

Poznámky

Článok I. Všeobecné údaje

1/ Identifikačné údaje účtovnej jednotky

- a) Spojená škola, D. Tatarku 4666/7 IČO: 420 837 88
– zriadená 1. 9. 2008 Krajským školským úradom v Prešove, zriaďovacia listina zmenená dňa 01. 10. 2013 Dodatkom č. 3 – zriaďovateľom školy a organizačných zložiek a jej súčasťou je
Okresný úrad Prešov, Námestie mieru 3, Prešov

- b) Riadna účtovná závierka

2/ Informácia o činnosti účtovnej jednotky

Spojená škola D. Tatarku 4666/7, Poprad - 1094 žiakov
Organizačné zložky: Gymnázium D. Tatarku 4666/7, Poprad /895 žiakov/
Základná škola, Ul. mládeže 2350/7, Poprad /199 žiakov/
Súčasťou školy: Školský klub detí, Ul. mládeže 2350/7, Poprad - 2 oddelenia
Školská jedáleň a kuchyňa Ul. mládeže 2350/7, Poprad cca 600 stravníkov
Školská jedáleň a kuchyňa, D. Tatarku 4666/7, Poprad cca 300 stravníkov

Gymnázium je všeobecnovzdelávacia, vnútorne diferencovaná stredná škola, ktorá pripravuje žiakov vo štvorročnom, päťročnom alebo osemročnom vzdelávacom programe a poskytuje úplné stredné všeobecné vzdelanie.

Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie.

3/ Informácie o vedúcich predstaviteľoch a organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Mgr. Dušan Nebus – riaditeľ školy
Ing. Marcela Billichová – štatutárny zástupca riaditeľa školy
RNDr. Mária Vojtaššáková – zástupca riaditeľa pre 5-ročný vzdelávací program
Mgr. Mária Selepová – zástupca riaditeľa pre 8-ročný vzdelávací program
Mgr. Pavol Leško – zástupca riaditeľa pre základnú školu
Mgr. Zuzana Krišková – vedúci metodického združenia
Ing. Gabriela Olekšáková – vedúci ekonóm
Anna Šóšova – vedúca školskej jedálne D. Tatarku
Norika Kúnová – vedúca školskej jedálne Ul. Mládeže

Počet riadiacich zamestnancov: 9

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: 120

Článok II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
- 2) Zmeny účtovných metód a zásad počas účtovného obdobia neboli.

3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek.

- a) Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

nemáme

b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

- nemáme

c) Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ montáž

☒ provízia

☐ poistné

☒ iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

☒ úroky

☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

- nemáme

Vlastné náklady obsahujú:

☐ priame náklady

☐ nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku

☐ iné

e) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

f) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Nemáme

g) Zásoby nakupované

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

i) Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou.

j) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

k) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

l) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

n) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

o) Deriváty

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

p) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.

q) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

r) Finančný prenájom sa oceňuje obstarávacou cenou.

nemáme

Ods. 5 Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5

Drobný nehmotný majetok od200.... € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a eviduje sa na podsúvahovom účte.

Drobný hmotný majetok od 200 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a eviduje sa na podsúvahovom účte.

Ods. 6 Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako

jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

Ods. 7 Zásady pre vykazovanie transferov.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Ods. 8 Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Článok III.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Ods. 1 Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) Vid' tabuľková časť poznámok

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
prenajatý	ročne	45,62 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- **nemáme**

d) opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka je správcom štyroch budov, v ktorých má vlastnícke právo a sú zapísané v katastri nehnuteľností ku dňu zostavenia účtovnej závierky. Ich hodnota je vyčíslená v tabuľkovej časti poznámok. Dve budovy účtovná jednotka využíva na výchovno-vzdelávaciu činnosť, dve budovy v účtovnej hodnote 0, postavené v roku cca 1930 účtovná jednotka ponúka na predaj podľa znaleckého posudku / v roku 2014 a 2016/.

e) opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo,**

Nemá UJ

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Nemá UJ

ods. 2 Dlhodobý finančný majetok

Nemá UJ

ods. 3 Majetkové podiely v iných spoločnostiach

Nemá UJ

ods. 4 Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Nemá UJ

B Obežný majetok

1/ Zásoby

Zásoby tvorí účtovná jednotka na potraviny v školských jedálňach nemá ich poistené ani netvorí opravné položky.

2/ Pohľadávky

Účtovná jednotka nemá významné pohľadávky.

3/ Finančný majetok

Účtovná jednotka nemá.

