

Ochrana a bezpečnost' SE, a.s.



VÝROČNÁ SPRÁVA 2013

Obsah

1.	Predstavenstvo a Dozorná rada spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s.....	1
2.	Rok v skratke	2
3.	Štruktúra spoločnosti	2
4.	Stratégia spoločnosti	3
5.	Ľudské zdroje	5
5.1	Organizačná štruktúra	5
5.2	Všeobecné požiadavky	6
5.3	Kompetentnosť, povedomie a príprava pracovníkov	6
6.	Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti a o stave majetku	7
7.	Návrh na rozdelenie zisku	12
8.	Budúci vývoj.....	12
9.	Ostatné informácie.....	12
10.	Záver.....	12

1. Predstavenstvo a Dozorná rada spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s.

Výročná správa spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. (ďalej len „spoločnosť“) obsahuje informácie za obdobie roka 2013 a sumarizuje najdôležitejšie údaje o hospodárení spoločnosti v uvedenom období.

Spoločnosť bola založená dňa 20.04.2004, zapísaná do Obchodného registra bola dňa 08.06.2004 ako nový podnikateľský subjekt. Jediným akcionárom sú Slovenské elektrárne, a.s., zapísaná je v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel Sa, vložka číslo 10222/N. Počet kmeňových akcií na meno v zaknihovanej podobe je 10 v menovitej hodnote 3 319,39 EUR.

Predstavenstvo pracovalo v tomto zložení:

- Predseda predstavenstva: Ing. Ján Olexa
vznik funkcie: 02.06.2004
- Podpredseda predstavenstva: Ing. Róbert Svisták
vznik funkcie: 01.8.2011 ako náhradný člen predstavenstva, od 22.09.2011 podpredseda predstavenstva, zánik funkcie: 10.06.2013
- Člen predstavenstva: Mgr. Ondrej Valocka
vznik funkcie: 07.12.2012

Dozorná rada pracovala v tomto zložení:

- Člen Dozornej rady: Ing. Miloš Bednár
vznik funkcie: 08.12.2011
- Člen Dozornej rady: Ing. Katarína Maletzová
vznik funkcie: 13.12.2006
- Člen Dozornej rady: Mgr. Anton Bukna
vznik funkcie: 01.01.2005
- Člen Dozornej rady: p. Juraj Titurus
vznik funkcie: 24.06.2011
- Člen Dozornej rady: Ing. Jana Sovišová
vznik funkcie: 07.01.2009, zánik funkcie: 07.01.2013
- Člen Dozornej rady: Ing. Mária Vandlíková
vznik funkcie: 07.01.2013

2. Rok v skratke

- V spoločnosti v mesiaci jún úspešne prebehol recertifikačný audit týkajúci sa certifikátu podľa normy ISO 9001:2000.
- V Predstavenstve spoločnosti nastala dňa 10.06.2013 zmena, kedy Ing. Róbert Svisták odstúpil z funkcie podpredsedu Predstavenstva.
- Spoločnosť dňom 29.8.2013 zmenila svoje sídlo: časť Mochovce 104, Kalná nad Hronom 935 32.

3. Štruktúra spoločnosti

ORGÁNY SPOLOČNOSTI:

- **Valné zhromaždenie**

V súlade so Stanovami spoločnosti je najvyšším orgánom spoločnosti Valné zhromaždenie. Do jeho pôsobnosti patrí najmä zmena Stanov, rozhodnutie o zvýšení a znížení základného imania, rozhodnutie o zlúčení alebo rozdelení spoločnosti, voľby a odvolanie členov Predstavenstva, predsedu a podpredsedu Predstavenstva, ako aj voľba a odvolanie predsedu a členov Dozornej rady s výnimkou členov volených zamestnancami, schválenie ročnej účtovnej závierky a pod.

- **Predstavenstvo**

Predstavenstvo je štatutárnym orgánom spoločnosti. Je oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám. Predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti. Pôsobnosť Predstavenstva je podrobne určená v Stanovách spoločnosti. Predstavenstvo má v súčasnosti 2 členov.

- **Dozorná rada**

Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločnosti. Dohliada na výkon pôsobnosti Predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej aktivity spoločnosti. Člen Dozornej rady nesmie byť zároveň členom Predstavenstva. Dozorná rada overuje postupy vo veciach spoločnosti a je oprávnená kedykoľvek nahliadnuť do účtovných dokladov, týkajúcich sa činnosti spoločnosti. Dozorná rada má 5 členov.

