

Stredná odborná škola, J. Jesenského 888/1, 963 01 Krupina

**Poznámky k účtovnej závierke
zostavenej ku dňu 31. 12. 2013 – textová časť**

**článok I.
Všeobecné údaje**

(A.1) Základné informácie o účtovnej jednotke

Názov účtovnej jednotky	Stredná odborná škola		
sídlo účtovnej jednotky	Janka. Jesenského 888/1, 963 01 KRUPINA		
Dátum zriadenia	1.7.2002		
Spôsob zriadenia	ZL č. 2429/2004/ODDS v znení Dod. č. 1 až 3		
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj		
Sídlo zriaďovateľa	Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica		
IČO	právna forma	00159352	Príspevková organizácia
DIČ	2021152287	Telefón:: 045/5512403	Mail: soupka@mail.t-com.sk
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna účtovná závierka k 31.12.2013		
Obdobie	od 1.1.2013 do 31.12. 2013 podľa § 17 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zmien.		
Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	Mgr. Anna Borbuliaková		
Zástupca štatutárneho orgánu (meno a priezvisko)	x		
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia, z toho pedagogických	34	22	
Počet riadiacich zamestnancov, z toho pedagogických	2	2	

(A.2) Opis činnosti účtovnej jednotky:

SOŠ Krupina je príspevková organizácia, ktorá v súlade so Zriaďovacou listinou zabezpečuje vyučovací proces prostredníctvom teoretického a praktického vyučovania v trojročných učebných odboroch autoopravár, obrábač kovov a cukrár, v nadstavbových dvojročných študijných odboroch potravinárska výroba, strojárstvo a dopravná prevádzka, v štvorročnom študijnom odbore mechanik strojov a zariadení a v dvojročnom učebnom odbore potravinárska výroba.

**článok II.
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého trvania organizácie.
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad: v priebehu roka neboli vykonané
3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek:
 - a) Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý nakupovaním v priebehu roku 2013 bol ocenený obstarávacou cenou, ktorá zahrňovala cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním
 - b) Oceňovanie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku obstaraného vlastnou činnosťou: cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri oceňovaní vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.
5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok:
- účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom
 - Doba odpisovania: podľa zákona o daniach z príjmov
 - Sadzby odpisovania: podľa zákona o daniach z príjmov
 - Odpisová metóda: rovnomerné odpisovanie
6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku neboli použité
- c) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro - v účtovnom období sa tieto účtovné operácie nevyskytli

článok III.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. NEOBEŽNÝ MAJETOK : SOŠ Krupina

(1) Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok

1b) . Spôsob a výška poistenia DHM a DHNM: majetok je poistený na základe rámcových zmlúv medzi ÚBBSK a poisťovacími spoločnosťami. SOŠ uhrádza fa za poistné štvrťročne na základe refakturácie.

1c) záložné právo na DHM nie je zriadené

1d) SOŠ nemá vo vlastníctve žiadny majetok

1e) DHM a DNM v správe SOŠ: celková hodnota vo výške 834 013,89

1f) Opravné položky k DHM a DNM - nemáme.

(2) Dlhodobý finančný majetok

SOŠ neeviduje žiadny dlhodobý FM.

(3) Majetkové podiely SOŠ v iných spoločnostiach

SOŠ nevlastní žiadne majetkové podiely v iných spoločnostiach.

(4) Dlhodobé cenné papiere, pôžičky a ostatný dlhodobý FM.

SOŠ nevlastní žiadne Dlhodobé cenné papiere, pôžičky a ostatný dlhodobý FM.

B. OBEŽNÝ MAJETOK SOŠ Krupina

(1) Zásoby – opravné položky

SOŠ neeviduje opravné položky na zásoby

(2) Pohľadávky tab. Č. 4

Pohľadávky v sume 2901,68 € sú pohľadávky po lehote splatnosti nad 5 rokov. Jedná sa o pohľadávku voči spoločnosti SOLE Slovakia (dodanie stravy pre zamestnancov SOLE) a sú dlhodobo nevymožiteľné.(spoločnosť bola v konkurze, uznesením zo dňa 22.10.2012 bol zrušený konkurz na spoločnosť Sole.

(3) Finančný majetok – krátkodobý

Finančný majetok krátkodobý predstavuje FP na finančných účtoch a hotovosť v pokladni

(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci (r.096 a 102 Súvahy)

- SOŠ neeviduje žiadne návratné fin. výpomoci dlhodobého charakteru

(5) Časové rozlíšenie na strane aktív

Na účte 381 – náklady budúcich období eviduje sa:: nájomné na rok 2014 v sume 360- €, predplatné tlače na rok 2014 v sume 133,10 €, poistné na rok 2014 v sume 75,87 €, predplatné e-školy 127,16 a predplatné web domény v sume 14,68 €, licencia Solid Works v sume 600,- €, spolu 1310,81 €.

