

Capgemini Slovensko, s.r.o.

**Výročná správa k 31. decembru 2013
a Správa o overení súladu výročnej správy s
účtovnou závierkou**

máj 2014



**Správa o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle § 23 zákona NR SR č. 540/2007 Z.z.
(Dodatok k správe audítora)**

Spoločníkovi a konateľom spoločnosti Capgemini Slovensko, s.r.o.:

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Capgemini Slovensko, s.r.o. („Spoločnosť“) k 31. decembru 2013, ku ktorej sme dňa 12. mája 2014 vydali správu nezávislého audítora a v ktorej sme vyjadrili svoj podmienený názor v nasledujúcom znení:

Podľa nášho názoru vyjadruje účtovná závierka objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu spoločnosti Capgemini Slovensko, s.r.o. k 31. decembru 2013 a výsledok jej hospodárenia za rok, ktorý sa k uvedenému dátumu skončil, v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.

V zmysle zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sme tiež overili, či informácie, ktoré sú predmetom účtovníctva a sú uvedené vo výročnej správe Spoločnosti k 31. decembru 2013, sú v súlade s vyššie uvedenou overenou účtovnou závierkou.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu Spoločnosti za výročnú správu

Štatutárny orgán Spoločnosti je zodpovedný za vyhotovenie, správnosť a úplnosť výročnej správy v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za overenie súladu výročnej správy s účtovnou závierkou

Našou zodpovednosťou je na základe overenia vyjadriť názor na to, či informácie vo výročnej správe, ktoré sú predmetom účtovníctva, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s účtovnou závierkou Spoločnosti. Overenie sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať overenie tak, aby sme získali primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Súčasťou overenia je uskutočnenie postupov overujúcich súlad tých údajov vo výročnej správe, ktoré sú predmetom účtovníctva, s účtovnou závierkou. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností vo výročnej správe, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy internú kontrolu relevantnú pre zostavenie a objektívnu prezentáciu výročnej správy, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť internej kontroly Spoločnosti. Údaje a informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré neboli získané z účtovnej závierky, sme neoverovali.

Sme presvedčení, že vykonané overenie je dostatočným a vhodným východiskom pre náš názor.

PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o., Námestie 1. mája 18, 815 32 Bratislava, Slovak Republic
T: +421 (0) 2 59350 111, F: +421 (0) 2 59350 222, www.pwc.com/sk

The company's ID (IČO) No. 35739347.
Tax Identification No. of PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o. (DIČ) 2020270021.
VAT Reg. No. of PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o. (IČ DPH) SK2020270021.
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, pod vložkou č. 16611/B, oddiel: Sro.
The company is registered in the Commercial Register of Bratislava 1 District Court, ref. No. 16611/B, Section: Sro.

Názor

Podľa nášho názoru informácie, ktoré sú predmetom účtovníctva a sú uvedené vo výročnej správe Spoločnosti zostavenej za rok ukončený 31. decembra 2013, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

PricewaterhouseCoopers Slovensko s.r.o.

PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o.
Licencia SKAU č. 161

V Bratislave, dňa 12. mája 2014



Monika Šmizanská
Ing. Monika Šmizanská, FCCA
Licencia UDVA č. 1015

Výročná správa

2013

Capgemini Slovensko s.r.o.



Obsah

1	História spoločnosti	3
2	Misia a vízia	4
3	Ciele	4
4	Hodnoty	5
5	Spoločenská zodpovednosť a udržateľnosť: šesť kľúčových pilierov	6
6	Jedna misia pre všetky kľúčové disciplíny	7
7	Strategickí partneri.....	11
8	Capgemini a spoločenská zodpovednosť	12
9	Najvýznamnejšie udalosti roka 2013	12
	I - Všeobecné informácie o spoločnosti k 31.12.2013	13
	II - Manažment Capgemini Slovensko, s.r.o.....	14
	III - Služby Capgemini Slovensko	15
	IV – Ľudské zdroje	17
	V - Ekonomické výsledky – finančné ukazovatele	21
	VI - Prílohy	24

Capgemini Group

1 História spoločnosti

Capgemini bolo založená Serge Kampfom vo francúzskom Grenoble v roku 1967. Za viac ako štyridsať rokov svojho pôsobenia na trhu sa firma vypracovala na jednu z vedúcich spoločností, ktoré poskytujú konzultačné služby a poradenstvo v oblasti informačných technológií a inovácie firemných procesov.

Capgemini Group progresívne rozšírilo svoje aktivity najmä vďaka akvizíciám po celom svete. Na európskom kontinente je dôležité spomenúť akvizície firiem Programator v Škandinávii, Hoskyns vo Veľkej Británii, Volmac v Holandsku a Gruber Titze & Partners v Nemecku. V tom istom čase Capgemini rozšírilo svoje portfólio akvizíciou dvoch amerických firiem - United Research a Mac Group. Najväčšou akvizíciou, ktorá výrazne posilnila pozíciu Capgemini Group na americkom i európskom trhu, bolo odkúpenie akcií spoločnosti Ernst & Young Consulting v roku 2000. Rozšírenie pôsobenia na ázijský trh Capgemini dosiahlo akvizíciou indických spoločností Kanbay a Indigo. V Južnej Amerike sa zviditeľnilo odkúpením spoločnosti CPM Braxis v Brazílii.

1967

SoGETI založené 1. októbra Sergeom Kampfom v Grenoble, Francúzsko.



1968

Založený Gemini Computer Systems Inc. So sídlom v New Yorku.

1973

Fúzia Sogeti, Gemini Computer Systems a CAP do spoločnosti Cap Gemini Sogeti.

1975

Prvá publikovaná výročná správa.

1978

Založené Cap Gemini Inc. vo Washington D.C.

1985

Akcie Cap Gemini Sogeti kótované na druhej parížskej burze cenných papierov.

1991

Založené GEMINI consulting, ktoré vzniklo fúziou piatich spoločností poskytujúcich manažérske poradenstvo.

1993

Prvý korporátny transformačný program, ktorý obsahoval jednotné obchodné prístupy, metódy a definovanie firemnej kultúry pod názvom Genesis.

1996

Spoločnosť reorganizovala vlastníctvo akcií a štruktúru manažmentu. Prijala nové logo a nový názov Cap Gemini.

1998

Cap Gemini zaradené do zoznamu CAC 40 firiem kótovaných na burze.

1999

Cap Gemini zvolené za Európsku firmu roka podľa hlasovania Európskeho zväzu novinárov.

2000

Asociácia a fúzia s Ernst and Young consulting a následne vytvorenie Capgemini Ernst and Young.

2002

Obnovenie obchodného mena Sogeti v niektorých krajinách a expanzia do ďalších krajín s ponukou lokálnych služieb
Predstavenstvo menovalo za CEO Paula Hermelina
Otvorenie nového medzinárodného tréningového centra v Les Fontaines.

2004

Zmena názvu loga na Capgemini, ktoré sa zhodujú s globálnou reklamnou kampaňou, ktorá pozicovala značku "The Collaborative Business Experience™".

2007

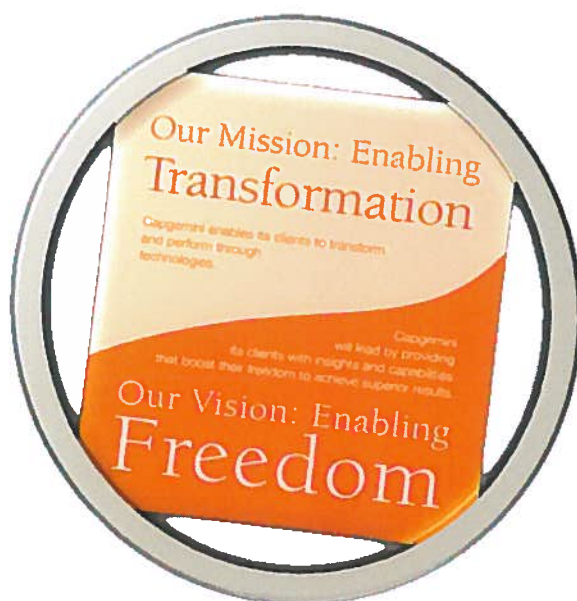
Capgemini akvizuje spoločnosť Kanbay a Indigo, a tým rozširuje svoje aktivity v Indii.

Obrázok 1 Hlavné míľniky 45 rokov histórie Capgemini Group ako nezávislej spoločnosti

2 Misia a vízia

Misia : Pomáhať svojim klientom transformovať sa a umožniť im tak dosahovať lepšie výsledky pomocou využitia technológií.

Vízia: Capgemini chce byť lídrom na trhu tak, že klientom predstavi rôzne pohľady na problém a umožní im spoznať vlastný potenciál, čím bude podporená ich samostatnosť a sloboda pri dosahovaní vynikajúcich výsledkov.



Obrázok 2 Misia a vízia Capgemini Group

3 Ciele

Capgemini sa pri svojej činnosti snaží dosahovať nasledujúce štyri základné ciele:

- **Využívať svoje profesionálne znalosti a skúsenosti v prospech svojich klientov a partnerov prostredníctvom otvorenej spolupráce**
- **Zaistiť udržateľný a ziskový rast v dlhodobom časovom rozpätí**
- **Poskytnúť shareholderom návratnosť ich investícií**
- **Klást dôraz na rozvoj svojich zamestnancov**

4 Hodnoty

Od začiatku svojho pôsobenia na trhu Capgemini poskytuje svoje služby v duchu siedmich základných hodnôt. Tieto hodnoty majú vplyv na všetky činnosti, ktoré Capgemini vykonáva. Ovplyvňujú spôsob, akým komunikujeme s klientom, ako vychádzame v ústrety jeho potrebám, pričom samozrejme rešpektujeme požiadavky, ktoré kontrolné orgány každej krajiny, v ktorej pôsobíme, kladú na podnikateľské aktivity.

Za základné hodnoty považujeme:

1. **Čestnosť**, ktorá pre nás znamená integritu a pravdivosť.
2. **Odvaha**, ktorá pre nás reprezentuje podnikavosť a zmysel pre uvážené a obozretné riziko s jasným pohľadom na vec, bez ktorého by sa z odvážneho manažéra mohol stať manažér s príliš riskantnými rozhodnutiami.
3. **Dôvera**, ktorá je základom pre otvorenú komunikáciu, čo zaručí generovanie nových inovatívnych myšlienok.
4. **Sloboda**, ktorá predstavuje zmysľovanie, ktoré nie je zaťažené predchádzajúcou skúsenosťou, a slobodu v uvažovaní i konaní.
5. **Tímový duch**, ktorý je založený na priateľstve a lojalite.
6. **Skromnosť**, ktorú chápeme ako diskretnosť, spontánnosť, a tiež citlivý prístup k riešeniu problémov, so schopnosťou rozlišovať dôležité veci od tých menej podstatných.
7. **Zábava**, ktorá pre nás znamená s úsmevom čeliť každodenným výzvam v rámci integrovaného tímu.



Obrázok 3 Hodnoty Capgemini Group

5 Spoločenská zodpovednosť a udržateľnosť: šesť kľúčových pilierov

Capgemini sa zaviazala k používaniu zodpovedných a udržateľných obchodných praktík, ktoré dodávajú hodnotu našim investorom. Naše priority sú založené na šiestich pilieroch, ktoré podporujú všetky aspekty nášho podnikania.



Obrázok 4 Šesť kľúčových pilierov Capgemini Group

6 Jedna misia pre všetky kľúčové disciplíny

V duchu svojej misie Capgemini pomáha klientom pri transformácii, s cieľom zlepšovať ich výkony a výsledky vo viac ako 40 krajinách sveta, v ktorých pôsobí. Celkový počet zamestnancov sa ku koncu roku 2013 pohyboval okolo 131 000 zamestnancov. Vo všetkých pobočkách Capgemini je klientom ponúkaný integrovaný balík služieb, ktorý pozostáva z odborných znalostí z jednotlivých sektorov a špecifických disciplín.

