

Čl. I.

Všeobecné údaje

- (1) Názov spoločnosti: MARBEN s.r.o.
Forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo: Račianska 71, 831 02 Bratislava
Dátum zápisu: 30.06.1997
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15825/B
IČO: 35 730 749
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
Marián Košťál – spoločník, konateľ
Štefana Králiku 20, 841 02 Bratislava
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
Hlavným predmetom podnikania spoločnosti sú: upratovacie práce, kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia. (viď tabuľka)
- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. Spoločnosť založil spoločník Marián Košťál so 100% majetkovou účasťou.
- (6) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Riadna účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
V roku 2013 sa neuskutočnili žiadne zmeny účtovných zásad a ani zmeny účtovných metód.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou v roku 2013 nebol nakupovaný
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou v roku 2013 nebol vytvorený
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom v roku 2013 nebol obstaraný
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, sa oceňuje v skutočných obstarávacích cenách, t.j. cena tovaru vrátane dopravy, provízie, cla, dovoznej prirážky a iných súvisiacich nákladov.
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, v roku 2013 nebol vytvorený
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, v roku 2013 nebol obstaraný
 - g) dlhodobý finančný majetok, spoločnosť neeviduje

- h) zásoby obstarané kúpou, účtovanie prírastkov a úbytkov sa vykonáva spôsobom „A“
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, v roku 2013 neboli vlastnou činnosťou vytvorené
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, v roku 2013 neboli zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky, spoločnosť oceňuje nominálnou hodnotou vedené na účtoch 311, 314, 315, 378
- l) krátkodobý finančný majetok, spoločnosť eviduje na účtoch 21x, 22x, 26x
- m) časové rozlíšenie na strane aktív, spoločnosť eviduje na účte 381 vo výške 30,00 (poistné motorových vozidiel)
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, spoločnosť neeviduje
- o) časové rozlíšenie na strane pasív, spoločnosť neeviduje na účte 384 (výnosy budúcich období)
- p) deriváty, spoločnosť neeviduje
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, takýto majetok spoločnosť nevlastní.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.
- Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.
 - 0 – dlhodobý majetok
 - 01 - nehmotný majetok nad 2 400 €
 - Z toho: 0 – 2 400 € účet 518

 - 02 – hmotný majetok nad 1 700 € – odpisovaný
 - Z toho: od 0 – 1 700 € účet 501

 - 03 – dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný
 - 04 – obstaranie dlhodobého majetku
 - DHM (nad 1 700 €), DNM (nad 2 400 €) a odpisuje podľa Zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov. DHM (do 1 700 €) a DNM (do 2 400 €) sa účtovne odpisuje jednorázovo (100% odpis). Účtovná jednotka uplatňuje účtovné odpisy v mesiaci zaradenia. Účtovné a daňové odpisy sa v účtovnej jednotke rovnajú.
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Spoločnosť nemá vypracované zásady zníženia hodnoty majetku.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia (tabuľka č. 1)
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia (tabuľka č.2)
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia (tabuľka č. 2)

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Spoločnosť nemá taký majetok.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistenie MV (PZP)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu účtovného obdobia v jednotlivých zložkách dlhodobého finančného majetku. (viď tabuľka).

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania (viď tabuľka).

(6) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. (viď tabuľka).

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k zásobám (viď tabuľka).

(9) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávky za podnikateľskú činnosť vedieme na účte 311xx.

(10) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby a zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam (viď tabuľka).

(11) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti (viď tabuľka)

(12) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účet 384xx (viď tabuľka)

13) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to (viď tabuľka):

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

(14) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach. (viď tabuľka)

(15) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o iných záväzkoch a ostatných záväzkoch; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti (viď tabuľka)

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy (viď tabuľka)
1. do jedného roka vrátane (viď tabuľka)
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane (viď tabuľka)
 3. viac ako päť rokov (viď tabuľka),
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia (viď tabuľka),
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, spoločnosť neeviduje
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období, spoločnosť na účte 383 neeviduje žiadny zostatok

(16) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku, nemáme taký majetok
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie, nemáme taký majetok
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu, neevidujeme
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane, neevidujeme
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane, neevidujeme.

(17) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) Spoločnosť neeviduje majetok prenajatý formou finančného prenájmu
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Podnikateľská činnosť:

602,604, suma 185 892,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov. Spoločnosť neeviduje.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia. Spoločnosť neprijala v roku 2013 dotáciu.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Spoločnosť neúčtovala o kurzových ziskoch.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Náklady na účte 51xxx vo výške: 41 307,00

Náklady na účte 52 xx vo výške: 51 020,00

Náklady na účte 55 xx vo výške: 519,00

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za:

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Spoločnosť nemá povinnosť mať účtovnú závierku overenú audítorom.

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Spoločnosť nemá takýto majetok.

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Spoločnosť neeviduje takýto majetok.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Spoločnosť neeviduje takýto majetok.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov -

b) povinnosť z opčných obchodov -

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv -

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv -

e) iné povinnosti -

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Spoločnosť nevlastní takýto majetok.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne významné skutočnosti.