

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo účtovnej jednotky	Šumperská 1, 971 01 Prievidza
Identifikačné číslo (IČO)	37916289
Dátum zriadenia	01.01.2004
Spôsob zriadenia	Zákonom NR SR č.453/2003 Zb.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti v platnom znení
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo zriaďovateľa	Špitálska 4-8, 812 67 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny v Prievidzi (ďalej "úrad") bol zriadený podľa § 2 písm. c) a § 5 zákona NR SR č.453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Úrad je štátna rozpočtová organizácia štátu, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny. Kompetencie ÚPSVaR Prievidza:

- a) vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti a plní úlohy podľa osobitných predpisov na úsekoch
 - štátnych sociálnych dávok
 - pomoci v hmotnej núdzi
 - kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP
 - posudkových činností
 - evidencie nezamestnaných občanov hľadajúcich zamestnanie a evidencie voľných pracovných miest
 - sprostredkovanie vhodného zamestnania
 - poskytovania poradenských služieb
 - vzdelávania a prípravy na trh práce
 - aktívnych opatrení na trhu práce
 - zvýšenej starostlivosti o pracovné uplatnenie osobitných skupín občanov
 - prípravy a realizácie projektov spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu
- b) vykonáva v prvom stupni štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti
- c) vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná a rozhoduje obec pri prenesenom výkone štátnej správy, alebo zariadenie sociálnych služieb, ktoré zriadil ako rozpočtovú a príspevkovú organizáciu
- d) poskytuje Štatistickému úradu Slovenskej republiky štatistické údaje zo štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)

Ing. Radko Gavliak

Funkcia štatutárneho zástupcu

riaditeľ úradu - vedúci služobného úradu

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

170

Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

171

z toho počet vedúcich zamestnancov

16

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

100 Riaditeľ – vedúci služobného úradu	101 Kancelária riaditeľa – vedúceho služobného úradu	• právne • BOZP, PO, KR, OSU
	120 Osobný úrad	• mzdy
	130 Oddelenie kontroly	
	140 Oddelenie informatiky a správcov IS	• vecný správa ISSZ, DSM • vecný správca RSD, KIDS
	170 Oddelenie finančné	• účtovníctvo a výkazníctvo, rozpočtovníctvo • správa pohľadávok, platobný styk
	180 Oddelenie všeobecnej správy	• registratúra, podateľňa, správa objektu • verejné obstarávanie, autodoprava
	300 Odbor sociálnych vecí a rodiny	320 Oddelenie štátnych sociálnych dávok 330 Oddelenie pomoci v hmotnej núdzi 340 Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately • 350 agenda poradensko-psychologických služieb 360 Oddelenie peňažných príspevkov na kompenzácie ŤZP 370 Oddelenie posudkových činností
	200 Odbor služieb zamestnanosti	• výbor pre otázky zamestnanosti • ESF 220 Oddelenie aktívnych opatrení trhu práce - občan 230 Oddelenie aktívnych opatrení trhu práce - zamestnávateľ 240 Oddelenie sprostredkovania a poradenstva • EURES • sprostredkovanie zamestnania, poradenstvo • služby zamestnávateľom
	Pracovisko Handlová	240 Agenda sprostredkovania a poradenstva 330 Agenda pomoci v hmotnej núdzi 360 Agenda peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP
	Pracovisko Nováky	240 Agenda sprostredkovania a poradenstva 320 Agenda štátnych sociálnych dávok 330 Agenda pomoci v hmotnej núdzi 360 Agenda peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	X
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke sú dopravné, montáž, provízia, poistné a pod.. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke sú dopravné, montáž, provízia, poistné a pod.. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

f) dlhodobý finančný majetok

Finančné investície, cenné papiere a majetkové účasti sa oceňujú obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním (napr. provízie maklérom, poplatky burze).

