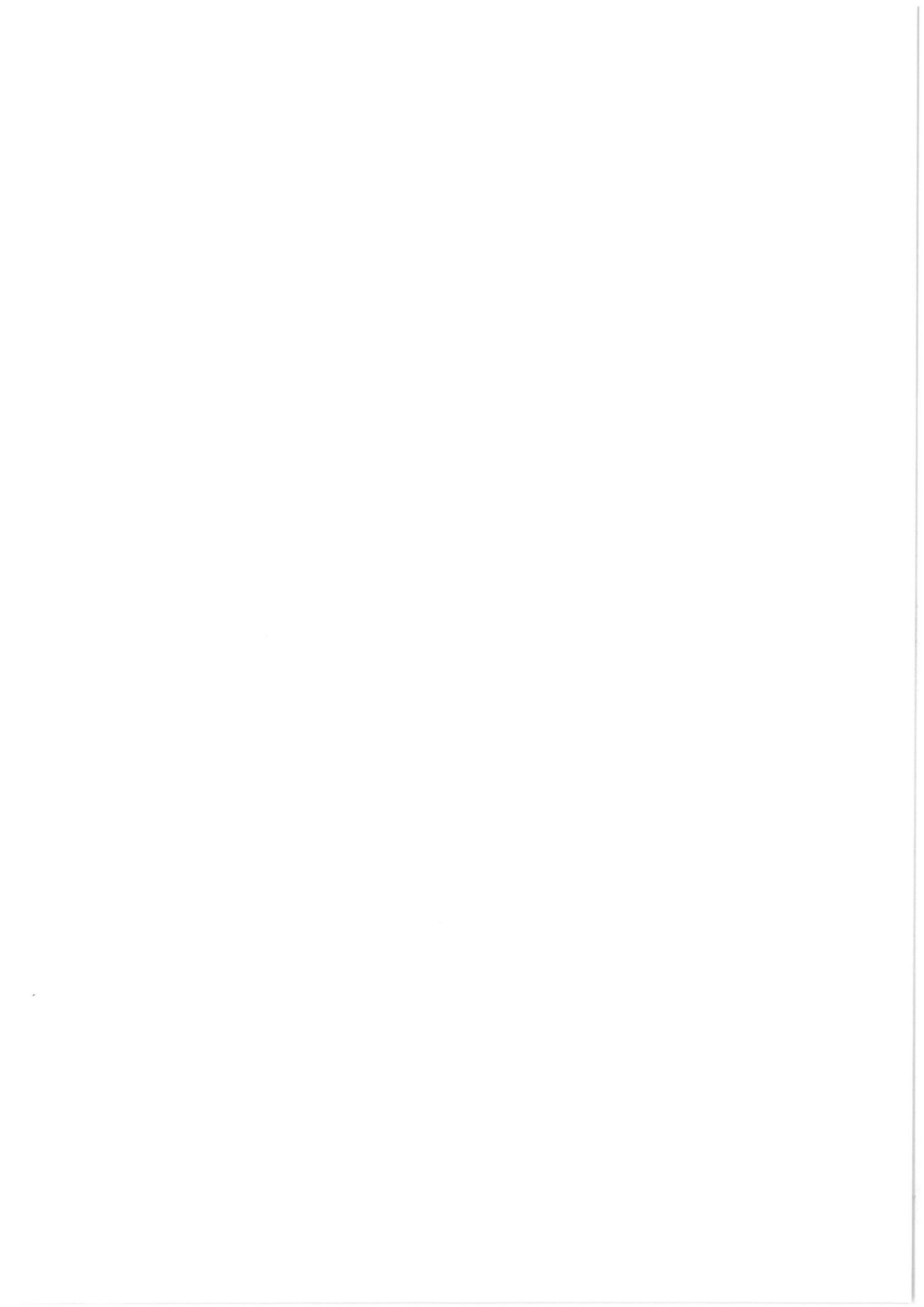


**NADÁCIA NÁDEJ PRE VAŠE ZDRAVIE, Banícka 803/28, 058 45 Poprad
IČO: 42085144**

**VÝROČNÁ SPRÁVA NADÁCIE
NÁDEJ PRE VAŠE ZDRAVIE
ZA ROK 2013**

Kontakt:
správca Nadácie Nádej pre vaše zdravie
Jana Lunterová tel.052/7125479,
email lunterova.j@nemocnicapp.sk



OBSAH

| | |
|--|--------------|
| PROFIL NADÁCIE | 3 |
| Základné údaje | 3 |
| Zakladateľ | 3 |
| Nadačné imanie | 3 |
| Verejnoprospešný účel nadácie | 3 |
| Orgány nadácie | 3-4 |
| Nadačná listina | 4-9 |
| ČINNOSŤ NADÁCIE V ROKU 2013 | 10-11 |
| ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA | 12 |
| Prehľad príjmov (výnosov) | 12 |
| Prehľad o darcoch | 12 |
| Prehľad o osobách, ktorým nadácia poskytla prostriedky | 12 |
| Výdavky nadácie..... | 13 |
| Odmena za výkon funkcie správcu nadácie | 13 |
| Nadačné fondy | 13 |
| Daň z príjmov | 13 |
| Aktíva súvahy | 14 |
| Pasíva súvahy | 14 |
| Zmeny vykonané v nadačnej listine | 15 |
| Záver..... | 15 |
| ZOZNAM PRÍLOH | 15 |

PROFIL NADÁCIE

Základné údaje

Názov nadácie: Nadácia Nádej pre vaše zdravie

Sídlo nadácie: Banícka 803/28, 058 45 Poprad

IČO: 42085144

Vznik: 15.10.2008, registrovaná na Ministerstve vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/912

Zakladateľom nadácie je obchodná spoločnosť: Nemocnica Poprad, a.s., so sídlom Banícka 803/28, 058 45 Poprad, IČO: 36 513 458, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č.: 10322/P

Hodnota nadačného imania je 6 638,78 € (na základe Rozhodnutia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, č.j. 203/Na-2002/912-1 zo dňa 02.10.2009, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňom 15.10.2009).

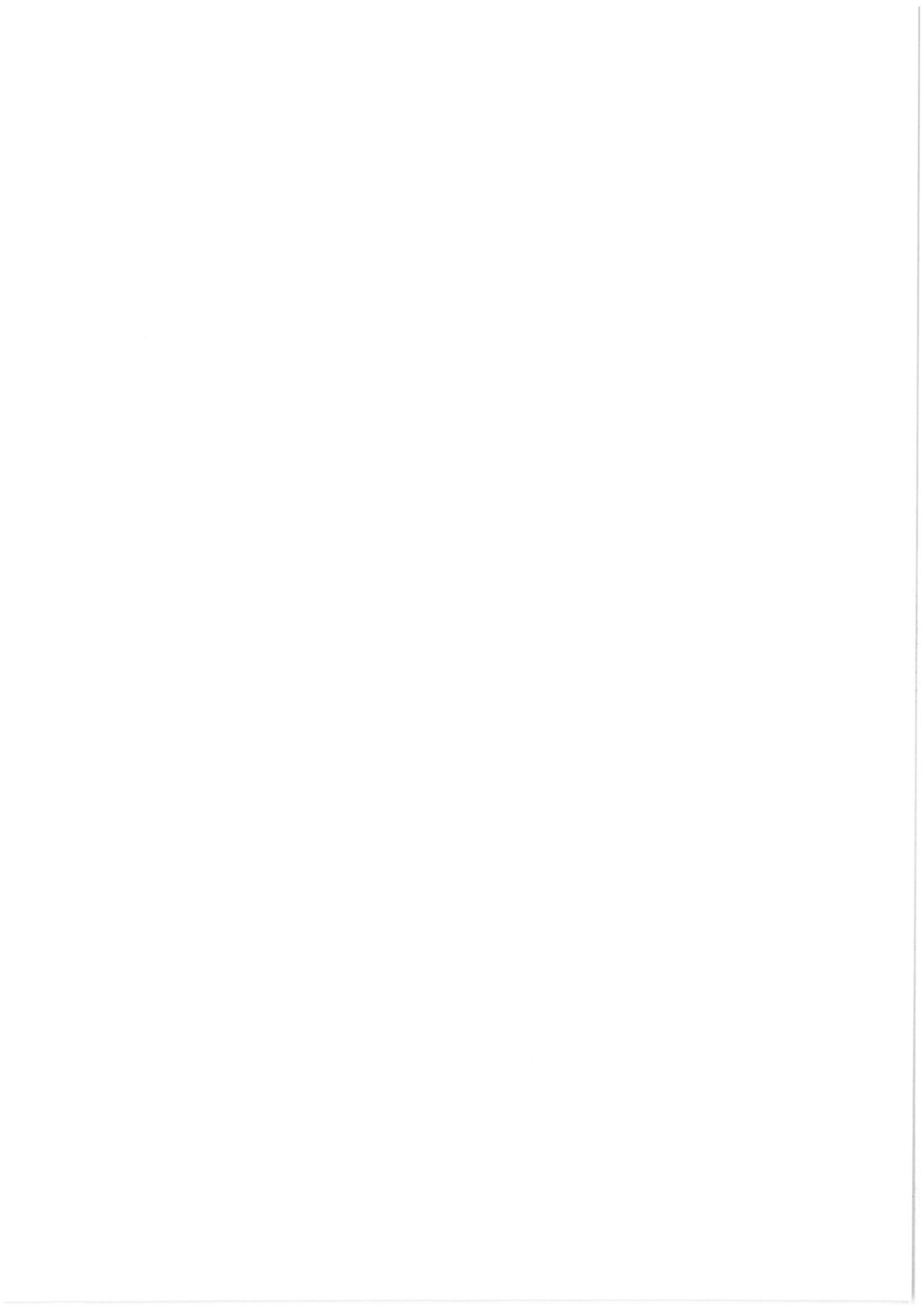
Verejnoprospešný účel nadácie

Účelom nadácie je podporovať a propagovať pomocou poskytovania finančných prostriedkov formou grantov jednotlivcom, neziskovým inštitúciám, mimovládny organizáciám, vzdelávacím inštitúciám, samosprávam a iným združeniam poskytujúcim verejnoprospešné služby:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- ochrana a tvorba životného prostredia
- zachovanie prírodných hodnôt
- podpora a rozvoj zdravotníctva a ochrana zdravia
- ochrana práv detí a mládeže
- podpora a rozvoj školstva, vedy a vzdelania
- podpora a rozvoj telovýchovy a športu
- zlepšenie kvality života na Slovensku
- individuálne určená humanitná pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
- ako aj podpora vzdelávacej, poradenskej, informačnej a publikačnej činnosti, ktorá súvisí s vyššie uvedenými aktivitami.

Orgány nadácie sú:

- a) správna rada,
- b) správca nadácie,
- c) revízor.



Správna rada:

Predseda: JUDr. Blanka Smolejová

Členovia: MUDr. Jozef Tekáč
Ing. Slavko Rodák
MUDr. Jaroslav Marcišin
MUDr. Ľubica Snopeková

Správca nadácie: p. Jana Lunterová

Revízor: Ing. Michal Neuwirth

Výňatok z nadačnej listiny – články, ktoré upravujú činnosť orgánov nadácie:

Čl. IX.

**Počet členov orgánov nadácie, dĺžka funkčného obdobia a spôsob ich voľby.
Spôsob zvolávania, hlasovania a rokovania orgánov nadácie**

9.1 SPRÁVNA RADA je najvyšší orgán nadácie.

9.1.1 Správna rada najmä:

- a) rozhoduje o zrušení nadácie,
- b) volí a odvoláva predsedu a členov správnej rady, volí a odvoláva správcu nadácie a revízora,
- c) rozhoduje o zmenách v nadačnej listine,
- d) vymenúva likvidátora,
- e) každoročne schvaľuje rozpočet nadácie, ktorý jej predkladá správca nadácie,
- f) rozhoduje o použití majetku nadácie v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie a za podmienok ustanovených zákonom a nadačnou listinou,
- g) rozhoduje o zvýšení nadačného imania, o zmenách v predmete nadačného imania,
- h) rozhoduje o vytvorení nadačného fondu, schvaľuje záverečnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu alebo výročnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu, ak bol vytvorený na čas presahujúci jeden rok alebo na neurčitý čas,
- i) určuje odmenu za výkon funkcie správcu nadácie.

9.1.2 Správna rada je povinná písomne odôvodniť svoje rozhodnutie podľa bodu 9.1.1 písm. g).

9.1.3 Správna rada má piatich členov. Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony. Funkčné obdobie správnej rady sú tri roky.

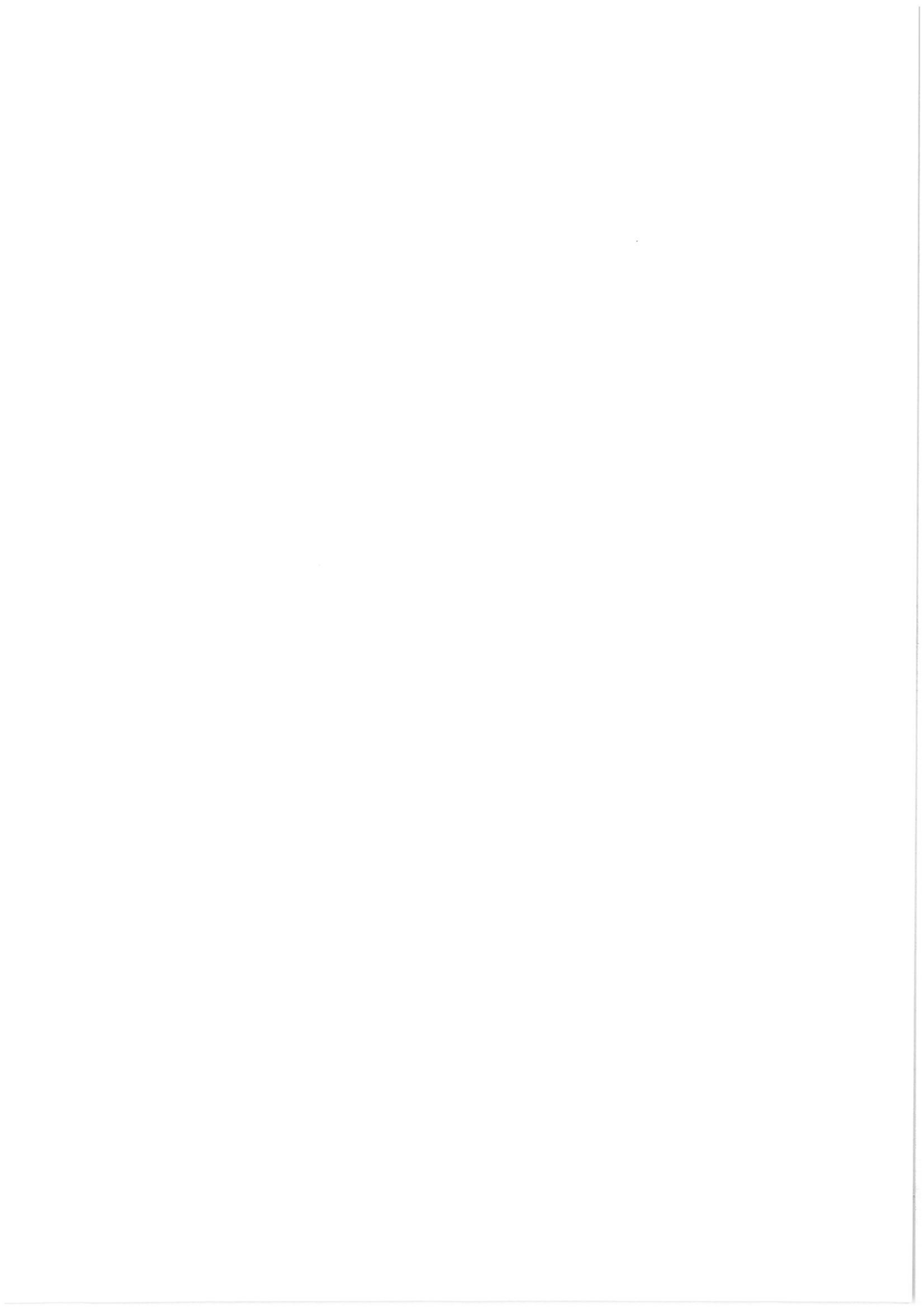
9.1.4 Členstvo v správnej rade je nezlučiteľné s funkciou správcu alebo člena iného orgánu tej istej nadácie.

- 9.1.5** Členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú peňažné prostriedky z majetku nadácie.
- 9.1.6** Členstvo v správnej rade je neplatená funkcia. Člen správnej rady má nárok na náhradu výdavkov podľa osobitného predpisu, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie.
- 9.1.7** Návrh na voľbu a odvolanie členov správnej rady môže podať každý člen správnej rady.
- 9.1.8** Na uvoľnené miesto člena správnej rady musí správna rada do 60 dní od uvoľnenia miesta zvoliť nového člena správnej rady na zvyšok funkčného obdobia alebo na ďalšie funkčné obdobie. Ak po uvoľnení miesta člena správnej rady klesne počet členov správnej rady pod troch členov, správna rada nemôže, s výnimkou voľby nových členov, až do času, kým nebude doplnená správna rada, prijať žiadne rozhodnutie.
- 9.1.9** Členstvo v správnej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným odstúpením doručeným správcovi nadácie alebo správnej rade,
 - c) odvolaním správnou radou,
 - d) smrťou.
- 9.1.10** Správna rada volí zo svojich členov predsedu, ktorý zvoláva a vedie zasadania správnej rady. Predseda môže zvolaním a vedením zasadania písomne poveriť iného člena správnej rady.
- 9.1.11** Na voľbu a odvolanie predsedu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady.
- 9.1.12** Správna rada zasadá podľa potreby, uznášania schopná je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- 9.1.13** Pozvánka na zasadnutie správnej rady musí obsahovať program rokovania, dátum, čas, miesto zasadnutia a doručuje sa všetkým členom správnej rady v dostatočnom časovom predstihu pred zasadnutím, spravidla aspoň 5 dní pred jeho konaním. Ak s tým súhlasia všetci členovia správnej rady, táto lehota nemusí byť dodržaná.
- 9.1.14** Správna rada prijíma svoje rozhodnutia hlasovaním formou uznesenia.
- 9.1.15** Členovia správnej rady môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutí správnej rady s výnimkou rozhodnutí podľa bodu 9.1.1 písm. a) a b). V takom prípade sa návrh uznesenia správnej rady predkladá jednotlivým členom na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenie k návrhu. Ak sa člen nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že nesúhlasí s návrhom uznesenia. Výsledky hlasovania oznámi členom správnej rady predseda správnej rady.

- 9.1.16** Zasadnutia správnej rady sa okrem členov správnej rady môže zúčastniť aj zapisovateľ na základe rozhodnutia predsedu správnej rady, ktorý vyhotovuje zápisnicu z rokovania, pokiaľ predseda správnej rady nepoverí jej vyhotovením iného člena správnej rady. Na zasadnutie správnej rady môžu byť prizvané ďalšie osoby, pokiaľ si to prerokúvané otázky vyžadujú. Návrh na prizvanie inej osoby môže podať ktorýkoľvek člen správnej rady, a to najneskôr na zasadnutí správnej rady. O tomto návrhu rozhoduje správna rada hlasovaním.
- 9.1.17** Člen správnej rady, ako i ďalšie osoby zúčastnené na zasadnutí správnej rady, sa zapisujú do listiny prítomných.
- 9.1.18** Na začiatku zasadnutia správnej rady predsedajúci konštatuje, či je správna rada uznášaniaschopná. Ak zasadnutie správnej rady nie je uznášaniaschopné a vec neznesie odklad, zvolá predsedajúci zasadnutie v náhradnom termíne, alebo sa postupuje spôsobom uvedeným v bode 9.1.15.
- 9.1.19** Každý člen správnej rady môže najneskôr pri prejednávaní programu rokovania na zasadnutí predstavenstva navrhnúť zmenu, doplnenie alebo odloženie prejednávaných bodov, len ak sú prítomní všetci členovia správnej rady. O pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje. Po schválení definitívneho programu zasadnutia nasleduje prejednanie jeho jednotlivých bodov.
- 9.1.20** Po uzavretí diskusie ku každému bodu programu predsedajúci navrhuje, alebo zopakuje návrhy uznesenia a riadi hlasovanie o nich. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási jeho výsledok. V zápisnici musia byť menovite uvedení členovia správnej rady, ktorí hlasovali proti, alebo sa zdržali hlasovania. Platí zásada, že neuvedení členovia hlasovali za prijatie uznesenia. Každý člen správnej rady má právo, aby v zápisnici bol uvedený jeho odlišný názor na prejednávanú záležitosť, vrátane odôvodnenia nesúhlasu.
- 9.1.21** Správna rada hlasuje aklamáciou, pokiaľ uznesením správnej rady nie je stanovené inak. Pri hlasovaní sa najskôr hlasuje o predložennom návrhu. Ak návrh nie je prijatý, potom sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch. Predsedajúci sčítava hlasy, v prípade tajného hlasovania sčítava hlasy určený člen správnej rady. Návrh na tajné hlasovanie môže predložiť najneskôr pred začiatkom hlasovania ktorýkoľvek člen správnej rady.
- 9.1.22** O priebehu, výsledkoch zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnicu podpisuje predseda a zapisovateľ. Zápisnica sa doručuje predsedovi správnej rady a zapisovateľovi pre potreby archívu.

9.2 SPRÁVCA NADÁCIE

- 9.2.1** Správca nadácie je štatutárnym orgánom nadácie, ktorý riadi činnosť nadácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach nadácie, ak nie sú zákonom alebo nadačnou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 9.2.2** Správca nadácie volí a odvoláva správna rada.
- 9.2.3** Správna rada môže obmedziť právo správcu nadácie konať v mene nadácie. Tieto obmedzenia nie sú účinné voči tretím osobám.
- 9.2.4** Správca nadácie nesmie byť členom správnej rady alebo iného orgánu nadácie. Je oprávnený zúčastňovať sa na zasadaniach správnej rady s poradným hlasom.
- 9.2.5** Za správcu nadácie môže byť zvolená fyzická osoba s trvalým pobytom alebo dlhodobým pobytom na území Slovenskej republiky. Funkčné obdobie správcu je päť rokov.
- 9.2.6** Správna rada odvolá správcu nadácie, ak
- a) bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin a súd nerozhodol v jeho prípade o podmienčnom odložení výkonu trestu odňatia slobody,
 - b) stratil spôsobilosť na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená.
- 9.2.7** Správna rada môže odvolať správcu nadácie, ak:
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) neplní povinnosti správcu nadácie a v určenej lehote neurobí nápravu ani po písomnom upozornení správnej rady,
 - c) stratil dôveru členov správnej rady.
- 9.2.8** Správca nadácie sa môže bez udania dôvodu písomne vzdať svojej funkcie.
- 9.2.9** Ak správna rada odvolá správcu nadácie podľa bodu 9.2.6 a 9.2.7 alebo ak sa správca nadácie vzdá funkcie podľa bodu 9.2.8, musí byť správnu radou do 30 dní od uvoľnenia miesta zvolený nový správca nadácie. Do zvolenia správcu nadácie koná v mene nadácie predseda správnej rady, ktorý môže urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad.
- 9.2.10** Na voľbu a odvolanie správcu nadácie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. V prípade odvolania správcu nadácie podľa bodu 9.2.7 písm. c) je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady.
- 9.2.11** Návrh na voľbu a odvolanie správcu nadácie môže podať každý člen správnej rady.



9.3 REVÍZOR

- 9.3.1 Revízor je kontrolným orgánom nadácie.
- 9.3.2 Revízora volí a odvoláva správna rada. Pre revízora platia primerane ustanovenia o správcovi nadácie. Funkčné obdobie revízora je trojročné.
- 9.3.3 Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti nadácie a kontrolovať, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom, či nadácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nadačnou listinou.
- 9.3.4 Revízor najmä:
- kontroluje vedenie účtovníctva,
 - schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu nadácie,
 - upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Čl. XI.

Podmienky nakladania s majetkom nadácie

- 11.1 Majetok nadácie sa môže použiť len v súlade s verejnoprospešným účelom a na úhradu výdavkov (nákladov) na správu nadácie s nasledovnými podmienkami. Výšku výdavkov (nákladov) na správu nadácie určí správna rada každoročne v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti nadácie najneskôr do 31. decembra, na nasledujúci kalendárny rok.
- 11.2 Výdavky (náklady) na správu nadácie zahŕňajú výdavky (náklady) na:
- ochranu a zhodnotenie majetku nadácie,
 - propagáciu verejnoprospešného účelu nadácie alebo účelu nadačného fondu,
 - prevádzku nadácie,
 - odmenu za výkon funkcie správcu,
 - náhrady výdavkov podľa osobitného predpisu,
 - mzdové náklady,
 - iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou nadácie.
- 11.3 Výdavky (náklady) na správu nadácie musí viesť nadácia oddelene.
- 11.4 Nadácia nemôže podnikat' s výnimkou prenechania nehnuteľností do nájmu, organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií, ak touto činnosťou účinnejšie využije svoj majetok a táto činnosť bude v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie.
- 11.5 Nadácia nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
- 11.6 Majetok nadácie sa nesmie použiť na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí, ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.

- 11.7 Majetok, ktorý tvorí nadačné imanie, nemožno darovať, vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, zaťažiť ani použiť na zabezpečenie záväzkov nadácie, ani na zabezpečenie záväzkov tretích osôb.
- 11.8 Nadácia je povinná uložiť peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, ktorá má bankové povolenie na území Slovenskej republiky.
- 11.9 Peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, môže nadácia použiť len na kúpu:
- štátnych dlhopisov a štátnych pokladničných poukázok,
 - cenných papierov prijatých na trh kótovaných cenných papierov a podielov listov otvorených podielových fondov,
 - hypotekárnych záložných listov,
 - vkladových listov, vkladových certifikátov a depozitných certifikátov,
 - nehnutelností.

Čl. XII.

Okruh osôb, ktorým sa poskytujú prostriedky nadácie

- 12.1 Okruh osôb, ktorým možno poskytnúť prostriedky z majetku nadácie:
- občianske združenia,
 - fyzické osoby,
 - všeobecne prospešné spoločnosti,
 - vzdelávacie inštitúcie,
 - zdravotnícke inštitúcie,
 - samosprávy,
 - športové kluby,
 - iné právnické osoby a združenia, o ktorých tak rozhodne správna rada na svojom zasadnutí.

Čl. XIII.

Podmienky poskytovania prostriedkov nadácie tretím osobám

- 13.1 Podmienky poskytovania prostriedkov nadácie tretím osobám sú nasledovné:
- právnické osoby musia pôsobiť v oblastiach majúcich priamy vzťah účelu, na ktorý bola nadácia založená,
 - fyzické osoby musia byť staršie ako 15 rokov.
- 13.2 Právne vzťahy neupravené touto nadačnou listinou sa riadia ustanoveniami zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

ČINNOSŤ NADÁCIE V ROKU 2013

Nadácia Nádej pre vaše zdravie bola založená obchodnou spoločnosťou Nemocnica Poprad, a.s. dňa 18.06.2008 v súlade so zákonom č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zaregistrovaná bola Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky dňa 15.10.2008 (t.j. dátum vzniku). IČO bolo Nadácii Nádej pre vaše zdravie pridelené Štatistickým úradom Slovenskej republiky dňa 3.11.2008.

Nadácia Nádej pre vaše zdravie, ako subjekt nezaložený za účelom vykonávania podnikateľských činností, v roku 2013 vykonávala výlučne činnosti hlavnej nezdaňovanej činnosti. Subjekt nevykonával žiadne činnosti považované za podnikateľské zdaňované činnosti v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a žiadna zo zložiek majetku a záväzkov nevykazuje zostatok súvisiaci s podnikateľskou zdaňovanou činnosťou.

Dňa 17.6.2010 bola podpísaná Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku číslo Z2714013014601, medzi poskytovateľom - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR /Riadiac orgán pre OP ZaSI/ v zastúpení Sociálna implementačná agentúra ako Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre OP ZaSI a prijímateľom – Nadácia Nádej pre vaše zdravie. Jednotlivé aktivity projektu sa realizovali podľa plánovaného časového harmonogramu (od marca 2011 do marca 2012). Nadácia Nádej pre vaše zdravie v marci 2012 ukončila realizáciu jednotlivých aktivít projektu „Podpora skvalitnenia a profesionalizácie práce nadácie NpVZ“, v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, prioritná os 4 – Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy. Výstupom je preškolená cieľová skupina dobrovoľníkov nadácie v oblasti manažérskych zručností. Školenia absolvovalo 55 dobrovoľníkov nadácie. Osvojili si manažérske a riadiace zručnosti, ktoré zvýšia ich efektívnosť a doplnia odborný, kvalifikovaný, pracovný výkon. Finančné vysporiadanie projektu bolo v roku 2013 pozastavené a pokračovanie finančného vysporiadania projektu bude prebiehať v priebehu roku 2014.

V roku 2013 prijala Nadácia Nádej pre vaše zdravie dary:

1. Od firmy HENKEL SLOVAKIA, spol. s r.o. – peňažný dar vo výške 5 000,- € bo použitý na projekt rekonštrukcie sociálnych zariadení traumatologického oddelenia Nemocnice Poprad, a.s..
2. Od Nadácie SPP – finančný príspevok vo výške 50 000,- na projekt „Bezpečnosť kriticky chorého pacienta pri anestéziologickej a resuscitačnej starostlivosti. Nadácia Nádej pre vaše zdravie zakúpila ultrazvukový prístroj SonoSite EDGE vo výške 50 000,-, ktorý darovala oddeleniu anesteziológie a intenzívnej medicíny Nemocnice Poprad, a.s..
3. Od Ing. Františka Rovného – peňažný dar vo výške 398,32 €
4. Od OZ Záchrana n.o. – peňažný dar vo výške 566,- €
5. Prijaté príspevky z 2 % podielu zaplatenej dane za zdaňovacie obdobie roku 2012 vo výške 3 545,- €

Rozhodnutím č. 2/3 zo dňa 20.12.2013, schválila Správna rada nadácie v súlade s Čl. IX. bod. 9.1.1 písm. f/ Nadačnej listiny v platnom znení použitie prijatého 2%-ného podielu zaplatenej dane z príjmu za zdaňovacie obdobie roku 2011 vo výške **2 262,48 €** na nákup zdravotníckej techniky pre Nemocnicu Poprad, a.s..