Článok IV.
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie : tab. Č. 5

B. Závazky

- (1) Rezervy** - dlhodobé - tab. č. 6
- krátkodobé - tab.č.7

(2) Závazky podľa doby spl. Tab. č. 8

Závazky krátkodobé z r-151 súvahy sa členia na záväzky voči dodávateľom, účet 321 v sume 8 333,50 €, prijaté preddavky s účtu 324 v sume 2 000,- € a ostatné záväzky z účtu 325 sú FP na projekt Leonardo v sume 36 701,08 a FP na záväzky z prenájmu v sume 360,- €.

Závazky dlhodobé z r-140 súvahy sú záväzky zo sociálneho fondu v sume 693,27 €.

(3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci
- SOŠ nemá žiadne úvery

(4) Časové rozlíšenie na strane pasív – tab.33

Kapitálové transfery zúčtované na účte 384 – sa týkajú účtovania odpisov DHM zo zdrojov ŠR

účet 384 – výnosy budúcich období – zahŕňajú výnosy z predaja výrobkov z r. 2013 (z účtu 132 vo výške 302,47 €. Okrem toho sú na účte 384 zúčtované aj kapitálové transfery, ktoré sa týkajú odpisov DHM zo zdrojov ŠR vo výške 3733,05 € .

Článok V.
Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy: štruktúra výnosov v roku 2013 pozostávala hlavne z nasledovných položiek::

1.1.)	tržby za vlastné výrobky a služby	(601,602)	57 661,98
	Tržby za predaný tovar (604)		7 255,72
1.2.)	Dotácie spolu pre školu		384 355,00 , z toho
	- Zo ŠR na bež. výdavky norm.	(111)	375 283,00
	- zo ŠR na maturity –norm.	(111)	1 013,00
	- Zo ŠR na VP nenorm.	(111)	4 072,00
	- Zo ŠR na odch. nenorm.	(111)	0,00
	- zo ŠR za mim.výsled.žiakov	(111) nenorm.	1 000,00
	- z daňových príjmov VUC	(41)	4 000,00
	Celkom výnosy:		449 272,70

(2) Náklady:

Celkové náklady podľa údajov účtovnej evidencie sú v roku 2013 563 519,50 € (účt. tr. 5), celkové výnosy (účt.tr.6) sú v sume 581 274,14, HV je zisk v sume 17 754,64 €.

V roku 2013 sme riešili aj opravy majetku, hlavne údržbu budov – výmenu poškodených podláh v dielni OV cukrár, opravu podlahy a elektrickej inštalácie v posilňovni školy hlavne z vlastných zdrojov, haváriu vodovodu v dielňach OV pre učebné odbory obrábač a auto opravár z účelových zdrojov VUC na riešenie havárie.

Dotácie zo ŠR a z rozpočtu VUC boli čerpané na 100%, vlastné zdroje sme použili na dofinancovanie osobných aj prevádzkových nákladov. Celkové krátkodobé záväzky k 31.12.2013 máme vo výške 8333,50 €.

(3) Tržby a výrobné náklady PO:

- tab. č. 10

**Článok VI.
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

(1) Deriváty

- účtovné prípady sa nevyskytli

(2) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

- účtovné prípady sa nevyskytli

(3) Ďalšie informácie

Prenajatý majetok a majetok zachytený na podsúvahovom účte:

- na podsúvahových účtoch je vedený drobný hmotný majetok v OE

**Článok VII.
Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

Iné aktíva, iné pasíva, ostatné finančné povinnosti – SOŠ neeviduje.

**Článok VIII.
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických
vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

- nemáme

**Článok IX.
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Informácie o plnení rozpočtu sú súčasťou účtovnej závierky k 31.12.2013 vo Finančnom výkaze o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy s označením FIN 1-12 v členení na :

- Príjmy bežného rozpočtu (tab.13)
- Výdavky bežného rozpočtu (tab.14)
- Finančné operácie (tab. 15)

**Článok X.
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni,
ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenie účtovnej závierky**

Nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky ku dňu zostavenia účtovnej závierky.

V Krupine 6.2.2014

Vypracovala: Lazárová

Štatutárny zástupca: Mgr. Anna Borbuliaková
Riaditeľka školy