

**Poznámky – Textová časť k 31.12.2013**  
**Inšpektorát práce Trenčín**

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

|                                                    |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky                            | Inšpektorát práce Trenčín                                                                                                          |
| Sídlo účtovnej jednotky                            | Hodžova 36, 911 01 Trenčín                                                                                                         |
| Identifikačné číslo (IČO)                          | 356 276 20                                                                                                                         |
| Dátum zriadenia                                    | 1.12.1996                                                                                                                          |
| Spôsob zriadenia                                   | Zriadenie zo zákona                                                                                                                |
| Názov zriaďovateľa                                 | Národný inšpektorát práce                                                                                                          |
| Sídlo zriaďovateľa                                 | Masarykova 10, 041 20 Košice                                                                                                       |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | Riadna účtovná závierka                                                                                                            |
| Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky |

**2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

Hlavným poslaním inšpekcie práce je presadzovanie ochrany zamestnancov pri práci a výkon štátnej správy v oblasti inšpekcie práce. Vykonávanie inšpekcie práce zabezpečujú inšpektoráty práce na základe zákona číslo 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a o nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Jedná sa predovšetkým o dozor nad dodržiavaním pracovnoprávných predpisov, právnych predpisov upravujúcich štátnozamestnanecké vzťahy, právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane predpisov upravujúcich faktory pracovného prostredia, právnych predpisov upravujúcich zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania a záväzkov vyplývajúcich z kolektívnych zmlúv. Ďalej sem patrí dozor nad dodržiavaním osobitného predpisu zamestnávateľom v rozsahu jeho povinností uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu a platiť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnanca vykonávajúceho práce zaradené orgánom štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva do tretej alebo štvrtej kategórie podľa osobitného predpisu. Dôležitou úlohou inšpektorátu práce je vyvodzovanie zodpovednosti za porušovanie predpisov a poskytovanie bezplatného poradenstva. Okrem toho inšpektorát práce vydáva fyzickým osobám osvedčenia a preukazy na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu.

**3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

|                                                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                             | Mgr. Iveta Miksová       |
| Funkcia štatutárneho zástupcu                                       | hlavná inšpektorka práce |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                | 49                       |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka | 51                       |
| z toho počet vedúcich zamestnancov                                  | 6                        |

## I. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### 1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

|                                                                                                                       |     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti | áno | x |
|                                                                                                                       | nie |   |

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

|                                                                                                   |     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu | áno |   |
|                                                                                                   | nie | x |

#### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

##### a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, inštaláciu, poistné a pod. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

##### b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, montáž, dopravu, poistné a pod. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

##### c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

##### d) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, dovoznú prirážku, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod. Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

##### e) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

##### f) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

##### g) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období sa v našej organizácii týkajú predplatného za odbornú literatúru a tlač a úhrad poistného na nasledujúci rok.

#### **h) záväzky vrátane rezerv**

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy na mzdy za dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia, na nevyfakturované dodávky a služby, na odmeny a prémie pri životných jubileách a na odstupné zamestnancom.

#### **i) majetok obstaraný z transferov**

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania náklady súvisiace s obstaraním.

### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. K 1.1.2013 bola vykonaná analýza reálnej životnosti a doby odpisovania dlhodobého majetku a následne bol upravený odpisový plán. Odpisovanie administratívnej budovy (skupina 4) bolo zvýšené z 20 na 30 rokov. Pri prefabrikovanej garáži mimo areálu IP bola doba ponechaná na 20 rokov. Pri majetku z odpisovej skupiny 2 (elektrocentrála, kondenzačné kotle ÚK, server) bolo odpisovanie predĺžené z 6 na 10 rokov. V odpisovej skupine 1 odpisujeme automobily a tu bola doba predĺžená zo 4 na 8 rokov.

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | ročná odpisová sadzba |
|------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1                | 8                         | 1/8                   |
| 2                | 10                        | 1/10                  |
| 3                | 12                        | 1/12                  |
| 4                | 30, 20                    | 1/30, 1/20            |

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta. Evidencia celého majetku je vedená v programe SAP.

### **5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko ich nevymožiteľnosti. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č. IN 02\_2012 Postupy účtovania

Tvorbu opravných položiek využívame pri pohľadávkach, pri ktorých je predpoklad že nebudú uhradené. Podklady pre účtovanie opravných položiek predkladá právne oddelenie na základe informácií od exekútora.