Finančné prostriedky boli poukázané na účet Nemocnice Poprad , a.s. v roku 2013 pre detské oddelenie Nemocnice Poprad, a.s..

Dňa 10.12.2012 splnila Nadácia Nádej pre vaše zdravie podmienky pre registráciu určených právnických osôb na prijímanie 2% (3%) podielu zaplatenej dane z príjmu za zdaňovacie obdobie roku 2013. *Podiel do výšky 3 % zaplatenej dane môže prijímateľovi poukázať fyzická osoba, ktorá v zdaňovacom období vykonávala dobrovoľnícku činnosť podľa zákona č. 406/2011 Z.z. počas najmenej 40 hodín a predloží o tom písomné potvrdenie, ktoré je prílohou tohto vyhlásenia.*

Nadácia Nádej pre vaše zdravie nemá náplň pre ustanovenia § 20, Zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v platnom znení.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA

Ročná účtovná uzávierka za rok 2013 (Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky), ako aj výrok auditora k ročnej uzávierke a výročnej správe sú obsiahnuté v prílohách tejto výročnej správy.

PREHLAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) PODĽA ZDROJOV ICH POVODU

Nadácia Nádej pre vaše zdravie mala v roku 2013 príjmy:

1. **Prijaté úroky** vo výške **2,44 €** (účty vedené vo VÚB)
 2. **Prijaté dary** vo výške **55 964,32 €**
 3. **Príspevky z podielu zaplatenej dane** vo výške **3 545,- €** (príjem z 2 % zaplatenej dane z príjmu fyzických a právnických osôb za rok 2012, prijatých v roku 2013 - DÚ PP, KK, SNV, LE, RE, Svit, SĽ, KE, SK, TV)
 4. **Dotácia z fondov EÚ** vo výške – **5 402,40 €** (oznámené krátenie dotácie v roku 2014 v zmysle dodatku k zmluve)
-
- Spolu príjmy (výnosy) 54 109,36 €**

PREHLAD O DARCOCH, ktorých hodnota darov alebo výška prostriedkov presahuje 331 €

Nadácia Nádej pre vaše zdravie prijala v roku 2013:

1. Dar vo výške 50 000,- € od Nadácie SPP – na projekt Bezpečnosť kriticky chorého pacienta pri anesteziologickej a resuscitačnej starostlivosti
2. Dar vo výške 5 000,- € od HENKEL SLOVENSKO, spol. s.r.o. na rekonštrukciu sociálnych zariadení Traumatologického oddelenia
3. Dar vo výške 398,32 € od Ing. Rovný František
4. Dar vo výške 566,- € od OZ ZÁCHRANA o.z. Poprad

Nadácia Nádej pre Vaše zdravie ďakuje všetkým darcom za finančnú podporu poukázanú v roku 2013 na účet nadácie.

PREHLAD O FYZICKÝCH A PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH, KTORÝM NADÁCIA POSKYTLA PROSTRIEDKY

1. Nemocnica Poprad, a.s. - peňažný dar vo výške 5 000,- € na projekt rekonštrukcie sociálnych zariadení traumatologického oddelenia Nemocnice Poprad, a.s..
2. Nemocnica Poprad, a.s. - Nadácia Nádej pre vaše zdravie zakúpila ultrazvukový prístroj SonoSite EDGE vo výške 50 000,- €, ktorý darovala oddeleniu anesteziológie a intenzívnej medicíny Nemocnice Poprad, a.s..
3. Správna rada ako najvyšší orgán Nadácie Nádej pre vaše zdravie, v súlade s Čl. IX. Bod 9.1.1 písmeno f) Nadačnej listiny v platnom znení schválila použitie prijatého 2%-ného podielu zaplatenej dane z príjmu za zdaňovacie obdobie roku 2011 (prijatého v roku 2012) vo výške 2 262,48 €, ako finančnú podporu

na nákup zdravotníckej techniky pre detské oddelenie Nemocnice Poprad, a.s.,
Banícka 803/28, 058 45 Poprad

VÝDAVKY NADÁCIE

Nadácia Nádej pre vaše zdravie vykázala v roku 2013 **výdavky (náklady) na správu Nadácie v celkovej výške 56 040,72 €:**

1. Inzercia, letáky (propagácia Nadácie Nádej pre vaše zdravie) vo výške 156,05 €
2. Vykonanie auditu účtovnej závierky a výročnej správy za rok 2013 – Ing. František Rovný vo výške 398,34 €
3. Spracovanie ročnej účtovnej závierky za rok 2013 – Fineka, s.r.o. Poprad vo výške 278,85 €
4. Poštovné vo výške 33,61 €
5. ostatné dane a poplatky (poplatky, kolky na registráciu nadácie za prijímateľa 2%) vo výške 64,50 €
6. Poskytnuté dary vo výške 55 000 €
7. Bankové poplatky za vedenie účtu nadácie vo výške 108,95 €
8. Daň z príjmov splatná (daň z kreditných úrokov) vo výške 0,42 €

ODMENA ZA VÝKON FUNKCIE SPRÁVCU NADÁCIE

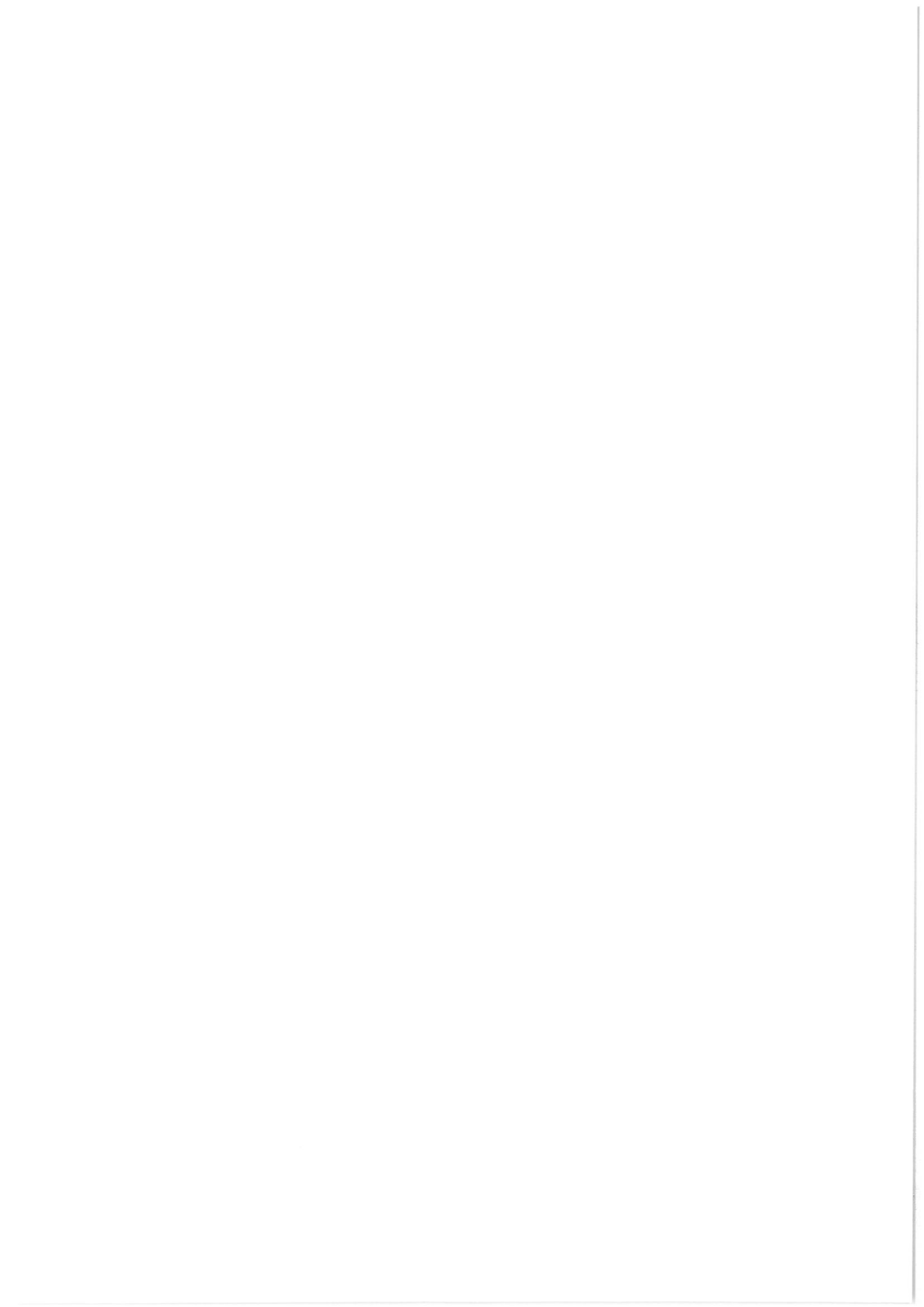
Správca Nadácie Nádej pre vaše zdravie nepoberal v roku 2013 žiadnu odmenu za výkon funkcie. Ostatné orgány, ustanovené nadačnou listinou (revízor, správna rada), vykonávajú svoju činnosť bez nároku na odmenu.