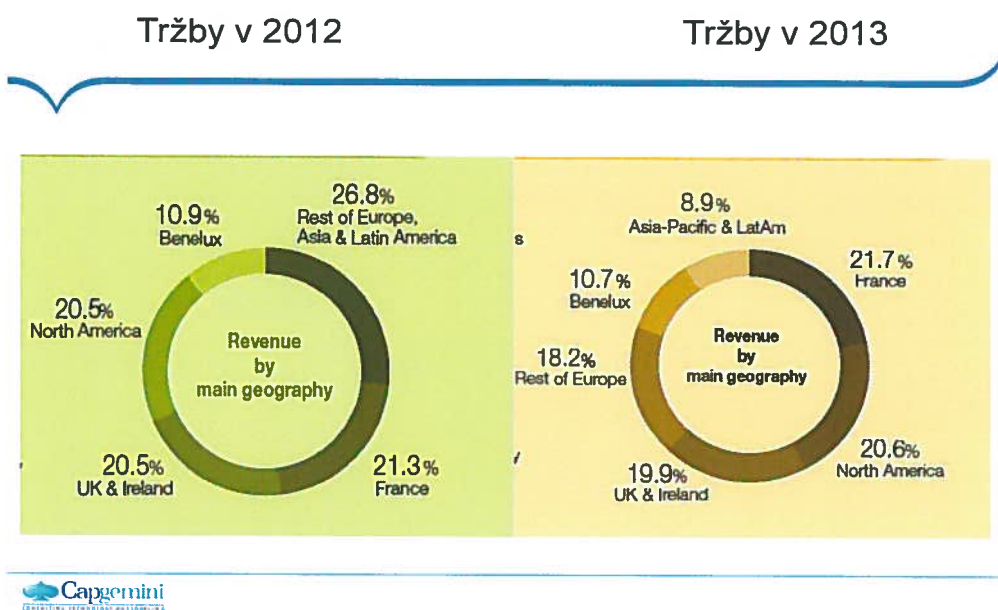
Viac ako 40 krajín

(December 2013)



Obrázok 5 Pôsobnosť Capgemini vo svete

Porovnanie tržieb Capgemini v jednotlivých krajinách:



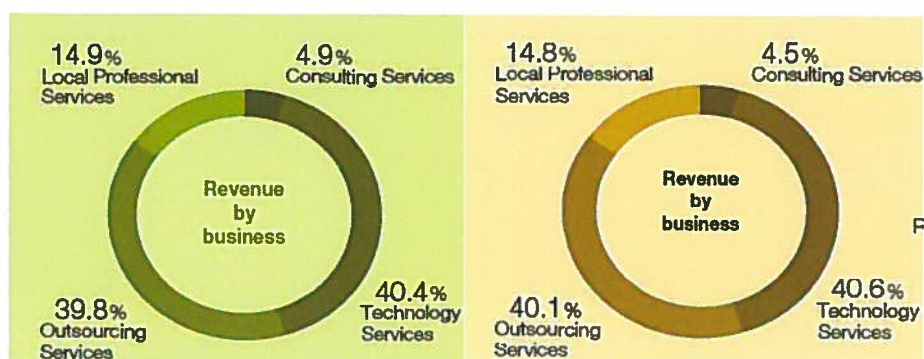
Obrázok 6 Porovnanie tržieb v jednotlivých krajinách v rokoch 2012 a 2013

Kľúčové disciplíny, v ktorých Capgemini operuje na trhu:

- **Konzultačné a poradenské služby**, ktoré zahŕňajú pomoc klientom identifikovať, štruktúrovať a vykonávať ich transformačné projekty, ktoré budú mať dlhodobý dopad na ich rast a konkurencieschopnosť.
- **Služby v oblasti IT**, ktoré zahŕňajú vytvorenie, vývoj a implementáciu všetkých druhov technických projektov.
- **Outsourcingové služby**, ktoré zahŕňajú podporu klientov pri úplnom alebo čiastočnom outsourcingu ich informačných systémov a ďalších činností, ktoré s tým úzko súvisia.
- **Lokálne odborné služby**, ktoré sú poskytované hlavne sesterskou firmou Sogeti, ponúkajú súbor IT služieb, ktoré sú prispôbené lokálnym potrebám vo vzťahu k infraštruktúre, aplikáciám i inžinierskym sieťam.

Tržby v 2012

Tržby v 2013



Capgemini

Copyright © Capgemini 2013. All rights reserved.

Obrázok 7 Podiel jednotlivých služieb na tržbách v rokoch 2012 a 2013

Capgemini v rámci poskytovania služieb vo svojich štyroch kľúčových disciplínach pôsobí v šiestich hlavných sektoroch:

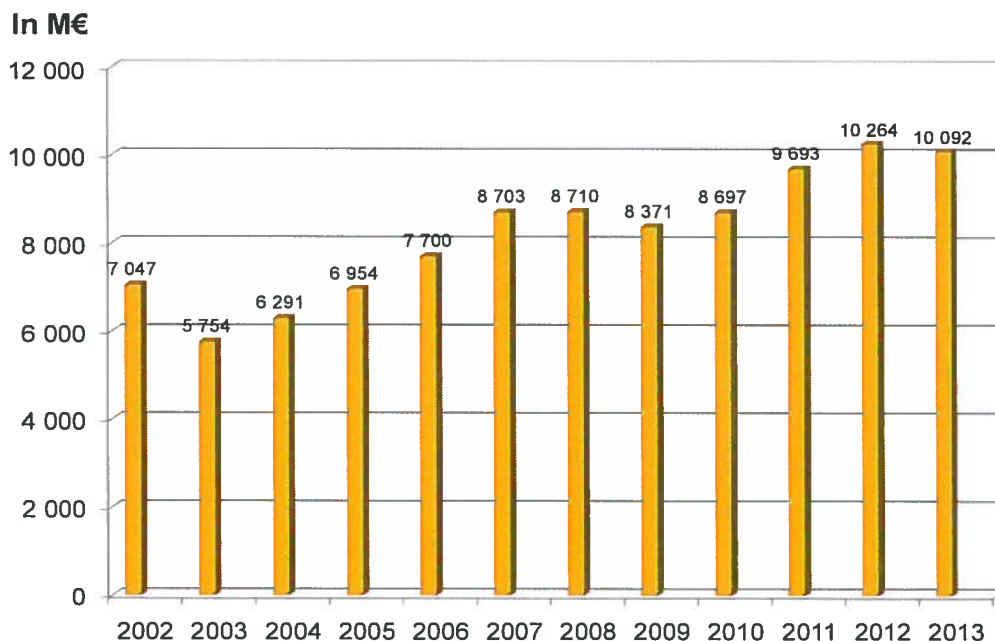
- Finančné služby
- Energetika, plynárenský a chemický priemysel
- Výroba
- Maloobchod a distribúcia
- Verejná správa
- Telekomunikácie, média a zábava

2012 Revenue by sector	
Sector	% of total revenue
Public Sector	23.2%
Financial Services	19.8%
Manufacturing	17.8%
Customer products, retail, distribution & transportation	14.1%
Energy, Utilities & Chemicals	11.3%
Telecom, Media & Entertainment	9.1%
Other	4.7%
TOTAL	100%

2013 Revenue by sector	
Sector	% of total revenue
Public Sector	22%
Financial Services	22%
Manufacturing, Automotive & Life Sciences	17%
Customer Products, Retail, Distribution & Transportation	14%
Energy, Utilities & Chemicals	12%
Telecom, Media & Entertainment	8%
Other	5%
TOTAL	100%

Obrázok 8 Podiel jednotlivých sektorov na tržbách v rokoch 2012 a 2013

Pomocou odborných znalostí Capgemini Group sa zrealizovalo v roku 2013 mnoho projektov v štyroch spomínaných disciplínach naprieč šiestimi sektormi, čo celkovo vygenerovalo výnos vo výške **10,092 miliárd eur**. Každá z vyššie spomínaných biznis línií funguje ako samostatný celok s vlastnými cieľmi, biznis modelmi a náborovými procesmi. Kombináciou špecifických znalostí, ktorými disponujú odborníci z jednotlivých línií, môže byť klientom poskytované integrované poradenské služby.



Obrázok 9 Vývoj tržieb Capgemini v rokoch 2002 - 2013

V snahe poskytovať svojim klientom najlepšie služby a know-how, Capgemini Group vytvorila sieť strategických aliancií a partnerstiev. To umožňuje slobodne a vedome sa rozhodovať a dodávať spoľahlivé riešenia, precízne ušité na mieru každej potrebe klienta. V neposlednom rade, partnerstvá Capgemini sú vybudované na pevných základoch spolupráce. Obchodnou značkou Capgemini Group je **The Collaborative Business Experience (CBE)**, čo zároveň



predstavuje spôsob, akým sa snažíme dosahovať svoje výsledky, pričom spôsob, akým ich dosahujeme, je pre nás rovnako dôležitý, ako výsledky samotné. Dôvodom je samozrejme spokojnosť klienta, ktorá je pre nás tým najcennejším kritériom pri meraní úspechu.

Obrázok 10 The Collaborative Business Experience

7 Strategickí partneri

Spolupráca v praxi predstavuje sieť aliančných partnerov Capgemini Group. Súčasťou tejto siete sú celosvetovo pôsobiace top firmy v oblasti technológií, s ktorými sme vytvorili silné globálne strategické partnerstvo. Spolupráca znamená našu schopnosť dodávať vhodné riešenia kombinovaním výborného potenciálu našich partnerov v oblasti technológií a našich hlbokých znalostí rôznych odvetví v rámci portfólia našich služieb.

Či sa jedná o dodávateľskú sieť (Supply Chain) alebo o starostlivosť o vzťahy so zákazníkom (Customer Relationship Management Project), implementáciu alebo modernizáciu ERP, konsolidáciu servera, portálov alebo outsourcing – klienti Capgemini získajú to najlepšie z našej tímovej spolupráce s našimi strategickými partnermi.

V praxi to znamená najnovšie nástroje a metódy, minimalizácia rizika, zníženie nákladov a skorú pridanú hodnotu. Spolupráca prináša výhody klientovi a posilňuje jeho pozíciu na trhu, čo posilňuje pozíciu Capgemini a jej aliancie strategických partnerov.



Obrázok 11 Systém partnerov Capgemini Group

8 Capgemini a spoločenská zodpovednosť



Obrázok 12 *The Code of Business Ethics*

Spoločenská zodpovednosť a firemná filantropia sú pevnou súčasťou globálnej politiky spoločnosti Capgemini. Základným predpokladom profesionálneho prístupu ku klientom a zamestnancom sú morálne a etické princípy, ktoré má Capgemini ustanovené vo svojom etickom kódexe – **The Code of Business Ethics**. Úlohou tohto dokumentu je zaručiť rovnaké zdieľanie hodnôt, pravidiel a zásad a zároveň zvyšovať povedomie o etických normách u klientov. Etický kódex je súčasťou globálne platného dokumentu Capgemini Bluebook, ktorý obsahuje všetky informácie o cieľoch firmy, etike a hodnotách a prístupe

k riadeniu ľudských zdrojov. Capgemini Bluebook je označovaná za Bibliu etického správania sa a ročne sa aktualizuje. Zameriava sa na 20 oblastí, ktoré sa vyskytujú

v každodennom živote a ktoré by mohli viesť k určitým etickým dilemám. Sú tu jasne stanovené princípy a praktické príklady vhodného a nevhodného správania.

9 Najvýznamnejšie udalosti roka 2013

V oblasti projektov vo verejnej správe v roku 2013 patrí medzi najvýznamnejšie udalosti realizácia podpory Programovej kancelárie OPIS a Programovej kancelárie UNITAS Ministerstva financií SR. Capgemini Slovensko úspešne pokračovala v realizácii projektu Elektronizácia služieb BBSK. Rovnako dôležité bolo rozšírenie spolupráce s partnermi pri realizácii eGovernment projektov v rámci programu OPIS.

V komerčnom sektore medzi najvýznamnejších zákazníkov patrili spoločnosti Tatra Banka, Slovenská Sporiteľňa, SEVA a Orange Slovensko.

Capgemini Slovensko, s.r.o.

I - Všeobecné informácie o spoločnosti k 31.12.2013

Názov:	Capgemini Slovensko, s.r.o.
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Základné imanie:	33 194 EUR
Štatutárny orgán:	
Konatelia:	Jean-Baptiste Jacques Emmanuel Valéry Massignon, François Paul Gilles Chevrier, Philippe Pierre Grangeon, Dr. Martin Eldracher
Prokúra:	Ing. Peter Fedák, Ing. Ivo Petrenčík
Sídlo spoločnosti:	Prievozska 2/B, 821 09 Bratislava
IČO:	35 741 538
Počet zamestnancov	
k 31.12.2013:	35

Na Slovensku začala spoločnosť Capgemini pôsobiť v roku 1998 pod názvom ET Ernst & Young Consulting Slovakia, s.r.o. V roku 2000, v rámci celosvetového zlučovania s francúzskou IT spoločnosťou Cap Gemini, bola spoločnosť premenovaná na Cap Gemini Ernst & Young Slovensko, s.r.o. Od apríla 2004 spoločnosť celosvetovo používa názov Capgemini Slovensko.

Capgemini Slovensko, s.r.o. ponúka svojim klientom komplexné riešenia v oblasti poradenských a IT služieb. Na konci roka 2013 zamestnávala 35 pracovníkov ktorí svoje skúsenosti zúročujú na domácich i zahraničných projektoch u klientov primárne z finančného sektora, verejnej správy a energetiky.

II - Manažment Capgemini Slovensko, s.r.o.



Dr. Martin Eldracher – CEO

Vyštudoval Technickú univerzitu v Mníchove, kde získal titul Dr. (PhD v obore Computer Science). Následne pôsobil v spoločnostiach ako Boston Consulting Group, BlueOrbit E-Business, Argotec, Esolut a od roku 2004 pôsobí v Capgemini. Od roku 2010 je CEO pre krajiny východnej Európy – Poľsko, Česko, Slovensko, Chorvátsko, Maďarsko a Rumunsko.



Ing. Ivo Petrenčík – CSO

Je absolventom Ekonomickej univerzity v Bratislave, kde získal titul inžinier v odbore Obchod a marketing. Neskôr doplnil svoje vzdelanie na univerzite v Portsmouthe. Po skončení štúdia vystupoval v spoločnosti SAP Slovensko s.r.o. a SAS Institute GmbH, o.z., Bratislava. V Capgemini Slovensko pracuje od marca 2006 ako obchodný riaditeľ. Je zodpovedný za všetky predajné, obchodné a marketingové činnosti pre odvetvia, v ktorých Capgemini na Slovensku podniká.



Ing. Peter Fedák – Business Technology Team Leader

Je absolventom Obchodnej fakulty na Ekonomickej univerzite v Bratislave. Svoju kariéru začal na Úrade vlády SR ako zástupca riaditeľa Odboru budovania inštitúcií v sekcii Európskych záležitostí. Od roku 2001 pôsobí v spoločnosti Capgemini Slovensko, kde sa vypracoval na pozíciu Managing konzultant. Spolu so svojim tímom sa špecializuje na poradenstvo pre klientov zo sektoru verejnej správy. Ako Projektový manažér viedol úspešne viacero projektov spolufinancovaných EÚ v rámci Operačného programu Informatizácia Spoločnosti (OPIS) a Operačného programu Bratislavský kraj (OPBK), ktorých cieľom je zvýšiť úroveň eGovernment služieb na Slovensku.



Ing. Miroslav Sprušanský – Delivery Manager

Je absolventom Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov na Žilinskej Univerzite v Žiline. Svoje pôsobenie začal v Železničiach SR, Stredisko informatiky ŽSR na pozícii projektového manažéra. Následne pracoval ako projektový manažér v spoločnosti Slovakodata a.s.

a v Capgemini Slovensko pracuje od roku 2007. Bohaté projektové skúsenosti získal vo verejnej správe - Ministerstve financií SR, VÚC Banská Bystrica, Štátna pokladnica, v poisťovníctve – Allianz – Slovenská poisťovňa a.s., Kooperatíva poisťovňa a.s., v bankovníctve – PSS, a.s., Istrobanka a v telekomunikáciách – Orange Slovakia, a.s.

III - Služby Capgemini Slovensko

Konzultačné služby - Zámerom tejto disciplíny je poskytnúť transformačné a procesné poradenstvo, ktoré prispeje k podnikovej transformácii a k zvýšeniu ekonomického výkonu organizácie klienta.

IT služby - Tieto služby (Architektúra / Systémová integrácia / Infraštruktúra) vyžadujú odborné znalosti - navrhnuť a integrovať technologické riešenia využívajúc inováciu a transformáciu technického prostredia. Technologické služby sú úzko prepojené s konzultačnými službami.

Capgemini Slovensko poskytuje svojim klientom atraktívny mix poradenských a IT služieb, a to v nasledovných sektoroch:

FINANČNÉ SLUŽBY

Capgemini Slovensko bola vybraná ako zodpovedný a spoľahlivý partner pre dizajn, implementáciu a rozšírenie kľúčových bankových systémov v troch najsilnejších bankách na Slovensku. Spolupráca priniesla zvýšenie efektívnosti, medzinárodnej previazanosti a kvality služieb v záujme klientov. V máji 2010 spoločnosť vyhrala tender v Tatra Banke v hodnote 535 tis. Eur. Po ôsmich mesiacoch náročnej práce dosiahla dňa 25. Januára 2011 spoločnosť spolu s klientom nový míľnik v histórii slovenského bankovníctva – uvedenie prvého korporátneho CRM systému na platforme Oracle Siebel na Slovensku. Úlohou tohto systému je efektívne riadiť vzťahy so zákazníkmi cez životný cyklus – od správneho zacielenia zákazníka cez cieľový marketing bankových produktov až po koniec obchodného partnerstva. Pre Capgemini Slovensko bol tento míľnik prvým krokom a pootvoril dvere k dlhodobej spolupráci s klientom.

Ponuka služieb a vybrané referencie

- Transformácia bankových systémov
- Poradenstvo v oblasti platieb a kartového biznisu
- Optimalizácia biznis procesov
- Návrh stratégie pre oblasť IT a prevádzky
- CRM, BI/DWH
- Vývoj softvéru na mieru
- Údržba a riadenie aplikácií

VEREJNÁ SPRÁVA

Capgemini Slovensko sa veľkou mierou podieľa na projektoch vo verejnom sektore a jej klientami sú aj Ministerstvo financií SR, Ministerstvo hospodárstva SR, Ministerstvo zahraničných vecí, Finančné riaditeľstvo a samosprávne kraje. Spoločnosť je kľúčovým poskytovateľom riešení PMO pre riadenie komplexných programov z Európskych fondov a elektronizáciu štátnej správy. Náš malý, ale veľmi úspešný tím, získal koncom roka dôležitý prelomový trojročný projekt pre VUC Banská Bystrica. Cieľom projektu je vytvorenie prostredia a vybudovanie integrovaného informačného systému Úradu BBSK, ktorý umožní efektívne poskytovanie elektronických služieb širokej verejnosti v súlade s cieľmi budovania eGovernmentu na Slovensku. V Capgemini veríme, že toto riešenie bude aplikovateľné aj pre ostatné samosprávne kraje, rovnako ako aj pre iné členské krajiny EÚ.

Ponuka služieb a vybrané referencie:

- Program manažment
- E-Government & Benchmarkingové merania
- Registre
- Optimalizácia systému výberu daní a odvodov
- eGovernment

Ďalšie významné sektory pre Capgemini Slovensku sú aj energetika, utility, automobilový priemysel a telekomunikácie.



IV – Ľudské zdroje

Štatistické ukazovatele

Rok 2013 sa niesol v znamení miernej pozitívnej zmeny a posilnenia tímu mladými a perspektívnymi konzultantmi.

Z hľadiska historického vývoja, po náročnom roku 2011, keď spoločnosť opustilo 25 zamestnancov, sa rok nasledujúci t. j. 2012 vyznačoval množstvom pohovorov a prijímaním nových spolupracovníkov. Celkovo spoločnosť prijala 15 nových pracovníkov na rôznych hierarchických úrovniach a na rôzne pracovné pozície. V priebehu roka 2012 spoločnosť opustilo 7 zamestnancov, avšak iba 3 odchody zo spoločnosti boli podľa interných pravidiel personálneho reportingu hodnotené ako strata pre spoločnosť.

Následne v priebehu kalendárneho roka 2013 spoločnosť prijala 12 nových pracovníkov opäť na rôznych hierarchických úrovniach. Najviac zastúpená bola skupina konzultantov, ako reprezentantov juniorov a súčasne perspektívnych ľudských zdrojov. Súvisí to s potrebou a strategickým zámerom spoločnosti ozdraviť pyramídu pozícií rozšírením počtu juniorských pozícií za účelom správneho rozloženia mzdových nákladov a budovania potenciálu ľudských zdrojov, ktorý bude mať možnosť v spoločnosti rásť. Zároveň však spoločnosť doplnila svoju organizačnú štruktúru aj o skúsených konzultantov s už vyprofilovaným know-how, ktorí majú dôležitú úlohu pri vedení tímu a vychovávaní juniorských kolegov s ohľadom na adekvátnu vedomostnú štruktúru.

Spoločnosť posilnila svoj obchodný tím náborom seniorského obchodníka úrovne Managing Consultant, zameraného na oblasť bankovníctva a finančného sektora. Spoločnosť koncom roka prijala nového Finančného riaditeľa. V priebehu roka 2013 spoločnosť opustilo 8 zamestnancov a 2 pracovníci na dohodu. 7 ukončených pracovných pomerov bolo hodnotených ako strata pre spoločnosť. V apríli 2013 došlo k personálnej zmene na kľúčovej pozícii riaditeľa oddelenia Delivery, kde pôvodného riaditeľa Mgr. Róberta Lenčéša vystriedal nový riaditeľ – Ing. Miroslav Sprušanský.

Koncom kalendárneho roka 2013 pracovalo v spoločnosti 34 pracovníkov na riadny pracovný pomer, 2 ženy boli na rodičovskej dovolenke a 1 pracovník na dohodu.

Capgemini a náborové aktivity.

V roku 2013 priebežne a kontinuálne prebiehali náborové aktivity a spoločnosť sa zamerala predovšetkým na získavanie ľudských zdrojov prostredníctvom internej personalistiky. Súčasťou aktivít bola aj limitovaná spolupráca s personálnymi agentúrami, predovšetkým pri vyhľadávaní profilovo špecifickejších kandidátov, napr. pri pozícii Architekta.

Odborný rast a rozvoj zamestnancov

Tak ako v oblasti náboru, aj v oblasti vzdelávania investovala spoločnosť časové a finančné zdroje. Po predchádzajúcich obdobiach, ktoré boli charakteristické zmrazením vzdelávacích aktivít (z titulu úsporných opatrení), sa rok 2013 niesol v znamení revitalizácie školení, aj keď v limitovanej miere - kopírujúcej presné a adresné tréningové potreby podľa potrieb konkrétnych projektov.

Do vzdelávacích aktivít investovala spoločnosť v roku 2013 viac ako 15 tisíc Eur. Zo školiacich aktivít, dodávaných prostredníctvom externého partnera spomíname: školenie metodiky UML vrátane certifikácie účastníkov, školenia metodiky TOGAF určené pre architektov, odborné technické školenia a eLearning ORACLE, certifikácia Six Sigma (Green Belt a Black Belt), odborná skúška v oblasti IT bezpečnosti, certifikácia v oblasti projektového manažmentu metodikou Prince2 – úroveň Foundation, školenie prezentačných, komunikačných, vodcovských a konzultantských zručností.

Zamestnanci mali ďalej možnosť zúčastniť sa bohatej škály on-line tréningových modulov Capgemini a interných workshopov organizovaných priamo našimi kolegami.

Do oblasti rozvoja spoločnosti a jej ľudských zdrojov spadá aj systém riadenia výkonnosti – Performance manažment. Ten je v našej spoločnosti postavený na presne definovaných korporátnych pravidlách, čiže ciele a výkony zamestnancov sa posudzujú tak po stránke kvantitatívnej, ako aj po stránke kvalitatívnej. Systém kopíruje firemné hodnoty a posúva našu spoločnosť k vyšším výkonom, pretože sa priamo premieta do kompenzačného systému zamestnancov - ovplyvňuje ročné prehodnotenie plátov a variabilné ročné bonusy zamestnancov.

Komunikácia a motivácia ľudských zdrojov

V oblasti komunikácie, motivácie a stabilizácie kľúčových zamestnancov sme v duchu našej firemnej kultúry podporovali priamu osobnú komunikáciu strategických informácií a rovnako doposiaľ veľmi úspešné formálne aj neformálne celofiremné stretnutia. Napriek limitovaným finančným zdrojom a s tým súvisiacim pozastavením firemných benefitov sa nám podarilo zorganizovať plánované teambuildingové iniciatívy, ktoré podporili pocit firemnej spolupatričnosti. V roku 2013 sme zorganizovali niekoľko úspešných firemných akcií. Tímového ducha sme rozvíjali počas športového víkendu v Piešťanoch a správna vianočná atmosféra vládla na štýlovom vianočnom večierku s atmosférou kuchárskej školy.

Prieskum spokojnosti zamestnancov

Zamestnanci spoločnosti Capgemini Slovensko sa každoročne zapájajú do globálneho prieskumu spokojnosti zamestnancov – Global Employee Survey, ktorý im poskytuje možnosť vyjadriť svoj názor na rôzne oblasti riadenia ľudských zdrojov a internej klímy. Cieľom prieskumu je pravidelne monitorovať vývoj v jednotlivých kľúčových oblastiach zameraných na firemnú kultúru, spokojnosť zamestnancov a lojalitu k spoločnosti. Manažment spoločnosti starostlivo pracuje s výsledkami uvedeného prieskumu. Okrem týchto formálnych procesov často využívame aj neformálne nástroje na získanie spätnej väzby. Veľkosť nášho tímu nám stále dáva možnosť zisťovať individuálnu spokojnosť a robiť aj čiastkové kroky na jej zlepšenie.

Prieskumu spokojnosti zamestnancov sa v uplynulom roku zúčastnilo 84% zamestnancov Capgemini Slovensko, čo predstavuje nárast k už minuloročnej vysokej účasti o 1%.

Z prieskumu spokojnosti v roku 2013 vyplýva, že zamestnanci sú osobne zainteresovaní na dodaní kvalitných služieb klientom a ich vnímanie pracovného prostredia je skôr pozitívne, otvorené a kreatívne, s dobrou úrovňou tímovej práce. Oblasťami, ktoré si vyžadujú manažérsku pozornosť a boli aj sformulované v rámci stratégie ľudských zdrojov pre nasledujúce obdobie, sú:

1. Zameranie na zefektívnenie a zjednodušenie interných postupov a nástrojov.
2. Kladenie dôrazu na vzdelávanie a rozvoj zamestnancov, či už ide o vzdelávanie po odbornej stránke alebo o rozvoj „soft skills“. Rotácia ľudských zdrojov na odborných projektoch a propagácia medzinárodných projektových príležitostí.
3. Štruktúrovaná integrácia nových kolegov a dôraz na kvalitnú tímovú spoluprácu.
4. Dôsledné manažovanie a rozlišovanie vysokého a nízkeho pracovného výkonu.

5. Pravidelná aktualizácia a informovanosť zamestnancov o dianí v Capgemini: kto sme a kam ideme? Komunikovanie stratégie, obchodných cieľov, kľúčových projektov a ich smerovaní zamestnancom prostredníctvom pravidelných firemných Biznis raňajok či informačného meetingu – Info Forum.

Stratégia ľudských zdrojov v roku 2014

Spoločnosť Capgemini Slovensko sa bude v roku 2014 aj naďalej zameriavať na dosiahnutie stanovených finančných a kvalitatívnych firemných cieľov. Naše obchodné ciele na rok 2014 sú veľmi ambiciózne napriek tomu, že podnikateľská klíma bude aj tento rok veľmi náročná. V roku 2014 plánujeme pokračovať v stabilizácii Capgemini Slovensko, súčasne posilniť aj personálne obsadenie našej spoločnosti náborem nových – prevažne juniorských - zamestnancov tak, aby sme personálne podporili kľúčových zamestnancov a naplnenie firemných cieľov. Podľa plánu ľudských zdrojov by sme do konca roka 2014 mali rozšíriť stav konzultantov až na cieľové číslo 40, čo však bude samozrejme podmienené úspechom našich obchodných aktivít.

Hlavné strategické priority v oblasti ľudských zdrojov celosvetovo aj v rámci regionálnej sústavy pobočiek sú:

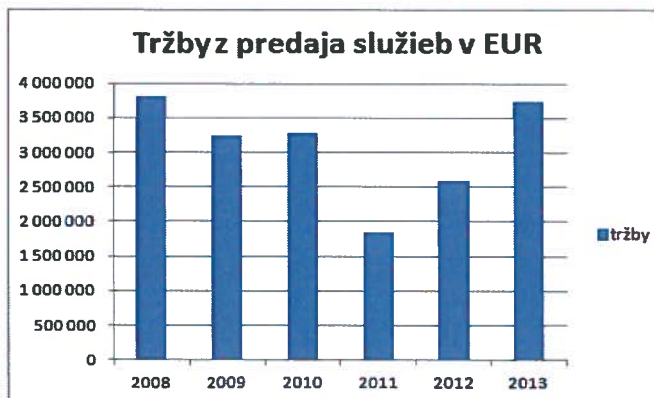
1. **Performance, Potential and Career management** – manažment riadenia pracovného výkonu a riadenie budúceho potenciálu ľudských zdrojov
2. **Talent management** – stabilizácia talentov organizácie
3. **Allignment and Costs** – štandardizácia, dôsledné riadenie nákladov a súčasné zvyšovanie efektívnosti, kvality a zosúladenia našich procesov.

Prioritou bude naďalej zvyšovanie výkonnosti a efektivity ľudských zdrojov, rozvoj našich zamestnancov predovšetkým prostredníctvom vzájomného zdieľania znalostí lokálne, ale aj v rámci skupiny Capgemini a zlepšovanie procesov smerovaných voči externému a internému zákazníkovi. Pre manažment ostáva naďalej hlavným cieľom udržať lojalitu kľúčových zamestnancov. Spolupráca v rámci regiónu a v rámci skupiny nám bude v našich iniciatívach nápomocná.

V - Ekonomické výsledky – finančné ukazovatele

Analýza ekonomických výsledkov a vývoj ukazovateľov v čase

V roku 2013 spoločnosť Capgemini Slovensko dosiahla tržby z predaja vlastných služieb vo výške 3 725 148 EUR, čo predstavuje nárast skoro o 44% v porovnaní s rokom 2012, kedy celoročné tržby boli na úrovni 2 587 099 EUR. Kým v roku 2010 sme zaznamenali mierny rast tržieb z predaja vlastných služieb v porovnaní s rokom 2009, ukázalo sa, že tento priaznivý rastúci trend je v krátkodobom horizonte neudržateľný. Dopad svetovej finančnej krízy a nedostatok obchodných príležitostí sa v našej spoločnosti plne prejavili v roku 2011. Napriek tomu od roku 2012 nastáva priaznivejší trend oproti roku 2011.



Tržby za vlastné služby v € podľa teritórií sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Krajina \ Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Slovenská republika	7 290 399	1 842 973	1 281 391	2 403 303	3 114 789
Rakúsko	852 721	970 204	6 377	-213 928	0
Taliansko	387 000	0	0	0	0
Česká republika	36 206	40 290	74 837	186 207	507 506
Belgicko	0	7 680	27 480	0	0
Francúzsko	39 335	20 140	42 390	110 320	45 457
Nemecko	28 938	124 326	379 242	87 687	31 650
Holandsko	626 492	46 183	0	1 285	0
Španielsko	0	84 475	0	0	0
Maďarsko	0	78 558	22 144	16 296	0
Čína	0	45 880	0	0	0
Cyprus	0	19 900	0	0	0
Spojené štáty americké	0	15 109	7 290	0	0
Spojené kráľovstvo	0	0	0	0	25 746
Ostatné	0	9 018	9 038	-4 071	0
Spolu	9 261 091	3 304 736	1 850 189	2 587 099	3 725 148

Prehľad vybraných finančných ukazovateľov v rokoch 2009 - 2013 (€):

Ukazovateľ \ Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Výroba	9 297 637	3 268 189	1 850 189	2 587 099	3 725 148
Pridaná hodnota	2 409 600	1 320 909	723 960	997 018	1 493 812
Osobné náklady	2 239 835	2 097 186	1 461 788	1 432 053	1 529 325
Odpisy	73 993	36 843	35 187	22 959	11 037
VH z hospodárskej činnosti	69 422	-824 972	-761 286	-555 882	-310 520
VH z finančnej činnosti	-28 025	-49 040	-48 814	-45 410	-38 607
Daň z príjmov z bežnej činnosti	20 968	-156 493	118 766	93	103 841
VH z bežnej činnosti	20 429	-717 519	-928 866	-601 385	-452 968
VH z mimoriadnej činnosti	0	0	0	0	0
VH za účtovné obdobie po zdanení	20 429	-717 519	-928 866	-601 385	-452 968

Stav aktív a pasív v € v rokoch 2009 - 2013:

Aktíva-Pasíva \ Rok	2009	2010	2011	2012	2013
AKTÍVA SPOLU	5 886 045	3 318 395	2 110 337	2 619 490	1 959 732
Neobežný majetok	102 196	65 354	30 167	19 144	10 018
Obežný majetok	4 222 944	2 801 646	1 901 596	2 417 551	1 703 348
Časové rozlíšenie	1 560 905	451 395	178 574	182 795	246 366
PASÍVA SPOLU	5 886 045	3 318 395	2 110 337	2 619 490	1 959 732
Vlastné imanie	874 744	157 225	-979 248	-1 580 633	-2 033 602
Závazky	5 011 301	3 151 197	2 954 426	3 288 251	2 802 943
- z toho krátkodobé	4 645 553	2 907 359	2 797 707	2 648 689	2 774 342
Časové rozlíšenie	0	9 973	135 159	911 872	1 190 391

Finančné ukazovatele spoločnosti:

Ukazovateľ \ Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Bežná likvidita	0,91	0,96	0,68	0,87	0,88
Miera zadlženosti	85,0%	95,0%	140,0%	125,9%	143,0%
Rentabilita vlastného imania	2,3%	-4,6%	-94,9%	-38,0%	-22,3%
Rentabilita tržieb	0,2%	-22,0%	-50,2%	-23,2%	-12,2%

Bežná likvidita vypovedá o celkovej platobnej pohotovosti podniku. Interval odporúčaných hodnôt je medzi 2-2,5. Ukazovateľ bežnej likvidity spoločnosti Capgemini Slovensko s.r.o. v časovom horizonte zaznamenáva klesajúcu tendenciu, čo svedčí o nedostatočnej finančnej rezerve na krytie krátkodobých záväzkov.

Miera zadlženosti predstavuje stupeň využívania dlhov na financovanie podniku. Ako vidíme z vývoja tohto ukazovateľa v posledných 4 rokoch firma kontinuálne dosahuje vysoký stupeň zadlženosti. Podiel cudzieho kapitálu na celkovom kapitále je značný a má stúpajúcu tendenciu.

Rentabilita vlastného imania vyjadruje podiel čistého zisku na vlastnom kapitáli. Vypovedá o výnosnosti kapitálu, ktorý do podnikania vložili vlastníci. Tento ukazovateľ zaznamenal výrazný pokles v skúmanom časovom horizonte, ale v posledných dvoch rokoch má zlepšujúcu sa tendenciu.

Rentabilita tržieb vypovedá o zhodnotení tržieb, teda koľko centov hrubého zisku podnik dosiahne z každého eura tržieb. Oproti roku 2009 došlo k výraznému poklesu aj v tejto oblasti, ale v posledných dvoch rokoch nastalo mierne zlepšenie aj v tomto ukazovateli.

Návrh na krytie straty

Spoločnosť dosiahla v zdaňovacom období 2013 stratu v celkovej výške –452 968 EUR. O pokrytí tejto straty rozhodne valné zhromaždenie. Návrh štatutárneho orgánu valnému zhromaždeniu je nasledovný:

- krytie tejto straty z kapitalizácie prijatého úveru od spoločnosti Capgemini Deutschland Holding GmbH.

Povinný prídelenie do zákonného rezervného fondu nie je potrebný, pretože zákonný rezervný fond už dosiahol svoju maximálnu hranicu stanovenú v právnych predpisoch a v spoločenskej zmluve.

Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Po skončení účtovného obdobia 2013 sa nevyskytli žiadne udalosti s osobitným významom, ktoré by poskytovali dôkazy o zmenách vyžadujúcich úpravu vo výkazoch účtovnej závierky.

VI - Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto výročnej správy je :

1. Dodatok správy audítora k výročnej správe,
2. Audítorská správa k účtovnej závierke,
3. Účtovná závierka spoločnosti za rok 2013, ktorá pozostáva zo súvahy k 31.12.2013, výkazu ziskov a strát k 31.12.2013, poznámok k 31.12.2013 a výkazu cash flow k 31.12.2013.



