

VÝROČNÁ SPRÁVA
Nadácie Európska kultúrna spoločnosť –
konzervatívny klub
za rok 2013

Bratislava, 30.apríla 2014

Úvod

Výročná správa o činnosti Nadácie Európska kultúrna spoločnosť – konzervatívny klub za rok 2013 (ďalej len „výročná správa“) bola vypracovaná podľa § 35 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmenách v Občianskom zákoníku v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nadáciách“).

Výročná správa informuje o celom rozsahu plnenia predmetu poslania Nadácie Európska kultúrna spoločnosť – konzervatívny klub a o činnosti jej orgánov v uvedenom roku. Poskytuje prehľad o množstve a pôvode finančných prostriedkov získaných na svoju činnosť, o poberateľoch podpôr, o použití podpôr a obsahuje aj rozpis nákladov v súlade so zákonom o nadáciách.

S obsahom výročnej správy vyjadrila súhlas správna aj dozorná rada Nadácie Európska kultúrna spoločnosť – konzervatívny klub na spoločnom zasadnutí dňa 15. apríla 2014.

Výročná správa má 10 strán, bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch a zaslaná adresátom podľa rozdeľovníka.

Rozdeľovník:

Výtlačok "1":

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia verejnej správy
Odbor všeobecnej vnútornej správy
Drieňová 22
826 86 Bratislava 29

Výtlačok "2":

Nadácia Európska kultúrna spoločnosť – konzervatívny klub
Laurinská 11
811 01 Bratislava

OBSAH

Úvod

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	4
2. PREHĽAD ČINNOSTI NADÁCIE ZA ROK 2013	5
3. ROČNÁ UČTOVNÁ ZÁVIERKA	7
4. PREHĽAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) NADÁCIE ZA ROK 2013	8
5. PREHĽAD O DARCOCH NAD 331 EUR	8
6. PREHĽAD O POBERATEĽOCH PODPÔR Z NADÁCIE	8
7. PREHĽAD VÝDAVKOV (NÁKLADOV) NADÁCIE ZA ROK 2013	9
8. ZMENY V NADAČNEJ LISTINE A V ORGÁNOCH NADÁCIE	10
9. ODMENY ZA VÝKON FUNKCIÍ	10
10. NADAČNÝ FOND	10
11. POĎAKOVANIE	10
12. ZÁVER	10
13. PRÍLOHY	11

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Nadácia Európska kultúrna spoločnosť – konzervatívny klub bola zapísaná do registra nadácií dňa 15.5.2003 pod číslom 203/Na-2002/715.

Názov: **Nadácia Európska kultúrna spoločnosť – konzervatívny klub**
Sídlo: **Laurinská 11, 811 01 Bratislava**

IČO: **30846561**

Verejnoprospešný účel nadácie:

- posilňovanie účasti občanov v procese demokratického rozhodovania podporovaním občianskej zodpovednosti , uplatňovaním občianskych práv a podpora spolupráce medzi sektormi,
- organizovanie ,spoluorganizovanie, realizácia a podpora konferencií, diskusií za okrúhlym stolom, diskusných klubov v elektronických sieťach a všestranné šírenie informácií, ktoré môžu vzdelávať občanov o ich právach a občianskej zodpovednosti v rámci občianskeho vzdelávania,
- rozvíjanie duchovných hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt a podpora zdravia a vzdelávania,
- udeľovanie grantov/darov/ na podporu plnenia účelu nadácie,
- podpora rozvoja podnikateľských aktivít,
- podpora projektov v oblasti výtvarného umenia,
- podpora pri zriaďovaní zbierok výtvarného umenia,
- podpora pri zriaďovaní múzejných zbierok
- šírenie a podpora konzervatívnych hodnôt a vydávanie publikácií podporujúcich také hodnoty.