NADAČNÉ FONDY

V roku 2013 Nadácia Nádej pre vaše zdravie nezaložila a nespravovala žiadne nadačné fondy.

DANE Z PRÍJMOV

V roku 2013 nevznikla nadácii daňová povinnosť v zmysle ustanovenia § 12. ods. 2 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.



AKTÍVA SÚVAHY (k 31.12.2013)

Dlhodobé pohľadávky

Pohľadávky voči zriaďovateľovi **2 880,- €**

Krátkodobé pohľadávky

Pohľadávky z dôvodu finančných
vzťahov k štátnemu rozpočtu (NFP) **22 062,15 €**

Pohľadávky spočívajú v nároku na NFP na projekt „Zamestnanosť a sociálna inklúzia“ v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2714013014601.

Finančný majetok – štruktúra

| | |
|--------------|--------------------|
| Pokladnica | 726,21 € |
| Bankové účty | 11 140,59 € |
| Spolu | 11 866,80 € |

Majetok spolu **36 808,95 €**

Nadácia má vedený bežný účet vo Všeobecnej úverovej banke, a.s.

PASÍVA SÚVAHY (k 31.12.2013)

Nadačné imanie **6 638,78 €**
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2013 **-1 931,97 €**

Výdavky spojené so správou Nadácie Nádej pre vaše zdravie za rok 2013 budú po schválení ročnej účtovnej závierky za rok 2013 Správnou radou nadácie vyrovnané zakladateľom nadácie (Nemocnica Poprad, a.s.) prevodom finančných prostriedkov na bežný účet nadácie, vedený vo VÚB, a.s..

Nadačné imanie zostáva v zmysle platných právnych predpisov bez zmien vo výške 6 638,78 €.

Základné imanie pozostáva z vkladu jediného zakladateľa – Nemocnica Poprad, a.s. vo výške 6 638,78 €. Nadácia nemá majetkový podiel v iných organizáciách.

Krátkodobé rezervy predstavujú:

| | |
|---|----------|
| 1. Rezerva na overenie účtovnej závierky 2013 auditorom | 398,32 € |
| 2. Rezerva na spracovanie účtovnej závierky 2013 | 280 € |

Spolu krátkodobé rezervy **678,32 €**

Záväzky z obchodného styku **19 720,32 €**

Časové rozlíšenie

11 703,50 €

(Výnosy budúcich období, súvisia s nárokom na NFP na projekt „Zamestnanosť a sociálna inklúzia“ v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2714013014601, ktorého finančná realizácia bola pozastavená a obnovená dodatkom k zmluve v januári 2014.).

Vlastné a cudzie zdroje krytia spolu

36 808,95 €

ZMENY VYKONANÉ V NADAČNEJ LISTINE

V roku 2013 bol dňa 30.05.2013 podpísaný a dňa 02.07.2013 Ministerstvom vnútra SR potvrdený Dodatok č. 3 k Nadačnej listine Nadácie Nádej pre vaše zdravie zo dňa 18.06.2008, v znení Dodatku č. 1 zo dňa 23.09.2009, Dodatku č. 2 zo dňa 14.10.2011 (ďalej len „Nadačná listina“), ktorého predmetom bola úprava Čl. X Členovia orgánov nadácie, bod 10.1 Nadačnej listiny, v dôsledku voľby nového člena správnej rady. Ostatné ustanovenia Nadačnej listiny zo dňa 18.06.2008, v znení Dodatku č.1 zo dňa 23.09.2009, Dodatku č.2 zo dňa 14.10.2011 ostávajú nezmenené v platnosti.

ZÁVER

Nadácia Nádej pre vaše zdravie ďakuje všetkým darcom, ktorí prispeli svojou čiastkou na podporu činnosti nadácie a všetkým právnickým a fyzickým osobám za príspevky 2 % dane z príjmov za rok 2012, ktoré boli poukázané v roku 2013 a budú použité pre detské oddelenie Nemocnice Poprad, a.s. na obstaranie zdravotníckej techniky – nákup detského inkubátora pre novorodencov.

ZOZNAM PRÍLOH Výročnej správy Nadácie Nádej pre vaše zdravie za rok 2013:

1. Správa nezávislého auditora o overení výročnej správy nadácie za rok 2013
2. Správa nezávislého auditora pre správnu radu Nadácie Nádej pre vaše zdravie za rok 2013 k účtovnej závierke
3. Účtovná závierka za rok 2013 s prílohami:
 - a. Výkaz ziskov a strát k 31.12.2013
 - b. Súvaha k 31.12.2013
 - c. Poznámky k účtovnej závierke ku dňu 31.12.2013
4. Výpis zo Zápisnice zo zasadnutia správnej rady Nadácie Nádej pre vaše zdravie, ktoré sa konalo dňa 19.12.2013 vo forme Uznesenia č. 3/4 zo dňa 19.12.2013 vo veci schválenia rozpočtu nadácie na r. 2014 /vrátane nákladov na správu nadácie/

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zakladateľa organizácie

Nadácia Nádej pre vaše zdravie

Uskutočnil som audit priloženej účtovnej závierky organizácie **Nadácia Nádej pre vaše zdravie**, IČO: 42085144, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2013, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce poznámky.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán spoločnosti je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o účtovníctve) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnil v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre moje audítorské stanovisko.

Stanovisko:

Podľa môjho stanoviska, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie **Nadácia Nádej pre vaše zdravie**, k 31. decembru 2013, a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k danému dátumu, v súlade so zákonom o účtovníctve.

V Poprade, dňa 3. mája 2014

Ing. František Rovný
Tomášikova 2481/49
058 01 Poprad
Licencia SKAU č. 150



**Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle § 23 ods.5 zákona č.540/2007 Z.z.**

pre zakladateľa organizácie

Nadácia Nádej pre vaše zdravie

I. Overil som účtovnú závierku organizácie **Nadácia Nádej pre vaše zdravie**, k 31. decembru 2013, ku ktorej som dňa 3. mája 2014 vydal správu audítora v nasledujúcom znení:

Stanovisko :

Podľa môjho stanoviska, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie **Nadácia Nádej pre vaše zdravie**, k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k danému dátumu, v súlade so zákonom o účtovníctve.“

II. Overil som taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán spoločnosti. Mojou úlohou je vydať na základe overenia stanovisko o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som vykonal v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby som získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou. Informácie uvedené vo výročnej správe, som posúdil s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2013. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoveroval. Som presvedčený, že vykonané overovanie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie stanoviska audítora.

Podľa môjho stanoviska, uvedené účtovné informácie vo výročnej správe organizácie **Nadácia Nádej pre vaše zdravie**, poskytujú vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz o účtovnej závierke k 31. decembru 2013 a sú v súlade so zákonom o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

V Poprade, dňa 14. mája 2014

Ing. František Rovný
Tomášikova 2481/49
058 01 Poprad
Licencia SKAU č.150



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | |
|---|--|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 8 5 2 7 2 IČO 4 2 0 8 5 1 4 4 SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 2 do 1 2 2 0 1 2 |
|---|--|--|

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N a d á c i a N á d e j p r e v a š e z d r a v i e

Sídlo účtovnej jednotky

| | | |
|---|--|----------------------|
| Ulica B a n í c k a PSČ 0 5 8 0 1 Číslo telefónu 0 5 2 / 7 1 2 5 1 1 1 E-mailová adresa | Obec P o p r a d Číslo faxu 0 / | Číslo 8 0 3 / 2 8 |
|---|--|----------------------|

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Zostavená dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 1 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: INEKA, s.r.o., Poprad IČO: 36477133 IČO: 2021612417 29. OS Prešov č. 13240/P <i>[Signature]</i> | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: INEKA, s.r.o., Poprad IČO: 36477133 IČO: 2021612417 29. OS Prešov č. 13240/P <i>[Signature]</i> | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu N a d a c i a N á d e j p r e v a š e z d r a v i e Banicka 803/28 058 45 Poprad IČO: 42085144 Číslo reg.: MV SR 203 Na-2002 912 <i>[Signature]</i> |
| Schválená dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

| Strana aktív | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|------------|-----------------------|----------|-------|--|
| | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021 | 001 | | | | |
| 1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008 | 002 | | | | |
| Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ) | 003 | | | | |
| Softvér 013 - (073+091AÚ) | 004 | | | | |
| Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ) | 005 | | | | |
| Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ) | 006 | | | | |
| Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093) | 007 | | | | |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ) | 008 | | | | |
| 2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020 | 009 | | | | |
| Pozemky (031) | 010 | | x | | |
| Umelecké diela a zbierky (032) | 011 | | x | | |
| Stavby 021 - (081 + 092AÚ) | 012 | | | | |
| Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ) | 013 | | | | |
| Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ) | 014 | | | | |
| Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ) | 015 | | | | |
| Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ) | 016 | | | | |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ) | 017 | | | | |
| Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ) | 018 | | | | |
| Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | 019 | | | | |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ) | 020 | | | | |
| 3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028 | 021 | | | | |
| Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ) | 022 | | | | |
| Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | 023 | | | | |
| Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | 024 | | | | |
| Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ | 025 | | | | |
| Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | 026 | | | | |
| Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | 027 | | | | |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | 028 | | | | |

| Strana aktív | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|------------|-----------------------|----------|----------|--|
| | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | 029 | 36808,95 | | 36808,95 | 33695,64 |
| 1. Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | | | | |
| Materiál (112 + 119) - 191 | 031 | | | | |
| Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193) | 032 | | | | |
| Výrobky (123 - 194) | 033 | | | | |
| Zvieratá (124 - 195) | 034 | | | | |
| Tovar (132 + 139) - 196 | 035 | | | | |
| Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | | | | |
| 2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | 2880,00 | | 2880,00 | |
| Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | | | | |
| Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ) | 039 | | | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 040 | 2880,00 | | 2880,00 | |
| Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 041 | | | | |
| 3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | 22062,15 | | 22062,15 | 22062,01 |
| Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 043 | | | | |
| Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | | | | |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | | x | | |
| Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | | x | | |
| Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | 22062,15 | x | 22062,15 | 22062,02 |
| Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | | | | |
| Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | | | | |
| Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 050 | | | | |
| 4. Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 11866,80 | | 11866,80 | 11633,63 |
| Pokladnica (211 + 213) | 052 | 726,21 | x | 726,21 | 260,78 |
| Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 11140,59 | x | 11140,59 | 11372,85 |
| Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | | x | | |
| Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ | 055 | | | | |
| Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 056 | | | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059 | 057 | | | | |
| 1. Náklady budúcich období (381) | 058 | | | | |
| Príjmy budúcich období (385) | 059 | | | | |
| MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | 060 | 36808,95 | | 36808,95 | 33695,64 |

| Strana pasív | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|------------|-----------------------|--|
| a | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU | | | |
| r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073 | 061 | 4706,81 | -2260,11 |
| 1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067 | 062 | 6638,78 | 6638,78 |
| Základné imanie (411) | 063 | 6638,78 | 6638,78 |
| Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412) | 064 | | |
| Fond reprodukcie (413) | 065 | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414) | 066 | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415) | 067 | | |
| 2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071 | 068 | | |
| Rezervný fond (421) | 069 | | |
| Fondy tvorené zo zisku (423) | 070 | | |
| Ostatné fondy (427) | 071 | | |
| 3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+: - 428) | 072 | | |
| 4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101) | 073 | -1931,97 | -8898,89 |
| B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097 | 074 | 20398,64 | 29654,65 |
| 1. Rezervy r. 076 až r. 078 | 075 | 678,32 | 678,30 |
| Rezervy zákonné (451AÚ) | 076 | | |
| Ostatné rezervy (459AÚ) | 077 | | |
| Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 078 | 678,32 | 678,30 |
| 2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086 | 079 | | |
| Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 080 | | |
| Vydané dlhopisy (473) | 081 | | |
| Záväzky z nájmu (474 AÚ) | 082 | | |
| Dlhodobé prijaté preddávky (475) | 083 | | |
| Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476) | 084 | | |
| Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | 085 | | |
| Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | 086 | | |
| 3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096 | 087 | 19720,32 | 28976,35 |
| Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | 088 | 19720,32 | 19720,32 |
| Záväzky voči zamestnancom (331+ 333) | 089 | | |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 090 | | |
| Daňové záväzky (341 až 345) | 091 | | |
| Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 092 | | |
| Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 093 | | |
| Záväzky voči účastníkom združení (368) | 094 | | 3853,63 |
| Spojovací účet pri združení (396) | 095 | | |
| Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ) | 096 | | 5402,40 |
| 4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100 | 097 | | |
| Dlhodobé bankové úvery (461AÚ) | 098 | | |
| Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ) | 099 | | |
| Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 100 | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103 | 101 | 11703,50 | 6301,10 |
| 1. Výdavky budúcich období (383) | 102 | | |
| Výnosy budúcich období (384) | 103 | 11703,50 | 6301,10 |
| VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101 | 104 | 36808,95 | 33695,64 |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------|---|-----------------------|--------------------|-----------------|-----------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | | | | 224,31 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | | | | |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | | | |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | | | | |
| 512 | Cestovné | 05 | | | | |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | | | | |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 866,85 | | 866,85 | 3421,60 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | | | | |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | | | | |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | | | | |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | | | | |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | | | | |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | 64,50 | | 64,50 | 99,50 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | | | | |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 18 | | | | |
| 544 | Úroky | 19 | | | | |
| 545 | Kurzové straty | 20 | | | | |
| 546 | Dary | 21 | 55000,00 | | 55000,00 | 4501,46 |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | 108,95 | | 108,95 | 95,20 |
| 548 | Manká a škody | 23 | | | | |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | | | | |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | | | | |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 28 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | | | | |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | | | | |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | | | | |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | | | | |
| Účtová trieda 5 spolu | | r. 01 až r. 37 | 38 | 56040,30 | 56040,30 | 8342,07 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|--------------|--------------------|-----------|-----------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 39 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | | | | |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | | | | |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | | | | |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | | | | |
| 644 | Úroky | 53 | 2,44 | | 2,44 | 5,87 |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 55 | 55964,32 | | 55964,32 | 540,00 |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | | | | |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | | | | |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | | | | |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | | | | |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od iných organizácií | 68 | | | | 1440,00 |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | | | | |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | 3545,00 | | 3545,00 | 2262,48 |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | | | | |
| 691 | Dotácie | 73 | -5402,40 | | -5402,40 | -4801,99 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 74 | 54109,36 | | 54109,36 | -553,64 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 75 | -1930,94 | | -1930,94 | -8895,71 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | 0,42 | | 0,42 | 0,60 |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-) | | 78 | -1931,36 | | -1931,36 | -8896,31 |