ÚPSVaR Prievidza v roku 2013 neobstaral žiadny finančný majetok.

g) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke sú dopravné, montáž, poistné, provízie a pod..

Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

i) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

j) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

k) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

l) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili rezervy, na nevyčerpané dovolenky zamestnancov vrátane sociálneho a zdravotného poistenia.

n) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

o) majetok obstaraný z transferov

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania náklady súvisiace s obstaraním.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené v zmysle usmernení ústredia nasledovne:

Odpisová skupina	Počet rokov odpisovania	Ročný odpis
1.Stroje, prístroje, zariadenia, software, ostatný nehmotný majetok, výpočtová technika	4 – 8 rokov (maximálne 96 mesiacov)	1/4 - 1/8
2.Dopravné prostriedky	4 – 12 rokov (maximálne 144 mesiacov)	1/4 - 1/12
3.Motorové vozidlá na špeciálne účely, zdvíhacie zariadenia	6 – 10 rokov (maximálne 120 mesiacov)	1/6 - 1/10
4.Zariadenia – inventár, elektrické zariadenia (čerpadlá, klimatizačné, chladiarenské, mraziarenské, rozvodové skrine)	12 – 18 rokov (maximálne 216 mesiacov)	1/12 - 1/18
5.Budovy	20 – 80 rokov (maximálne 960 mesiacov)	1/20 - 1/80

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách (OP) sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy IN č.019/2009 " Zásady pre spracovanie pohľadávok štátu UPSVR Prievdza zo dňa 01.04.2009 v znení jej dodatkov prijatej Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Jednotné kritéria pre tvorbu opravných položiek sú:

Splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov	OP = 0
Splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov a menej ako 24 mesiacov	OP = 50 % zo zostatku pohľadávky
Splatnosť pohľadávky viac 24 mesiacov a menej ako 36 mesiacov	OP = 70 % zo zostatku pohľadávky
Splatnosť pohľadávky viac ako 36 mesiacov	OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
Pohľadávky v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní	OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
Sporné pohľadávky, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní	OP = 100 % zo zostatku pohľadávky

Spôsob a kritériá zúčtovania zníženia/zrušenia opravnej položky:

rozpúšťanie opravných položiek z dôvodu úhrady pohľadávky

a) pri úhrade celej pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa rozpúšťa celá opravná položka,

b) pri úhrade časti pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa zachováva pomer, resp. koeficient medzi celkovou výškou pohľadávky a celkovou výškou opravnej položky

rozpúšťanie opravnej položky v plnej výške pri odpise pohľadávky

napr. právoplatných rozhodnutí o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu,

odúčtovaní pohľadávky napr. z dôvodu, že pohľadávka nevznikla,

pri oprave výšky pohľadávky sa rozpúšťa opravná položka tak, ako pri úhrade časti pohľadávky

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením č MF/ 007511/2013-314 Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

ČI. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č.1 generovanej z KB, hárkov 6.1.a 6.2.

Najvýznamnejšie položky neobežného majetku sú pozemky, stavby.

ÚPSVR Prievidza v priebehu roku 2013 vyradil dlhodobý hmotný majetok v hodnote 78 802,02 EUR, ktorý bol morálne a fyzický opotrebovaný, následne bol fyzický zlikvidovaný. Z dôvodu havarijného stavu potrubí prebehla počas roka rekonštrukcia rozvodov kúrenia v časti budovy na Šumperskej ul., čím bol navýšený majetok o sumu 15 912,00 EUR.

Dlhodobý nehnuteľný majetok bol poistený spoločnosťou ČSOB Poistovňa, a.s. Vajnorská 100/B, 831 04 Bratislava poistnou zmluvou č. 8003036309 zo dňa 30.3.2011 v znení jej dodatkov.

Motorové vozidlá boli havarijne poistené spoločnosťou ČSOB Poistovňa, a.s. Vajnorská 100/B, 831 04 Bratislava uvedené v poistnej zmluve č. 8003038292 zo dňa 30.06.2011.