### **6. Zásady pre vykazovanie transferov**

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy,

obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A) Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Najvýznamnejšia položka majetku : administratívna budova so zasadačkou, 3 garáže. Na konci vykazovaného obdobia máme vo vlastníctve 7 osobných a 3 dodávkové automobily.

#### Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

| Druh dlhodobého majetku | Spôsob poistenia   |                                                         |                        | Výška poistenia |
|-------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
|                         | názov poisťovne    | druh rizík                                              | suma ročného poistného |                 |
|                         | Generali poisťovňa | krádež, živelná pohroma, požiar, výbuch, blesk, záplavy | 620,73                 | 730 442,69      |
| <b>Spolu</b>            | <b>x</b>           | <b>x</b>                                                | 620,73                 | 730 442,69      |

#### B) Obežný majetok

##### 1. Zásoby

| Položka zásob – číslo a názov účtu | Riadok súvahy | Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Tvorba opravnej položky | Zníženie opravnej položky | Zrušenie opravnej položky | Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia | Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám | Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia | Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia |
|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| a                                  | b             | 1                                                                              | 2                                                                                            | 3                       | 4                         | 5                         | 6                                                                     | 7                                                                  | 8                                                       | 9                                                      |
| materiál                           | 35            | 5973,69                                                                        |                                                                                              |                         |                           |                           |                                                                       |                                                                    | 4891,55                                                 | 4891,55                                                |
| <b>Spolu</b>                       | <b>x</b>      | 5973,69                                                                        |                                                                                              |                         |                           |                           |                                                                       |                                                                    | 4891,55                                                 | 4891,55                                                |

Na účte 112 evidujeme kancelársky materiál, čistiace potreby a na konci roka zostatok PHM v nádržiach.

**Spôsob a výška poistenia zásob** – Zásoby v našej organizácii nepoistujeme.

## 2. Pohľadávky

### a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávka – číslo a názov účtu | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis                                                            |
|---------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
| a                               | 1             | 2                  | 3                                                               |
| 316                             | 66            | 374329,55          | Pohľadávky z neuhradených pokút a zostatok pohľadávky z krádeže |
| <b>Spolu</b>                    | <b>x</b>      | 374329,55          | <b>x</b>                                                        |

Medzi najvýznamnejšie pohľadávky patrí pohľadávka voči Vojenskému opravárenskému podniku z roku 2010 v sume 20 136 € a pohľadávka voči Nováckej energetike z roku 2013 v sume 33 000 €. Z rokov 2001 až 2002 sa v evidencii nachádzajú 3 pohľadávky po 16 596,96 €.

### b) Opravné položky k pohládkám

| Pohľadávka – číslo a názov účtu | Riadok súvahy | Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Tvorba opravnej položky | Zníženie opravnej položky | Zrušenie opravnej položky | Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia | Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohládkám |
|---------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| a                               | b             | 1                                                                                  | 2                       | 3                         | 4                         | 5                                                           | 6                                                                    |
| 391                             | 66            | 132537,39                                                                          | 38470                   |                           | 3485,37                   | 167522,02                                                   | sporné pohľadávky                                                    |
| <b>Spolu</b>                    | <b>x</b>      | 132537,39                                                                          | 38470                   |                           | 3485,37                   | 167522,02                                                   |                                                                      |

Vývoj opravnej položky k pohládkám je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok. Opravné položky sme tvorili k pohládkám, pri ktorých existuje veľká pravdepodobnosť, že nebudú uhradené. Pri odpísaní pohľadávky na základe rozhodnutia právneho oddelenia sa ruší aj opravná položka vytvorená k takejto pohládke.

### c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj odpis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

Ku koncu sledovaného obdobia evidujeme 297 pohľadávok voči dlžníkom za porušenie predpisov v oblasti BOZP a pracovno-právnych vzťahov. Sú tu aj pohľadávky z minulých rokov, kde je veľmi malá pravdepodobnosť vymoženia. Nachádzajú sa tu 4 pohľadávky v sume 16 596,96 € a jednu v sume 4 979 € z rokov 2001 až 2003. Na všetky takéto pohľadávky boli vytvorené opravné položky.