Čl. I**Všeobecné údaje**

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Nadácia Nádej pre vaše zdravie bola založená Nemocnicou Poprad, a.s., vznikla dňa 15.10.2008 jej registráciou na Ministerstve vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/912.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárnym orgánom je správca nadácie: Jana Lunterová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, c) ochrana a tvorba životného prostredia, d) zachovanie prírodných hodnôt, e) podpora a rozvoj zdravotníctva a ochrana zdravia, f) ochrana práv detí a mládeže, g) podpora a rozvoj školstva, vedy a vzdelania, h) podpora a rozvoj telovýchovy a športu, i) zlepšenie kvality života na Slovensku, j) individuálne určená humanitná pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Nadácia nemá zamestnancov.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nadácia neeviduje vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne ďalšie účtovné jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nadácia bude naďalej pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V nadácii nedošlo k zmenám účtovných metód a zásad.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov je vo všetkých zložkách majetku realizovaný ako oceňovanie nominálnou hodnotou. Jedná sa o ocenenie majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Nadácia nevedie vo svojom vlastníctve žiadny dlhodobý majetok, ktorý by vyžadoval zostavenie odpisového plánu. V zásade predpokladá, že v prípade nadobudnutia takéhoto majetku by účtovné odpisy boli zhodné s daňovými odpismi.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Nadácia nevytvára v súčasnosti žiadne opravné položky a rezervy sú tvorené len ako krátkodobé rezervy podľa platnej legislatívy. Vychádzajú zo zásady pričlenenia nákladov v ich vecnej a časovej súvislosti so správnymi účtovným obdobím.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie nadácia neuvádza, nakoľko nedisponuje takýmto majetkom, a teda neuvádza prehľady k nasledujúcim kategóriám majetku:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Nadácia nemá náplň pre túto položku

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájomu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Nadácia nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
 - a) overenie účtovnej závierky,
 - b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
 - c) súvisiace audítorské služby,
 - d) daňové poradenstvo,
 - e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Nadácia nevedie žiadne údaje na podsúvahových účtoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

| | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 0 | 0 |
| z toho počet vedúcich zamestnancov | | |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou | | |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | | |

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

| | Stav na konci | |
|---------------------------------|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Pohľadávky do lehoty splatnosti | 2880 | |
| Pohľadávky po lehote splatnosti | 22062 | 22062 |
| Pohľadávky spolu | 24942 | 22062 |

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

| | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+, -) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|---------------|------------|----------------|---|
| Imanie a fondy | | | | | |
| Základné imanie | 6638 | | | | 6638 |
| z toho: | 6638 | | | | 6638 |
| nadačné imanie v nadácii | | | | | |
| vklady zakladateľov | | | | | |
| prioritný majetok | | | | | |
| Fondy tvorené podľa osobitného predpisu | | | | | |
| Fond reprodukcie | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely | | | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------|--|-------------|
| z precenenia kapitálových účasťín | | | | |
| Fondy zo zisku | | | | |
| Rezervný fond | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | |
| Ostatné fondy | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | | | | |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | | -1931 | | -1931 |
| Spolu | | 6638 | | 4707 |

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|
| Účtovný zisk | |
| Rozdelenie účtovného zisku | |
| Prídel do základného imania | |
| Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu | |
| Prídel do fondu reprodukcie | |
| Prídel do rezervného fondu | |
| Prídel do fondu tvoreného zo zisku | |
| Prídel do ostatných fondov | |
| Úhrada straty minulých období | |
| Prevod do sociálneho fondu | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | |
| Iné | |

| | |
|---|---------|
| Účtovná strata | 8898,15 |
| Vysporiadanie účtovnej straty | |
| Zo základného imania | |
| Z rezervného fondu | |
| Z fondu tvoreného zo zisku | |
| Z ostatných fondov | |
| Z nerozdeleného zisku minulých rokov | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | |
| Iné | 8898,15 |

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

| Druh rezervy | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie alebo zníženie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---------------|-----------------|--------------------------------|---|
| Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv | | | | | |
| Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv | | | | | |
| Zákonné rezervy spolu | 678 | 678 | 678 | | 678 |
| Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv | 678 | 678 | 678 | | 678 |
| Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv | | | | | |
| Ostatné rezervy spolu | | | | | |
| Rezervy spolu | 678 | 678 | 678 | | 678 |

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

| Druh záväzkov | Stav na konci | |
|--|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Záväzky po lehote splatnosti | 19720 | 19720 |
| Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka | | 9256 |
| Krátkodobé záväzky spolu | 19720 | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane | | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov | | |
| Dlhodobé záväzky spolu | | |
| Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu | 19720 | 28976 |

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

| Položky výnosov budúcich období z dôvodu | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|-----------|--------|---|
| bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku | | | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z dotácie | | | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru | | | | |
| dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie | 6301 | 5402 | | 11703 |
| dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| grantu | | | |
| podielu zaplatenej dane | | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane | | | |

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

| Účel použitia podielu zaplatenej dane | Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Použitá suma bežného účtovného obdobia |
|---|---|--|
| Poskytnutý dar | 5402 | |
| | | |
| Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia | | 3545 |

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

| Jednotlivé druhy nákladov za | Suma |
|---|------------|
| overenie účtovnej závierky | 398 |
| uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky | |
| súvisiace auditorské služby | |
| daňové poradenstvo | |
| ostatné neauditorské služby | 270 |
| Spolu | 668 |



**Výpis zo Zápisnice zo zasadnutia správnej rady Nadácie Nádej pre vaše
zdravie, ktoré sa konalo dňa 19.12.2013**


Uznesenie č. 3/4

„Správna rada ako najvyšší orgán Nadácie Nádej pre vaše zdravie, schvaľuje rozpočet
Nadácie Nádej pre vaše zdravie na rok 2014 /vrátane nákladov na správu nadácie/
v nasledovnom znení:

1. finančné prostriedky v predpokladanej celkovej výške 1 300 EUR, ako výdavky /náklad/ na
správu nadácie /na zabezpečenie činnosti nadácie na kalendárny rok 2014/ s tým, že
nadácia osloví svojho zakladateľa Nemocnicu Poprad, a.s. za účelom úhrady týchto
výdavkov, po spracovaní účtovnej závierky za rok 2014 a schválení výročnej správy
nadácie za rok 2014, v členení:
 - 1.1 ochrana a zhodnotenie majetku nadácie, 0,- EUR
 - 1.2 propagácia verejnoprospešného účelu nadácie
alebo účelu nadačného fondu /letáky, inzerát, poďakovania/ 300,- EUR
 - 1.3 prevádzka nadácie /spracovanie účtovníctva, audit, poštovné,
notárske poplatky/ 1 000,-EUR
 - 1.4 odmena za výkon funkcie správcu, 0,- EUR
 - 1.5 náhrada výdavkov podľa osobitného predpisu, 0,- EUR
 - 1.6 mzdové náklady, 0,- EUR
 - 1.7 iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou nadácie 0,- EUR
2. použitie finančných prostriedkov z príjmu 2 % v celkovej výške /dary/ 3 545 EUR“

V Poprade dňa 19.12.2013.

Nadácia Nádej pre vaše zdravie
Banícka 803/28
058 45 Poprad
IČO: 42085144
Číslo reg.: MV SR 203 Na-2002 912


.....
JUDr. Blanka Smolejová,
predsedníčka správnej rady
Nadácia Nádej pre vaše zdravie

