

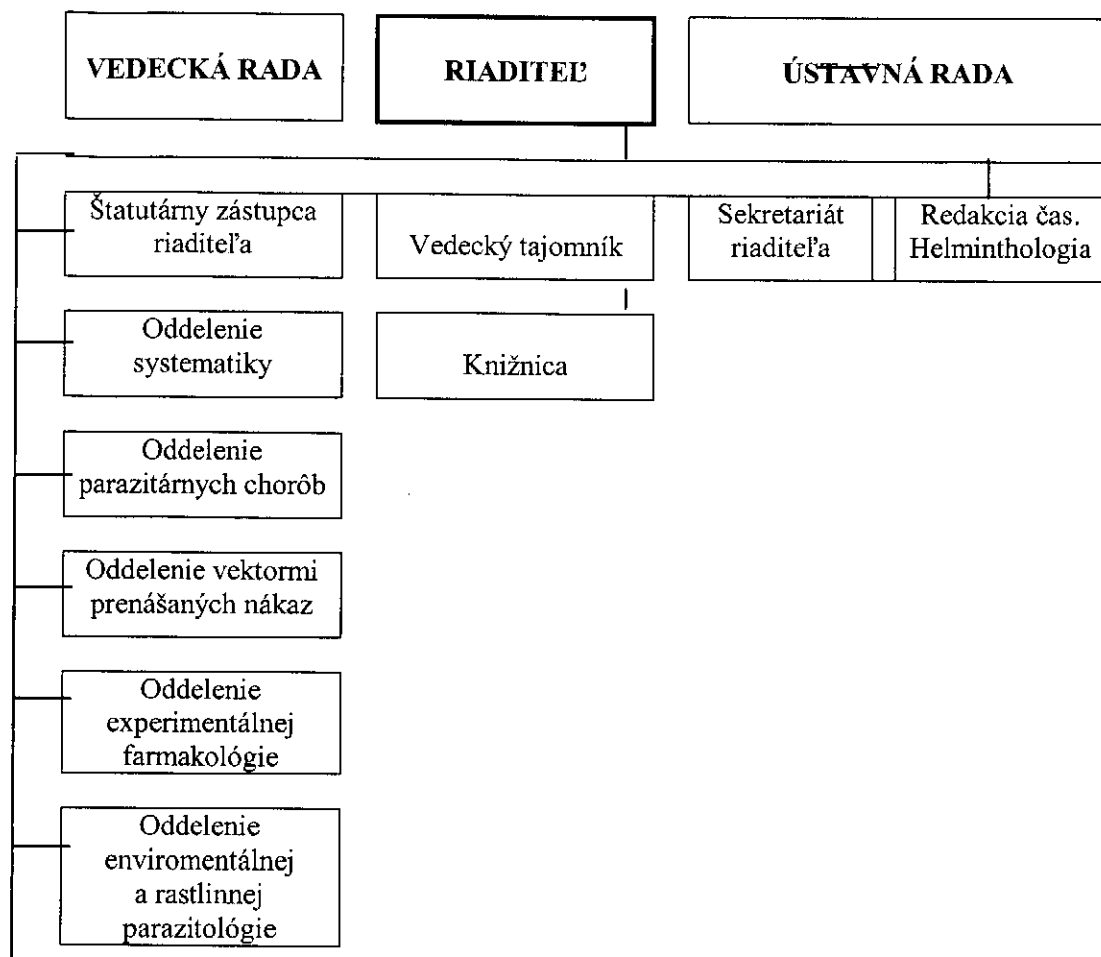
Čl. I Všeobecné údaje

Hlavná činnosť účtovnej jednotky: vedeckovýskumná činnosť

- Ústav je zameraný na základný výskum parazitov a nimi vyvolávaných ochorení ľudí, zvierat a rastlín. Zaoberá sa výskumom fenotypických prejavov parazitov ich klasifikáciou, životnými cyklami a životnými prejavmi.
- Skúma epidemiológiu, epizootológiu a epifytológiu parazitóz a ochorení prenášaných parazitmi. Ústav sa zaoberá štúdiom terapeutického a profylaktického ovplyvňovania životných prejavov a životných cyklov parazitov vo vzťahu k ochrane zdravia a znížení ich negatívnych vplyvov na hostiteľov a životného prostredia.
- Ústav sa cieľavedome orientuje na vypracúvanie úloh nových, komplexných systémov ochrany ľudí, zvierat a rastlín pred škodlivým pôsobením parazitov.
- Rozvíja realizačnú činnosť smerujúcu k rýchlemu zavádzaniu nových poznatkov do praxe.
- Rozvíja spoluprácu s pracoviskami príbuzných vedných odborov SAV s vysokými školami, výskumnými a ostatnými pracoviskami doma i v zahraničí.
- Ústav uskutočňuje vedeckú výchovu v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.
- Ústav zabezpečuje publikáciu výsledkov vedeckovýskumnej činnosti prostredníctvom periodickej i neperiodickej tlače. Vydávanie periodickej a neperiodickej tlače sa riadi uzneseniami P SAV.

Priemerný počet pracovník : 53

SCHÉMA ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRY



Vedúcimi zamestnancami Parazitologického ústavu SAV sú:

- riaditeľ – doc. MVDr. Branislav Peťko, CSc.
- štatutárny zástupca riaditeľa – RNDr. Ingrid Papajová, PhD
- vedecký tajomník – RNDr. Marta Špakulová, DrSc.
- vedúci Oddelenia systematiky – RNDr. Vladimíra Hanzelová, DrSc.
- vedúci Oddelenia parazitárnych chorôb – MVDr. Emília Dvorožňáková, PhD.
- vedúci Oddelenia vektormi prenášaných chorôb – doc. MVDr. Branislav Peťko, DrSc.
- vedúci Oddelenia experimentálnej farmakológie – MVDr. Marian Várady, DrSc.
- vedúci Oddelenia enviromentálnej a rastlinnej parazitológie – RNDr. Ingrid Papajová, PhD.

