

Poznámky k individuálnej úľtovej závierke

Poznámky k 31.12.2013

Ú. I. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje úľtovej jednotky a informácie o ľinnosti úľtovej jednotky

Názov úľtovej jednotky	Správa úľelových zariadení
Sídlo úľtovej jednotky	Bratislava, Drotárska 46
Dátum založenia/zriadenia	01.09.1993
Spôsob založenia/zriadenia	Správa úľelových zariadení je štátna príspevková organizácia, ktorá vznikla Rozhodnutím ministra zahraničných vecí SR, ľ. 48/93 zo dňa 30.8.1993 a bola zriadená Zriaňovacou listinou zo dňa 1.9.1993. SÚZA je právnickou osobou s právnou subjektivitou, IČO 30 806 101, je platiteľom DPH s IČ pre DPH ľ.: SK 2020799341 od 1.3.2005 a má právnú subjektivitu vystupovať vo všetkých veciach sama za seba prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu.
Názov zriaňovateľa	Ministerstvo zahraničných vecí SR
Sídlo zriaňovateľa	Bratislava, Hlboká 2
IČO	30 806 101
DIL	SK 2020799341
Hlavná ľinnosť úľtovej jednotky	Hlavným predmetom ľinnosti SÚZA je v súlade so Zriaňovacou listinou a štatútom zabezpeovať pre zriaňovateľa nasledujúce služby: - Služby súvisiace so zabezpečením chodu prevádzky objektov MZVaEZ SR: - vykurovanie, príprava teplej úľtkovej vody, obsluha technických a technologických zariadení, - údržbárske a pomocné práce, - ľistenie a upratovanie objektov a priľhlých priestorov, - informátorská a stráľna služba. - Služby súvisiace s výkonom ľinnosti MZV SR: - spojovateľské, - reprografické, - centrálnej podateľne, - zahraniľnej podateľne a balenia zahraniľných zásielok, - materiálno-technického zásobovania, - pomoci a služieb obľanom, - tlmoľnícke a prekladateľské. - Závodné stravovanie zamestnancov MZV SR, prevádzka bufetu a baru.

	4. Služby súvisiace so zabezpečením akcií a cateringové služby. 5. Dopravné služby. 6. Správa ubytovacích a stravovacích priestorov, garáží a priestorov na poskytovanie doplnkových služieb v objekte MZV SR v Moskve na 2-Brestskej ul. č. 27. 7. Ubytovacie služby a Ťalgie služby v objekte na Drotárskej ceste 46.
Právny dôvod na zostavenie úľtovnej závierky	x ☐ riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizaľnej štruktúre úľtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	JUDr. Roman Paldan
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	
Priemerný počet zamestnancov počas úľtovného obdobia	134
Počet riadiacich zamestnancov	3
Organizaľné členenie úľtovnej jednotky	Správa úľelových zariadení sa organizaľne člení na: - riaditeľ - kancelária riaditeľa - odbor ekonomiky - odbor stravovacích a ubytovacích služieb - odbor služieb pre MZV SR - odbor stravovacích služieb pre MZV SR - odbor prevádzky SÚZA Moskva - oddelenie obchodného manažmentu

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Správa účtovných zariadení vedie účtovníctvo v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 291/2002 o štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, Opatrením Ministerstva financií č. 24501/2003-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove v znení opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/10717/2004-74, Opatrenia Ministerstva financií č. MF/24523/2005-313, tiež v zmysle Opatrenia Ministerstva financií zo dňa 8.12.2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov a výnosom Ministerstva financií SR z 8. Decembra, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o hospodárení rozpočtových a príspevkových organizácií a ktorým sa mení Výnos Ministerstva financií SR č. z 25.2.2005 č. 2252/2004-44, ako aj Dodatku č. 1 k Metodickému usmerneniu Ministerstva financií SR č. MF/20414/2007-31 z 8. Novembra 2007, ktorým sa ustanovuje rozsah, spôsob a termíny predkladania informácií z účtovníctva a údajov na hodnotenie plnenia rozpočtu verejnej správy.

Na základe predmetného Opatrenia Ministerstva financií SR sa sledujú príjmy a výdavky. Správa účtovných zariadení je od roku 2004 začlenená do systému štátnej pokladnice.

Správa účtovných zariadení vedie podvojné účtovníctvo a v priebehu roka 2009 nezmenila ani účtovné zásady, ani účtovné metódy. Zásoby účtuje účtovnou metódou účtov v zmysle Zákona o účtovníctve.

1. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú: priamy materiál, priama mzda, podiel na režijných nákladoch.

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou organizácia neeviduje.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou organizácia neeviduje.

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým ľasovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v oľakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

- i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období
Od roku 2008 sa pri ťľtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada ľasového rozľľíenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodrľľanie zásady vecnej a ľasovej súvislosti s ťľtovným obdobím.
- j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
- k) Majetok obstaraný formou finanľného a operatívneho leasingu organizácia neeviduje.
- l) Cudzí mena
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepoľťavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutoľnenia ťľtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje ťľtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V ťľtovnej závierke sú vykázané s prepoľťom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty ťľtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
- m) ťľtovná jednotka je platiteľom dane z pridanej hodnoty.

2. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, ľe sa vychádza z predpokladanej doby jeho uľľívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do pouľľívania. ťľtovné odpisy sa zaokrúľľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa pouľľíva lineárna. Predpokladaná doba uľľívania a odpisové sadzby sú stanovené podľa Zákona o dani z príjmov ľ. 595/2003 Z.z. v znení neskorých predpisov. Organizácia neuplatňuje zľľchlené odpisové sadzby.

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Roľná odpisová sadzba
1	4	25,0 %
2	6	16,7 %
3	12	8,4 %
4	20	5,0 %

Drobný nehmotný majetok od0..... EUR do800..... EUR, ktorý podľa rozhodnutia ťľtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa ťľtuje pri obstaraní do nákladov na ťľet 518 - Ostatné sluľby.

Drobný hmotný majetok od0..... do500..... EUR, ktorý podľa rozhodnutia ťľtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa ťľtuje ako zásoby.

Ľ I. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy
Prehľad o pohybe majetku a oprávok je uvedený v **Tabuľke ľ. 1**

Ľ I. IV

Organizácia tvorí rezervy zákonné krátkodobé na mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpeľenia. Prehľad je uvedený v **Tabuľke ľ. 7**.

V Bratislave, 20.03.2014

Vypracoval: Ing. Michal Haľko, VOE

Schválil: JUDr. Roman Paldan, riaditeľ

Zoznam generovaných tabuliek v CKS (resp. RÚZ)

Tabuľka I'. 1: Neobeťný majetok

Tabuľka I'. 4: Pohľadávky podľa doby splatnosti

Tabuľka I'. 5: Vlastné imanie

Tabuľka I'. 6: Rezervy dlhodobé

Tabuľka I'. 7: Rezervy krátkodobé

Tabuľka I'. 8: Záväzky podľa doby splatnosti

Tabuľka I'. 10: Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií