

Poznámky – Textová časť k 31.12.2013

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo účtovnej jednotky	Nám. Antona Bernoláka č. 381/4, 029 01 Námestovo
Identifikačné číslo (IČO)	37905481
Dátum zriadenia	01.01.2004
Spôsob zriadenia	Zákon č. 453/2003 Z. z. výkon štátnej správy v oblasti sociálnych vecí rodiny a služieb zamestnanosti
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo zriaďovateľa	Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Námestovo zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti, ako mu to vyplýva zo zákona č. 453/2003 Z. z. ktorým bol zriadený. Hlavné činnosti, ktoré úrad vykonáva mu vyplývajú zo zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov a sociálnych zákonov – zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej nudy, zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime v zn. nehorších predpisov, zákon č. 571/2009 Z.z. o rodičovskom príspevku, zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia v znení neskorších predpisov, zákona č. 201/2008 Z.z. o náhradnom výživnom, zákona č. 36/2005 o rodine v znení neskorších predpisov, zákona č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa zákona č. 627/2005 Z.z. o príspevku na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa v znení nehorších predpisov, zákona č. 383/2013 o príspevku pri narodení dieťaťa, zákona č. 305/2005 o poskytnutí resocializačného príspevku. Uvedené hmotno právne zákonné normy spracováva v súlade s zákonom č. 71/1967 o správnom konaní.

Výkon svojej činnosti realizuje v budovách, ktoré má v správe – budova úradu v Námestove, Tvrdošíne a prenajatých priestoroch od Obecného úradu v Zákamennom, kde sídli detašované pracovisko. V zriaďovateľskej pôsobnosti úradu nie je žiadna organizácia. Úrad nie je účastníkom žiadneho združenia. Pri výkone štátnej správy v oblasti služieb zamestnanosti sa úrad zapája do realizácie národných projektov, ktoré sú financované z Európskeho sociálneho fondu so spolufinancovaním zo štátneho rozpočtu.

Úrad je rozpočtová organizácia štátu, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave. Nakoľko je zo zákona klientom Štátnej pokladnice, všetky bankové účty má zriadené v tejto inštitúcii a taktiež všetky finančné operácie vykonáva prostredníctvom nej. Pri spravovaní rozpočtu sa riadi zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite

v znení neskorších zmien a doplnkov, zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších zmien a doplnkov. Úrad účtuje v sústave podvojného účtovníctva v programe Softip Citrix.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	PhDr. Miroslav Gabara
Funkcia štatutárneho zástupcu	riaditeľ úradu
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	127,40
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	132
z toho počet vedúcich zamestnancov	16

Organizačná štruktúra úradu: Úrad má ďalšie pracovisko v Tvrdošíne, kde z celkového počtu zamestnancov úradu 132 pracuje 32 zamestnancov a v Zákamennom, kde pracujú 4 zamestnanci. Úrad má 2 odbory a 6 oddelení, ktoré sú v riadiacej pôsobnosti štatutára úradu.

- Odbor služieb zamestnanosti sa člení na:
 - oddelenie AOTP pre občanov
 - oddelenie AOTP pre zamestnávateľov
 - oddelenie informačno poradenských a sprostred. služieb
- Odbor sociálnych vecí a rodiny sa člení na:
 - oddelenie peňaž. príspevkov kompenzáciu ŤZP
 - oddelenie pomoci v hmotnej núdzi
 - oddelenie sociálno právnej ochrany a kurately
 - oddelenie posudkových činností
 - oddelenie štátnych sociálnych dávok
- Oddelenie ESF
- Oddelenie informatiky a štatistiky
- Oddelenie ekonomiky a správy pohľadávok
- Oddelenie osobný úrad
- Oddelenie kontroly
- Kancelária riaditeľa, agenda BOZP

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	X
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním – prepravu, montáž, poistné. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním prepravu a poistné. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

f) dlhodobý finančný majetok - nemáme

Finančné investície, cenné papiere a majetkové účasti sa oceňujú obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním (napr. provízie maklérom, poplatky burze).

g) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním prepravu, poistné. Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

i) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

j) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

k) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

l) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy na, mzdy na dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia, na nevyfakturované dodávky a služby, na odchodné a odstupné zamestnancov.

n) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

o) majetok obstaraný z transferov

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania náklady súvisiace s obstaraním.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1 Stroje, prístroje, zariadenia, software, ostatný nehmotný majetok, výpočtová technika	4 – 8 rokov	1/4 -1/8
2 Dopravné prostriedky	4-12 rokov	1/4 – 1/12-
3 Motorové vozidlá na špeciálne účely, zdvíhacie zariadenia	6 – 10 rokov	1/6 - 1/10
4 Zariadenia- inventár, elektrické zariadenia(klimatizačné, chladiarenské, mraziarenské)	12 -18 rokov	1/12 – 1/18
5 Rekonštrukcie budov	20 – 50 rokov	1/20 – 1/50
6 Budovy	20 – 100 rokov	1/20 – 1/100

Účtovné odpisy sa počítajú na eurocenty na dve desatinné miesta.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č. 17/2013.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria nasledovne:

Pohľadávky, u ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí a od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako :

- splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov: OP = 0
- splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov menej ako 24 mesiacov: OP = 50 % zo zostatku pohľadávky
- splatnosť pohľadávky viac ako 24 mesiacov menej ako 36 mesiacov:
OP = 70 % zo zostatku pohľadávky
- splatnosť pohľadávky viac ako 36 mesiacov:
OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
- pohľadávka v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní :
OP= 100 % zo zostatku pohľadávky
- sporné pohľadávky, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní:
OP = 100 % zo zostatku pohľadávky

Rozpúšťanie opravných položiek z dôvodu úhrady pohľadávky:

Pri úhrade celej pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka sa rozpúšťa celá opravná položka. Pri úhrade časti pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa zachováva pomer, resp. koeficient medzi celkovou výškou pohľadávky a celkovou výškou opravnej položky

Rozpúšťanie opravných položiek v plnej výške pri odpise pohľadávok, napr. platnom rozhodnutí o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č.1

V priebehu roka 2013 úrad nemal žiadne prírastky dlhodobého majetku.

Úbytok vo výške 205 383,60 Eur bol hlavne z dôvodu **predaja (193 110,47 Eur)** nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej republiky, ktorý mal v správe úrad za budovu v Trstenej. Budova bola v obstarávacej cene 186 299,08.- Eur a pozemok v cene 6 811,39.- Eur

Budova úradu bola rozhodnutím č. A/2012/024417-OE zo dňa 21.2.2012 vyhlásená za prebytočnú, nakoľko úradu už neslúžila na plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny a služieb zamestnanosti v znení neskorších predpisov. Pri predaji bol dodržaný zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a dňom 21.5.2013 bol vydaný súhlas Ministerstva financií SR s kúpnu zmluvou č.1/2012 uzatvorenú dňa 02.05.2013 medzi Úradom práce, soc. vecí a rodiny Námestovo a Mestom Trstená.

Ďalej bol úbytok majetku z titulu bezodplatného prevodu dlhodobého hmotného majetku pre UPSVaR v Čadci **vo výške 1 925,25 Eur a vo výške 10 347,88 Eur vyradenie majetku z dôvodu jeho zastaralosti, neopraviteľnosti a jeho následnej likvidácie.**

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
021,013,018,022,028	Kooperatíva	Požiarne nebezpečia, živelné nebezpečia, krádež,vytopenie z vodovodu, vandalizmus, všeob. zodpovednosť	3 006,09	3 525 934,85
023	Kooperatíva	Havárijne poistenie, poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	955,51	87 458,60
Spolu	x	X	3 961,60	3 613 393,45

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
A	1	2	3
316 – Pohľadávky z nedaň.rozpočt.príjmov	66	320 638,36	Pohľadávky z vyplácaných dávok soc.pomoci, štátnych dávok a aktívnych opatrení trhu práce
335- Pohľadávky voči zamestnancom	70	8,56	Ostatné pohľadávky – zamestnanec za telefóny - nadlimit
Spolu	X	320 646,92	X

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
316 – Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	66	239 022,48	48 745,93	14 792,38	18 767,18	254 208,85	
Spolu	x						

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

Z hľadiska tvorby opravných položiek je najväčší objem z dôvodu neuhradených pohľadávok na dávkach v hmotnej núdzi a pohľadávkach na výživnom.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

Z celkovej výšky pohľadávok 320 646,92 Eur sú:

Pohľadávky v lehote splatnosti do jedného roka vo výške 158,84 Eur sú za:

- dobropisy Slovenskej pošty vo výške 49,86 Eur zľava za používanie frankovacieho stroja
- suma 100,42.- Eur Pohľadávka voči Sociálnej poisťovni preplatok na poistnom
- suma 8,56 - Eur Dobropis vyúčtovania za vodu

Pohľadávky po lehote splatnosti v celkovej výške 320 488,08 Eur a počte 933 v tom:

Pohľadávky z oblastí aktívnej politiky vo výške	54 402,22 Eur
Pohľadávky zo sociálnej oblasti	265 313,83 Eur
Ostatné pohľadávky – za služby	772,03 Eur

3. Finančný majetok

<i>Krátkodobý finančný majetok</i>	<i>Riadok súvahy</i>	<i>Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky</i>	<i>Úbytky</i>	<i>Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia</i>
A	b	1	2	3	4
Bankové účty	88	129 463,40	176 084,06	155 457,36	150 090,10
Spolu	x				

Krátkodobý finančný majetok - bankové účty zahŕňajú účet sociálneho fondu úradu k 31.12. bežného účtovného obdobia je stav účtu vo výške 1 452,92 Eur a depozitný účet na ktorom sú mzdy a fondy za 12/2013 vo výške 148 637,18 Eur.

4. Časové rozlíšenie aktív

<i>Časové rozlíšenie aktívne</i>	<i>Riadok súvahy</i>	<i>Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky</i>	<i>Úbytky</i>	<i>Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia</i>	<i>Opis významných položiek časového rozlíšenia</i>
A	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	4 481,37	5 209,65	4 481,37	5 209,65	
Spolu	x					x

Najvýznamnejšou položkou časového rozlíšenia aktív sú náklady budúcich období, ktoré zahŕňajú predplatné na časopisy vo výške 749,43 Eur, poistenie motorových vozidiel a majetku vo výške 1 992,18 Eur a zostatok kreditu na frankovacom stroji vo výške 2 468,04Eur.

ČI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov na účte 428 k 31.12. bežného účtovného obdobia je vo výške 3 713,32 Eur predstavuje pohyb na strane prírastkov vo výške 51 764,53 Eur, kde boli účtované odpisy pohľadávok z dôvodu, že neboli tvorené opravné položky v predchádzajúcich rokoch a došlo k trvalému upusteniu od vymáhania pohľadávok ako aj zúčtovací vzťah k tvorbe opravných položiek bežného účtovného obdobia.

Presuny predstavujú nevysporiadaný hospodársky výsledok z minulých rokov vo výške 38 140,97 Eur a úbytky vo výške 1 333,68 Eur tvoria opravy výsledku hospodárenia z minulých rokov, kde boli opravované výšky predpisu pohľadávok z dôvodu vyššieho predpisu pohľadávky, prípadne poníženia opravnej položky.

Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia t.j. rozdiel triedy 6 – Výnosov a triedy 5 Nákladov je vo výške 45 855,27 Eur.

B) Závazky

1. Rezervy

a) Dlhodobé rezervy- účtovná jednotka v roku 2013 nevytvárala

b) Krátkodobé rezervy

Stav a vývoj krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

K 31.12.2013 úrad tvoril krátkodobé rezervy na mzdy a odvody do poisťovních fondov za nevyčerpanú dovolenku zamestnancov roku 2013 vo výške 38 899,78 Eur , nevyfakturované dodávky za služby roku 2013 – plyn, teplo, el. energia vo výške 5 700.- Eur a rezerva na odchodné z dôvodu odchodu do dôchodku vo výške 9 672.- Eur.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane vo výške 152 919,01 Eur, ktoré budú vyrovnané v mesiaci januári 2014 predstavujú:

Suma:	Účet:
3 280,47 Eur	Účet 326 – Nevyfakturované dodávky (za obdobie 12/2013 – upratovanie, telefóny – hovory , poštový priečinok a zdravotné úkony preplácané lekárom v zmysle zákona č. 447/2008 Z.z.)
81 677,04 Eur	Účet 331 – Zamestnanci – mzdy za 12/2013
49 233,70 Eur	Účet 336 – Zúčtovanie s organizáciami soc.poistenia a zdrav.poistenia – mzdy za 12/2013
7 687,56 Eur	Účet 342 – Ostatné priame dane – mzdy za 12/2013
11 040,24 Eur	Ostatné záväzky – zrážky zo mzdy za 12/2013, preplatky NP na Depozite

ČI. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov	681 – Výnosy z bežných transferov zo ŠR 682 – Výnosy z kapitálových transferov	27 071 542,97 135 735,24
Ostatné výnosy	641 – Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku 645 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	45 000 19 277,50 148 654,43
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti 658 – Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	52 798,19 33 230,10
Spolu	X	27 506 238,43

Najvýznamnejšou položkou z výnosov z bežných transferov sú výnosy z bežných transferov zo štátnym rozpočtom vo výške 27 071 542,97 Eur.