Nadačné imanie: **6.638,78 €**

Zakladatelia: **Ing.Peter Sokol, Ing.Miroslav Chyla**

Štatutárny orgán: **Adam Bilek (správca nadácie)**

Dozorný orgán: **Pavol Halámek (revízor nadácie 16.5.2009 – 15.5. 2012)**

Správna rada: **Ing. Peter Sokol (predseda správnej rady)**
Ing. Miroslav Chyla , Mgr. Bohdana Machajová, Ing. Marián Hvizdoš, Ing. Jozef Brhel, JUDr. Miroslav Číž, Ing. Juraj Horváth, JUDr. Dušan Kollár,Ing. Ivan Kiňo (členovia správnej rady)

2. PREHĽAD ČINNOSTI NADÁCIE ZA ROK 2013

Verejnoprospešná podporná činnosť nadácie

Nadácia aj v roku 2013 pokračovala v prevádzkovaní stálej expozície výtvarného umelca Milana Dobeša v Múzeu Milana Dobeša.

Múzeum Milana Dobeša vzniklo vďaka milovníkom a obdivovateľom výtvarného umenia a zo súkromných zbierok, čo je na Slovensku stále zriedkavosťou. Múzeum svoju aktivitu zameriava predovšetkým na konštruktivistické a neokonštruktivistické tendencie vo výtvarnom umení.

Cieľom nadácie je realizovať a rozvíjať aktivity orientované na podporu súčasného výtvarného umenia svetových ale najmä európskych umelcov.

Činnosť orgánov nadácie

V roku 2013 pôsobila správna a dozorná rada nadácie v tomto zložení:

Správna rada: predseda správnej rady	Ing. Peter Sokol
členovia správnej rady	Ing. Miroslav Chyla Mgr. Bohdana Machajová Ing. Marián Hvizdoš Ing. Jozef Brhel JUDr. Miroslav Číž Ing. Juraj Horváth JUDr. Dušan Kollár Ing. Ivan Kiňo
Dozorná rada: revízor nadácie	Pavol Halámek
Štatutárny orgán: správca nadácie	Adam Bilek

V roku 2013 sa správna a dozorná rada zišla 4 krát na riadnych zasadnutiach, ktoré boli zamerané na kontrolu plnenia úloh z predchádzajúcich zasadnutí, prerokovanie a prijímanie nových úloh nadácie, schvaľovanie žiadostí o finančnú podporu v súlade s pravidlami predkladania žiadostí o finančnú podporu a prideľovania finančných prostriedkov, schvaľovanie dodávateľských faktúr, informovanie členov o hospodárení nadácie, prijímanie uznesení, prerokovanie došlej a odoslanej pošty alebo emailových správ, a i..

Okrem riadnych zasadnutí sa uskutočnili mimoriadne zasadnutia za účelom vykonania štvrtročných inventúr pokladničnej hotovosti, ročnej fyzickej a dokladovej inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok, kontroly ročnej účtovnej závierky, výročnej správy za rok 2012 a pod.

V priebehu roka sa operatívne stretávali predseda správnej rady, predseda dozornej rady a správca nadácie.

Získavanie prostriedkov na činnosť

Nadácia získavala finančné prostriedky formou darov, príspevkov od právnických osôb, ktoré sú hlavným príjmom nadácie a pomáhajú výraznejšie podporovať verejnoprospešné aktivity.

Darcovia, ktorí v roku 2013 mali záujem podporiť činnosť nadácie, odovzdali peňažný príspevok bankovým prevodom.

Komunikácia s darcami

V priebehu roka 2013 nadácia udržiavala kontakt s darcami korešpondenčne prostredníctvom stručnej správy o jej činnosti za rok 2012. Predmetná správa obsahovala informácie o použití finančných prostriedkov získaných od darcov, o výške podpôr poskytnutých právnickým a fyzickým osobám, t.j. vzdelávacím ustanovizniám a jednotlivcom. Ďalej obsahovala informácie o zámeroch podpornej činnosti nadácie v roku 2013. V správe bolo tiež uverejnené zloženie orgánov nadácie (správnej rady, správcu a dozornej rady), ktoré pôsobili v roku 2013.

Propagácia činnosti nadácie

Hlavný smer propagácie bol zameraný na motivovanie doterajších prispievateľov a hľadanie nových prispievateľov v prospech nadácie. Na propagáciu sme využívali už korešpondenčný styk s darcami, elektronickú propagáciu prostredníctvom internetových portálov.