Motorové vozidlá boli a sú zákonne poistené spoločnosťou Allianz Slovenská poisťovňa, a.s. Dostojevského rad 4, 815 74 Bratislava uvedené v poistnej zmluve č. 8080053385 zo dňa 31.12.2005 v znení prijatých dodatkov.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Nehnutelné veci	ČSOB	Živelné poistenie, poist. pre prípad odcudzenia vecí, poist. strojov a elektroníc. zariadení, poist. zodpovednosti za škodu	981,88	760 455,92
Hnutelné veci				2 106 534,20
Dopravné prostriedky	Allianz-Slovenská poisťovňa	Povinné zmluvné poistenie	736,02	110 030,00
Dopravné prostriedky	ČSOB	Havarijné poistenie	1 241,73	110 030,00
Spolu	x	x	2 959,63	2 977 020,12

ÚPSVaR Prievidza v roku 2013 nevytváral opravné položky k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.

2. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

ÚPSVaR Prievidza nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach.

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
112 materiál	34	3 912,44	0	0	0	0	0		3 822,73	3 822,73
Spolu	x	3 912,44	0	0	0	0	0	x	3 822,73	3 822,73

V roku 2013 nevytvorila účtovná jednotka k zásobám opravné položky a neeviduje zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo alebo má obmedzené právo s nimi nakladať. Najvýznamnejšiu položku zásob tvorí kancelársky materiál.

Zásoby neboli samostatne poistené.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Z oblasti APZ, APTP a AOTP- 316 1,316 2, 316 5, 316 6,	66	2 589 885,10	pohľadávky za rozpočtové príjmy (APTP od 1.1.1997, APTP od 1.1.2004, odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so ZPS)
Zo sociálnej oblasti- 316 4	66	736 662,75	pohľadávky za rozpočtové príjmy (dávky sociálnej pomoci a štátne sociálne dávky)
Ostatné pohľ.- 315,316 3,335,378 1,	66	2 542,67	ostatné pohľadávky
Iné pohľadávky - 378 2	81	998,17	pohľadávky na výživnom podľa ust. § 5 zákona č. 627/2005 Z.z.
Spolu	X	3 330 088,69	

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Z nedaňových príjmov 391	66	3 231 124,22	420 179,81	50 362,50	493 222,17	3 107 719,36	Úhrada p., trvalé upustenie od vymáhania p.
Iné pohľadávky 391	81	198,91	0	0	0	198,91	
Spolu	x	3 231 323,13	420 179,81	50 362,50	493 222,17	3 107 918,27	x

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je uvedená v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31.12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

P.č.	Pohľadávky	stav k 31.12.2013	
		počet	výška v €
1	Pohľadávky celkom	2 319	3 330 088,69
2.	<i>v tom: 1. v lehote splatnosti</i>	51	26 367,26
3.	a) splatnosť do 1 roka vrátane	51	26 367,26
4.	b) splatnosť 1 až 5 rokov vrátane	0	0,00
5.	c) splatnosť nad 5 rokov	0	0,00

6.	2. po lehote splatnosti	2 268	3 303 721,43
7.	a) do 60 dní vrátane	61	17 314,98
8.	b) od 61 do 180 dní vrátane	45	10 452,41
9.	c) od 181 do 365 dní (do 12 mesiacov)	54	367 889,93
10.	d) od 12 mesiacov do 24 mesiacov	76	30 538,78
11.	e) od 24 mesiacov do 36 mesiacov	61	39 395,61
12.	f) od 36 mesiacov, tj. viac ako 3 roky	1 971	2 838 129,72

ÚPSVaR Prievidza neeviduje pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

3. Finančný majetok

<i>Krátkodobý finančný majetok</i>	<i>Riadok súvahy</i>	<i>Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky</i>	<i>Úbytky</i>	<i>Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia</i>
a	b	1	2	3	4
221 – Bankové účty	88	189 131,23	244 163,59	202 875,98	230 418,84
Spolu	x	189 131,23	244 163,59	202 875,98	230 418,84

ÚPSVaR Prievidza v roku 2013 neobstaral žiadny krátkodobý finančný majetok.