Orgány riadia spoločnosť v súlade s právomocami, pravidlami a zásadami, ktoré sú určené v **Stanovách spoločnosti, Štatúte predstavenstva a Štatúte dozornej rady.**

4. Stratégia spoločnosti

Predmetom podnikania akciovej spoločnosti je:

strážna služba:

- ochrana majetku na verejne prístupnom mieste v súvisle zastavanej časti obce, alebo v prevádzke určenej pre styk so zákazníkom,
- ochrana majetku na ostatných verejne prístupných miestach,
- ochrana majetku na inom než verejne prístupnom mieste,
- ochrana majetku pri preprave,
- ochrana prepravy majetku a osoby,
- ochrana osoby,
- zabezpečovanie poriadku na mieste zhromaždenia osôb, najmä pri usporadúvaní verejného zhromaždenia, slávnosti, športového podujatia alebo kultúrneho podujatia,
- prevádzkovanie zabezpečovacieho systému alebo poplachového systému slúžiaceho na ochranu alebo hlásenie narušenia chráneného objektu, chráneného miesta alebo ochranu osoby, prevádzkovanie jeho časti, vyhodnocovanie narušenia chráneného objektu, chráneného miesta alebo osoby,
- vypracúvanie plánu ochrany,
- poradenstvo týkajúce sa činností uvedených v prvom až deviatom bode,
- odborná príprava osôb na činnosti uvedených v prvom až deviatom bode.

voľné živnosti:

- administratívne služby
- správa registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty,
- nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane pripojeného vozidla,
- nepravidelná osobná cestná doprava vykonávaná cestnými osobnými vozidlami, ktoré majú okrem miesta pre vodiča najviac 8 miest na sedenie,
- čistiace a upratovacie služby,
- poskytovanie služieb informátora,
- kuriérske služby,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb.

koncesie:

- cestná motorová doprava - vnútroštátna nepravidelná autobusová doprava,
- prevádzkovanie závodného hasičského útvaru.

Strategické ciele spoločnosti:

Zabezpečovať vysokú kvalitu a spoľahlivosť pri poskytovaní strážnej služby pri ochrane majetku, fyzickej a objektovej bezpečnosti klasických elektrární, jadrových elektrární a ochrane RAO.

Udržiavať systém manažérstva kvality organizácie tak, aby vyhovoval požiadavkám normy ISO 9001:2008 a potrebám všetkých zainteresovaných strán a obhájiť certifikát.

Udržovať a zvyšovať bezpečnosť pri práci a ochranu zdravia zamestnancov poskytovateľa služieb a minimalizovať dopady na životné prostredie z danej podnikateľskej činnosti.

Vytvoriť, čo najlepšie podmienky pre plnenie a poskytovanie ďalších služieb pre SE, a.s. v súlade s platnou rozšírenou živnosťou.

Ciele spoločnosti na rok 2013:

1. Dosiahnutie kladného hospodárskeho výsledku.
2. Pre zabezpečenie kvalitného a spoľahlivého výkonu fyzickej ochrany pre všetkých zmluvných partnerov zabezpečiť u zamestnancov spoločnosti vyšší počet preškolených zamestnancov obsluhujúcich technické prostriedky.
3. Zabezpečenie kvalitného a spoľahlivého výkonu činností hotovostných vodičov a kyvadlovej dopravy.
4. Vykonať tri interné audity.
5. Zabezpečiť výchovu a vzdelávanie v zmysle prijatého modelu hodnôt a správania v OaBSE, a.s.

6. Pripraviť reorganizáciu a reštrukturalizáciu spoločnosti za účelom úspory finančných prostriedkov podľa požiadaviek akcionára.
7. Zabezpečiť všetky potrebné podklady pre účasť vo verejnom obstarávaní JAVYS, a. s.

5. Ľudské zdroje

K 31.12.2013 pracovalo v spoločnosti 398 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov je 386 robotníkov, t.j. 97 % a 12 technicko-správnych zamestnancov, t.j. 3 %.

5.1 Organizačná štruktúra

Organizačnú štruktúru spoločnosti tvoria tieto organizačné útvary:

a) úsek riaditeľa - je riadený riaditeľom spoločnosti.

- vnútorné oddelenie,
- oddelenie ekonomiky, ľudských zdrojov a logistiky,
- úsek manažéra FO Mochovce:
 - oddelenia FO EMO, ENO a EVO,
- úsek manažéra FO Bohunice:
 - oddelenia FO EBO, VET a BA.

Oddelenia sú riadené vedúcimi oddelení.