Manažment Capgemini Slovensko, s.r.o.

Capgemini Slovensko, s.r.o.
Účtovná zázvierka k 31. decembru 2013 a
Správa nezázvislého audítora
máj 2014

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníkovi a konateľom spoločnosti Capgemini Slovensko, s.r.o.:

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti Capgemini Slovensko, s.r.o., ktorá pozostáva zo súvahy k 31. decembru 2013, výkazu ziskov a strát za rok, ktorý sa k uvedenému dátumu skončil a poznámok, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky a jej objektívnu prezentáciu v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy internú kontrolu relevantnú pre zostavenie a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť internej kontroly účtovnej jednotky. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti významných účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, sú dostatočným a vhodným východiskom pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru vyjadruje účtovná závierka objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu spoločnosti Capgemini Slovensko, s.r.o. k 31. decembru 2013 a výsledok jej hospodárenia za rok, ktorý sa k uvedenému dátumu skončil, v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.

PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o.

PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o.
Licencia SKAU č. 161

v Bratislave, 12. mája 2014



Ing. Monika Smižanská
Ing. Monika Smižanská, FCCA
Licencia UDVA č. 1015

.....
PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o., Námestie 1. mája 18, 815 32 Bratislava, Slovak Republic
T: +421 (0) 2 59350 111, F: +421 (0) 2 59350 222, www.pwc.com/sk

The company's ID (IČO) No. 35739347.
Tax Identification No. of PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o. (DIČ) 2020270021.
VAT Reg. No. of PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o. (IČ DPH) SK2020270021.
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, pod vložkou č. 16611/B, oddiel: Sro.
The company is registered in the Commercial Register of Bratislava 1 District Court, ref. No. 16611/B, Section: Sro.

the 1990s, the number of people with a mental health problem has increased in the UK (Mental Health Act 1983).

There is a need to improve the lives of people with mental health problems. This is a challenge for the health care system, and for society as a whole. The aim of this paper is to discuss the role of the health care system in the management of mental health problems, and to explore the challenges that it faces.

The paper is organized as follows. First, we discuss the role of the health care system in the management of mental health problems. Then, we explore the challenges that it faces. Finally, we discuss some possible solutions.

The role of the health care system in the management of mental health problems is to provide a range of services that meet the needs of people with mental health problems. These services include:

• Assessment and diagnosis of mental health problems

• Treatment of mental health problems

• Support and rehabilitation of people with mental health problems

• Prevention of mental health problems

The health care system also has a role to play in the promotion of mental health, and in the reduction of the stigma associated with mental health problems.

There are a number of challenges that the health care system faces in the management of mental health problems. These include:

• The need for a multi-disciplinary approach to the management of mental health problems

• The need for a range of services that meet the needs of people with mental health problems

• The need for a focus on the prevention of mental health problems

• The need for a focus on the promotion of mental health, and on the reduction of the stigma associated with mental health problems

• The need for a focus on the needs of people with mental health problems, and not just on the needs of the health care system

• The need for a focus on the needs of people with mental health problems, and not just on the needs of the health care system

• The need for a focus on the needs of people with mental health problems, and not just on the needs of the health care system

• The need for a focus on the needs of people with mental health problems, and not just on the needs of the health care system

• The need for a focus on the needs of people with mental health problems, and not just on the needs of the health care system

• The need for a focus on the needs of people with mental health problems, and not just on the needs of the health care system

• The need for a focus on the needs of people with mental health problems, and not just on the needs of the health care system

• The need for a focus on the needs of people with mental health problems, and not just on the needs of the health care system

• The need for a focus on the needs of people with mental health problems, and not just on the needs of the health care system

• The need for a focus on the needs of people with mental health problems, and not just on the needs of the health care system

• The need for a focus on the needs of people with mental health problems, and not just on the needs of the health care system

• The need for a focus on the needs of people with mental health problems, and not just on the needs of the health care system

Súvaha Úč POD 1 - 01

SÚVAHA

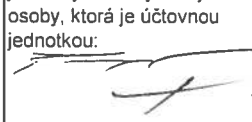
k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3 (v celých eurách)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
 Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 7 0 3 8 4	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
IČO 3 5 7 4 1 5 3 8	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1	2 0 1 3
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> schválená	do 1 2	2 0 1 3
	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1	2 0 1 2
			do 1 2	2 0 1 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
 C a p g e m i n i S l o v e n s k o , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky
 Ulica: P r i e v o z s k á Číslo: 2 / B
 PSČ: 8 2 1 0 9 Obec: B r a t i s l a v a
 Číslo telefónu: 0 0 0 2 / 2 0 9 0 6 2 2 5 Číslo Faxu: 0 0 0 2 /
 E-mailová adresa:

Zostavená dňa: 0 7 0 4 2 0 1 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: 
Schválená dňa:			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	Brutto - časť 1		Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2			
	SPOLU MAJETOK r. 002 + r. 030 + r. 061	001	2 0 4 8 5 8 3	1 9 5 9 7 3 2			
			8 8 8 5 1		2 6 1 9 4 9 0		
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 011 + r. 021	002	9 8 8 6 9	1 0 0 1 8			
			8 8 8 5 1		1 9 1 4 4		
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až r. 010)	003					
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	004					
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	005					
3.	Oceniťelné práva (014) - /074, 091A/	006					
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	007					
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	008					
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - 093	009					
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	010					
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až r. 020)	011	9 8 8 6 9	1 0 0 1 8			
			8 8 8 5 1		1 9 1 4 4		
A.II.1.	Pozemky (031) - 092A	012					
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	013	1 1 9 3 7	8 3 7 6			
			3 5 6 1		1 0 7 6 9		
3.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - /082, 092A/	014	8 6 9 3 2	1 6 4 2			
			8 5 2 9 0		8 3 7 5		



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto 3
			Korekcia - časť 2		
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	015			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	016			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	017			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	018			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	019			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	020			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až r. 029)	021			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - 096A	022			
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - 096A	023			
3.	Ostatné dlhodobé cenné papiere a podiely (063, 065) - 096A	024			
4.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066A) - 096A	025			
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (067A, 069, 06XA) - 096A	026			
6.	Pôžičky s dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 06XA) - 096A	027			
7.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	028			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	2		3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto		Netto
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	029				
B.	Obežný majetok r. 031 + r. 038 + r. 046 + r. 055	030	1 7 0 3 3 4 8	1 7 0 3 3 4 8		
B.I.	Zásoby súčet (r. 032 až r. 037)	031			2 4 1 7 5 5 1	
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	032				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	033				
3.	Výrobky (123) - 194	034				
4.	Zvieratá (124) - 195	035				
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	036				
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - 391A	037				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 039 až r. 045)	038			1 0 0 0 0 0	
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - 391A	039				
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	040				
3.	Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (351A) - 391A	041				
4.	Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku (351A) - 391A	042				



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
					3
					Netto
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - 391A	043			
6.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 373A, 374A, 375A, 376A, 378A) - 391A	044			
7.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	045			1 0 0 0 0 0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 047 až r. 054)	046	3 4 7 3 3 1	3 4 7 3 3 1	8 1 5 1 6 9
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - 391A	047	2 7 6 6 0 1	2 7 6 6 0 1	8 1 4 3 6 9
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	048			
3.	Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (351A) - 391A	049			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku (351A) - 391A	050			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - 391A	051			
6.	Sociálne poistenie (336) - 391A	052			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - 391A	053	7 0 5 2 3	7 0 5 2 3	
8.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 373A, 374A, 375A, 376A, 378A) - 391A	054	2 0 7	2 0 7	8 0 0
B.IV.	Finančné účty súčet (r. 056 až r. 060)	055	1 3 5 6 0 1 7	1 3 5 6 0 1 7	1 5 0 2 3 8 2
B.IV.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	056	3 5 9	3 5 9	7 4 2



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	účetné obdobie
				Korekcia - časť 2	Netto 3	
2.	Účty v bankách (221A, 22X +/- 261)	057	1 3 5 5 6 5 8	1 3 5 5 6 5 8	1 5 0 1 6 4 0	
3.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 22XA	058				
4.	Krátkodobý finančný majetok (251, 253, 256, 257, 25X) - /291, 29X/	059				
5.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - 291	060				
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 062 až r. 065)	061	2 4 6 3 6 6	2 4 6 3 6 6	1 8 2 7 9 5	
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	062				
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	063	2 0 1 7 7	2 0 1 7 7	1 8 5 4 9	
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	064				
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	065	2 2 6 1 8 9	2 2 6 1 8 9	1 6 4 2 4 6	

Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 067 + r. 088 + r. 121	066	1 9 5 9 7 3 2	2 6 1 9 4 9 0
A.	Vlastné imanie r. 068 + r. 073 + r. 080 + r. 084 + r. 087	067	- 2 0 3 3 6 0 2	- 1 5 8 0 6 3 3
A.I.	Základné imanie súčet (r. 069 až 072)	068	3 3 1 9 4	3 3 1 9 4
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	069	3 3 1 9 4	3 3 1 9 4



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
2.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (-/252)	070		
3.	Zmena základného imania +/- 419	071		
4.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	072		
A.II.	Kapitálové fondy súčet (r. 074 až 079)	073		
A.II.1.	Emisné ážio (412)	074		
2.	Ostatné kapitálové fondy (413)	075		
3.	Zákonný rezervný fond (Nedeliteľný fond) z kapitálových vkladov (417, 418)	076		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	077		
5.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	078		
6.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	079		
A.III.	Fondy zo zisku súčet (r. 081 až r. 083)	080	3 3 1 9	3 3 1 9
A.III.1.	Zákonný rezervný fond (421)	081	3 3 1 9	3 3 1 9
2.	Nedeliteľný fond (422)	082		
3.	Štatutárne fondy a ostatné fondy (423, 427, 42X)	083		
A.IV.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 085 + r. 086	084	- 1 6 1 7 1 4 7	- 1 0 1 5 7 6 1
A.IV.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	085		
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	086	- 1 6 1 7 1 4 7	- 1 0 1 5 7 6 1
A.V.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 001 - (r. 068 + r. 073 + r. 080 + r. 084 + r. 088 + r. 121)	087	- 4 5 2 9 6 8	- 6 0 1 3 8 5
B.	Závazky r. 89 + r. 94 + r. 106 + r. 117 + r. 118	088	2 8 0 2 9 4 3	3 2 8 8 2 5 1
B.I.	Rezervy súčet (r. 090 až r. 093)	089	8 7 2 5 6 3	6 3 5 1 9 6
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451A)	090		
2.	Rezervy zákonné krátkodobé (323A, 451A)	091	3 0 5 7 1 9	2 7 8 2 3 1
3.	Ostatné dlhodobé rezervy (459A, 45XA)	092	2 3 7 0 1	
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	093	5 4 3 1 4 3	3 5 6 9 6 5
B.II.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 095 až r. 105)	094	4 9 0 0	4 3 6 6
B.II.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku (321A, 479A)	095		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	096		
3.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	097		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
4.	Dlhodobé záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (471A)	098		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky v rámci konsolidovaného celku (471A)	099		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	100		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	101		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	102		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	103	4 9 0 0	4 3 6 6
10.	Ostatné dlhodobé záväzky (474A, 479A, 47XA, 372A, 373A, 377A)	104		
11.	Odoľžený daňový záväzok (481A)	105		
B.III.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 107 až r. 116)	106	1 9 2 4 7 9 8	2 6 4 8 6 8 9
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321, 322, 324, 325, 32X, 475A, 478A, 479A, 47XA)	107	7 8 5 2 2 4	4 1 7 6 5 2
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	108		
3.	Nevyfakturované dodávky (326, 476A)	109	4 0 1 9	
4.	Záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (361A, 471A)	110		
5.	Ostatné záväzky v rámci konsolidovaného celku (361A, 36XA, 471A, 47XA)	111	1 0 0 0 0 0 0	2 0 0 0 0 0 0
6.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	112		
7.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	113	6 6 6 3 2	7 6 6 6 6
8.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336, 479A)	114	3 8 8 1 5	3 0 5 3 2
9.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	115	3 0 1 0 8	1 2 3 7 7 5
10.	Ostatné záväzky (372A, 373A, 377A, 379A, 474A, 479A, 47X)	116		6 4
B.IV.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)	117		
B.V.	Bankové úvery r. 119 + r. 120	118	6 8 2	
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461A, 46XA)	119		
2.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	120	6 8 2	
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 122 až r. 125)	121	1 1 9 0 3 9 1	9 1 1 8 7 2
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	122		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	123		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	124		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	125	1 1 9 0 3 9 1	9 1 1 8 7 2

Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3 (v celých eurách)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
 Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 7 0 3 8 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3 Bezprostredne predchádzajúce od 0 1 2 0 1 2 obdobie do 1 2 2 0 1 2
IČO 3 5 7 4 1 5 3 8			
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C a p g e m i n i S l o v e n s k o , s . r . o .

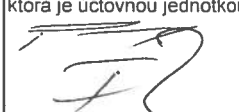
Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: P r i e v o z s k á Číslo: 2 / B

PSČ: 8 2 1 0 9 Obec: B r a t i s l a v a

Číslo telefónu: 0 0 0 2 / 2 0 9 0 6 2 2 5 Číslo Faxu: 0 0 0 2 /

E-mailová adresa:

Zostavená dňa: 0 7 0 4 2 0 1 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválená dňa:			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo
Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	01		
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 505A, 507)	02		
+	Obchodná marža r. 01 - r. 02	03		
II.	Výroba r. 05 + r. 06 + r. 07	04	3 7 2 5 1 4 8	2 5 8 7 0 9 9
II.1.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602, 606)	05	3 7 2 5 1 4 8	2 5 8 7 0 9 9
2.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/- účtovná skupina 61)	06		
3.	Aktivácia (účtovná skupina 62)	07		
B.	Výrobná spotreba r. 09 + r. 10	08	2 2 3 1 3 3 6	1 5 9 0 0 8 1
B.1.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503, 505A)	09	2 8 2 9 0	4 6 6 3 4
2.	Služby (účtovná skupina 51)	10	2 2 0 3 0 4 6	1 5 4 3 4 4 7
+	Pridaná hodnota r. 03 + r. 04 - r. 08	11	1 4 9 3 8 1 2	9 9 7 0 1 8
C.	Osobné náklady súčet (r. 13 až 16)	12	1 5 2 9 3 2 5	1 4 3 2 0 5 3
C.1.	Mzdové náklady (521, 522)	13	1 1 6 3 0 0 7	1 1 1 8 8 3 1
2.	Odmeny členom orgánov spoločností a družstva (523)	14		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	15	3 4 6 7 8 9	2 6 3 3 2 2
4.	Sociálne náklady (527, 528)	16	1 9 5 2 9	4 9 9 0 0
D.	Dane a poplatky (účtovná skupina 53)	17	3 3 5 4	6 2 9
E.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (551, 553)	18	1 1 0 3 7	2 2 9 5 9
III.	Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu (641, 642)	19		
F.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	20		
G.	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k pohľadávkam (+/-547)	21		
IV.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	22	1 4 5 5	2 3 3 6 8
H.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	23	2 6 2 0 7 1	1 2 0 6 2 7
V.	Prevod výnosov z hospodárskej činnosti (-)(697)	24		
I.	Prevod nákladov na hospodársku činnosť (-)(597)	25		
*	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti r.11 - r. 12 - r. 17 - r. 18 + r. 19 - r. 20 - r. 21 + r. 22 - r. 23 + (-r. 24) - (-r.25)	26	- 3 1 0 5 2 0	- 5 5 5 8 8 2
VI.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	27		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
J.	Predané cenné papiere a podiely (561)	28		
VII.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku r. 30 + r. 31 + r. 32	29		
VII.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov v dcérskej účtovnej jednotke a v spoločnosti s podstatným vplyvom (665A)	30		
2.	Výnosy z ostatných dlhodobých cenných papierov a podielov (665A)	31		
3.	Výnosy z ostatného dlhodobého finančného majetku (665A)	32		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	33		
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	34		
IX.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	35		
L.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	36		
M.	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku +/- 565	37		
X.	Výnosové úroky (662)	38	2 7 5	5 0 4
N.	Nákladové úroky (562)	39	3 7 8 0 9	4 4 6 3 0
XI.	Kurzové zisky (663)	40	8 5	2 2
O.	Kurzové straty (563)	41	7 4	6 3
XII.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	42		
P.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	43	1 0 8 4	1 2 4 3
XIII.	Prevod finančných výnosov (-) (698)	44		
R.	Prevod finančných nákladov (-) (598)	45		
*	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti r. 27 - r. 28 + r. 29 + r. 33 - r. 34 + r. 35 - r. 36 - r. 37 + r. 38 - r. 39 + r. 40 - r. 41 + r. 42 - r. 43 + (- r. 44) - (-r.45)	46	- 3 8 6 0 7	- 4 5 4 1 0
**	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti pred zdanením r. 26 + r. 46	47	- 3 4 9 1 2 7	- 6 0 1 2 9 2
S.	Daň z príjmov z bežnej činnosti r. 49 + r. 50	48	1 0 3 8 4 1	9 3
S.1.	- splatná (591, 595)	49	3 8 4 1	9 3
2.	- odložená (+/- 592)	50	1 0 0 0 0 0	
**	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti po zdanení r. 47 - r. 48	51	- 4 5 2 9 6 8	- 6 0 1 3 8 5
XIV.	Mimoriadne výnosy (účtová skupina 68)	52		
T.	Mimoriadne náklady (účtová skupina 58)	53		
*	Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti pred zdanením r. 52 - r. 53	54		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
U.	Daň z príjmov z mimoriadnej činnosti r. 56 + r. 57	55		
U.1.	- splatná (593)	56		
2.	- odložená (+/- 594)	57		
*	Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti po zdanení r. 54 - r. 55	58		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) [r. 47 + r. 54]	59	- 3 4 9 1 2 7	- 6 0 1 2 9 2
V.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) [r. 51 + r. 58 - r. 60]	61	- 4 5 2 9 6 8	- 6 0 1 3 8 5

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky
zostavenej k 31. decembru 2013

v eurocentoch celých eurách *)

Za obdobie od Mesiac Rok
0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3

Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 2 do 1 2 2 0 1 2

Dátum vzniku účtovnej jednotky
0 5 1 2 1 9 9 7

Účtovná závierka

*)
 riadna
 mimoriadna
 priebežná

Účtovná závierka

*)
 zostavená
 schválená

IČO
3 5 7 4 1 5 3 8

DIČ
2 0 2 0 2 7 0 3 8 4

Kód SK NACE
7 0 . 2 2 . 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C a p g e m i n i S l o v e n s k o , s . r . o .

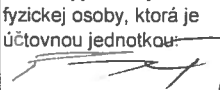
Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P r i e v o z s k á Číslo 2 / B

PSČ 8 2 1 0 9 Obec B r a t i s l a v a

Číslo telefónu 0 0 0 2 / 2 0 9 0 6 2 2 5 Číslo Faxu 0 0 0 2 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 0 7 0 4 2 0 1 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: 
Schválená dňa: / /			

*) Vyznačuje sa

Poznámky k účtovnej závierke zostavenej k 31. decembru 2013

A. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1. Obchodné meno a sídlo

Capgemini Slovensko, s.r.o.
Prievozska 2/B
821 09 Bratislava

Spoločnosť Capgemini Slovensko, s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“) bola založená 5. decembra 1997 a do Obchodného registra bola zapísaná 20. februára 1998 (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I. v Bratislava I, oddiel s.r.o., vložka č. 16818/B). Identifikačné číslo organizácie (IČO) je 35 741 538.

2. Hlavné činnosti Spoločnosti podľa výpisu z Obchodného registra

- činnosť ekonomických a organizačných poradcov,
- poradenská a konzultačná činnosť v oblasti výpočtovej a kancelárskej techniky a elektroniky,
- návrh a optimalizácia informačných technológií a ich realizácia,
- poskytovanie software – predaj hotových programov na základe zmluvy s autorom alebo vyhotovenie programov na zákazku,
- školiaca a poradenská činnosť v oblasti hardware a software,
- automatizované spracovanie dát,
- sprostredkovateľská činnosť.

3. Neobmedzené ručenie

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

4. Počet zamestnancov

Názov položky	Stav k 31.12.2013	Stav k 31.12.2012
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	32	27
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	35	29
počet vedúcich zamestnancov	4	3

5. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2013 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013.

6. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Valné zhromaždenie schválilo dňa 15. mája 2013 účtovnú závierku Spoločnosti za predchádzajúce účtovné obdobie.

B. ORGÁNY A SPOLOČNÍCI SPOLOČNOSTI

1. Orgány Spoločnosti

Stav k 31.12.2013

Stav k 31.12.2012

Konatelia:

Jean-Baptiste Jacques E. Valéry Massignon
François Paul Gilles Chevrier
Philippe Pierre Grangeon
Dr. Martin Eldracher

Jean-Baptiste Jacques E.Valéry Massignon
François Paul Gilles Chevrier
Philippe Pierre Grangeon
Dr. Martin Eldracher

Prokuristi:

Ing. Peter Fedák
Ing. Ivo Petrenčík

Ing. Peter Fedák
Ing. Ivo Petrenčík

2. Spoločníci Spoločnosti

Štruktúra spoločníkov Spoločnosti k 31. decembru 2013 a k 31. decembru 2012:

Spoločník, akcionár a	Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hlasovacích právach v % d	Iný podiel na ostatných položkách VI ako na ZI v % e
	absolútne b	v % c		
Capgemini Consulting Österreich AG	33 194	100	100	100
Spolu	33 194	100	100	100

Počas roka 2013 nenastali žiadne zmeny v štruktúre spoločníkov Spoločnosti.

C. KONSOLIDOVANÝ CELOK

Spoločnosť sa zahrňuje do konsolidovanej účtovnej závierky spoločnosti Capgemini Consulting Österreich AG, Lassallestrasse 9b, Viedeň 1020, Rakúsko, ktorá je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky skupiny Capgemini SA, 11 rue de Tilsitt, 75017 Paríž, Francúzsko. Konsolidovanú účtovnú závierku skupiny zostavuje spoločnosť Capgemini SA, 11 rue de Tilsitt, 75017 Paríž, Francúzsko. Tieto konsolidované účtovné závierky možno dostať priamo v sídle uvedených spoločností.

D. ÚČTOVNÉ METÓDY A VŠEOBECNÉ ÚČTOVNÉ ZÁSADY

a) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

K 31. decembru 2013 krátkodobé záväzky Spoločnosti vo výške 1 918 tis. EUR (vrátane krátkodobých záväzkov voči materskej spoločnosti vo výške 1 mil. EUR) prevyšujú obežný majetok Spoločnosti vo výške 1 687 tis. EUR. Zároveň spoločnosť k 31. decembru 2013 vykazuje záporné vlastné imanie vo výške -2 143 tis. EUR. Spoločnosť získala písomné potvrdenie ohľadne podpory pri financovaní od materskej spoločnosti v prípade potreby.

Účtovníctvo Spoločnosť vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Peňažné údaje v účtovnej závierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

b) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) neprevyšuje 1 700 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh dlhodobého nehmotného majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	20	rovnomerná	5
Samostatný hnutelný majetok	6	rovnomerná	16,6
Stroje, prístroje a zariadenia	4	rovnomerná	25
Dopravné prostriedky	4	rovnomerná	25

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

c) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalosti pohľadávok.

d) Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť a zostatky na bankových účtoch.

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Opravné položky

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

g) Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebné rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Rezerva na bonusy, rabaty, skontá a vrátenie kúpnej ceny pri reklamácii sa tvorí ako zníženie pôvodne dosiahnutých výnosov so súvzťažným zápisom v prospech účtu rezerv.

Spoločnosť vytvorila rezervy na bonusy, nevyčerpané dovolenky, účtovnú závierku a daňové priznanie, overenie účtovnej závierky audítormi, rezervy na ostatné nevyfakturované služby, na záručné opravy a na zmluvné pokuty a penále.

h) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

i) Zamestnanecké požitky

Platy, mzdy, príspevky do štátnych dôchodkových a poisťných fondov, platená ročná dovolenka a platená zdravotná dovolenka, bonusy a ostatné nepeňažné požitky (napr. zdravotná starostlivosť) sa účtujú v účtovnom období, s ktorým vecne a časovo súvisia.

j) Splatná daň z príjmu

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov Spoločnosti v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát Spoločnosti je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré Spoločnosť uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, Spoločnosť vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

k) Odložená daň z príjmu

Odložená daň z príjmu vyplýva z:

- rozdielov medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou,
- možnosti umorovať daňovú stratu v budúcnosti, pod ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti,
- možnosti previesť nevyužitú daňovú odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.

Odložená daňová pohľadávka sa účtuje iba do takej výšky, do akej je pravdepodobné, že bude možné dočasné rozdiely vyrovať voči budúcemu základu dane.

Pri výpočte odloženej dane sa použije sadzba dane z príjmov, o ktorej sa predpokladá, že bude platiť v čase vyrovnania odloženej dane.

l) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) Leasing (Spoločnosť je nájomca)

Operatívny leasing. Prenájom majetku formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov priebežne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

n) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem preddavkov prijatých a poskytnutých) sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Vzniknuté kurzové rozdiely sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia.

o) Vykazovanie výnosov

Výnosy z predaja služieb sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté s ohľadom na stav rozpracovanosti danej služby. Tento je zistený na základe skutočne poskytnutých služieb ako pomernej časti k celkovému rozsahu dohodnutých služieb.

Výnosy sa vykazujú po odpočítaní dane z pridanej hodnoty, zliav a zrážok (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.). Výnosové úroky sa účtujú rovnomerne v účtovných obdobiach, ktorých sa vecne a časovo týkajú.

Výnosy Spoločnosti tvoria najmä tržby z predaja IT služieb.

p) Porovnateľné údaje

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

2. Pohľadávky

Veková štruktúra dlhodobých a krátkodobých pohľadávok k 31. decembru 2013 je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky a	V lehote splatnosti b	Po lehote splatnosti c	Pohľadávky spolu d
Dlhodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0
Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke	0	0	0
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0
Dlhodobé pohľadávky spolu	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	204 818	71 783	276 601
Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke	0	0	0
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	0	0	0
Sociálne poistenie	0	0	0
Daňové pohľadávky a dotácie	67 165	3 358	70 523
Iné pohľadávky	0	207	207
Krátkodobé pohľadávky spolu	271 983	75 348	347 331

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

a	Stav k 31.12.2013 b	Stav k 31.12.2012 c
Pohľadávky po lehote splatnosti	75 348	129 375
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	271 983	685 794
Krátkodobé pohľadávky spolu	347 331	815 169
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	100 000
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0	0
Dlhodobé pohľadávky spolu	0	100 000

3. Odložená daňová pohľadávka

Výpočet odloženej daňovej pohľadávky je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	Stav k 31.12.2013	Stav k 31.12.2012
Dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a daňovou základňou, z toho:	2 455	7 507
odpočítateľné	2 455	0
zdaniteľné	0	7 507
Dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou záväzkov a daňovou základňou, z toho:	346 202	690 146
odpočítateľné	543 143	690 146
zdaniteľné	0	0
Možnosť umorovať daňovú stratu v budúcnosti	2 154 244	2 111 438
Možnosť previesť nevyužitú daňovú odpočty	0	0
Sadzba dane z príjmov (v %) *	22%	23%
Odložená daňová pohľadávka vypočítaná	593 965	642 638
Uplatnená daňová pohľadávka zaúčtovaná	0	100 000
Zaúčtovaná ako zníženie nákladov	100 000	0
Zaúčtovaná do vlastného imania	0	0
Odložený daňový záväzok	0	0
Zmena odloženého daňového záväzku	0	0
Zaúčtovaná ako náklad	0	0
Zaúčtovaná do vlastného imania	0	0
Iné	0	0

* Ku koncu roka 2013 došlo k zmene daňovej legislatívy, na základe ktorej sa znižuje daň z príjmov právnických osôb z 23% na 22% s účinnosťou od 1. januára 2014.

Spoločnosť neúčtovala o odloženej daňovej pohľadávke z dôvodu nízkej pravdepodobnosti, že základ dane, voči ktorému bude možné vyrovnáť dočasné rozdiely je dosiahnuteľný a pohľadávka bola zúčtovaná na nulu.

4. Finančné účty

Informácie o finančných účtoch okrem krátkodobého finančného majetku sú uvedené nižšie:

Názov položky	Stav k 31.12.2013	Stav k 31.12.2012
Pokladnica, ceniny	359	742
Bežné účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky	1 355 658	1 501 640
Vkladové účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky termínované	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	1 356 017	1 502 382

Spoločnosť má zriadenú bankovú záruku v prospech prenajímateľa obchodných priestorov, spoločnosti Apollo Business Center v.o.s. v hodnote 17 577 EUR a s týmito peňažnými prostriedkami nesmie nakladať do 30. júna 2014.

5. Časové rozlíšenie

Jednotlivé položky časového rozlíšenia sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Opis položky časového rozlíšenia	Stav k 31.12.2013	Stav k 31.12.2012
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	20 177	18 549
Prenájom kancelárskych priestorov	19 343	17 835
Prevádzkové náklady	244	22
Ostatné	590	692
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	226 189	164 246
Rozpracované projekty – Externí zákazníci	225 782	164 246
Rozpracované projekty – Spriaznené osoby	407	0
Spolu	246 366	182 795

F. PASÍVA

1. Vlastné imanie

Prehľad pohybu vlastného imania v priebehu bežného a predchádzajúceho účtovného obdobia je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

Položka vlastného imania a	Stav k 1.1.2013 b	Prírastky c	Úbytky d	Presuny e	Stav k 31.12.2013 f
Základné imanie	33 194	0	0	0	33 194
Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely	0	0	0	0	0
Zmena základného imania	0	0	0	0	0
Pohľadávky za upísané vlastné imanie	0	0	0	0	0
Emisné ážio	0	0	0	0	0
Ostatné kapitálové fondy	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond (nedeliteľný fond)					
z kapitálových vkladov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond	3 319	0	0	0	3 319
Nedeliteľný fond	0	0	0	0	0
Štatutárne fondy a ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nerozdelený zisk minulých rokov	0	0	0	0	0
Neuhradená strata minulých rokov	-1 015 761	0	0	-601 386	-1 617 147
Výsledok hospodáre- nia bežného účtovného obdobia	-601 385	-452 968	0	601 385	-452 968
Ostatné položky vlastného imania	0	-1	0	1	0
Účet 491 - Vlastné imanie fyzickej osoby - podnikateľa	0	0	0	0	0
Vlastné imanie spolu	-1 580 633	-452 969	0	0	-2 033 602

Položka vlastného imania a	Stav k 1.1.2012 b	Prírastky c	Úbytky d	Presuny e	Stav k 31.12.2012 f
Základné imanie	33 194	0	0	0	33 194
Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely	0	0	0	0	0
Zmena základného imania	0	0	0	0	0
Pohľadávky za upísané vlastné imanie	0	0	0	0	0
Emisné ážio	0	0	0	0	0
Ostatné kapitálové fondy	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond (nedeliteľný fond) z kapitálových vkladov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond	3 319	0	0	0	3 319
Nedeliteľný fond	0	0	0	0	0
Štatutárne fondy a ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nerozdelený zisk minulých rokov	0	0	0	0	0
Neuhradená strata minulých rokov	-86 895	0	0	-928 866	-1 015 761
Výsledok hospodáre- nia bežného účtovného obdobia	-928 866	-601 385	0	928 866	-601 385
Ostatné položky vlastného imania	0	0	0	0	0
Účet 491 - Vlastné imanie fyzickej osoby - podnikateľa	0	0	0	0	0
Vlastné imanie spolu	-979 248	-601 385	0	0	-1 580 633

Účtovná strata za rok 2012 vo výške 601 385 EUR bola vysporiadaná nasledovne:

Názov položky	2012
Účtovná strata	-601 385
Vysporiadanie účtovnej straty	2013
Zo zákonného rezervného fondu	0
Zo štatutárnych a ostatných fondov	0
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	0
Úhrada straty spoločníkmi	0
Prevod do neuhradenej straty minulých rokov	-601 385
Iné	0
Spolu	-601 385

Štatutárny orgán navrhuje vysporiadať stratu za rok 2013 nasledovne:
 Kapitalizácia úveru poskytnutého spoločnosťou Capgemini Deutschland Holding GmbH.

2. Rezervy

Prehľad rezerv je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky a	Stav k 1.1.2013 b	Tvorba c	Použitie d	Zrušenie e	Stav k 31.12.2013 f
Dlhodobé rezervy, z toho:	0	23 701	0	0	23 701
<i>Zákonné dlhodobé rezervy, z toho:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Ostatné dlhodobé rezervy, z toho:</i>	<i>0</i>	<i>23 701</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>23 701</i>
Ostatné – záručné opravy	0	23 701	0	0	23 701
Krátkodobé rezervy, z toho:	635 196	677 469	463 803	0	848 862
<i>Zákonné krátkodobé rezervy, z toho:</i>	<i>278 231</i>	<i>298 163</i>	<i>270 675</i>	<i>0</i>	<i>305 719</i>
Daňové a účtovné poradenstvo	1 100	13 696	1 100	0	13 696
Dovolenky	44 561	43 700	44 561	0	43 700
Projektoví subdodávatelia	232 320	240 767	224 764	0	248 323
Ostatné	250	0	250	0	0
<i>Ostatné krátkodobé rezervy, z toho:</i>	<i>356 965</i>	<i>379 306</i>	<i>193 128</i>	<i>0</i>	<i>543 143</i>
Bonusy	151 113	122 330	151 113	0	122 330
Pokuty	100 000	200 000	0	0	300 000
Ostatné	105 852	21 599	42 015	0	85 436
Ostatné – záručné opravy	0	35 377	0	0	35 377
Rezervy spolu	635 196	701 170	463 803	0	872 563

Spoločnosť Syskos, s.r.o. eviduje voči Spoločnosti pohľadávku ako pokutu vyplývajúcu z porušenia povinností definovaných v zmluve o uzavretí budúcej zmluvy so spoločnosťou Capgemini Slovensko, s.r.o. a za týmto účelom bola vytvorená rezerva vo výške 300 000 eur. Časť tejto pohľadávky vo výške 100 000 eur bola postúpená na spoločnosť skeletIN, s.r.o. so sídlom Kúpeľná 2, Bratislava.

Názov položky a	Stav k 1.1.2012 b	Tvorba c	Použitie d	Zrušenie e	Stav k 31.12.2012 f
Dlhodobé rezervy:	0	0	0	0	0
Krátkodobé rezervy, z toho:	152 381	635 196	152 381	0	635 196
<i>Zákonné krátkodobé rezervy, z toho:</i>	<i>61 204</i>	<i>278 231</i>	<i>61 204</i>	<i>0</i>	<i>278 231</i>
Daňové a účtovné poradenstvo	0	1 100	0	0	1 100
Dovolenky	24 121	44 561	24 121	0	44 561
Projektoví subdodávatelia	37 083	232 320	37 083	0	232 320
Ostatné	0	250	0	0	250
<i>Ostatné krátkodobé rezervy, z toho:</i>	<i>91 177</i>	<i>356 965</i>	<i>91 177</i>	<i>0</i>	<i>356 965</i>
Bonusy	63 409	151 113	63 409	0	151 113
Pokuty	0	100 000	0	0	100 000
Ostatné	27 768	105 852	27 768	0	105 852
Rezervy spolu	152 381	635 196	152 381	0	635 196

3. Závazky

Štruktúra záväzkov (okrem bankových úverov) podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	Stav k 31.12.2013	Stav k 31.12.2012
Dlhodobé záväzky spolu	4 900	4 366
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	4 900	4 366
Krátkodobé záväzky spolu	1 924 798	2 648 689
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	1 887 860	2 407 048
Záväzky po lehote splatnosti	36 938	241 641

4. Sociálny fond

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu v priebehu účtovného obdobia sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	2013	2012
Začiatkový stav sociálneho fondu	4 366	4 339
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	6 430	5 363
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0	0
Ostatná tvorba sociálneho fondu	0	0
Tvorba sociálneho fondu spolu	6 470	5 363
Čerpanie sociálneho fondu	5 936	5 336
Konečný zostatok sociálneho fondu	4 900	4 366

5. Bankové úvery

Prehľad bankových úverov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	Mena	Úrok p. a. v %	Dátum splatnosti	Suma istiny v	Suma istiny v	Suma istiny v
				prislušnej mene k 31.12.2013	EUR k 31.12.2013	EUR k 31.12.2012
a	b	c	d	e	f	g
Dlhodobé bankové úvery, z toho:				0	0	0
Krátkodobé bankové úvery, z toho:				682	682	0
Kreditná karta AMEX	EUR	0	22.01.2014	682	682	0
Spolu				682	682	0

6. Pôžičky prijaté od spriaznených strán

Prehľad pôžičiek prijatých od spriaznených strán strán je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky a	Mena b	Úrok p. a. v % c	Dátum splatnosti d	Suma istiny v príslušnej mene za bežné úč- tovné obdo- bie e	Suma istiny v eurách za bežné úč- tovné ob- dobie f	Suma istiny v príslušnej mene za bezpros- tredne pred- chádzajúce účtovné obdobie g
Dlhodobé pôžičky, z toho:				0	0	0
Krátkodobé pôžičky, z toho:				1 000 000	1 000 000	2 000 000
Capgemini Deutschland Holding GmbH	EUR	EO- NIA+2%	31.12.2014	1 000 000	1 000 000	2 000 000
Krátkodobé finančné výpomoci, z toho:				0	0	0
Spolu				1 000 000	1 000 000	2 000 000

7. Časové rozlíšenie

Štruktúra časového rozlíšenia je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	Stav k 31.12.2013	Stav k 31.12.2012
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:	0	0
Výnosy budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Výnosy budúcich období krátkodobé, z toho:	1 190 391	911 872
Tatrabanka	65 700	219 302
VUCBB - eGov Impl	1 074 901	636 492
SSE - Lean Six Sigma	0	7 149
Ditec - IS CEP Impl	0	48 929
Erste - QA Architecture Metamodel	3 400	0
MFSR - PMO Unitas	17 317	0
Ditec - IS CEP Implementation	29 073	0
Spolu	1 190 391	911 872

G. VÝNOSY

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony podľa jednotlivých segmentov, t.j. podľa typov služieb, a podľa hlavných teritórií sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Oblasť odbytu a	Tržby z poradenských služieb	
	2013 b	2012 c
Slovensko	3 114 789	2 403 303
Rakúsko		-213 928
Nemecko	31 650	87 687
Maďarsko	0	16 296
Francúzsko	45 457	110 320
Holandsko	0	1 285
Česká republika	507 506	186 207
Chorvátsko	0	-17 000
Kanada	0	12 929
Spojené kráľovstvo Veľkej Británie	25 746	0
Spolu	3 725 148	2 587 099

2. Ostatné výnosy z hospodárskej, finančnej a mimoriadnej činnosti

Informácie o výnosoch pri aktivácii nákladov a o výnosoch z hospodárskej činnosti, finančnej činnosti a mimoriadnej činnosti sú uvedené nižšie:

Názov položky	2013	2012
Významné položky pri aktivácii nákladov:	0	0
Ostatné významné položky výnosov z hospodárskej	1 455	23 368
Daň z príjmov zamestnanca v zahraničí	1 455	1 137
Výnosy z nájmu	0	22 094
Ostatné	0	137
Finančné výnosy, z toho:	360	526
<i>Kurzové zisky, z toho:</i>	<i>85</i>	<i>22</i>
Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná	85	22
<i>Ostatné významné položky finančných výnosov, z toho:</i>	<i>275</i>	<i>504</i>
Úroky	275	504
Mimoriadne výnosy:	0	0

3. Čistý obrat

Informácie o čistom obrate Spoločnosti sú uvedené nižšie:

Názov položky	2013	2012
Tržby za vlastné výrobky	0	0
Tržby z predaja služieb	3 725 148	2 587 099
Tržby za tovar	0	0
Výnosy zo zákazky	0	0
Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	0	0
Iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou	1 730	23 872
Čistý obrat celkom	3 726 878	2 610 971

H. NÁKLADY

Prehľad nákladov Spoločnosti je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	2013	2012
Náklady na poskytnuté služby, z toho:	2 203 046	1 543 447
<i>Náklady voči audítorovi, audítorskej spoločnosti, z toho:</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>
Náklady za overenie individuálnej účtovnej závierky	10 000	10 000
<i>Ostatné významné položky nákladov za poskytnuté služby, z toho:</i>	<i>2 193 046</i>	<i>1 533 447</i>
Externé subdodávateľské služby	1 102 329	643 751
Poplatky platené Skupine	369 262	248 886
Cestovné výdavky	69 636	65 239
Nájomné a služby spojené s nájmom	77 884	103 888
IT náklady	323 008	102 246
Leasing - operatívny	66 307	63 206
Služby v rámci skupiny	15 983	66 472
Náklady na telekomunikačné služby a poštovné	36 780	39 582
Náklady na reprezentáciu	15 937	16 914
Právne, ekonomické a personálne poradenstvo	8 118	34 248
Náklady na inzerciu, reklamu	1 052	1 575
Školenie	18 161	22 137
účtovníctvo, daňové poradenstvo	69 518	59 087
Ostatné služby	19 071	66 216
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:	262 071	120 627
Odpis pohľadávky	0	0
Zmluvné pokuty a penále	195 744	111 634
Ostatné pokuty a penále	-453	2
Ostatné náklady na hospodársku činnosť (poistné, členské príspevky,...)	7 676	8 415
Daň z príjmu zamestnanca v zahraničí	0	0
Dary	25	576
Rezerva na záručné opravy	59 079	0
Finančné náklady, z toho:	38 967	45 936
<i>Kurzové straty, z toho:</i>	<i>74</i>	<i>63</i>
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	74	63
<i>Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:</i>	<i>38 893</i>	<i>45 873</i>
Úroky	37 809	44 630
Ostatné finančné náklady (napr.bankové poplatky)	1 084	1 243

I. DANE Z PRÍJMOV

Názov položky	Stav k 31.12.2013	Stav k 31.12.2012
Suma odloženej daňovej pohľadávky účtovanej ako náklad alebo výnos vyplývajúca zo zmeny sadzby dane z príjmov	0	0
Suma odloženého daňového záväzku účtovaného ako náklad alebo výnos vyplývajúci zo zmeny sadzby dane z príjmov	0	0
Suma odloženej daňovej pohľadávky týkajúca sa umorenia daňovej straty, nevyužitých daňových odpočtov a iných nárokov, ako aj dočasných rozdielov predchádzajúcich účtovných období, ku ktorým sa v predchádzajúcich účtovných obdobiach odložená daňová pohľadávka neúčtovala	0	0
Suma odloženého daňového záväzku, ktorý vznikol z dôvodu neúčtovania tej časti odloženej daňovej pohľadávky v bežnom účtovnom období, o ktorej sa účtovalo v predchádzajúcich účtovných obdobiach	0	0
Suma neuplatneného umorenia daňovej straty, nevyužitých daňových odpočtov a iných nárokov a odpočítateľných dočasných rozdielov, ku ktorým nebola účtovaná odložená daňová pohľadávka	2 154 244	1 903 628
Suma odloženej dani z príjmov, ktorá sa vzťahuje na položky účtované priamo na účty vlastného imania bez účtovania na účty nákladov a výnosov	0	0

Prechod od teoretickej k vykázanej dani z príjmov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky a	2013			2012		
	Základ dane b	Daň c	Daň v % d	Základ dane e	Daň f	Daň v % g
Výsledok hospodárenia pred zdanením, z toho:	-349 127			-601 292		
teoretická daň		-80 299	23		-114 245	19
Daňovo neuznané náklady	273 825	62 980	-18	384 772	73 107	-12
Výnosy nepodliehajúce dani	-1 589	-365	0	-77 171	-14 662	2
Vplyv nevykázaných odloženej daňovej pohľadávky	493 965	113 612	-33	293 691	55 800	-9
Dodatočná daň za predchádzajúce obdobie	16 474	3 789	-1	0	0	
Zmena sadzby dane	0	0		0	0	
Iné	17 932	4 124	-1	504	93	0
Spolu		103 841	-30		93	0
Splatná daň z príjmov – SK		52	0		93	0
Splatná daň z príjmov – CZ		3 789	-1		0	0
Odložená daň z príjmov		100 000	-29		0	0
Celková daň z príjmov		103 841	-30		93	0

J. INÉ AKTÍVA A PASÍVA

Informácie o podmienených záväzkoch a majetku:

Druh podmieneného záväzku	Hodnota celkom	Stav k 31.12.2013	
		Hodnota voči spriazneným osobám	
Zo súdnych rozhodnutí		0	0
Z poskytnutých záruk		0	0
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		0	0
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		0	0
Z ručenia		0	0
Iné podmienené záväzky	110 000		0

Druh podmieneného záväzku	Hodnota celkom	Stav k 31.12.2012	
		Hodnota voči spriazneným osobám	
Zo súdnych rozhodnutí		0	0
Z poskytnutých záruk		0	0
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		0	0
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		0	0
Z ručenia		0	0
Iné podmienené záväzky	310 000		0

Spoločnosť eviduje podmienený záväzok voči spoločnosti Syskos, s.r.o. v dôsledku existencie rizika vzniku pokuty vo výške 110 000 EUR (k 31. decembru 2012: 310 000 EUR). Časť záväzku je začítovaná ako rezerva (viď pozn. F2).

Vzhľadom na to, že viaceré oblasti slovenského daňového práva (napr. legislatíva ohľadom transferového oceňovania) doteraz neboli dostatočne overené praxou, existuje neistota v tom, ako ich budú daňové orgány aplikovať. Mieru tejto neistoty nie je možné kvantifikovať a zanikne až potom, keď budú k dispozícii právne precedensy príp. oficiálne interpretácie príslušných orgánov. Vedenie Spoločnosti si nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol v budúcnosti významný náklad.

K. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2013 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2013.

L. PREHLAD PEŇAŽNÝCH TOKOV

Spoločnosť zostavila prehľad peňažných tokov pomocou nepriamej metódy:

	2013 EUR	2012 EUR
Čistý zisk (pred odpočítaním daňových a mimoriadnych položiek)	-349 127	-601 292
Úpravy o nepeňažné operácie:		
Odpisy dlhodobého majetku	11 037	22 959
Zmena stavu rezerv	237 367	482 816
Úrokové náklady (netto)	37 534	44 126
Ostatné položky nezahrnuté do nepeňažných operácií	191	0
Zisk z prevádzky pred zmenou pracovného kapitálu	-62 998	-51 391
Zmena pracovného kapitálu:		
Úbytok (prírastok) pohľadávok z obchodného styku a časového rozlíšenia	404 083	-174 228
(Úbytok) prírastok záväzkov a časového rozlíšenia	551 373	627 722
Iné	-7	0
Prevádzkové peňažné toky	892 451	402 103
Peňažné toky z prevádzkovej činnosti		
Prevádzkové peňažné toky	892 451	402 103
Zaplatené úroky	-37 809	-44 630
Prijaté úroky	275	504
Zaplatená daň z príjmov	-52	-93
Ostatné položky nezahrnuté do prevádzkovej činnosti	-1	0
Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti	854 864	357 884
Peňažné toky z investičnej činnosti		
Nákup dlhodobého majetku	-1 911	-11 936
Čisté peňažné toky z investičnej činnosti	-1 911	-11 936
Peňažné toky z finančnej činnosti		
Príjmy / splátky úverov a pôžičiek od bánk	682	0
Príjmy / splátky pôžičiek prijatých od spoločností v Skupine	-1 000 000	0
Splátky dlhodobých záväzkov	0	0
Čisté peňažné toky z finančnej činnosti	-999 318	0
Kurzové rozdiely k peňažným prostriedkom a ekvivalentom	0	0
Prírastky (úbytky) peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov	-146 365	345 948
Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty na začiatku roka	1 502 382	1 156 434
Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty na konci roka	1 356 017	1 502 382

Peňažné prostriedky

Peňažnými prostriedkami (angl. cash) sa rozumejú peňažné hotovosti, ekvivalenty peňažných hotovostí, peňažné prostriedky na bežných účtoch v bankách, kontokorentný účet a peniaze na ceste.

Peňažné ekvivalenty

Peňažnými ekvivalentmi (angl. cash equivalents) sa rozumie krátkodobý finančný majetok, ktorý je zameniteľný za vopred známu sumu peňažných prostriedkov, pri ktorom nie je riziko výraznej zmeny jeho hodnoty v najbližších troch mesiacoch ku dňu zostavenia účtovnej závierky, napríklad termínované vklady na bankových účtoch, ktoré sú uložené najviac na trojmesačnú výpovednú lehotu, likvidné cenné papiere určené na obchodovanie, prioritné akcie obstarané účtovnou jednotkou, ktoré sú splatné do troch mesiacov odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.