4 Odborné a poradné orgány Parazitologického ústavu SAV

4.1 Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV je odborný orgán organizácie. Členov vedeckej rady volí akademická obec, ktorú tvoria zamestnanci organizácie s vysokoškolským vzdelaním a doktorandi. Funkčné obdobie Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV sú štyri roky. Na čele Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV je predseda Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV, ktorého volia členovia Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV spomedzi seba.

Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV

- Určuje vedeckú profiláciu pracoviska.
- Vyjadruje sa k činnosti a organizácii pracoviska a ku koncepčným otázkam, navrhuje zlúčenie, rozdelenie a zrušenie, zmenu spôsobu financovania alebo prechod na inú formu hospodárenia.
- Schvaľuje správu o činnosti.
- Navrhuje vymenovanie členov spoločných odborových komisií zriaďovaných na účely doktorandského štúdia a školiteľov doktorandov.
- Môže navrhnúť členov vedeckých a riadiacich orgánov SAV, príp. iných inštitúcií.

Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV sa riadi štatútom, ktorý schvaľuje akademická obec Parazitologického ústavu SAV.

Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV v celoakademických veciach komunikuje s Vedeckou radou Slovenskej akadémie vied, Predsedníctvom Slovenskej akadémie vied a Výborom Snemu Slovenskej akadémie vied.

4.2 Riaditeľ zriaďuje **Ústavnú radu Parazitologického ústavu SAV** ako svoj poradný orgán. Ústavná rada pomáha riaditeľovi pri riešení zásadných otázok prevádzky pracoviska, realizácii uznesení vedeckej rady pracoviska, príprave plánov činnosti a kontrole ich plnenia.

Členov ústavnej rady vymenúva a odvoláva riaditeľ Parazitologického ústavu SAV. Jej členmi sú: riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedecký tajomník, vedúci vedeckých oddelení, vedúci sekretariátu riaditeľa, predseda vedeckej rady, zástupca odborovej organizácie, vedúci grantov a iní pracovníci.