5.2 Všeobecné požiadavky

Všetci zamestnanci organizácie, ktorí sú poverení výkonom činností, alebo špecifických úloh musia byť kompetentní na základe príslušného vzdelania, prípravy, zručností a skúseností.

5.3 Kompetentnosť, povedomie a príprava pracovníkov

Spoločnosť má stanovené požiadavky na kompetenciu pracovníkov, ktorí môžu ovplyvniť kvalitu poskytovanej strážnej služby. Tieto kompetencie pozostávajú z určenia požiadaviek na:

- spôsobilosti pre výkon činnosti,
- vzdelanie,
- výcvik pracovníka,
- overenie kompetencie (preskúšanie).

Spoločnosť má spracované zásady prijímania a výberu pracovníkov tak, aby sa zabezpečili požiadavky organizácie a jej zákazníkov z hľadiska dosiahnutia kompetentnosti pracovníkov.

Príprava a výcvik zamestnancov je plánovaná na obdobie jedného roka. Požiadavky na výcvik a vzdelávanie sú zhrnuté do Plánu školení a vzdelávania personálu, ktorý na základe požiadaviek jednotlivých útvarov pripravuje vedúci oddelenia ekonomiky, ľudských zdrojov a logistiky a schvaľuje ho riaditeľ.

Príprava pracovníkov je organizovaná internou a externou formou u kompetentných vzdelávacích organizácií.

Príprava pracovníkov je realizovaná v intervaloch, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie udržania spôsobilosti pracovníkov na výkon funkcie.

Sú stanovené zásady pre vyhodnocovanie efektívnosti poskytovaného výcviku so zaistením spätnej väzby pre jeho zlepšovanie.

Príprava pracovníkov v oblasti systému manažérstva kvality je v kompetencii predstaviteľa manažmentu pre kvalitu a realizuje sa minimálne 1x ročne pre vedúcich pracovníkov v oblastiach:

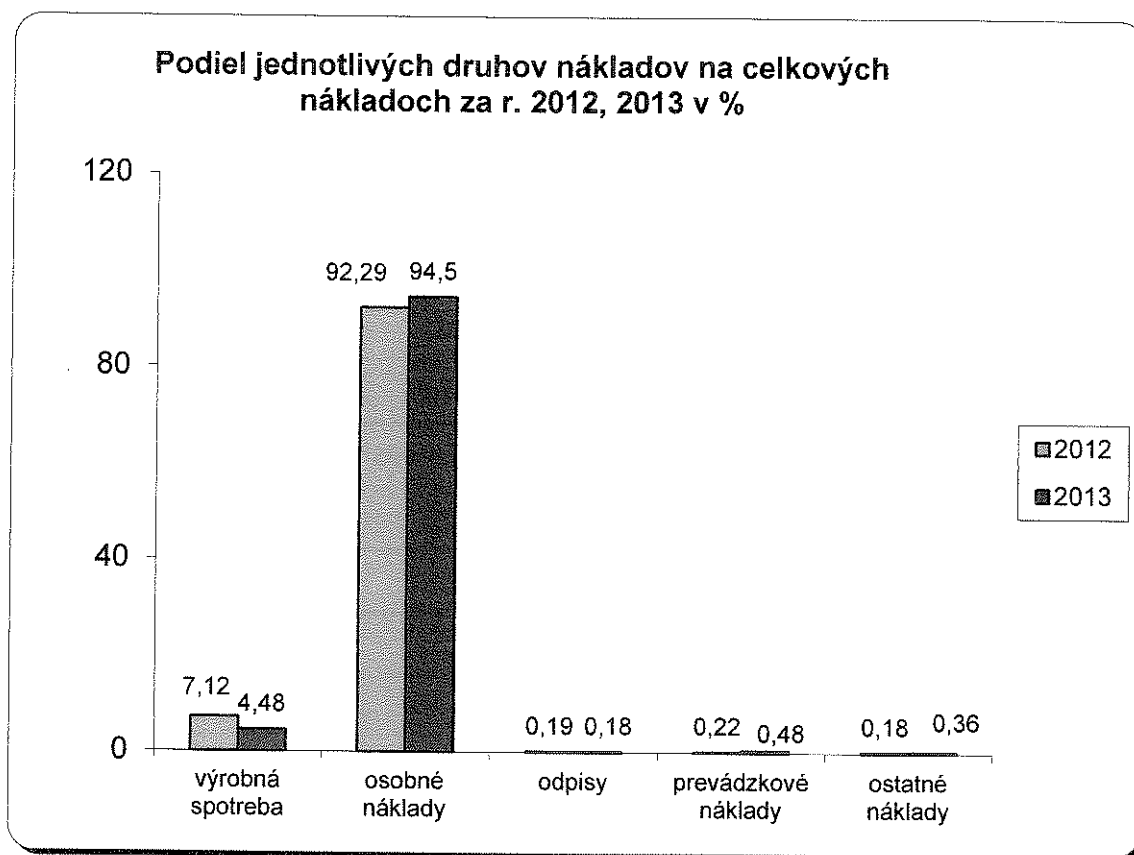
- strategických cieľov a cieľov organizácie na príslušný rok,
- zmien predpisov systému manažérstva organizácie,
- nápravných a preventívnych činností a zlepšovania v poskytovaní služieb zákazníkom,
- aktuálnych zmien systému manažérstva organizácie.

6. Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti a o stave majetku

Výsledok hospodárenia k 31.12.2012 a k 31.12.2013 v EUR.

	K 31.12.2012	K 31.12.2013
Výroba	6 677 220	6 051 174
Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb	6 677 884	6 051 506
Zmena stavu vnútropodnikových zásob	-664	-332
Výrobná spotreba	475 900	271 164
Spotreba materiál, energie a ostatných neskladovateľných dodávok	157 149	104 566
Služby	318 751	166 598
Pridaná hodnota	6 201 320	5 780 010
Osobné náklady súčet	6 165 029	5 717 365
Mzdové náklady	4 251 497	3 846 974
Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva	21 908	18 887
Náklady na sociálne zabezpečenie	1 592 662	1 466 320
Sociálne náklady	299 002	385 184
Dane a poplatky	4 112	16 574
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	12 837	11 117
Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu	1 007	1 823
Zostatková cena predaného majetku a predaného materiálu	0	0
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	0	0
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	4 106	2 237
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	10 328	12 432
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	14 127	26 582
Výnosové úroky	390	269
Nákladové úroky	0	0
Kurzové zisky	0	0
Kurzové straty	17	10
Ostatné náklady na finančnú činnosť	5 147	7 173
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	-4 774	-6 914
Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti pred zdanením	9 353	19 668
Daň z príjmov z bežnej činnosti	6 377	14 551
- splatná	17 043	12 280
- odložená	-10 666	2 271
Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti po zdanení	2 976	5 117
Výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie pred zdanením	9 353	19 668
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	2 976	5 117

V rámci štruktúry nákladov za r. 2013 výraznú zložku tvoria osobné náklady, ktorých podiel na celkových nákladoch bol 94,50 % v celkovej hodnote 5 717 365 EUR. Odpisy tvorili 0,18 % z celkových nákladov. Prevádzkové náklady v r. 2013 tvoria 0,48 % z celkových nákladov a predstavujú výšku 29 006 EUR (r.17,20,21,23 výkazu ziskov a strát). Náklady na výrobnú spotrebu tvoria 4,48 % z celkových nákladov vo výške 271 164 EUR. Ostatné náklady sa podieľajú na celkovej výške nákladov vo výške 0,36%.



Súvaha k 31.12.2012 a k 31.12.2013 – hospodárska bilancia

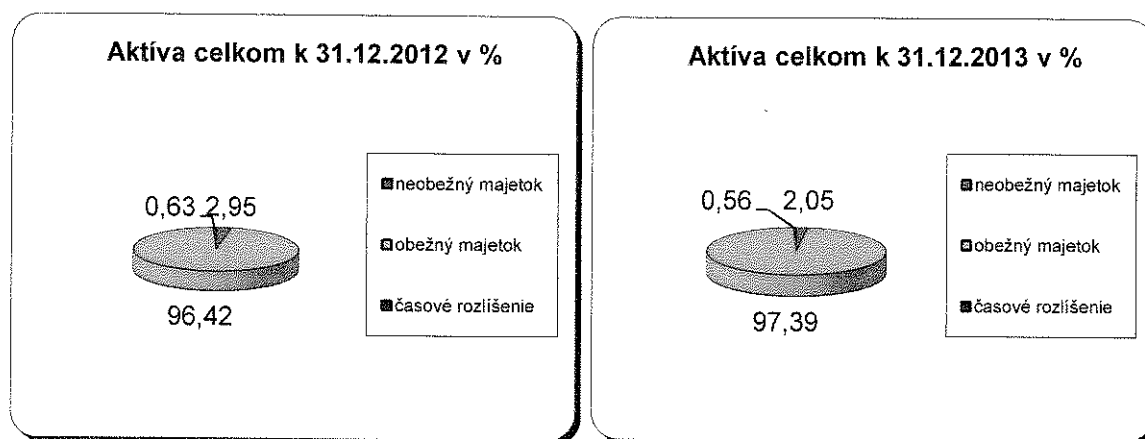
AKTÍVA v EUR – stav netto

		K 31.12.2012	K 31.12.2013
	Spolu majetok	1 053 263	968 359
B.	Neobežný majetok	31 011	19 894
B.I.	Dlhodobý nehmotný majetok	4 166	3 102
B.II.	Dlhodobý hmotný majetok	26 845	16 792
B.III.	Dlhodobý finančný majetok	0	0
C.	Obežný majetok	1 015 580	943 055
C.I.	Zásoby	52 220	38 817
C.II.	Dlhodobé pohľadávky	32 840	30 569
C.III.	Krátkodobé pohľadávky	616 837	570 627
C.IV.	Finančné účty	313 683	303 042
D.	Časové rozlíšenie	6 672	5 410
D.I.	Náklady budúcich období	6 672	5 410
D.II.	Príjmy budúcich období	0	0

Aktíva tvorí neobežný majetok 2,05 %, obežný majetok 97,39 % a časové rozlíšenie 0,56%.

Neobežný majetok spoločnosť eviduje k 31.12.2013 v hodnote 19 894 EUR. V tejto skupine majetku neboli vytvárané mimoriadne opravné položky k jednotlivým skupinám.

Obežný majetok k 31.12.2013 spoločnosť evidovala v sume 943 055 EUR. Hlavný podiel na tomto druhu majetku má stav peňažných prostriedkov na bežnom účte k 31.12.2013 v hodnote 303 042 EUR a krátkodobé pohľadávky vo výške 570 627 EUR. Stav pohľadávok má uspokojivý vývoj.



PASÍVA v EUR

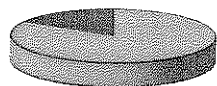
		K 31.12.2012	K 31.12.2013
	Spolu vlastné imanie a záväzky	1 053 263	968 359
A.	Vlastné imanie	175 779	174 416
A.I.	Základné imanie	33 194	33 194
A.II.	Kapitálové fondy	3 319	3 319
A.III.	Fondy zo zisku	132 786	132 786
A.IV.	Výsledok hospodárenia minulých rokov	3 504	0
A.V.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	2 976	5 117
B.	Záväzky	877 484	793 943
B.I.	Rezervy	189 490	179 550
B.II.	Dlhodobé záväzky	1 218	74
B.III.	Krátkodobé záväzky	686 776	614 319
B.IV.	Krátkodobé finančné výpomoci	0	0
B.V.	Bankové úvery	0	0
C.	Časové rozlíšenie	0	0

Spoločnosť k 31.12.2013 vykazuje kladné vlastné imanie vo výške 174 416 EUR a dosiahla kladný hospodársky výsledok vo výške 5 117 EUR. Návrh na jeho rozdelenie je uvedený v bode 7.

Zisk sa podarilo dosiahnuť pravidelným vyhodnocovaním dosahovaných výsledkov a prijatím opatrení, ktoré ho pozitívne ovplyvnili.

Pasíva celkom k 31.12.2012 v %

16,69



83,31

■ záväzky

■ vlastné imanie

Pasíva celkom k 31.12.2013 v %

18,01



81,99

■ záväzky

■ vlastné imanie

7. Návrh na rozdelenie zisku

Zisk na rozdelenie za rok 2013: 5 117 EUR.

Podľa rozhodnutia Predstavenstva spoločnosti bolo navrhnuté vyplatiť zisk jedinému akcionárovi vo forme dividendy.

8. Budúci vývoj

Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti charakterizujú strategické ciele spoločnosti uvedené na str. 4 Výročnej správy.

9. Ostatné informácie

Spoločnosť priamo nevynakladá zdroje na činnosti v oblasti výskumu a vývoja.

Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

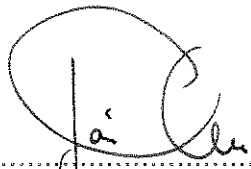
Spoločnosť neuskutočnila v účtovnom období roku 2013 ani v predchádzajúcom roku žiadne transakcie súvisiace s nadobudnutím vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a ani akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky.

Po skončení účtovného obdobia, ku ktorému sa vzťahuje táto výročná správa nenastali žiadne udalosti osobitného významu.

10. Záver

Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa a správu audítora k tejto účtovnej závierke.

V Mochovciach dňa: 28.2.2014



Ing. Ján Olexa- predseda predstavenstva



Mgr. Ondrej Valocka- člen predstavenstva