## 3. Časové rozlíšenie aktív

| Časové rozlíšenie aktívne | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky  | Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia | Opis významných položiek časového rozlíšenia |
|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| a                         | b             | 1                                                                  | 2         | 3       | 4                                           | 5                                            |
| 381                       | 111           | 4632,24                                                            | 8597,25   | 8087,55 | 5141,94                                     | predplatené poisťné, časopisy                |
| <b>Spolu</b>              | <b>x</b>      | 4632,24                                                            | 8597,25   | 8087,55 | 5141,94                                     | <b>x</b>                                     |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Pohyby na účte vlastného imania sa týkali prevodu výsledku hospodárenia za rok 2012. Žiadne iné položky z dôvodu významných opráv minulých rokov sa v roku 2013 nevyskytli.

#### B) Záväzky

##### 1. Rezervy

a) Dlhodobé rezervy – nevyskytujú sa

b) Krátkodobé rezervy uvádza sa len časť ostatné krátkodobé rezervy

Stav a vývoj krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok. Rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku, nevyfakturované dodávky a na odchodné.

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Všetky záväzky sa týkajú miezd za december a budú uhradené v januári nasledujúceho roka.

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy

| Druh výnosov        | Popis (číslo účtu a názov)                    | Suma v €          |
|---------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| Mimoriadne výnosy   | 65-zúčtovanie rezerv a opravných položiek     | 37282,67          |
| Výnosy z transferov | 68-výnosy z bežných a kapitálových transferov | 865416,11         |
| Ostatné výnosy      | 64-výnosy z právoplatne uložených pokút       | 277251,34         |
| <b>Spolu</b>        | <b>x</b>                                      | <b>1179950,12</b> |

a) Mimoriadne výnosy

b) Výnosy z transferov

c) Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania

d) Výnosy v členení podľa rozpočtových programov

Naším najvýznamnejším výnosom sú výnosy z predpísaných pokút na položke 645.

#### 2. Náklady

| Druh nákladov       | Popis (číslo účtu a názov)                            | Suma v €  |
|---------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| Spotrebované nákupy | 50-Spotreba materiálu, spotreby energie               | 60203,49  |
| Služby              | 51-Opravy, cestovné, repre, školenia, všeobec. služby | 70720,00  |
| Osobné náklady      | 52-Mzdy, zákonné poistenie, ostatné soc. poistenie    | 695467,11 |
| Dane a poplatky     | 53-Daň z nehnuteľnosti, komunálny odpad               | 2257,32   |

|                                                 |                                                       |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| Odpisy, rezervy a opravné položky               | 55-Odpisy DHM, tvorba rezerv, opravných položiek      | 104803,60         |
| Finančné náklady                                | 56-Poplatky banke, poistenie aut, budovy, VÚB termin. | 5779,08           |
| Mimoriadne náklady                              |                                                       | 0                 |
| Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 58-Náklady súvisiace s pohľadávkami                   | 238781,34         |
| Ostatné náklady                                 | 54-Odpis pohľadávky pri trvalom upustení od vymáhania | 8602,97           |
| <b>Spolu</b>                                    | <b>x</b>                                              | <b>1186614,91</b> |

- a) Spotrebované nákupy
  - b) Služby
  - c) Osobné náklady
  - d) Dane a poplatky
  - e) Odpisy, rezervy a opravné položky
  - f) Finančné náklady
  - g) Mimoriadne náklady
  - h) Náklady na transfery (ak sa vyskytujú) a náklady z odvodu príjmov (aj budúceho odvodu príjmov)
  - i) Ostatné náklady
  - j) Náklady podľa rozpočtových programov
- Veľkú časť našich nákladov tvoria náklady na mzdy a poistné odvody.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

| Druh položky                                     | Hodnota          | Účet |
|--------------------------------------------------|------------------|------|
| a                                                | 1                | 2    |
| Majetok prijatý do úschovy – pokutové bloky z DÚ | 50938            | 921  |
| Iné – Drobný hmotný majetok,OTE                  | 172936,26        | 789  |
| <b>Spolu</b>                                     | <b>223874,26</b> |      |

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

Iné aktíva a pasíva neevidujeme.

## Čl. VIII

**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb** – v priebehu vykazovaného obdobia nevznikli žiadne vzťahy voči spriazneným osobám.

## **Čl. IX**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **a) Príjmy rozpočtu**

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok. Naším najvýznamnejším príjmom sú úhrady právoplatných pokút.

#### **b) Výdavky rozpočtu**

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok. Všetky výdavky boli realizované z prostriedkov štátneho rozpočtu – bežné aj kapitálové výdavky. Žiadne iné zdroje sme nemali poskytnuté.

#### **c) Finančné operácie**

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 15 tabuľkovej časti poznámok.

## **Čl. XII**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2013 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2013.