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu 502 – Spotreba energie	62 242,22 93 667,65
Služby	511 – Opravy a udržiavanie 512 – Cestovné 513 – Náklady na reprezentáciu 518 – Ostatné služby	6 900,08 6 683,06 495,00 231 436,61
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady 524 – Zákonne sociálne poistenie 527 – Zákonne sociálne náklady 528 – Ostatné sociálne náklady	1 073 318,00 371 619,19 91 937,82 3 867,39
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľnosti 538 – Ostatné dane a poplatky	1 842,42 2 911,53
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpisy DHM 553 – Tvorba ostatných rezerv 558 – Tvorba ostatných opravných položiek z prev. činnosti	28 622,46 54 271,78 48 745,93
Finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	4 185,00
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov 589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	181 360,28 45 030,35
Ostatné náklady	541 – Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku 546 – Odpis pohľadávky 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	107 112,78 21 456,32 25 114 387,83
Spolu	X	27 552 093,70

Najvýznamnejšou položkou z nákladov sú ostatné náklady na prevádzkovú činnosť, ktoré zahŕňajú náklady na program :

07C – Sociálna inklúzia vo výške 25 114 387,83 Eur

07E – Tvorba a implementácia politik t.j. výdavky na chod úradu vo výške 1 938 047,56 Eur

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok	986,46	751
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky	21 456,32	751
Iné- Vypožičaný majetok	41 973,03	751
Spolu	64 415,810	

Najvýznamnejšou položkou na podsúvahových účtoch je majetok vo výpožičke – počítače Štátnej pokladnice, skenery a počítače z Ministerstva práce, soc. vecí a rodiny

Odpísané pohľadávky vo výške 21 456,32 Eur, boli v súlade so zákonom č. 278/1993 o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

ÚPSVaR Námesťovo neviduje iné aktíva a iné pasíva a nespravuje nehnuteľné kultúrne pamiatky.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2013 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

Príjmy rozpočtu boli všetky na zdroji 111 – štátny rozpočet. Schválený rozpočet vo výške 201 339.- Eur nám bol v súlade s rozpočtovými opatreniami upravený do výšky 209 087,59 Eur a ten sme naplnili na 100 %. Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie boli skutočné príjmy vo výške 176 038 Eur takže na príjmoch sme mali nárast o 33 049 Eur.

Najvýznamnejšou položkou príjmov bežného rozpočtu je podpoložka 291004 príjmy od fyzických osôb vo výške 60 442,09 Eur a príjem z predaja kapitálových aktív na položke 231 vo výške 45 000.- Eur je za prebytočný nehnuteľný majetok, ktorý bol v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu predaný.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Schválený rozpočet bežných výdavkov vo výške 24 161 098.- Eur nám bol v súlade s rozpočtovými opatreniami upravený do výšky 30 514 635,55 Eur a ten sme čerpali do výšky 30 458 409,36 Eur t.j. na 99,82 %. Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie boli skutočné výdavky vo výške 30 993 352 Eur takže na výdavkoch sme mali oproti roku 2012 šetrenie o 478 689 Eur.

Podľa programov úrad čerpal výdavky na :

Program: 07C – Sociálna inklúzia vo výške	25 296 550,13 Eur
07E – Tvorba a implementácia politík	1 938 047,56 Eur
06G – Ľudské zdroje	3 223 811,67 Eur
Spolu:	30 458 409,36 Eur

Podľa zdrojov sme financovali výdavky z nasledovných zdrojov:

Zdroj: 111 – Rozpočtové prostriedky kapitoly 22 (MPSVaR)	27 208 279,32 Eur
11T1 – Európsky sociálny fond - 2. Programové obdobie	1 745 882,02 Eur
11T2 – Prostriedky na spolufinancov. ESF 2.prog.obdobie	308 098,35 Eur
Zdroje z predchádzajúcich rokov	
13T1 – Európsky sociálny fond - 2. Programové obdobie	1 016 754,56 Eur
13T2 – Prostriedky na spolufinancov. ESF 2.prog.obdobie	179 395,11 Eur
Spolu:	30 458 409,36 Eur

Najvýznamnejšou položkou výdavkov bežného rozpočtu podľa ekonomickej klasifikácie sú bežné transfery vo výške 28 506 996,05 Eur.

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 15 tabuľkovej časti poznámok.

Najvýznamnejšiu sumu finančných operácií tvoria príjmové finančné operácie a to zostatok finančných aktív - týkajúce sa zostatku účtu sociálneho fondu a depozitného účtu účtovnej jednotky.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2013 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2013.“