Ústavnú radu zvoláva riaditeľ najmenej raz za štvrtýrok alebo podľa potreby. Tajomníkom ústavnej rady je referent sekretariátu, ktorý vedie agendu Ú R a zhotovuje zápisy z jej rokovaní.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a metódach

1/ Účtovné metódy a účtovné zásady sa v priebehu roka nemenili.

2/ Spôsoby oceňovania majetku:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok oceňujeme v obstarávacích cenách a to :

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou,
- dlhodobý finančný majetok.

3/ Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doby odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku v roku 2013 prebiehalo v zmysle § 22 - 28, zákona č. 593/03 Z. z. o dani z príjmov a to rovnomerným odpisovaním majetku.

Ročný odpis sa určil ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26, ods. 1 takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Ročný odpis
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	12 rokov	1/12
4	20 rokov	1/20

Prepočet údajov v cudzích menách na euro

- Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na euro kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri kúpe a predaji cudzej meny za euro použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Pri prevode peňažných prostriedkov z účtu zriadeného v cudzej mene na účet zriadený v euro a z účtu zriadeného v euro na účet zriadený v cudzej mene sa použije kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Postupy účtovania:

Účtovná jednotka pri účtovaní materiálu účtuje spôsobom B.

Pri zásobách materiálu vedených na sklade sa uplatňuje FIFO metóda, t.j. prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

Drobný hmotný majetok do 20,- € sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 – Spotreba

DHM, DNM do 20,- € sa nevedie v operatívnej evidencii.

DHM a DNM od 20,- € do 1 700,- € sa účtuje priamo do spotreby, vedie sa v operatívnej evidencii a eviduje sa na podsúvahovom účte v účtovníctve.

- účtovná závierka bola zostavená ako riadna podľa § 17 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy.

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok /tab. 6/

Ústav má poistený majetok v hodnote 1 758 165,- €

B Obežný majetok

.1. Zásoby / tab.8/

Na sklade sú pracovné odevy a drobný materiál

2. Pohľadávky /tab.9/

Pohľadávky sú voči zamestnancom, ktorým bola poskytnutá návratná pôžička zo sociálneho fondu a pohľadávka voči nájomcovi za prenajatie priestoru. Pohľadávky sú z roku 2013.

3 Finančný majetok/ tab.11/

Na účte je zostatok grantových prostriedkov, ktoré budú čerpané v roku 2014 v súlade so zák.523/2004 z.z.v platnom znení.

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy.

A. Vlastné imanie

Je to hospodársky výsledok ústavu. /tab.4/

B. Záväzky / tab. 5/

1. Rezervy sú tvorené na nevyčerpanú dovolenku za rok 2013
2. Záväzky podľa doby splatnosti tvorí :

zostatok sociálneho fondu	2 017,65	€
dodávateľské faktúry uhradené v roku 2014	8 389,83	€
transfery mimo VS	11 446,17	€

4. Časové rozlíšenie

Na účte 384 sú zúčtované odpisy KV z mimorozpočtových zdrojov

Čl. V. Informácia o nákladoch a výnosoch

1. Výnosy

Ústav má príjem z prenajatých priestorov, dobropisov z minulého roku, vydávanie Časopisu a mimorozpočtový grantových prostriedkov

2. Náklady

Náklady sú na nákup chemikálií a materiálu, prístrojov a služieb, ktoré sú potrebné na vedeckú činnosť ústavu a náklady na zabezpečenie réžie ústavu.

Čl. VI. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch .

Na podsúvahových účtoch sa eviduje drobný hmotný a nehmotný majetok, podľa smernice ústavu.

Komentár k účtovnej uzávierke

Skutočné plnenie príjmov a výdavkov v oblasti čerpania môžeme zhodnotiť ako vyrovnané aj vďaka dozorovaniu a spolupráci s THS SAV Košice