4. Časové rozlíšenie aktív

<i>Časové rozlíšenie aktívne</i>	<i>Riadok súvahy</i>	<i>Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky</i>	<i>Úbytky</i>	<i>Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia</i>	<i>Opis významných položiek časového rozlíšenia</i>
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období 381	111	2 779,56	2 417,82	2 779,56	2 417,82	predplatné, poisťné
Príjmy budúcich období	113	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spolu	x	2 779,56	2 417,82	2 779,56	2 417,82	x

ÚPSVaR Prievidza v roku 2013 eviduje náklady budúcich období v predplatnom literatúry na rok 2014 vo výške 417,38 EUR, a v poistiach motorových vozidiel týkajúcich sa roka 2014 vo výške 1 992, 84 EUR.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Položka	Zostatok k 31.12. 2012	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok 31.12.2013
Nevysporiadaný výsledok	21 786,47	6 938,03	3 445,57		32 170,07
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5 420,46	0,00	5 420,46		0,00
Spolu	27 206,93	6 938,03	8 866,03		32 170,07

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok z hárku 4 generované z KB. Zaúčtovanie zníženia hospodárskeho výsledku minulých rokov sa týka hlavne odúčtovania predpísaných pohľadávok APTP § 49, ktoré boli postúpené na Správu finančnej kontroly do Zvolena. Zaúčtovanie zvýšenia hospodárskeho výsledku minulých rokov sa týka hlavne zaúčtovania Výsledku hospodárenia v schvaľovaní za rok 2012.

B) Záväzky

1. Rezervy

a) Dlhodobé rezervy

Stav a vývoj dlhodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 6. tabuľkovej časti poznámok.

ÚPSVaR Prievidza netvoril dlhodobé rezervy .

b) Krátkodobé rezervy

Stav a vývoj krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

ÚPSVaR Prievidza tvoril krátkodobé rezervy na nevyčerpané dovolenky vrátane sociálneho poistenia za rok 2013. Najvýznamnejšiu položku tvoria ostatné krátkodobé rezervy vytvorené na nevyčerpané dovolenky zamestnancov a s tým súvisiace sociálne a zdravotné poistenie.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

a) záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12.2012	Zostatok k 31.12.2013
Krátkodobé záväzky (z toho:)	200 002,13	178 841,04
Záväzky v lehote splatnosti	200 002,13	178 841,04
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky (z toho:)	8 980,43	6 789,18
Záväzky v lehote splatnosti	8 980,43	6 789,18
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Spolu	208 982,56	185 630,22

Najvýznamnejšie krátkodobé záväzky v lehote splatnosti tvorí zúčtovanie so zamestnancami a orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia.

Dlhodobé záväzky tvorí zúčtovanie so sociálnym fondom.

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota záväzkov k 31.12
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	185 630,22
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0,00
Spolu	185 630,22

c) záväzky podľa najvýznamnejších položiek

Ostatné záväzky	zostatok k 31.12.2013	Opis
Nevyfakturované dodávky	4 427,72	upratovacie práce, internet, telekomunikačné poplatky, stočné,
Iné záväzky	47 647,44	členský odborový príspevok, vrátené platby odvedené na depozit
Zamestnanci	100 930,89	mzdy zamestnancov za 12/2013
Zúčtovanie s inštitúciami soc. a zdrav. poistenia	65 473,53	odvody z miezd zamestnancov za 12/2013
Ostatné priame dane	10 809,12	daň zo mzdy zamestnancov za 12/2013
Spolu	229 288,70	X

3. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Výnosy a výdavky budúceho obdobia	180	0	0	0	0	
Spolu	x	0	0	0	0	x

:

ÚPSVaR Prievidza v roku 2013 neeviduje výnosy budúcich období.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Výnosy z prevádzkovej činnosti	644- Zmluvné pokuty a penále	7 202,28
	645 – Ostatné pokuty a penále, úroky z omeškania	57 408,74
	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	581 113,74

Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti	653 – Zúčtovanie ostatných rezerv	14 846,86
	658 – Zúčtovanie ostatných opravných položiek	543 584,67
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v RO	681 – Výnosy z bežných transferov zo ŠR	28 597 094,24
	682 – Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	5 101,63
Výnosy		29 806 352,18

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	46 528,68
	502 – Spotreba energie	81 827,90
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	35 340,87
	512 – Cestovné	4 440,04
	513 – Náklady na reprezentáciu	577,97
	518 – Ostatné služby	288 403,96
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	1 424 151,50
	524 – Zákonné sociálne poistenie	496 813,92
	525 – Ostatné sociálne poistenie	13 322,00
	527 – Zákonné sociálne náklady	107 378,10
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľností	3 406,84
	538 – Ostatné dane a poplatky	5 902,20
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
	546 – Odpis pohľadávky	498 520,60
	548 – Ostatné náklady z prevádzkovej činnosti	26 050 040,17
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti	551 – Odpisy dlhodobého HM a NM	5 101,63
	553 – Tvorba ostatných rezerv	71 678,56
	558 – Tvorba ostatných opravných položiek k pohládkam	420 179,81
Finančné náklady	563 – Kurzové straty	0,55
	568 – Ostatné finančné náklady	4 298,90
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	210 053,04
	589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	87 188,78
Náklady		29 859 835,87

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Účet	Hodnota k 31.12.2013
Materiál v skladoch civilnej obrany	751 102	2 856,50
Vypožičaný majetok	751 111	1 023,64
Trvalé upustenie od vymáhania Pohl. – sociálna oblasť	751 401	12 500,36
Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok – APTP	751 402	486 020,24
Iné	x	0,00
Spolu	751	502 400,74

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

ÚPSVaR Prievidza neeviduje v roku 2013 iné aktíva a ani iné pasíva. Informácie o iných aktívach a iných pasívach sú uvedené v Tabuľke č. 11 tabuľkovej časti poznámok.

ÚPSVaR Prievidza nie je správca žiadnej nehnuteľnej kultúrnej pamiatky. Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

2. Ostatné finančné povinnosti

ÚPSVaR Prievidza v roku 2013 nepožiadala o bankový úver a neprijal žiadnu finančnú výpomoc.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

ÚPSVaR Prievidza neeviduje žiadne spriaznené osoby, ktoré by výrazným spôsobom ovplyvňovali ekonomické vzťahy a hospodársku nezávislosť.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet ÚPSVaR Prievidza bol schválený Národnou radou SR a v priebehu roku 2013 bol schválený rozpočet upravený 1 149-timi rozpočtovými opatreniami.

a) Príjmy rozpočtu

Zdroj	Názov/EK	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2013	Skutočnosť k 31.12.2012
111	212 003 – Z prenájmu budov, priestorov	0,00	152,36	152,36	0,00
111	222 003 – Príjmy za porušenie ostat.	293 932,00	27 652,19	27 652,19	32 789,00
111	291 001 - Od neziskových organizácií	0,00	0,00	0,00	118,65
111	291 004 – Príjmy od fyzických osôb	0,00	129 390,05	129 390,05	223 268,51
111	291 007 – Od nefinan. právnic. osôb	0,00	273,10	273,10	0,00
111	292 006 – Z náhrad poist. plnenia	0,00	0,00	0,00	37,03
111	292 012 – Z dobropisov	0,00	3 856,66	3 856,66	0,00
111	292 017 - Vratky	0,00	46 705,11	46 705,11	28 242,93
111	292 027 – Iné príjmy	0	40 337,48	40 337,48	29 829,29
Spolu		293 932,00	248 366,95	248 366,95	314 285,51

Plnenie rozpočtu príjmov v roku 2013 bolo oproti schválenému rozpočtu vo výške 84,50 %. Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

b) Výdavky rozpočtu

Program	Zdroj	Položka ekonom. klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12.bezprostr. predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	c	d	1	2	3	4
06G0404	111	600	Bežné výdavky	0,00	1 149 579,64	1 149 568,44	1 514 211,86
06G1501	11T1	600	Bežné výdavky	0,00	3 180 329,14	3 180 329,14	3 844 276,04
06G1501	11T2	600	Bežné výdavky	0,00	561 513,98	561 513,98	678 402,27
06G1501	13T1	600	Bežné výdavky	0,00	656 858,75	656 858,75	226 950,81
06G1501	13T2	600	Bežné výdavky	0,00	115 915,67	115 915,67	40 049,98
07C0101	111	600	Bežné výdavky	3 219 488,00	3 614 941,00	3 583 982,57	3 426 984,10
07C0102	111	600	Bežné výdavky	1 034,00	2 034,00	1 881,61	1 516,41
07C0103	111	600	Bežné výdavky	93 426,00	93 426,00	83 599,26	87 080,79
07C0104	111	600	Bežné výdavky	16 723,00	18 723,00	16 747,63	17 859,84
07C0106	111	600	Bežné výdavky	318 746,00	318 746,00	310 773,04	303 205,52
07C020B	111	600	Bežné výdavky	0,00	19 780,00	14 661,55	12 597,41
07C0201	111	600	Bežné výdavky	6 620 196,00	7 207 196,00	7 182 992,77	7 229 705,48
07C0202	111	600	Bežné výdavky	8 437 556,00	9 355 977,00	9 354 697,95	9 170 127,89
07C0206	111	600	Bežné výdavky	105 000,00	110 007,00	94 966,64	1 046 147,29
07C03	111	600	Bežné výdavky	3 952 390,00	4 227 849,00	4 227 794,31	4 170 206,49
07C0501	111	600	Bežné výdavky	262 417,00	262 417,00	242 985,98	251 990,43
07C0504	111	600	Bežné výdavky	0,00	25 822,60	24 891,28	20 995,60
07C0801	11T1	600	Bežné výdavky	0,00	6 629,10	6 629,10	0,00
07C0801	11T2	600	Bežné výdavky	0,00	1 169,87	1 169,87	0,00
07C0802	11T1	600	Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00	750,96
07C0802	11T2	600	Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00	132,52
07C0802	13T1	600	Bežné výdavky	0,00	22 544,62	22 544,62	824,67
07C0802	13T2	600	Bežné výdavky	0,00	3 978,46	3 978,46	145,53
07C0803	11T1	600	Bežné výdavky	0,00	7 545,48	7 545,48	7 483,51
07C0803	11T2	600	Bežné výdavky	0,00	1 331,56	1 331,56	1 320,62
07C0803	13T1	600	Bežné výdavky	0,00	10 965,00	10 965,00	26 366,26
07C0803	13T2	600	Bežné výdavky	0,00	1 935,00	1 935,00	4 652,87
07E0401	111	600	Bežné výdavky	2 239 439,00	2 507 963,70	2 507 958,85	2 447 091,64
Spolu	X	X	X	26 132 174,00	34 540 950,37	34 422 880,45	34 531 076,79

Plnenie rozpočtu výdavkov v roku 2013 bolo 99,66 %. Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 15 tabuľkovej časti poznámok.

d) Výdavky kapitálového rozpočtu

Program	Zdroj	Položka ekonomick ej klasifikácie	Názov položky economickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	c	d	1	2	3	4
07E 0401	131B	700	Kapitálový výdavok	0,00	15 912,80	15 912,00	2 268,00
Spolu	x	x	x	0,00	15 912,80	15 912,00	2 268,00

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2013 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2013.“