

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke RÚVZ so sídlom v Poprade k 31.12.2013

Čl. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

- a) Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Poprade, Zdravotnícka 3525/3, 058 97 Poprad, IČO: 00611051, dátum vzniku: 01.09.2007, spôsob zriadenia: v zmysle § 6 zákona 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, názov a sídlo zriaďovateľa: Ministerstvo zdravotníctva SR, Limbová 2, 837 52 Bratislava.
- b) Účtovná závierka je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 01.01.2013 do 31.12.2013.
- c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

RÚVZ so sídlom v Poprade vykonáva svoju činnosť v zmysle § 6 zákona č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Úrad riadi MUDr. Jozef Krak, MPH – regionálny hygienik a vedúci služobného úradu. Ďalší vedúci zamestnanci úradu:

- MUDr. Mária Michalovičová, MPH – zástupca regionálneho hygienika a vedúceho služobného úradu a vedúca oddelenia hygieny výživy, bezpečnosti potravín a kozmetických výrobkov,
- Mgr. Roman Rams – vedúci oddelenia hygieny životného prostredia a zdravia,
- MUDr. Margita Imrišková – vedúca oddelenia hygieny detí a mládeže,
- Mgr. Adriana Augustínová – vedúca oddelenia preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie,
- MUDr. Mária Pompová – vedúca oddelenia epidemiológie,
- Ing. Milada Syčová – vedúca NRL pre materiály prichádzajúce do kontaktu s potravinami,
- Ing. Dagmara Hybenová – vedúca NRC pre mykológiu životného prostredia,
- Ing. Rastislav Rosipal – vedúci špecializovaného laboratória 1 chemických analýz,
- RNDr. Denisa Pilková – vedúca špecializovaného laboratória 2 mikrobiologických analýz,
- Ing. Ernest Valluš - vedúci oddelenia informatiky, štatistiky a vnútornej kontroly,
- Ing. Mária Alexová – námestník pre HTČ
- Mgr. Mária Legátová – vedúca osobného úradu.

Úrad mal v roku 2013 priemerný počet zamestnancov 70, z toho riadiacich zamestnancov 13. K 31. 12. 2013 mal úrad 70 zamestnancov, z toho 13 vedúcich zamestnancov.

Úrad sa vnútorne člení na tieto organizačné útvary:

- kanceláriu regionálneho hygienika a vedúceho služobného úradu,
- osobný úrad,
- oddelenia,
- národné referenčné centrá (ďalej len „NRC“),
- špecializované laboratória.

Čl. II INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že úrad bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a že u neho nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ho obmedzovala alebo mu zabráňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti.

Účtovná závierka bola zostavená v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, Opatrením MF SR č. 81 z 23.12.2011 č. MF/24141/2011-31, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií SR z 08.08.2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení opatrenia č. MF/25189/2008-311 a opatrením MF/19566/2013-31 zo dňa 11. 12. 2013, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií SR z 05.12.2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

V roku 2013 neboli zmeny v účtovných metódach a zásadách.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – obstarávacou cenou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi,
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný – obstarávacou cenou,
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi,
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne – reprodukčnou obstarávacou cenou,
- f) dlhodobý finančný majetok – nevlastníme,
- g) zásoby nakupované – obstarávacou cenou,
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi,
- i) zásoby získané bezodplatne – reprodukčnou obstarávacou cenou,
- j) pohľadávky – menovitou hodnotou,
- k) krátkodobý finančný majetok – nevlastníme,
- l) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitou hodnotou,
- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou,
- n) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou,
- o) deriváty – nevlastníme,
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nevlastníme,
- q) majetok obstaraný z transferov – obstarávacou cenou,
- r) finančný prenájom – menovitou hodnotou.

4. Obstarávacia cena dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Obstarávacia cena zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním (montáž, prepravu a pod.). Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa odpisuje prostredníctvom účtovných odpisov na základe odpisového plánu. Odpisový plán sa zostavuje na účtovné obdobie a na každý majetok samostatne a v prípade potreby sa aktualizuje. Dlhodobý majetok sa zaraďí do odpisovej skupiny podľa prílohy č. 1 zákona o dani z príjmov a podľa doby odpisovania sa určí výška ročného odpisu. Trvalé zníženie hodnoty dlhodobého majetku vyjadrujú oprávky.

Dlhodobý majetok sa odpisuje metódou rovnomerného odpisovania.

Odpisové skupiny, predpokladaná doba používania a výška ročného odpisu sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Na základe zásady opatrnosti, ak predpokladáme, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, majetok vykážeme v súvahe v ocenení nižšou cenou.

Predpokladané riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov sa vyjadrujú prostredníctvom:

- rezerv,
- opravných položiek a
- odpisov.

Ak je pravdepodobné, že hodnota záväzku v budúcnosti zníži ekonomické úžitky úradu, pričom nie je známa presná výška tohto záväzku, vytvorí sa pri zohľadnení predpokladaných rizík a neistôt rezerva. Rezerva sa zruší, keď pominie dôvod jej vzniku. Tvorba rezerv sa účtuje na ťarchu nákladov a ich zrušenie alebo použitie v prospech výnosov.

Ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu, upraví sa ocenenie majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka opravnými položkami. Opravné položky sa používajú pri prechodnom znížení hodnoty majetku, a preto, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty majetku, opravné položky sa zrušia alebo sa zmení ich výška.

Ak je hodnota majetku v účtovníctve vyššia, ako je jeho skutočná hodnota, po zohľadnení rizík a strát účtujú sa v prípade trvalého zníženia hodnoty:

- v dôsledku opotrebenia – odpisy dlhodobého majetku,
- v dôsledku nevymožiteľnosti pohľadávky – mimoriadny odpis pohľadávky,
- v dôsledku škody na majetku – škoda.

7. Zásady pre vykazovanie transferov

Zásady pre vykazovanie transferov sa v podstatnej miere zmenili od 01.01.2008 zavedením novej metodiky účtovníctva. Pod pojmom transfer sa v novej metodike chápu finančné a nefinančné vzťahy v rámci verejnej správy.

Ako rozpočtová organizácia účtujeme o transferoch poskytnutých z rozpočtu štátu do doby použitia ako o záväzku. Pri použití bežného transferu a pri odpisovaní dlhodobého majetku nakúpeného z transferu účtujeme ako o výnosoch.

8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou, platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka.

Čl. III INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) Názov účtovnej jednotky: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Poprade.
Dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: 31.12.2013.

V Eurách

Opis majetku	Pozemky	Predmety z drahých kovov	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory	Dopravné prostriedky	Obstaranie DHM	Hodnota majetku celkom
Riadok súvahy	12	14	15	16	17	22	11
Stav k 31. 12.2012	99 114	1 218	674 675	870 287	77 313	376 550	2 099 157
Prírastky				3 997			
Úbytky				183 016			
Presuny							
Stav k 31. 12.2013	99 114	1 218	674 675	691 268	77 313	376 550	1 920 138

b) Dlhodobý hmotný majetok (budovy, haly a stavby, inventár, stroje, prístroje a zariadenia) je poistený pre prípad poškodenia alebo zničenia živelnou udalosťou. Služobné motorové vozidlá sú havarijne poistené a zároveň je uzatvorené úrazové poistenie osôb prepravovaných motorovými vozidlami.

c) Na dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v správe úradu nie je zriadené záložné právo ani obmedzenie práva nakladať s týmto majetkom.

d) Úrad nie je vlastníkom majetku.

e) Hodnota a opis majetku je uvedená v tabuľke vyššie. Všetok majetok, ktorý úrad využíva na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti a v súvislosti s ním, je majetkom štátu, ktorý mu štát zveril do správy. Nehnutelný majetok štátu je v plnom rozsahu zapísaný v katastri nehnuteľností. Dočasne prebytočný majetok štátu, úrad prenechal do nájmu na základe nájomných zmlúv schválených zriaďovateľom.

Dlhodobý nehmotný majetok úrad nemá v správe.

f) K dlhodobému hmotnému majetku sme v roku 2013 o opravných položkách neúčtovali.

2. Dlhodobý finančný majetok

Úrad dlhodobý finančný majetok nemá v správe.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Úrad majetkové podiely v iných spoločnostiach nemá.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Úrad dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok nemá v správe.

B. Obežný majetok

1. Zásoby

a) Opravné položky k zásobám sme v roku 2013 netvorili.

Výška zásob k 31.12.2012	11 442 Eur
Tvorba opravných položiek	0 Eur
Zníženie opravných položiek	0 Eur
Zrušenie opravných položiek	0 Eur
Výška zásob k 31.12.2013	7 906 Eur

b) Záložné právo na zásoby nebolo zriadené a obmedzené právo nakladať so zásobami nemáme.

c) Zásoby nemáme poistené.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky predstavujú krátkodobé pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov za poskytované služby (riadok súvahy 066).

stav k 31.12.2012	13 382 Eur
stav k 31.12.2013	26 288 Eur

Ďalšími pohľadávkami sú dlhodobé pohľadávky voči zamestnancom (riadok súvahy 053), ku ktorým nie sú tvorené opravné položky.

stav k 31.12.2012	216 Eur
stav k 31.12.2013	436 Eur

Iné pohľadávky (riadok súvahy 059) predstavujú pohľadávky za nájomné z prenajatých budov.

stav k 31.12.2012	1 250 Eur
stav k 31.12.2013	7 667 Eur

b) Vývoj opravnej položky k pohľadávkam (riadok súvahy 066) pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov.

hodnota k 31.12.2012	8 593 Eur
+ tvorba opravných položiek	0 Eur
- zníženie opravných položiek	0 Eur
- zrušenie opravných položiek	1 064 Eur
hodnota k 31.12.2013	7 529 Eur

Opravné položky boli zrušené k pohľadávkam, u ktorých bolo trvalo upustené od ich vymáhania.

3. Krátkodobé pohľadávky podľa lehoty splatnosti v nasledovnej štruktúre:

a) hodnota pohľadávok v lehote splatnosti k 31.12.2013	6 590 Eur
b) hodnota pohľadávok po lehote splatnosti k 31.12.2013	27 365 Eur
c) hodnota pohľadávok v lehote splatnosti k 31.12.2012	2 195 Eur
d) hodnota pohľadávok po lehote splatnosti k 31.12.2012	21 246 Eur

4. Krátkodobé pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka

k 31.12.2012	14 848 Eur
k 31.12.2013	26 861 Eur

Pohľadávky s inou dobou splatnosti nemáme.

e) Pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia nemáme.

f) Pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo a pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať RÚVZ Poprad nemá.

5. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok nevlastníme.

6. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Návratné finančné výpomoci sme neposkytli.

7. Časové rozlíšenie

Úrad účtuje na účtoch časového rozlíšenia nákladov účtovné prípady, ktoré vznikli v bežnom účtovnom období, ale týkajú sa budúcich účtovných období, alebo naopak účtovné prípady vznikli v minulosti, ale časovo a vecne sa vzťahujú na bežné účtovné obdobie. Náklady budúcich období zahŕňajú najmä poistenie majetku, predplatné novín a časopisov a údržbu softvéru.

Náklady budúcich období:

stav k 31.12.2012	1 829 Eur
stav k 31.12.2013	1 965 Eur

Čl. IV INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A. Vlastné imanie

Vlastné imanie (riadok súvahy 116)	
stav k 31.12.2012	352 160 Eur
zvýšenie +	0 Eur
zníženie –	- 661 Eur
presun +,-	0 Eur
stav k 31.12.2013	351 499 Eur

Výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie bol - 661 Eur.

Významné položky výsledku hospodárenia za bežné obdobie predstavovali vytvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky.

B. Závazky

1. Rezervy

Úrad tvoril len zákonné rezervy na nevyčerpané dovolenky a odvody z nich (riadok súvahy 131)

stav k 31.12.2012	21 676 Eur
tvorba	+ 19 413 Eur
zníženie (čerpanie)	- 21 166 Eur
zrušenie	- 510 Eur
stav k 31.12.2013	19 413 Eur

Rezervy budú použité alebo zrušené v roku 2014.

Rezervy boli vytvorené na nevyčerpané dovolenky za predchádzajúce obdobie vrátane sociálneho zabezpečenia.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Významné položky záväzkov okrem záväzkov zo zúčtovania medzi subjektami verejnej správy

a) Závazky podľa doby splatnosti v nasledovnej štruktúre (riadok 151 a140 súvahy)

- výška záväzkov v lehote splatnosti k 31.12.2013	87 471 Eur
- výška záväzkov po lehote splatnosti k 31.12.2013	0 Eur
- výška záväzkov v lehote splatnosti k 31.12.2012	84 951 Eur
- výška záväzkov po lehote splatnosti k 31.12.2012	0 Eur

b) Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka:

- k 31.12.2013	84 951 Eur
- k 31.12.2012	87 471 Eur

c) Dlhodobé záväzky podľa položiek súvahy tvoria len záväzky zo sociálneho fondu.

Krátkodobé záväzky podľa položiek súvahy tvoria záväzky za mesiac december voči:

- dodávateľom za elektrickú energiu, vodu, teplo, poštové a telekomunikačné služby,
- zamestnancom za nevyplatené platy,
- orgánom sociálneho poistenia a zdravotného poistenia za neodvedené poistné,
- daňovému úradu za neodvedenú daň z príjmov zo závislej činnosti.

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Za rok 2013 sme neprijali žiadne bankové úvery a ostatné finančné výpomoci.

4. Časové rozlíšenie

a) Úrad účtuje na účtoch časového rozlíšenia účtovné prípady, ktoré vznikli v bežnom účtovnom období, ale týkajú sa budúcich účtovných období, alebo naopak účtovné prípady vznikli v minulosti, ale časovo a vecne sa vzťahujú na bežné účtovné obdobie. Výnosy budúcich období zahŕňajú zostatkovú hodnotu dlhodobého hmotného majetku prijatého od iných subjektov verejnej správy a od ostatných subjektov mimo verejnej správy.

Výnosy budúcich období:

stav k 31.12.2012	3 509 Eur
stav k 31.12.2013	2 519 Eur

b) V roku 2013 nám kapitálový transfer od zriaďovateľa ani od iných subjektov nebol pridelený.

Čl. V
INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov	
a) Tržby za vlastné výkony a tovar	120 739 Eur
b) Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0 Eur
c) Aktivácia	0 Eur
d) Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	41 540 Eur
e) Finančné výnosy	0 Eur
f) Mimoriadne výnosy	0 Eur
g) Výnosy z transferov	
- výnos z bežných transferov zo ŠR	1 046 320 Eur
- výnos z kapitálových transferov zo ŠR	20 448 Eur
- výnos z kapitálových transferov od ostatných subjektov VS	0 Eur
- výnos z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo VS	1 080 Eur
h) Ostatné výnosy	
- ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	22 181 Eur
- výnosy z odpísaných pohľadávok	1 155 Eur
i) Výnosy v členení podľa programov	
- program 0790203 - ochrana zdravia	1 289 830 Eur

2. Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov	
a) Spotrebované nákupy	
- spotreba materiálu	95 933 Eur
- spotreba energie	31 078 Eur
- spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	9 363 Eur
b) Služby	
- opravy a udržiavanie	24 095 Eur
- cestovné	3 335 Eur
- ostatné služby	41 633 Eur
c) Osobné náklady	
- mzdové náklady	596 040 Eur
- zákonné sociálne poistenie	208 321 Eur
- zákonné sociálne náklady	34 837 Eur
d) Dane a poplatky	
- daň z nehnuteľnosti	858 Eur
- ostatné dane a poplatky	1 258 Eur
e) Odpisy, rezervy a opravné položky z prev. činnosti a fin. činnosti	
- odpisy dlhodobého majetku	19 734 Eur
- tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	21 528 Eur

f) Finančné náklady	
- ostatné finančné náklady	3 308 Eur
g) Mimoriadne náklady	0 Eur
h) Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	
- náklady z odvodu príjmov	179 652 Eur
- náklady z budúceho odvodu príjmov	18 435 Eur
i) Ostatné náklady	85 Eur
j) Náklady podľa rozpočtových programov	
- náklady za program 0790203 - ochrana zdravia	1 290 490 Eur

Čl. VI INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

1. Deriváty

RÚVZ nevlastní.

2. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

RÚVZ so sídlom v Poprade na podsúvahových účtoch neviduje takéto položky.

3. Ďalšie informácie

a) Drobný hmotný majetok je vykazovaný na podsúvahovom účte vo výške:	271 907 Eur
b) Bloky na ukladanie blokových pokút, ktoré neboli zúčtované:	14 727 Eur
c) Kolkové známky na podsúvahovom účte vo výške:	32 380 Eur
d) Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky	1 155 Eur
e) Vypožičaný majetok	4 286 Eur

Čl. VII INFORMÁCIA O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

Úrad nemá informácie o žiadnych skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na hodnotu aktív a pasív a ktoré sa nevykazujú v účtovníctve. Úrad nespravuje nehnuteľné kultúrne pamiatky.

Čl. VIII INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Účtovná jednotka nemá náplň pre tento článok Poznámok.

Čl. IX
INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

a) Príjmy bežného rozpočtu

V Eurách

EK	Názov EK	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2013	Skutočnosť k 31.12.2012
212	Z vlastníctva	2 5650	19 000	18 781	20 648
221	Administratívne	156 350	41 600	41 540	25 806
222	Pokuty, penále		7 000	7 662	5 169
223	Poplatky z predaja a služieb		110 200	115 381	119 333
231	Z kapitálových aktív				15
292	Ostatné príjmy		2 200	2 839	4 333
Spolu	X	182 000	180 000	186 202	175 303

b) Príjmy kapitálového rozpočtu

RÚVZ za rok 2013 nemal kapitálové príjmy.

c) Výdavky bežného rozpočtu

V Eurách

EK	Názov EK	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2013	Skutočnosť k 31.12.2012
610	Mzdy, platy	588 682	591 825	591 825	614 979
620	Poistné a príspevky do poisťovní	205 744	208 321	208 321	216 308
630	Tovary a služby	230 018	238 795	239 391	238 632
640	Bežné transfery	8 700	6 783	6 783	8 950
Spolu	X	1 033 144	1 045 724	1 046 320	1 078 869

d) Výdavky kapitálového rozpočtu

RÚVZ za rok 2013 nemal kapitálové výdavky.

e) Finančné operácie s finančnými aktívami

RÚVZ v roku 2013 nerealizoval finančné operácie s finančnými aktívami.

f) Výška dlhu

RÚVZ je rozpočtová organizácia, nevykazuje dlh.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v požadovanej štruktúre sú uvedené v tabuľkovej prílohe.

Čl. X
INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU
SA ZOSTAVOVALA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA ZOSTAVENIA
ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Za obdobie od 01.01.2013 do 31.12.2013 nenastali žiadne mimoriadne skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.

Vyhotovila: Ing. Mária Alexová

V Poprade 28. 3. 2014

MUDr. Jozef Krak, MPH
regionálny hygienik
a vedúci služobného úradu