4/ Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Nemá UJ

5/ Časové rozlíšenie

Náklady budúceho obdobia vo výške 1 769,78 – predplatné, služby

Článok IV.

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

B záväzky**1/ Rezervy krátkodobé /nevyčerpané dovolenky/ vid' tabuľková časť****2/ Záväzky /krátkodobé/ so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka****3/ Bankové úvery – účtovná jednotka nemá****4/ Časové rozlíšenie****b/ prijatý kapitálový darovaný transfer /odpisovaný/****zostatok k 31. 12. 2012**
11. 775, 46**prírastok v roku 2013**
11 040, 00**úbytok /oprávky/**
4 629, 00**zostatok 2013**
18 186, 46**Článok V.****Informácie o výnosoch a nákladoch****Ods. 1 Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 – tržby z predaja služieb – školská jedáleň	181 508,17
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov	681 – výnosy z bežných transferov štátneho roz.	2 051 449,85
	682 – výnosy z kapitálových transferov ŠR	128 768,24
	683 – výnosy z bež. transf. od ostat. subj. VS	1 516,80
	687 – výnosy z bež. transf. od ostat. mimo VS	5 936,12
	688 – výnosy z kapitát. trans. od ostat. mimo VS	4 629
h) ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky	648 – ostatné výnosy z prenájmu a predaja služieb	11 920,13
	653 – zúčtovanie ostaných rezerv	25 568,18
Spolu		2 411 296,49

i) Výnosy v členení podľa rozpočtových programov

Rozpočtový program	Popis výnosov	Suma v €
0D 501	Višore	2 411 296, 49
Spolu		

Ods. 2 Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
a) spotrebované nákupy	501 – spotreba materiálu	59 286, 50
	501 – spotreba materiálu /školské jedálne/	181 508,17
	502 – spotreba energie, teplo, vodné, stočné	137 545,15
b) služby		
	511 – opravy a údržba	81 988,30
	512 - cestovné	1 722,05
	518 – prenájom, nájomné	1 743,37
	518 – propagácia, školenia	533,44
	518 – iné služby	60 295, 07
	518 – strážna služba	134,99
c) osobné náklady	521 – mzdové náklady + dohody	1 254 396,60
	524 – zákonné poistenie	434 668,78
	525 – ostatné poistenie	19 377,00
	527 – zákonné sociálne náklady	19 985,07
	528- ostatné sociálne náklady	5 213,81
d) dane a poplatky	538 – dane a poplatky	10 328,70
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - odpisy	133 397,24
	553 – ostatné rezervy	25 068,72
f) finančné náklady	563 – ostatné finančné náklady	68,70

g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – náklady z odvodu príjmov	11 920,13
Spolu		2 410 299,26

j) Náklady v členení podľa rozpočtových programov

Rozpočtový program	Popis nákladov /číslo účtu a názov/	Suma v €
0D 501	Vid' hore	2 410 299, 26
Spolu		2 410 299, 26

Článok VI.

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

Účet 351 - Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Pohľadávka)

Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok pohľadávky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok pohľadávky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
		041		
Spolu				nemáme

Účet 351 - Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Závazok)

Účtovná jednotka nemá

Účet 359 - Zúčtovanie transferov medzi subjektmi verejnej správy a iné zúčtovania (Pohľadávka)

Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
		139		
Spolu				nemáme

Článok VII.

Informácie na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka vedie na podsúvahových účtoch majetok /učebné pomôcky a prevádzkové stroje/ v hodnote od 200 eur do 1 700 eur.

Článok VIII, Článok IX, Článok X

**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**ods.1 - 2 Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky
a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka nemá

**Článok XI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Príjmy podľa zdrojov financovania	111 rozpočtové prostriedky	4 467,21
	72 iné prostriedky	7 452,92
Spolu príjmy		11 920,13

Rozpočet na výdavky bol schválený dňa 30. 01. 2013 uznesením č. 000976/1/P-1 - 1 556 293 eur
Upravovaný uzneseniami - normatívne výdavky spolu: 1 997 318eur
Upravovaný uzneseniami - nenormatívne výdavky spolu: 54 154 eur

Čerpané výdavky podľa podprogramu 0D 501 podľa zdroja 111 – rozpočtové prostriedky vo výške:
Normatívne: 54 154 eur
Nenormatívne: 1 997 296 eur

Článok XII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa
zostavenia účtovnej závierky

Žiadne skutočnosti v účtovnej jednotke nenastali.