Komunikácia s nadriadenými orgánmi

Nadácia každý rok informuje Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky o svojej činnosti a hospodárení, a to formou výročnej správy.

Pre Ministerstvo spravodlivosti SR, na uverejnenie v Obchodnom vestníku, nadácia vypracovala „Špecifikáciu použitia prijatého podielu zaplatenej dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb za rok 2012“ podľa § 50 ods. 13 zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Pre Daňový úrad v Bratislave vypracovala „Hlásenie o vyúčtovaní dane a úhrne príjmov zo závislej činnosti za rok 2012“.

Pre Štatistický úrad SR v Bratislave vypracovala „Ročný štatistický výkaz nezárobkových organizácií NSNO 1-01 za rok 2012“.

Činnosť správy nadácie

Správny orgán nadácie zameriaval svoju činnosť na dodržiavanie zákona o nadáciách, nadačnej listiny vrátane jej dodatkov, zabezpečenie plnenia termínovaných úloh voči daňovému úradu, štatistickému úradu, úradu ministerstva vnútra, ministerstva spravodlivosti, a i.

Nadácia poskytovala finančné prostriedky na verejnoprospešné, propagačné a prevádzkové účely, ktoré boli schválené správnou radou.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA (viď príloha č.1)

VYBRANÉ POLOŽKY SÚVAHY V CELÝCH €

AKTÍVA	31.12.2013	31.12.2012
NEOBEŽNÝ MAJETOK	157 752	157 752
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	157 752	157 752
UMELECKÉ DIELA A ZBIERKY	157 752	157 752
OBEŽNÝ MAJETOK	2 794	19 752
KRÁTKODOBÉ POHĽADÁVKY	1	1
FINANČNÉ ÚČTY	2 793	11 766
POKLADNICA	2 732	11 670
BANKOVÉ ÚČTY	61	96
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	4	21
MAJETOK SPOLU	160 550	169 540
PASÍVA		
NADAČNÉ IMANIE	6 639	6 639
PEŇAŽNÉ FONDY TVORENÉ PODĽA OSOBNÉHO PREDPISU	13 182	13 182
FONDY TVORENÉ ZO ZISKU	153 321	153 321
NEVYSPORIADANÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MINULÝCH ROKOV	- 5 021	
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	-8 662	-5 021
CUDZIE ZDROJE	1 091	1 419
Z TOHO:		
KRÁTKODOBÉ REZERVY	250	360
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	675	926
ZÁVÄZKY ZO SOCIÁLNEHO FONDU	166	133
ČASOVÉ ROZLIŠENIE		
VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ		
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU	160 550	169 540

Nadácia od svojho založenia a zaregistrovania účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Nadácia k 31.12.2013 vykazovala celkový majetok v sume **€ 160 550,-**, pričom podstatnú časť majetku tvorili umelecké diela. Nadačné (základné) imanie sa oproti roku 2012 nezmenilo, zostalo vo výške **€ 6.639,-**. V koncoročných výsledkoch nadácia neeviduje krátkodobé záväzky z obchodného styku. V roku 2013 nadácia zamestnávala jedného zamestnanca na pracovný úväzok. Ku koncu roka eviduje záväzky voči zamestnancom a orgánom zdravotného a sociálneho zabezpečenia vo výške **€ 627,-**, daňové záväzky, t.j. daň zo závislej činnosti predstavuje sumu **€ 48,-**. V krátkodobých rezervách je účtovaná rezerva na audit nadácie vo výške **€ 250,-**. K 31.12.2013 nadácia neevidovala žiadne pohľadávky do lehoty splatnosti, ani po lehote splatnosti. K 31.12.2013 vykazovala v pokladnici hotovosť **€ 2.732,-** a na bankových účtoch zostatok vo výške **€ 61,-**. Peňažné fondy nadácie tvorené podľa osobitného predpisu sú vo výške **€ 13.182,-**, fondy tvorené zo zisku nadácie sú vo výške **€ 153.321,-**. Na hospodárskom výsledku za rok 2013 bola vyčíslená strata **€ -8 662,-**. Nadácia v roku 2013 nemala žiadne bankové úvery, pôžičky, ani návratné finančné výpomoci. Nadácia neúčtovala v roku 2013 o časovom rozlíšení výdavkov budúcich období a o výnosoch budúcich období. Nadácia nemá majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. Nadácia v roku 2013 nemala prenajatý majetok a majetok zachytený na podsúvahových účtoch, neevidovala majetok prijatý do úschovy, nemala majetok a záväzky, ktoré nie sú vykázané v súvahe.

