



**Poznámky**  
**k účtovnej závierke za rok 2013**

**Čl. I**

**Všeobecné údaje**

*Názov účtovnej jednotky:* **Arborétum Mlyňany SAV**

*Sídlo účtovnej jednotky:* **Vieska nad Žitavou 178**  
**951 52 Slepčany**

*IČO:* 00166677

*DIČ:* 2021037777

*IČ DPH:* SK 2021037777

*Hlavná činnosť účtovnej jednotky:* Evidovanie a prezentácia svetového a domáceho genofondu drevín

*Štatutárny orgán:* Ing. Jana Konôpková, PhD.  
riaditeľka AM SAV

*Počet zamestnancov:* 40

Tabuľka č. 1: *Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky*

## Čl. II.

### **Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

Arborétum Mlyňany SAV je príspevková organizácia Slovenskej akadémie vied. Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovníctvo vedie správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

#### Spôsoby oceňovania

Účtovná jednotka oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok a zásoby sa oceňovali obstarávacou cenou. Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku sa oceňovali menovitou hodnotou.

#### Postupy odpisovania

Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania. Ročný odpis sa určuje ako podiel vstupnej ceny majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods.1 Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov. Odpisový plán sa zostavuje na začiatku roka v programe zameranom na evidenciu majetku.

Tabuľka č. 6: *Zmeny účtovných metód a účtovných zásad*

## Čl. III

### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

Tabuľka č. 8: *Neobežný majetok*

Tabuľka č. 18: *Pohľadávky podľa doby splatnosti*

Tabuľka č. 20: *Významné zložky KFM*

Tabuľka č. 25: *Významné položky časového rozlíšenia*

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Tabuľka č. 26: *Vlastné imanie*

Tabuľka č. 28: *Rezervy*

Tabuľka č. 29: *Záväzky podľa doby splatnosti*

Tabuľka č. 33: *Významné položky časového rozlíšenia*

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### Výnosy

Položka	Eur
Tržby za vlastné výkony a tovar	113 570,81
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00
Aktivácia	0,00
Daňové výnosy a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 620,17
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	21 694,84
Finančné výnosy	0,00
Mimoriadne výnosy	0,00
Výnosy z transferov	435 494,47
<b>VÝNOSY SPOLU</b>	<b>572 380,29</b>

#### Náklady

Položka	Eur
Spotrebované nákupy	89 184,77
Služby	32 801,73
Osobné náklady	422 428,37
Dane a poplatky	8 018,13
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	4 316,29
Odpisy, rezervy	44 175,83
Finančné náklady	76,72
Mimoriadne náklady	0,00
Náklady na transfery	0,00
<b>NÁKLADY SPOLU</b>	<b>601 001,84</b>

Tabuľka č. 34: *Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií*

## Čl. VI

### Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

Tabuľka č. 35: *Závazky z prijatých transferov*

## Čl. VII

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka využíva podsúvahové účty na sledovanie materiálu v skladoch civilnej obrany.

Tabuľka č. 39: *Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi*

## Čl. VIII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

## Čl. IX

### Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

## Čl. X

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

## Čl. XI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Tabuľka č. 44: *Príjmy bežného rozpočtu*

Tabuľka č. 45: *Výdavky bežného rozpočtu*