

AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV

Partizánska 1834/26,069 01 Snina,
prevádzka Pčoliné 143
067 35 Pčoliné

**Výročná správa neziskovej organizácie
AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV
za rok 2013**

Predkladá:
Bc. Daniela Galliková
riaditeľ neziskovej organizácie

ÚVOD

Nezisková organizácia AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV so sídlom Partizánska 1834/26,069 01 Snina, prevádzka Pčoliné 143, 067 35 Pčoliné, IČO: 420 92434, vznikla dňa 15.06.2009 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Prešov podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola zapísaná Prešovským samosprávnym krajom zn. 2407/2012/OPR-002 dňa 09.03.2012 pod číslom 238.

Štatutárnym orgánom je riaditeľka Bc. Daniela Galliková, ktorú vymenovali na zasadnutí správnej rady dňa 08.02.2012.

Zariadenie v obci Pčoliné zabezpečuje prevádzku s celoročným pobytom a kompletným poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Predmetom činnosti zariadenia pre seniorov je komplexné poskytovanie sociálnych služieb pre občanov v seniorskom veku. Schválená kapacita je pre dvadsať prijímateľov sociálnej služby.

Bc. Daniela Galliková
riaditeľ n.o.

AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV

„Nikto nemiluje život tak ako starý človek“.

Sofokles

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 ADRESA A IDENTIFIKÁCIA

AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV, Partizánska 1834/26, 069 01 Snina,
prevádzka Pčoliné 143, 067 35.

Tel.: 0915 222151

E - mail: aevitas@centrum.sk

Web: www.aevitasno.sk

IČO: 420 924 34

DIČ: 202 284 4736

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. - pobočka Snina

Číslo účtu: 0464051770/0900, 5026808035/0900

1.2 ŠTATÚT ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV (ďalej aj „ZpS.“) je nezisková organizácia podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby za účelom poskytovania sociálnych služieb pre seniorov. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola zapísaná Prešovským samosprávnym krajom zn. 2407/2012/OPR-002 dňa 09.03.2012 pod číslom 238.

1.3 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

1. Správna rada:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| - predsedníčka správnej rady | Ing. Zuzana Galliková |
| - členovia správnej rady | Peter Malik, Mgr. Veronika Galliková |

2. Revízorka	Eva Demjanovičová
--------------	-------------------

3. Riaditeľ neziskovej organizácie	Bc. Daniela Galliková
------------------------------------	-----------------------

AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV



Správna rada AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV v priebehu roka 2013 zasadala celkovo 4 - krát. V priebehu roka nedošlo k zmene členov Správnej rady. Tej patrí naše poďakovanie za pomoc, ústretovosť a snahu konštruktívneho riešenia všetkých problémov, s ktorými sa pri svojej každodennej činnosti zariadenie stretáva.

2. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTÍ

2.1 VSEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA

Zariadenie adaptované z objektu bývalej detskej škôlky sa nachádza v tichej časti obce Pčoliné. Je ukryté v príjemnej zeleni a stalo sa domovom pre 20 seniorov. O služby v tomto zariadení môžu požiadať občania, ktorí sú z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

Zariadenie svojou nízkou kapacitou simuluje rodinné prostredie. Ubytovanie je riešené v 1- a 2-oj posteľových izbách, ktoré si prijímatelia sociálnych služieb môžu zariadiť doplnkami, ktoré ich sprevádzali životom. Okrem ubytovania je poskytovaná celodenná strava (racionálna alebo diabetická) a odborné činnosti najmä pomoc pri nevyhnutných životných úkonoch. Samozrejmosťou sú obslužné činnosti spočívajúce v upratovaní, praní a údržbe šatstva.

K dispozícii je aj útulná spoločenská miestnosť, ktorá vytvára možnosť kultúrneho a spoločenského využitia prijímateľmi sociálnych služieb a ktorej časť tvorí aj jedáleň.

2.2 HLAVNÝ ÚČEL

Hlavným poslaním zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb ako odbornej činnosti, obslužnej činnosti alebo ďalšej činnosti alebo súboru týchto činností podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“ alebo „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

2.3 PREHLAD HLAVNÝCH ČINNOSTÍ

Zariadenie je v registri poskytovateľov sociálnych služieb zaregistrované ako poskytovateľ sociálnych služieb podľa § 12 ods. 1) písm. c) zákona o sociálnych službách:

sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú

AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV

poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Čas trvania poskytovania sociálnej služby je pobytovou celoročnou formou na dobu neurčitú.

2.4 KAPACITA ZARIADENIA

Kapacita zariadenia je 20 klientov. V roku 2013 bola v zariadení poskytnutá sociálna služba spolu 35 prijímateľom sociálnej služby.

V priebehu roka bola s 13 prijímateľmi sociálnej služby zmluva o poskytovaní sociálnej služby ukončená (7 prijímateľov sociálnej služby zomrelo a 6 si do svojej starostlivosti vzali príbuzní, alebo odišli do iných zariadení bližšie k bydlisku).

Ku dňu 31.12.2013 bolo v zariadení umiestnených 20 prijímateľov sociálnej služby, z toho bolo 7 mužov a 13 žien. Z celkového počtu bolo vo veku do 74 rokov 6 klientov, čo v percentuálnom vyjadrení predstavuje 17,14 % , nad 75 rokov to bolo 28 klientov, čo predstavuje 80,00 % a nad 90 rokov 1 klient, čo predstavuje 2,86 %.

Výška úhrad je stanovená podľa Cenníka pre poskytovanie sociálnych služieb neziskovou organizáciou.

Od prijatia prvého klienta v roku 2012 sú všetky služby poskytované zodpovedne a na požadovanej odbornej úrovni. Zamestnanci podieľajúci sa na chode zariadenia pracujú nielen zodpovedne a profesionálne, ale aj s nevyhnutnou dávkou empatie, ľudskosti a trpezlivosti. Pri poskytovaní služieb spolupracujeme nielen s odborníkmi, ale aj s príbuznými našich klientov, aby sme sa o nich dozvedeli čo najviac. Zaujíma sa o ich návyky a záujmy, a tieto vedomosti potom využívame pri vytváraní vhodného príjemného prostredia a tiež pri organizovaní rôznych podujatí.

2.5 PREHLAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

V zmysle zákona o sociálnych službách sa klientom v roku 2013 poskytovali odborné, obslužné, doplnkové a ďalšie činnosti, čo prakticky zahŕňa všetku starostlivosť od sociálneho poradenstva a pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby cez ubytovanie, stravovanie, upratovanie až po záujmovú činnosť.

O aktivizáciu klientov a zmysluplné využitie ich voľného času v príjemnom a láskavom prostredí, sa stará 10-členný kolektív, ktorý tvorí riaditeľka ZpS - zdravotná sestra, sociálna pracovníčka, špeciálny pedagóg, 4 opatrovatel'ky, 2 kuchárky a upratovačka.

Klientom zariadenia bolo stravovanie zabezpečované z vlastnej kuchyne, kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na ich zdravotný stav a požiadavky, pripravovali podľa všeobecne platných receptúr dva druhy stravy - racionálna a diabetická, pričom diabetická strava sa poskytovala 4 klientom čo v percentuálnom vyjadrení predstavuje 11,42%. Jedálny lístok bol prejednávaný v stravovacej komisii, v ktorej sú zastúpení aj klienti zariadenia. Stravná jednotka (cena surovín) na deň a klienta predstavovala v roku 2013 u racionálnej stravy sumu 5,05 Eur a u diabetickej stravy 5,15 Eur. V rámci celodennej stravy sa klientom poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov ešte aj druhá večera. Niekoľkým klientom sa upravovala strava mixovaním.

Klientom zariadenia je zabezpečené ubytovanie v jedno a dvoj posteľových izbách. Štruktúra izieb pozostáva z 2 – och jednoposteľových izieb a 9 - tich dvojposteľových izieb. Na jedného klienta pripadá cca 9 m² obytnej plochy. Zariadenie je vybavené primeraným hygienickým zariadením v počte 5 x WC, 5 x sprcha, 7 x umývadlo a 1x pisoár. Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne. K ohrevu teplej úžitkovej vody používame od novembra 2012 aj zdroj zelenej energie, ktorým je na streche nainštalované solárne zariadenie.

2.6 POMOC PRI ODKÁZANOSTI NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

Klientom sa v zmysle zákona o sociálnych službách poskytovala v roku 2013 široká škála činností. Klientom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby tímom sestier a opatrovateliek pod vedením riaditeľky n. o.- zdravotnej sestry.

Z celkového počtu 35 prijímateľov sociálnej služby v roku 2013, boli 2 prijímatelia (5,71%) trvalo pripútaní na lôžku a ďalších 33 prijímateľov (94,29%) si vyžadovalo dlhodobu pravidelnú

AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV

zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti zdravotného a opatrovateľského personálu. Z celkového počtu si 30 (85,71%) vyžadovali odbornú psychiatrickú starostlivosť.

Klientom, ktorí potrebujú v súlade so svojím zdravotným stavom terapeutické procedúry (najmä klienti po fraktúrach, či po náhlych cievnych príhodách), sa venuje personál individuálne. Využíva pritom viaceré zdravotnícke pomôcky ako biotronicú lampu, vírivku na dolné končatiny, ručný masážny prístroj s UV filtrom. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená praktickým lekárom MUDr. Jozefom Homzom a odbornými lekármi podľa potrieb klientov.

Sledovaný údaj		Rok 2012	Rok 2013	Rozdiel
Kapacita zariadenia:		20	20	0
Počet klientov k 1.1.		20	20	0
Počet klientov, ktorí pribudli v kalendárnom roku		7	13	6
Počet klientov, ktorí ubudli v kalendárnom roku		7	13	6
Počet klientov k 31.12.		20	20	0
z toho	muži	10	12	2
	ženy	17	21	4
Vekové zloženie klientov	60 – 74 rokov	6	6	0
	75 – 89 rokov	19	26	7
	nad 90 rokov	2	1	- 1
Stupeň odkázanosti klientov	I. stupeň	0	0	0
	II. stupeň	0	0	0
	III. stupeň	0	0	0
	IV. stupeň	24	27	3
	V. stupeň	1	5	+ 4
	VI. stupeň	2	2	0
<i>Priemerný počet klientov</i>				
Priemerná úhrada a náklady na klienta v eur		v priemere za mesiac		za rok
Náklady zariadenia		14 486,87	173 842,44	
Príspevok z prostriedkov MPSVaR		6 400,00	76 800,00	
Úhrady prijímateľov sociálnej služby		5 992,87	71 914,42	

2.7 ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu a športovému vyžitiu klientov zariadenia, a to organizovaním akcií priamo v priestoroch zariadenia alebo účasťou na jednotlivých podujatiach v regióne.

V mesiaci máj sa chodiaci klienti zúčastnili napríklad na stretnutí rodákov v bývalej obci Veľká Poľana.

AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV

K spokojnosti klientov prispelo v teplých letných dňoch pravidelné sedenie v peknom prostredí areálu kde sa títo venovali aktivitám. Tie boli rôznorodé, a to buď podľa plánu činnosti a tiež podľa fantázie službukonajúcej opatrovateľky. Organizovali sa grilovačky, posedenia pod altánkom, kde rodinnú atmosféru sprevádzal spev spojený s hrou na ústnu harmoniku.

Klienti mali počas roka tiež možnosť hrať či súťažiť v hre Petanque, v hode do diaľky, či v hode na terč. S personálom vyrážali na prechádzky do prírody v blízkom okolí, či do rodných obcí. Deti zo základnej školy v Snine im pripravili so svojimi učiteľmi kultúrny program celkovo 2 krát. V lete sa predstavili recitáciou, spevom a tancom. V druhom vystúpení im spevom a hrou na hudobných nástrojoch spestrili jesenný mesiac október – Mesiac úcty k starším. V mesiaci november pri príležitosti Pamiatky zosnulých, navštívili klienti miestny cintorín a kaplnku. Spoločensko - kultúrny život zavŕšili na konci roka akcie ako príchod Mikuláša, ktorého program pripravila Jednota dôchodcov zo Sniny a spoločná večera pri štedrovečernom stole, po ktorej prišli vinšovať koledníci z obce Pčoliné.

Klienti majú možnosť zúčastňovať sa aj na cirkevných bohoslužbách, ktoré sa konajú v miestnom kostole a tiež aj v priestoroch zariadenia.

Snahou vedenia AEVITAS, n.o. - zariadenia pre seniorov je podpora intenzívneho kontaktu klienta s rodinou. Ten sa realizuje neobmedzenou dobou návštev, udržiavaním dobrých vzťahov s príbuznými vzájomnou informovanosťou a spoločným slávením sviatkov a životných jubileí. Možná je aj komunikácia s blízkymi pomocou programového vybavenia Skype. Pri životných jubileách si klienti navzájom pripravujú rôzne darčeky a originálne gratulácie. Samozrejmosťou je možnosť sledovania satelitnej televízie, cd prehrávača a rádia.

3. HOSPODÁRENIE

K finančnému zabezpečeniu činnosti zariadenia bol na obdobie rozpočtovaného roka 2013 vypracovaný plán nákladov a výnosov. V priložených tabuľkách je uvedený prehľad nákladov a výnosov za rok 2013.

AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV

3.1 PREHLAD NÁKLADOV ZA ROK 2013

Náklady	Výška v Eur
Spotreba materiálu	25 095,47
Spotreba energie	5 317,14
Opravy a udržiavanie	36 556,75
Mzdové náklady	63 410,92
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	21 883,72
Zákonné sociálne náklady	937,69
Služby	11 101,10
Cestovné	101,00
Osobitné náklady	3 674,39
Ostatné náklady	5 764,26
Náklady celkom	173 842,44

3.2 PREHLAD VÝNOSOV ZA ROK 2013

Výnosy	Výška v Eur
Platby od prijímateľov sociálnej služby	71 914,42
Príspevok z prostriedkov MPSVaR	76 800,00
Dotácia z ÚPSVaR Humenné	22 317,43
Ostatné výnosy	2 807,46
Výnosy celkom	173 839,31

Najväčšie nákladové položky tvorili mzdové náklady, ktoré tvorili 36,48 % celkových nákladov. Najväčšiu časť výnosov tvoril finančný príspevok z prostriedkov MPSVaR ktorý tvoril až 44,18% celkových výnosov.

Ďakujeme všetkým priaznivcom, ktorí akoukoľvek prispeli v roku 2013 na našu činnosť, aktivity, zlepšenie našich materiálnych a technických podmienok.

3.3 STAV A POHYB MAJETKU

AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV vykonával svoju činnosť v jednopodlažnej budove, ktorú si prenajíma na základe zmluvy o nájme.

AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV

Počas hodnoteného obdobia nezisková organizácia z dôvodu neefektívnosti prevádzkovania motorového vozidla Skoda Fabia combi 1,4 toto vozidlo odpredala a následne zaobstarala nový automobil SUV KIA sportage 1,7., na kúpu, ktorého si zobrala spotrebný úver od spoločnosti ČSOB Leasing s úrokovou sadzbou 0%. Automobil slúži na dopravu klientov do zdravotníckeho zariadenia, na poštu, do banky a pod. ako aj na zabezpečenie prevádzky zariadenia. Nezisková organizácia zakúpila hmotný majetok v hodnote 5 965,18 Eur, ktorý slúži na zefektívnenie činnosti zariadenia a zvýšenie komfortu klientov.

Výsledky hospodárenia AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV za rok 2013 prerokovala a schválila Správna rada AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV na svojom zasadnutí dňa 16.06.2014.

4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2014

V roku 2013 sa nám podarilo aj s vlastným pričinením zrealizovať práce, ktorými sme prispeli k vyššiemu štandardu a komfortu klientov zariadenia. Dodávateľským spôsobom sme zrealizovali celkovú opravu fasády vrátane ošetrovania náteru pultovej strechy objektu, náter interiérových stien vo vstupných priestoroch, montáž prístrešku nad hlavným vchodom ako aj montáž ochranného zábradlia na rampe bezbariérového vstupu. Svojpomocne sme postupne upravovali vonkajšiu časť areálu. V rámci vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie boli vybraní zamestnanci vyslaní

na odborné semináre a školenia. Jedna zamestnankyňa si zvyšuje odbornú kvalifikáciu sústavným vzdelávaním na vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce Sv. Alžbety v Bratislave.

Naše hlavné úlohy sa budú aj v roku nadchádzajúcom odvíjať od možností financovania našich potrieb a požiadaviek. Vo vlastnej réžii plánujeme vybudovať vonkajšie fitnes zariadenie v počte cca 5 kusov na rozvoj pohybových aktivít seniorov. Plánujeme tiež rekonštrukciu ocelového altánku a naďalej sa budeme spolupodieľať na skrášľovaní areálu vysádzaním okrasných a ovocných drevín.

Správna rada schválila ročnú účtovnú závierku, ktorá bude podaná na finančnú správu na uloženie do registra ročných účtovných závierok.

5. PRÍLOHY

Výkaz ziskov a strát	1/3
Súvaha	1/4
Poznámky k účtovnej závierke	1/16

AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV
PARTIZÁNSKA 1834
SNINA, 06 901

Správa o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou k účtovnému obdobiu od 1.1.2013 do 31.12.2013 v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5

Správnej rade neziskovej organizácie AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV:

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV (ďalej len nezisková organizácia) k 31.12.2013 uvedenú ako príloha výročnej správy, ku ktorej sme dňa 25. júna 2014 vydali správu audítora v nasledujúcom znení:

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu neziskovej organizácie AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV:

1. Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky v neziskovej organizácii AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá zahŕňa súvahu k 31.12.2013, výkaz ziskov a strát za rok, ktorý sa skončil k uvedenému dátumu, prehľad významných účtovných postupov a iné doplňujúce poznámky. Nezisková organizácia nemala povinnosť auditu k 31.12.2012.

Zodpovednosť vedenia neziskovej organizácie za účtovnú závierku

2. Vedenie neziskovej organizácie zodpovedá za zostavenie a verné zobrazenie tejto účtovnej závierky v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve. Súčasťou tejto zodpovednosti je navrhnuť, implementovať a udržiavať vnútorné kontroly týkajúce sa zostavenia a verného zobrazenia účtovnej závierky, aby neobsahovala významné nesprávnosti z dôvodu podvodu alebo chyby, zvoliť a uplatňovať vhodné účtovné postupy a urobiť odhady primerané daným okolnostiam.

Zodpovednosť audítora

3. Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Na základe týchto štandardov sme povinní spĺňať etické normy a naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

TPA Horwath A&A, s. r. o.

Pribinova 25/4195, 811 09 Bratislava, Slovensko, Tel.: +421 2 2067 8911, Fax: +421 2 2067 8913

E-mail: ba@tpa-horwath.sk, www.tpa-horwath.sk, IČO: 36 714 879, IČ DPH: SK2022294131

Vedený v obchodnom registri OS Ba I., v odd. Sro, vložka č. 43738/B

Bulharsko | Česko | Chorvátsko | Maďarsko | Poľsko | Rakúsko | Rumunsko | Slovensko | Slovinsko

Člen Crowe Horwath International (Zürich) – skupiny samostatných a nezávislých autorizovaných účtovníkov a poradcov.

Audít zahŕňa vykonanie audítorských postupov s cieľom získať audítorské dôkazy o sumách a skutočnostiach zverejnených v účtovnej závierke. Výber audítorských postupov závisí od úsudku audítora vrátane zhodnotenia rizík, že účtovná závierka obsahuje významné nesprávnosti z dôvodu podvodu alebo chyby. Pri hodnotení týchto rizík audít posudzuje vnútorné kontroly neziskovej organizácie týkajúce sa zostavenia a verného zobrazenia účtovnej závierky. Cieľom posúdenia vnútorných kontrol neziskovej organizácie je navrhnúť vhodné audítorské postupy, nie vyjadriť názor na efektívnosť týchto vnútorných kontrol. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných postupov a primeranosti významných odhadov vedenia neziskovej organizácie, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Sme presvedčení, že získané audítorské dôkazy poskytujú dostatočný a primeraný základ na vyjadrenie nášho názoru.

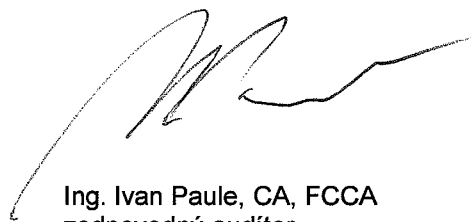
Názor

4. Podľa nášho názoru účtovná závierka zobrazuje verne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu neziskovej organizácie AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV k 31.12.2013 a výsledky jej hospodárenia za rok, ktorý sa skončil k uvedenému dátumu, v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.
- II. Overili sme taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedné vedenie neziskovej organizácie. Našou úlohou je vydať na základe overenia stanovisko o súlade s účtovnou závierkou. Overenie sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audít naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie názoru audítora.
- III. Podľa nášho názoru sú uvedené účtovné informácie uvedené vo výročnej správe vo všetkých významných súvislostiach v súlade s hore uvedenou účtovnou závierkou.

Bratislava, 27. júna 2014

TPA HORWATH

TPA Horwath A&A s.r.o.
Licencia SKAu č. 304



Ing. Ivan Paule, CA, FCCA
zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 847

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 4 4 7 3 6 IČO 4 2 0 9 2 4 3 4 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka x riadna x zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 2 do 1 2 2 0 1 2
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

AEVITAS, n.o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

PARTIZÁNSKA

Číslo

1 8 3 4

PSČ

Obec

0 6 9 0 1 Snina

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

a e v i t a s @ c e n t r u m . s k

Zostavená dňa: 1 1 . 0 6 . 2 0 1 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001		48 212,53	3 891,00	44 321,53	28 125,53
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003					
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		48 212,53	3 891,00	44 321,53	28 125,53
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012		27 312,53	2 584,00	24 728,53	26 094,53
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014		20 900,00	1 307,00	19 593,00	2 031,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		20 193,91		20 193,91	9 494,53
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		464,88		464,88	942,99
Materiál (112+119) - 191	031		464,88		464,88	942,99
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		7 828,43		7 828,43	704,77
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		0,00	x	0,00	15,31
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		7 828,43	x	7 828,43	689,46
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		11 900,60		11 900,60	7 846,77
Pokladnica (211 + 213)	052		290,73	x	290,73	104,66
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		11 609,87	x	11 609,87	7 742,11
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		135,33		135,33	154,62
1. Náklady budúcich období (381)	058		135,33		135,33	154,62
Príjmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		68 541,77	3 891,00	64 650,77	37 774,68

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	322,90	-4,24
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	333,00	
	Základné imanie (411)	063	333,00	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-4,24	
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-5,86	-4,24
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	61 853,86	36 755,41
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	5 193,34	1 123,26
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	5 193,34	1 123,26
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	10 485,58	5,46
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	35,53	5,46
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	10 450,05	
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	46 174,94	35 626,69
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	7 479,29	35 403,57
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	6 015,49	79,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3 459,99	
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	381,47	81,64
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	28 838,70	62,48
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	2 474,01	1 023,51
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	2 474,01	1 023,51
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	64 650,77	37 774,68

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	25 095,47		25 095,47	11 209,60
502	Spotreba energie	02	5 317,14		5 317,14	3 594,79
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	36 556,75		36 556,75	1 074,20
512	Cestovné	05	101,00		101,00	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	11 101,10		11 101,10	10 020,84
521	Mzdové náklady	08	63 410,92		63 410,92	17 120,03
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	21 883,72		21 883,72	3 605,64
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	937,69		937,69	150,64
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013	0,00	0,00	0,00	74,35
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	582,44		582,44	75,16
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	3 674,39		3 674,39	6 905,38
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	477,82		477,82	134,89
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	3 037,63		3 037,63	1 687,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026	1 666,37		1 666,37	
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	173 842,44		173 842,44	55 652,52

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	1 092,56		1 092,56	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	14,90		14,90	22,54
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	0,00	0,00	0,00	50,00
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059	1 700,00		1 700,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	71 914,42		71 914,42	25 000,62
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	99 117,43		99 117,43	30 579,36
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	173 839,31		173 839,31	55 652,52
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-3,13		-3,13	
591	Daň z príjmov	076	2,73		2,73	4,24
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-5,86		-5,86	-4,24

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV
Sídlo účtovnej jednotky	Partizánska 1834/26, 069 01 Snina
IČO	42 09 24 34
Dátum registrácie	15. 06. 2009
Číslo rozhodnutia	Rozhodnutie Obvodného úradu Prešov, odboru všeobecnej vnútornej správy č. 2009/07668/02/Cm zo dňa 15.06.2009
Zakladateľ	Bc. Daniela Galliková Partizánska 1834/26 069 01 Snina

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán	Bc. Daniela Galliková, riaditeľ
Správna rada	Ing. Zuzana Galliková Mgr. Veronika Galliková Peter Malik
Revízor	Eva Demjanovičová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účtovná jednotka bola zriadená za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb – poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8,08	2,60
z toho počet vedúcich zamestnancov	0,5	0,29
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu účtovného obdobia nedošlo ku zmene účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
g) dlhodobý finančný majetok	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
j) zásoby obstarané iným spôsobom	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
k) pohľadávky	menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív	vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív	vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku .

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila interným predpisom tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov ročná
Technické zhodnotenie stavby	20 rokov	5 %
Kolektor na ohrev TUV	20 rokov	5 %
Osobný automobil Škoda Fabia	4 roky	25 %
Osobný automobil KIA	4 roky	25 %

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné priestriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			27 312,53		2 500						29 812,53
prírastky					20 900						20 900
úbytky					2 500						2 500
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			27 312,53		20 900						48 212,53
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1 218		469						1 687
prírastky			1 366		3 338						4 704
úbytky					2 500						2 500
Stav na konci bežného účtovného obdobia			2 584		1 307						3 891
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			26 094,53		2 031						28 125,53
Stav na konci bežného účtovného obdobia			24 728,53		19 593						44 321,53

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Zmluva o zabezpečovacom prevode vlastníckeho práva č. 13/55839/ZPVP v prospech ČSOB Leasing, a. s., Panónska cesta 11, 852 01 Bratislava osobný automobil KIA Sportage, VIN: U5YPC815ADL346035 v hodnote 15 675 Eur.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy a stavby – prenajaté	Živel združený	166 000 Eur
Osobný automobil Škoda Fabia	PZP	
Osobný automobil KIA Sportage	PZP	
Osobný automobil KIA Sportage	Havarijné poistenie	

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku.

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Pokladnica	052	104,66	61 151,43	60 965,36	290,73
Bankový účet bežný	053	7 741,89	75 288,79	71 437,50	11 593,18
Bankový účet dotačný	053	0,22	76 814,00	76 797,53	16,69

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka netvorí opravné položky ku zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu	047	7 828,43	Podpora zamestnanosti

Účtovná jednotka nemá podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorí opravné položky ku pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	7 828,43	704,77
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	7 828,43	704,77

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2012	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2013
Náklady budúcich období spolu z toho:	058	154,62	135,33	154,62	135,33
Poplatky za telefón		96,70	87,01	96,70	87,01
Poistenie majetku		40,76	40,76	40,76	40,76
TV signál		9,60		9,6	
Poistenie zodpovednosti		7,56	7,56	7,56	7,56
Príjmy budúcich období spolu z toho:	059	0	0	0	0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	0	333			333
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov		333			333
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov				-4,24	-4,24
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-4,24	-5,86		4,24	-5,86
Spolu	-4,24	327,14			322,90

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-4,24
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-4,24
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevýčerpanú dovolenku	1 123,26	1 993,34	1 123,26	0	1 993,34
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	1 123,26	1 993,34	1 123,26	0	1 993,34
Rezerva na audit		700			700
Rezerva na zostavenie účtovnej závierky		1 000			1 000
Rezerva na zostavenie daňového priznania a výročnej správy		1 500			1 500
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu		3 200			3 200
Rezervy spolu	1 123,26	5 193,34	1 123,26		5 193,34

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
325 – Ostatné záväzky	35 136,19	2 424,92	30 898,11	6 663
379 – Iné záväzky	62,48	24 106,27	555	23 613,75

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	46 174,94	35 626,69
Krátkodobé záväzky spolu	46 174,94	35 626,69
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	10 450,05	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	10 450,05	
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	56 624,99	35 626,69

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5,46	0
Tvorba na ťarchu nákladov	30,07	5,46
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	35,53	5,46

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý úver poskytnutý ČSOB Leasing, a. s.	Eur	0	22.10.2016	Zmluva o zabezpečovacom prevode vlastníckeho práva č. 13/55839/ZPVP	15 675	0
Spolu					15 675	

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	1 023,51	1 450,50		2 474,01
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Popis	Suma
Tržby od prijímateľov sociálnej služby	71 914,42

Tržby z predaja dlhodobého hmotného majetku	1 700
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	1 092,56
Úroky	14,90

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia	Suma
---------	------

Na prijímateľov sociálnej služby	76 800
Na podporu zamestnávania	22 317,43

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
501 spotreba materiálu, z toho významné položky	25 095,47
501 001 Potraviny	12 027,20
501 003 Hmotný majetok	5 965,18
501 004 Stavebný materiál	3 112,30
501 014 Pohonné látky	1 287,76
502 Spotreba energie, z toho	5 317,14
502 001 Spotreba elektrickej energie	1 397,74
502 002 Spotreba plynu	3 919,40
511 Opravy a udržiavanie, z toho	36 556,75
511 001 Prevádzkové priestory	29 983,79
511 003 Prístupová cesta	6 372,94
518 Ostatné služby, z toho	11 101,10
518 014 Nájom	2 090
518 009 Vedenie účtovníctva	1 800
518 025 Zostavenie DP a výročnej správy	1 500
521 Mzdové náklady	63 410,92
524 Záonné S a ZP	21 883,72
547 Osobitné náklady, z toho	3 674,39
547 008 Kamerový systém	1 615,03

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	700
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	700

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.