Nadácia v roku 2013 realizovala nasledovné projekty:

V roku 2013 nadácia prevádzkovala stálu expozíciu výtvarného umelca **Milana Dobeša**.

Náklady v roku 2013 dosiahli celkovú sumu **€ 8.662,-**. Významné položky nákladov: osobné náklady (mzdové + sociálne) **€ 8.115,-**, ostatné služby **€ 547,-** (v tom: audit ročnej závierky € 250,-).

Nadácia v roku 2013 nemala prenajatý majetok a majetok zachytený na podsúvahových účtoch, neevidovala majetok prijatý do úschovy, nemala majetok a záväzky, ktoré nie sú vykázané v súvahe.

Audit vykonala spoločnosť JURA audit, spol. s r.o. so sídlom Kopčianska 65, Bratislava číslo licencie SKAU 232, zodpovedný audítor Ing. Jarmila Juricová, audítor SKAU, číslo licencie 613. Podľa názoru audítora účtovná závierka poskytuje pravdivý a objektívny pohľad na finančnú situáciu neziskovej organizácie Nadácia Európska kultúrna spoločnosť, k 31. decembru 2013, na výsledky jej hospodárenia a peňažné toky za rok končiaci k danému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve. (viď príloha č. 2)

4. PREHĽAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) NADÁCIE ZA ROK 2013

Celkové výnosy nadácie k 31.12.2013	€ 0,-
Významné položky výnosov	€ 0,-
v tom:	
• príspevky prijaté z 2% zaplatenej dane z príjmu	€ 0,-
• iné ostatné výnosy (odpis záväzku)	€ 0,-

5. PREHĽAD O PRÍSPEVKOCH NAD 331 EUR

V roku 2013 nadácia nemala pravidelne prispievajúcich členov.

6. PREHĽAD O POSKYTNUTÝCH PROSTRIEDKOCH PRÁVNICKÝM OSOBÁM

Príspevky právnickým osobám

V roku 2013 nadácia finančne neprispela na verejnoprospešné účely.

7. PREHĽAD NÁKLADOV NADÁCIE ZA ROK 2013

Celkové náklady nadácie k 31.12.2013	€ 8.662,-
z toho:	
Významné položky nákladov	
v tom:	
• spotreba materiálu	€ 0,-
• náklady na reprezentáciu	€ 0,-
• ostatné služby	€ 547,-
v tom: audit ročnej závierky	€ 250,-

• mzdové náklady	€ 5.979,-
v tom: daň zo závislej činnosti	€ 323,-
• zákonné sociálne náklady	€ 2.136,-
• bankové poplatky	€ 0,-
• odpisy majetku	€ 0,-
• poskytnuté príspevky právnickým osobám	€ 0,-
• daň z príjmov (úrokov na účte)	€ 0,-

Financovanie nákladov z poskytnutých finančných príspevkov a dotácií za rok 2013 predstavuje sumu € 1.000,-.

VÝDAVKY NA SPRÁVU NADÁCIE (§28) boli čerpané v sume
z toho:

€ 8.662,-

a) ochrana a zhodnotenie majetku	€ 0,-
b) propagácia verejnoprospešného účelu nadácie	€ 0,-
c) prevádzka nadácie	€ 0,-
d) odmena za výkon funkcie správcu	€ 0,-
e) náhrady cestovných výdavkov	€ 0,-
f) mzdové náklady a ostatné osobné náklady	€ 8.115,-
g) iné náklady spojené s prevádzkou nadácie	€ 547,-

Správna rada nadácie na svojom zasadnutí 30. apríla 2014, uznesením číslo U-02/2014 schválila rozpočet na rok 2014 vrátane limitu výdavkov na správu nadácie, ktorá nesmie prekročiť hranicu € 10.000,-.

