevidujeme

**opis a hodnota iných pasív**

- neevidujeme

- a) Zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** spravovaných účtovnou jednotkou - tabuľka č.12  
- Objekt – Budova Okresnej knižnice DG, Radničné námestie 1

Objekt Budovy – balkóny potrebujú obnovu, vzhľadom nato že sú v zlom až havarijnom stave a Okresná knižnica DG nemá dostatok finančných prostriedkov na ich údržbu. Objekt je zapísaný v evidenčnej cene.

**informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vzájomné**

- neevidujeme

**2. Ostatné finančné povinnosti**

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

- povinnosti z finančného prenájmu, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv

Máme poistený majetok – počítače z SNK v Martine a Drobný hmotný majetok a na základe poisťnej zmluvy platíme ročné poisťné.

**Čl. VIII**

**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch  
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky  
a spriaznených osôb**

- neevidujeme

**Čl. IX**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Textová časť k tabuľke č.13-16:

<b>Schválený rozpočet na rok 2013</b>	<b>29.01.2013</b>	<b>181 000,00</b>	<b>č. 134/SR/K/2013</b>
Zmeny rozpočtu:			
- prvá zmena schválená dňa	01.08.2013	4 500,00	č. 1112/16/K/2013
(Nákup knižničných dokumentov - MKSR)			
- druhá zmena schválená dňa	31.10.2013	944,00	č. 1874-1/23/K/2013
( Úprava rozpočtu na činnosť )			
- tretia zmena schválená dňa	31.10.2013	2 550,00	č. 1874/23/K/2013
( Úprava rozpočtu na činnosť )			
- štvrtá zmena schválená dňa	12.12.2013	111,00	č. 2398/27/K/2013
( Kultúrne poukazy )			
<b>Dotácia z Mesta Bardejov</b>	<b>21.03.2013</b>	<b>1.300,00</b>	<b>č. 4633/2013</b>
(Doplňovanie knižničného fondu)			
<b>Schválený a upravený rozpočet a dotácia spolu:</b>		<b>190 405,00</b>	


**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka  
do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Zmeny po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky v organizácii nenastali.

V Bardejove dňa 24.03.2014

Vypracoval: Ján Novák

  
Mgr. Ľudmila Jászayová  
riaditeľka OKDG