

Materská škola , Ul. Dr.Janského č.8, Žiar nad Hronom 96 501

Poznámky k 31.12.2013 – TEXTOVÁ ČASŤ

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. Dr. Janského č.8
Dátum založenia/zriadenia	01.01.2006 – právna subjektivita
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Žiar nad Hronom
Sídlo zriaďovateľa	Žiar nad Hronom
IČO	42001692
DIČ	2022096560
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	školsťvo
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Účtovná závierka k 31.12.2013 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení zmien a doplnkov za účtovné obdobie od 01.01.2013– do 31.12.2013
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
Počet detí ku dňu zostavenia účtovnej závierky	544

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr.Martina Šimková
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Dáša Líšková
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	106
Počet riadiacich zamestnancov	2
Neoddeliteľnou súčasťou účtovnej jednotky je:	- Elokované pracoviská - školské jedálne

Neoddeliteľnou súčasťou Materskej školy sú:

* Elokované pracoviská na Ul. M.R. Štefánika č.23, Ul. A. Sládkovičova č.1, Ul. Rázusova č.6, Ul. A. Kmeťa č.11, Ul. A. Kmeťa č.17, Ul. Rudenkova č.1

* školské jedálne na Ul. M.R.Štefánika č.23, Ul. Sládkovičova č.1, Ul. Rázusova č.6, Ul. A. Kmeťa č.11, Ul. Dr. Janského č.8, Ul. Rudenkova č.1

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v SR a nadväzujúcimi postupmi účtovania.
2. **Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**
 - a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, montáž, poistné a pod.).

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, rozdelení, zlúčení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak nie je možné cenu zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Zásoby

Zásoby predstavujú materiál s dobou použiteľnosti od 1 roka, materská škola ich účtuje spôsobom B/, t.j. do spotreby tak, ako to určujú postupy účtovania v účtovnej skupine 5 a pri inventarizácii sa zaúčtuje zostatok na sklade. Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (preprava, poistné, ...).

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008. Materská škola tvorila v roku 2013 rezervy na nevyčerpané dovolenky.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisovania a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Materská škola s materskou má vypracovaný ročný odpisový plán. Pre odpisovanie majetku má účtovná jednotka vypracovanú smernicu. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	30
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	1	100

Drobný hmotný majetok od 16,63-1700,00 € a drobný nehmotný majetok od 16,63-2400,00 €

s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok je oceňovaný obstarávacou cenou.
Účtuje sa na podsúvahovom účte 771. K uvedeným postupom má materská škola vypracovanú smernicu.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb <i>Materská škola</i> - príspevky MŠ, režijné náklady, za odvoz odpadu, <i>školská jedáleň</i> - predpis stravné	199 987,18
Ostatné výnosy	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti - nájomné za prenájom	6 160,36
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenie	653 – Zúčtovanie rezerv z prevádzkovej činnosti - na nevyčerpané dovolenky	11 727,45
Finančné výnosy	662 – Úroky - úroky na účtoch	8,82
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	69 – Výnosy z transferov	
	691- Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	1 087 490,48
	692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce vo výške odpisov	83 296,92
	693 – Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	76 614,38
	694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu vo výške odpisov	592,50
	697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej	27 370,00
	698- Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 639,00
Spolu		1 494 887,09

2. Náklady - popis a výška významných položiek

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu <i>-školská jedáleň- spotreba stravného</i>	173 587,26
	502 – Spotreba energie	98 453,44
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	11 887,78
	512 – Cestovné	178,50

	518 – Ostatné služby	17 739,95
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	696 362,00
	524 – Záonné sociálne poistenie	243 624,52
	525- Ostatné sociálne poistenie	11 635,37
	527 – Záonné sociálne náklady	34 422,74
	538 – Ostatné dane a poplatky	3 046,60
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	6 426,16
	549- Manká a škody	6,48
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 – Odpisy dlhodobého hmotného majetku	85 528,42
	553 – Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	8 805,28
Finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	1 321,42
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 - Náklady z odvodu príjmov	94 837,90
	589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	85,50
Spolu		1 487 949,32

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

1. Závazky z prijatých transferov

Názov zostatku v členení podľa štruktúry súvahy	Stav záväzku k 31.12.2012	Druh transferu (bežný, kapitálový)	Príjem bežného/kapitálového transferu +	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia -	Stav záväzku k 31.12.2013 dôvodu prijatých transferov
Výnosy budúcich období 384- odpisy	6 488,52	áno	4 896,00	2 231,50	9 153,12
Povinný zostatok depozitného účtu	6,00		6,00	-4,00	16,00
Príspevky MŠ, nájomné	1 733,17		1 771,00	1 725,17	1 770,90
	8 227 ,69		6 673,00	3 960,17	10 940,02

Čl. VII
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch celých €

Druh položky	Opis položky	Stav k 31.12.2012	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2013
Drobný hmotný majetok vedený na podsúvahovom účte - účet 771	DHM v používaní materská škola	271 508,47	48 994,10	10 164,42	310 338,15
	DHM v používaní – školská jedáleň	45 588,00	4 654,90	1 266,19	48 976,71
Spolu		317 096,47	53 649,00	11 430,61	359 314,86

Čl. XI.
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Prijmy bežného rozpočtu

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2013 bežného účtovného obdobia
41	Prijmy z prenajatých budov, priestorov	5 497,00	6 231,00	6 231,67
41	Poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov a služieb	0,00	69,00	69,28
41	Poplatky za materské školy	50 000,00	57 741,00	59 998,81
41	Úroky z tuzemských vkladov	0,00	9,00	8,83
41	Režijné náklady školskej jedálne	27 769,00	28 653,00	28 652,64
41	Sponzorské použité	0,00	27 370,00	27 370,00
Spolu		83 266,00	120 073,00	122 331,23

Výdavky bežného rozpočtu v €

Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2013 bežného účtovného obdobia
111	Normatívne finančné prostriedky- na výchovu a vzdelávanie pre materské školy	31 975,00	31 028,00	31 028,00
111	5% dofinancovanie zvýšenia tarifných plátov na originálne kompetencie		33 632,00	33 632,00
1070	Účelovo viazané prostriedky pre deti v hmotnej núdzi a pre deti z rodín, ktorým sa neposkytuje pomoc v hmotnej núdzi:, príspevok na stravu a školské potreby		6 426,00	6426,00
11T1 11T2	Refundácia miezd z UPSVR Projekt MPC		5 528,00	5 528,00
72	Sponzorské príspevky		27 370,00	27 370,00
41	Bežné výdavky – originálne kompetencie+ vlastné príjmy originálne kompetencie	951 910,00	1 087 389,00 133,00	1 087 326,34 133,00
41	Povinný zostatok na výdavkovom účte			31,52
Spolu		983 885,00	1 191 506,00	1 191 474,86

Kapitálové výdavky

41	Vlastné príjmy	0,00	35 254,00	35 254,00
----	----------------	------	-----------	-----------

Čl. XII.**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenie účtovnej závierky nenastali skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia ani iné mimoriadne skutočnosti.

**V Žiari nad Hronom ,
28.4.2014**

Zodpovedná za vypracovanie textovej časti poznámok:
Jana Tomková