8. ZMENY V NADAČNEJ LISTINE A V ORGÁNOCH NADÁCIE

Zmeny vykonané v Nadačnej listine po registrácii na MV SR

V roku 2013 neboli vykonané žiadne zmeny v Nadačnej listine v znení neskorších dodatkov.

Zmeny vykonané v zložení orgánov nadácie

V roku 2013 nadácia Európska kultúrna spoločnosť pracovala v nezmenenom zložení všetkých orgánov.

9. ODMENY ZA VÝKON FUNKCIÍ

Počas roku 2013 členovia orgánov nadácie ani správca nadácie nepoberali v uplynulom roku žiadne odmeny.

10. NADAČNÉ FONDY

V roku 2013 nadácia Európska kultúrna spoločnosť netvorila žiadny nadačný fond.

11. POĎAKOVANIE

Predseda správnej rady nadácie ďakuje všetkým členom správnej a dozornej rady, ako aj správcovi nadácie za obetavú a časovo náročnú prácu v jej orgánoch.

Správna a dozorná rada nadácie spoločne so správcom ďakujú prispievateľom, ktorí pochopili význam nadácie a 2 % podielom zaplatenej dane z príjmov prispeli k verejnoprospešným účelom nadácie a podpore projektov v oblasti výtvarného umenia, podpore pri zriaďovaní zbierok výtvarného umenia a múzejných zbierok.

12. ZÁVER

Pravdivosť údajov uvedených v tejto výročnej správe bola preskúmaná dozornou radou nadácie, ktorá schválila účtovnú závierku a výročnú správu nadácie za rok 2013.

Ročná účtovná závierka za rok 2013 bola overená audítorom.

Posúdenie obsahu činnosti nadácie v roku 2013 bolo vykonané v súlade so zákonom o nadáciách a podľa rozhodnutí orgánov nadácie obsiahnutých v zápisniciach z ich zasadnutí.

Výročná správa bola predložená na schválenie aj členom správnej rady. Súhlas so znením predloženej výročnej správy vyjadrila nadpolovičná väčšina jej členov na svojom zasadnutí 30. apríla 2014.



Adam Bilek
správca nadácie



Pavol Halámek
revízor nadácie

Dodatok správy audítora
o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § - u 23 odsek 5

Pre správnu radu **Nadácie Európskej kultúrnej spoločnosti – konzervatívny klub**

I. Overili sme účtovnú závierku Nadácie Európskej kultúrnej spoločnosti- konzervatívny klub k 31. decembru 2013, ku ktorej sme dňa 19.05.2014 vydali správu audítora v nasledujúcom znení:

Zistenia

Z overených skutočností vyplynulo, že nadácia porušuje ustanovenie § 30 ods. 2 zákona č.34/2002 Z.z. v tom, že nemá peňažné prostriedky minimálne vo výške hodnoty nadačného imania.

Stanovisko

Podľa nášho názoru účtovná závierka okrem vyššie uvedenej skutočnosti poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie Nadácie Európska kultúrna spoločnosť-konzervatívny klub k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k danému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

II. Overili sme taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedné vedenie spoločnosti. Našou úlohou je vydať na základe overenia stanovisko o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou. Informácie uvedené vo výročnej správe sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2013. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie názoru audítora.

Podľa nášho názoru sú uvedené účtovné informácie uvedené vo výročnej správe vo všetkých významných súvislostiach v súlade s hore uvedenou účtovnou závierkou.

V Bratislave, dňa 19.05.2014

JURA audit s.r.o.
Kopčianska 65, BRATISLAVA
OR OS Bratislava I, vl.č. 22393/B
Licencia SKAU 232



Ing. Jarmila Juricová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 613

AUDÍTORSKÁ SPRÁVA

**Nadácia Európska kultúrna spoločnosť-
konzervatívny klub
rok 2013**

V Bratislave, dňa 19.05.2014

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu Nadácie Európska kultúrna spoločnosť-konzervatívny klub

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky Nadácie Európska kultúrna spoločnosť-konzervatívny klub, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2013 a súvisiace výkazy za rok 2013 končiaci k uvedenému dátumu, ako aj prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalších vysvetľujúcich poznámok.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu Nadácie Európska kultúrna spoločnosť-konzervatívny klub za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky v účtovnej jednotke, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej obsahuje vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky..

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naše audítorské stanovisko.

Zistenia

Z overených skutočností vyplynulo, že nadácia porušuje ustanovenie § 30 ods. 2 zákona č.34/2002 Z.z. v tom, že nemá peňažné prostriedky minimálne vo výške hodnoty nadačného imania.

Stanovisko

Podľa nášho názoru účtovná závierka okrem vyššie uvedenej skutočnosti poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie Nadácie Európska kultúrna spoločnosť-konzervatívny klub k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k danému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 19.05.2014



JURA audit, spol. s r.o.
Kopčianska 65, BRATISLAVA
OR OS Bratislava I, vl.č. 22393/B
Licencia SKAU 232

Ing. Jarmila Juricová

Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 613

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 2 9 0 4 6 9	x riadna zostavená	od 0 1 2 0 1 3
IČO	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 1 3
3 0 8 4 6 5 6 1	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 0 1 2 0 1 2
9 0 . 0 4 . 0		do 1 2 2 0 1 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N a d á c i a E u r ó p s k a k u l t ú r n a
s p o l o č n o s ť - k o n z e r v a t í v n y k l u b

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

L A U R I N S K Á

Číslo

1 1

PSČ

Obec

8 1 1 0 1 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

22 . 04 . 2 0 14

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	157 752		157 752	157 752
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	157 752		157 752	157 752
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011	157 752	x	157 752	157 752
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		2 794		2 794	11 767
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112+119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		1		1	1
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		1	x	1	1
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		2 793		2 793	11 766
Pokladnica (211 + 213)	052		2 732	x	2 732	11 670
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		61	x	61	96
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		4		4	21
1. Náklady budúcich období (381)	058		4		4	21
Prijmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		160 550		160 550	169 540

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	159 459	168 121
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	19 821	19 821
	Základné imanie (411)	063	6 639	6 639
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064	13 182	13 182
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	153 321	153 321
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070	153 321	153 321
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-5 021	
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-8 662	-5 021
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	1 091	1 419
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	250	360
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	250	360
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	166	133
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	166	133
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	675	926
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		260
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	408	402
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	219	215
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	48	49
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	160 550	169 540

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Hlavná nezdaňovaná	Činnosť Zdaňovaná	Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				30
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	420		420	494
521	Mzdové náklady	08	5 979		5 979	5 981
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	2 104		2 104	2 105
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	32		32	32
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	7		7	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	120		120	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				500
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	8 662		8 662	9 142

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Hlavná nezdaňovaná	Činnosť Zdaňovaná	Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				3 121
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				1 000
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				4 121
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-8 662		-8 662	-5 021
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		78	-8 662		-8 662	-5 021

Čl. I.**Všeobecné údaje**

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.
- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou,
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky,
 - l) krátkodobý finančný majetok,
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív,
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív,
 - p) deriváty,
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Čl. III**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takejto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.
- (14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to
- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
 - b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
 - c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
 - d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov,
 - e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
 - f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
 - g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.
- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to
- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
 - b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
 - a) overenie účtovnej závierky,
 - b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - c) súvisiace audítorské služby,
 - d) daňové poradenstvo,
 - e) ostatné neaudítorské služby.

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ČI. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Všeobecné údaje k čl. I.

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladatelia: Ing. Peter Sokol, Ing. Miroslav Chyla

Nadácia Európska kultúrna spoločnosť – konzervatívny klub bola zapísaná do registra nadácií dňa 15. 5. 2003 pod číslom 203/Na-2002/715.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: Adam Bilek (správca nadácie)

Dozorný orgán: Pavol Halámek (revízor nadácie 16.5.2009 – 15.5. 2012)

Správna rada: Ing. Peter Sokol (predseda správnej rady)

Ing. Miroslav Chyla , Mgr. Bohdana Machajová, Ing. Marián Hvizdoš, Ing. Jozef Brhel, JUDr.

Miroslav Číž, Ing. Juraj Horváth, JUDr. Dušan Kollár, Ing. Ivan Kiňo (členovia správnej rady)

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- posilňovanie účasti občanov v procese demokratického rozhodovania podporovaním občianskej zodpovednosti , . uplatňovaním občianskych práv a podpora spolupráce medzi sektormi,
- organizovanie ,spoluorganizovanie, realizácia a podpora konferencií, diskusií za okrúhlym stolom, diskusných klubov v elektronických sieťach a všestranné šírenie informácií, ktoré môžu vzdelávať občanov o ich právach a občianskej zodpovednosti v rámci občianskeho vzdelávania,
- rozvíjanie duchovných hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt a podpora zdravia a vzdelávania,
- udeľovanie grantov/darov/ na podporu plnenia účelu nadácie,
- podpora rozvoja podnikateľských aktivít,
- podpora projektov v oblasti výtvarného umenia,
- podpora pri zriaďovaní zbierok výtvarného umenia,
- podpora pri zriaďovaní múzejných zbierok
- šírenie a podpora konzervatívnych hodnôt a vydávanie publikácií podporujúcich také hodnoty.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovníctvo Spoločnosť vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú vždy náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Peňažné údaje v účtovnej závierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Odpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne na účet 384 - Výnosy budúcich období s vplyvom na hospodársky výsledok počas doby odpisovania majetku. Neodpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne s vplyvom na hospodársky výsledok na účet Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti.

g) dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

h) zásoby obstarané kúpou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

j) zásoby obstarané iným spôsobom

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

k) pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke. Oceňujú sa menovitou hodnotou pri ich obstaraní.

m) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebné rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Rezerva na bonusy, rabaty, skontá a vrátenie kúpnej ceny pri reklamácii sa tvorí ako zníženie pôvodne dosiahnutých výnosov so súvzťažným zápisom v prospech účtu rezerv.

Spoločnosť vytvorila rezervu na audit.

o) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1 – účtovná jednotka nemá náplň

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky =							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné priestriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvierata	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		157 752									157 752
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		157 752		0							157 752
Stav na konci bežného účtovného obdobia		157 752		0							157 752

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku – účtovná jednotka nemá náplň – účtovná jednotka nemá náplň

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku – účtovná jednotka nemá náplň

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia		Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	
Pokladnica	2 732		11 670	
Ceniny				
Bežné bankové účty	61		96	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok				
Peniaze na ceste				
Spolu	2 793		11 766	

Tabuľka č. 2 – účtovná jednotka nemá náplň

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3 – účtovná jednotka nemá náplň

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám – účtovná jednotka nemá náplň

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položiek	Zúčtovanie opravných položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam – účtovná jednotka nemá náplň

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položiek	Zúčtovanie opravných položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti – účtovná jednotka nemá náplň

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 639				6 639
z toho: nadačné imanie v nadácii	6 639				6 639
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	13 182				13 182
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	153 321	15 539			153 321
Ostatné fondy					
Navysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		-5 021			-5 021
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-5 021	-8 662	-5 021		-8 662
Spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-5 021
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-5 021
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	360	250	360		250
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti			
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		675	926
Krátkodobé záväzky spolu			
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane			
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov			
Dlhodobé záväzky spolu			
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		675	926

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	133	101
Tvorba na ťarchu nákladov	33	32

Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	166	133

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach – účtovná jednotka nemá náplň

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období – účtovná jednotka nemá náplň

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu – účtovná jednotka nemá náplň

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Výstava Fajó János-a maďarského umelca s orientáciou na geometriu a konštruktivizmus		
Prevádzka stáljej expozície Milana Dobeša v Múzeu Milana Dobeša	1 000	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za overenie účtovnej závierky	Suma
overenie účtovnej závierky	250
uist'ovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	250